PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Junio de 2024

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880517**
Instructor grado 15
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5880517** año **2024**

Yo **RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.103.340 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones, seiscientos cincuenta y cinco mil, cuatrocientos cincuenta pesos m/ cte. (44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones, cuatrocientos sesenta y cinco mil, quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte.(4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2024

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación en los programas: Ficha: 2945726 Programa: Emprendedor en producción y comercialización de cerdo en pie – Guapotá Ficha: 2950536 Programa: Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde – El Palmar Ficha: 2946093 Programa: Emprendedor en producción y comercialización de cerdo en pie– Oiba Ficha: 2957582 Programa: Emprendimiento en producción de huevo– Gámbita Ficha: 2970132 Programa: Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial-Hato Ficha: 2938729 Programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria – Guapotá	**Evidencia 1** Registro fotográfico Evidencias Guapotá cerdos MATERIAL FOTOGRAFICO Evidencias Palmar MATERIAL FOTOGRAFICO Evidencias Oiba Cerdos MATERIAL FOTOGRAFICO Evidencias Gámbita MATERIAL FOTOGRAFICO Evidencias Hato MATERIAL FOTOGRAFICO Evidencias Guapotá MATERIAL FOTOGRAFICO

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Alistamiento de guías e instrumentos de evaluación de los diferentes programas Ficha: 2945726 Programa: Emprendedor en producción y comercialización de cerdo en pie – Guapotá Ficha: 2950536 Programa: Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde – El Palmar Ficha: 2946093 Programa: Emprendedor en producción y comercialización de cerdo en pie– Oiba Ficha: 2957582 Programa: Emprendimiento en producción de huevo– Gámbita Ficha: 2970132 Programa: Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial-Hato Ficha: 2938729 Programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria – Guapotá	**Evidencia 2** **Pantallazo de la carpeta guias e instrumentos** **Guapotá cerdos guías** GUIAS E INSTRUMENTOS **Palmar guías** GUIAS E INSTRUMENTOS **Oiba guías** GUIAS E INSTRUMENTOS **Gámbita guías** GUIAS E INSTRUMENTOS **Hato guías** GUIAS E INSTRUMENTOS **Guapotá soberanía guías** GUIAS E INSTRUMENTOS
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo	N/A	N/A

	de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	N/A	N/A
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Ficha: 2945726 Fechas: 17,18,24,25 de Junio Rango de horas: 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 Programa: Emprendedor en producción y comercialización de cerdo en pie – Guapotá Competencia: establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: Implementación y manejo de registros Horas totales de la ficha: 32 Ficha: 2950536 Fechas: 2,3,9,10,16 Junio Rango de horas: 08:00 a 12:00 Y Fechas: 2,3,9,10 Junio Rango de horas: 14:00 a 18:00 Programa: Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde – El Palmar Competencia: Encasetar aves según procedimiento y método	**Evidencia 3** Pantallazo horas Sena Sofía Plataforma SENA Sofia REPORTE JUNIO

		técnico Actividad de Aprendizaje: Implementación y manejo de registros Horas totales de la ficha: 36 Ficha: 2946093 Fechas: 19,20,26,27 de Junio Rango de horas: 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 Programa: Emprendedor en producción y comercialización de cerdo en pie – Oiba Competencia: establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: Implementación y manejo de registros Horas totales de la ficha: 32 Ficha: 2957582 Fechas: 6,7,13,14 de Junio Rango de horas: 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 Programa: Emprendimiento en producción de huevo – Gámbita Competencia: ejecutar el programa de bioseguridad en explotaciones avícolas, de acuerdo con el protocolo establecido Actividad de Aprendizaje: Implementación y manejo de registros Hora totales de la ficha: 32 Ficha: 2970132 Fechas: 4,5,11,12 de Junio Rango de horas: 08:00 a 12:00 y 12:00 a 16:00 Programa: Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial - Hato	

		Competencia: Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. Actividad de Aprendizaje: Implementación y manejo de registros Horas totales de la ficha: 32 Ficha: 2938729 Fechas: 1 de Junio Rango de horas: 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00 Programa: Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria – Guapotá Competencia: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. Actividad de Aprendizaje: Implementación y manejo de registros Horas totales de la ficha: 8 Total horas reportadas, mes Junio de 2024 : 172	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No Aplica	No Aplica
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no Junior a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No Aplica	No Aplica

8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	No Aplica	No Aplica
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	N/A	N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No Aplica	No Aplica
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistir a la reunión, para ultimar detalles del dia del campesino en la ciudad del Socorro y tocar otros temas pertinentes al programa SER	**Evidencia 4** Registro fotográfico

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación	**Evidencia 5** Se entrega pantallazo de la carpeta con todos los documentos del reporte del mes de Junio y Pantallazo del envío de los PDF GC Y GF por el Correo institucional REPORTE JUNIO SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4552805201 de la planilla SOI del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA
Contratista
C.C. No. 91.103.340

Recibí a satisfacción:

Firma
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880517**
Instructor grado 15
San Gil

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880517 de 2024**

MES DE JUNIO 2024

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias y el uso de grupos sociales, donde encuentran las secuencias de actividades semanales, videos explicativos y material de formación. Actividades participativas de forma presencial.

