C.P 250020
Tel. (601) 8269905
Dir. Cra. 6 No. 15-85

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA	2.3-JYC-FOR-004
	Versión: 00
	Fecha: 29-12-2022
	Pág. 1 de 4

LA SUSCRITA DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA

INVITA A:

Presentar oferta para la ejecución del siguiente objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE PARA ATLETISMO PARA EL INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA.** con el fin de invitarlos a presentar una propuesta de servicios, de conformidad con los siguientes aspectos:

TIEMPO DE EJECUCIÓN	5 MESES Y 14 DIAS sin exceder el 20 de diciembre de 2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS($9.849.840) MCTE
VALOR MENSUAL	UN MILLÓN OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.801.800) MCTE
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Construir el programa de entrenamiento de su disciplina y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del Instituto. 2. Realizar test iniciales y periódicos a los deportistas inscritos en la escuela de formación para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas motoras, tanto generales como específicos de la disciplina. 3. Realizar las actividades propias de cada deporte que permitan el desarrollo de los componentes a nivel técnico, táctico, físico y psicológico. 4. Crear un cronograma de torneos y/o eventos deportivos para la participación de la escuela de formación durante el año en vigencia y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del Instituto. 5. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de iniciación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto. 6. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de fundamentación de los deportistas, horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto. 7. Cumplir con el plan de entrenamiento aprobado para su disciplina y reportar mensualmente el desarrollo del mismo, indicando los avances, retrasos, inconvenientes presentados durante la ejecución de las actividades. 8. Realizar seguimiento al proceso de formación deportiva

cundeportes@funza-cundinamarca.gov.co www.cundeportesfunza.cundinamarca.gov.co

	para evaluar el avance y desarrollo individual de cada deportista, informando cambios significativos al equipo interdisciplinario, su coordinador y el subdirector técnico. 9. Mantener actualizada la base de datos de los deportistas a cargo, llevando un registro y control semanal de asistencia a las clases programadas, reportando a su coordinación y a la subdirección técnica la permanencia de los deportistas en los procesos del instituto. 10. Presentar informes técnicos ante el equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del Instituto que justifiquen la participación de la escuela de formación en los eventos deportivos, para evaluar los alcances y objetivos del mismo para la motivación y proyección del deportista. 11. Velar y responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. 12. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones de la escuela de formación. 13. Asistir a todas las reuniones programadas por el Director, Subdirector, Supervisor de Contrato u/o coordinador. 14. Asistir y participar de las actividades institucionales en que sea convocado por el supervisor del contrato. 15. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.
REQUISITOS DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA	Bachiller con experiencia relaccionada de 0 a 6 meses.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PARTICIPAR O PARA SER SELECCIONADO:

Se tomarán como requisitos mínimos para efectuar la presente contratación los siguientes:

1. Propuesta de Servicios y Económica
2. Cedula de Ciudadanía
3. Definición situación Militar
4. Hoja de vida – Función Pública (UNICAMENTE SIGEP ACTUALIZADA)
5. Declaración de Bienes y Rentas, y Conflictos de Interés Ley 2013 de 2019 – Actualizada
6. Certificaciones Estudios Realizados (certificaciones de estudio no mayores a 1 años)
7. Tarjeta Profesional (si lo requiere)

Fax: cundeportes@funza-cundinamarca.gov.co http://cundeportes-funza-cundinamarca.gov.co

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA	2.3-JYC-FOR-004
	Versión: 00
	Fecha: 29-12-2022
	Pág. 3 de 4

8. Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios de la tarjeta profesional
9. Fotocopia de la resolución de inscripción o registro de los profesionales en Salud para ejercer la profesión
10. Certificados de Experiencia Laboral
11. Certificación de afiliación a fondo de pensiones (como cotizante independiente activo no mayor a 30 días). Si es pensionado copia del acto administrativo que reconoce la pensión si es mayor a 50 años y nunca ha cotizado deberá llegar declaración juramentada ante notario que así lo acredite o planilla de pago.
12. Certificación de afiliación a EPS como cotizante INDEPENDIENTE ACTIVO, no mayor a 30 días o planilla de pago y certificado de aportes
13. Carta de información del contratista
14. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (no mayor a 30 días)
15. Certificado de Antecedentes Contraloría (no mayor a 30 días)
16. Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional (no mayor a 30 días)
17. Constancia de Medidas Correctivas (no mayor a 30 días)
18. Certificado de Antecedentes Policía Nacional de Colombia relativas a delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años - Ley 1918 de 2018.
19. Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM - Ley 2097 de 2021
20. Certificado Médico de Aptitud Laboral (no mayor a 3 años)
21. Registro Único Tributario RUT (fecha de impresión no mayor a 30 días)
22. Certificado de Cuenta Bancaria (no mayor a 30 días)
23. Pantallazo del Usuario Secop II (nuevos)

LUGAR PARA LA ENTREGA DE LA OFERTA

La presentación de su oferta puede ser enviada al correo electrónico cundeportes@funza.cundinamarca.gov.co o entregarla de forma fisica en la Carrera 6 No. 12 – 85 Coliseo de Funza.

Cordialmente,

Jenni Vásquez Figueroa
DIRECTORA GENERAL

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/CONTRATISTA	CARGO	FIRMA
Aprobó	Jenni Vásquez Figueroa	Directora General	
Revisó	Yamile Andrea Garzón Murillo	Profesional Universitario	
Proyectó	Allison Daniela Buitrago	Auxiliar Jurídica contratación	

cundeportes@funza.cundinamarca.gov.co | http://cundeportes-funza.cundinamarca.gov.co

Funza, julio de 2024.

Señores
CUNDEPORTES FUNZA
Atn. Lic. Jenni Vásquez – Directora
Ciudad,

Me permito presentar oferta para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE PARA ATLETISMO PARA EL INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA.**, para desarrollar las siguientes obligaciones

1. Construir el programa de entrenamiento de su disciplina y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.
2. Realizar test iniciales y periódicos a los deportistas inscritos en la escuela de formación para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas motoras, tanto generales como específicos de la disciplina.
3. Realizar las actividades propias de cada deporte que permitan el desarrollo de los componentes a nivel técnico, táctico, físico y psicológico.
4. Crear un cronograma de torneos y/o eventos deportivos para la participación de la escuela de formación durante el año en vigencia y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.
5. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de iniciación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.
6. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de fundamentación de los deportistas, horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.
7. Cumplir con el plan de entrenamiento aprobado para su disciplina y reportar mensualmente el desarrollo del mismo, indicando los avances, retrasos, inconvenientes presentados durante la ejecución de las actividades.
8. Realizar seguimiento al proceso de formación deportiva para evaluar el avance y desarrollo individual de cada deportista, informando cambios significativos al equipo interdisciplinario, su coordinador y el subdirector técnico.
9. Mantener actualizada la base de datos de los deportistas a cargo, llevando un registro y control semanal de asistencia a las clases programadas, reportando a su coordinación y a la subdirección técnica la permanencia de los deportistas en los procesos del instituto.
10. Presentar informes técnicos ante el equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del Instituto que justifiquen la participación de la escuela de formación en los eventos deportivos, para evaluar los alcances y objetivos del mismo para la motivación y proyección del deportista.
11. Velar y responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
12. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones de la escuela de formación.
13. Asistir a todas las reuniones programadas por el Director, Subdirector, Supervisor de Contrato u/o coordinador.

14. Asistir y participar de las actividades institucionales en que sea convocado por el supervisor