Evidencia 1. Obligación 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidosen la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Registro fotográfico

Ficha: 2945726



FORMACION: DISEÑO DE PLANTILLAS PARA TOMAR Y EVALUAR REGISTROS DE LA EXPLOTACION

Ficha: 2950536




FORMACION: TOMA DE DATOS Y MANEJO DE REGISTROS

Ficha: 2946093




FORMACION: DISEÑO DE FORMATOS PARA LLEVAR REGISTROS DE PRODUCCION

Ficha: 2957582




FORMACION: ELABORACION DE REGISTROS Y UTILIZACION DE LOS MISMOS EN LA PRODUCCION DE HUEVOS

Ficha: 2970132




FORMACION: MANEJO DE REGISTROS, COMO PES0, CONDICION CORPORAL Y ESTADO DE SALUD, INDISPENSABLES PARA EL ÉXITO EN EL MANEJO DE LAS AVES

Ficha: 2938729

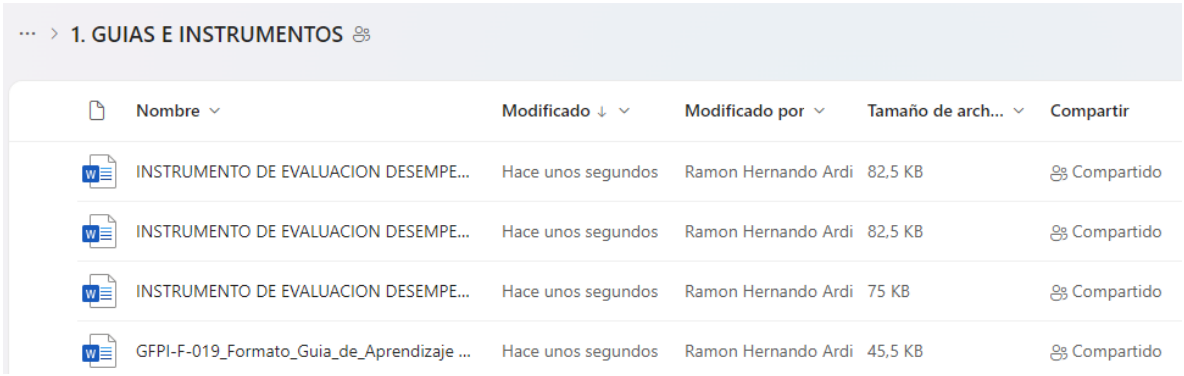


FORMACION: MANEJO DE REGISTROS PARA LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA Y PARA LA AGROINDUSTRIA

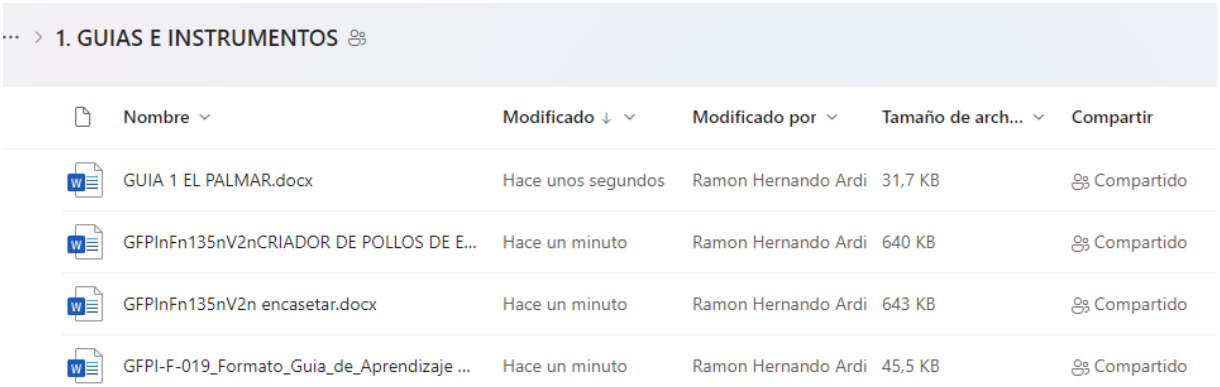
Evidencia 2, Obligación 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integralde los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

Acciones realizadas: Pantallazo de la carpeta guias e instrumentos

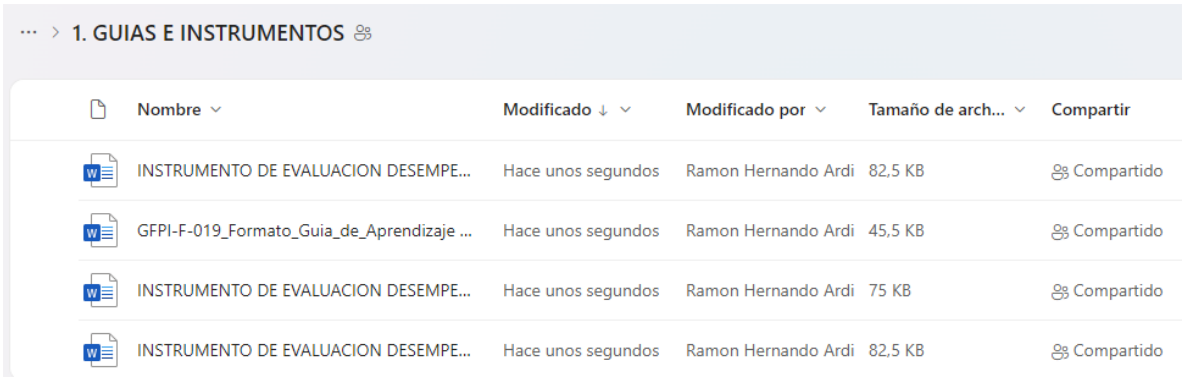
Ficha: 2945726



Ficha: 2950536



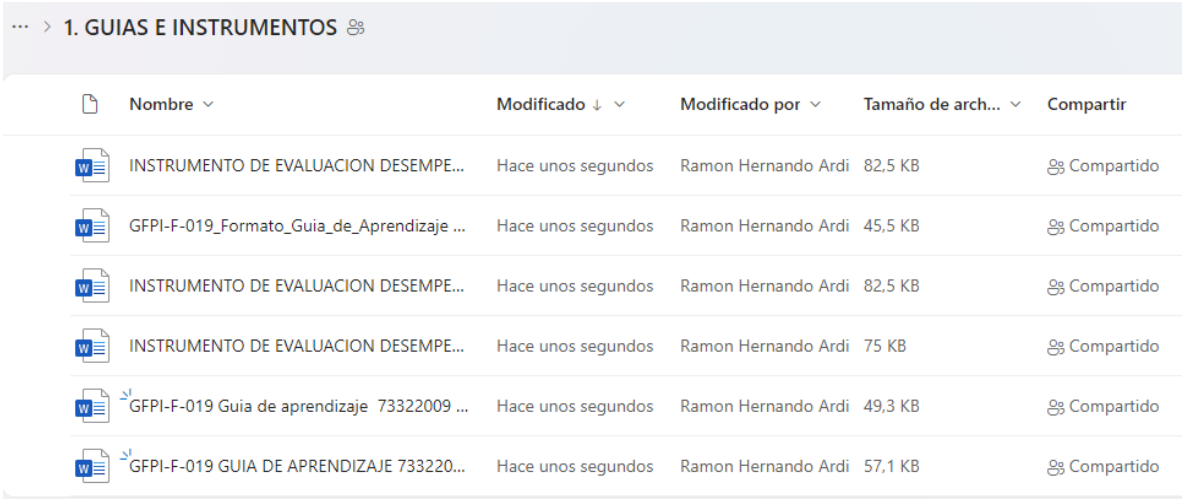
Ficha: 2946093



Ficha: 2957582



Ficha: 2970132



Evidencia 3, Obligación 5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENAentre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Pantallazo horas Sena Sofía

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	172.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

6/13/24 7:59 PM Page 5 of 5

Evidencia 4, Obligación 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquemaestablecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: Registro fotográfico



Evidencia 5, Obligación 13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informeanual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Se entrega pantallazo del envío de los PDF GC Y GF por el Correo institucional

Confidencialidad: Pública

Enviar

Para Carolina Galviz Salazar × Ivan Mauricio Villamil Garcia × CCO

CC

RV: Gestión cuenta de cobro mes de Junio- Coordinación de programas e... Borrador guardado a las 18:59

GC_91103340_18124_JUNIO_... 2 MB

GF_91103340_18124_JUNIO_... 210 KB

INFORME MENSUAL JULIO.pdf 331 KB

Cordial saludo en los anexos los pdf de GC y GF de Junio y el informe mensual de Julio

Cordialmente,



RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA
Contratista
C.C. No. 91.103.340

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2945726 - EMPRENDEDOR ENPRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CERDO EN PIE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR MONTAJE DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN PLAN Y REQUERIMIENTO TECNOLÓGICO DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. REGISTRAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL MANEJO SANITARIO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANEJO Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2957582 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200604 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AVÍCOLA ACUERDO A LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2950536 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encasetar aves según procedimiento y método técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203605 REGISTRAR INFORMACIÓN DEL PROCESO DE RECEPCIÓN Y PLAN DE BIOSEGURIDAD EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2970132 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. REGISTRAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL MANEJO SANITARIO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANEJO Y ORDEN DE TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2938729 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946093 - EMPRENDEDOR ENPRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CERDO EN PIE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR MONTAJE DE PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN PLAN Y REQUERIMIENTO TECNOLÓGICO DEL SISTEMA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. REGISTRAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL MANEJO SANITARIO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR Y REPORTAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO CON EL PLAN DE MANEJO Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 172.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: RAMON HERNANDO ARDILA AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO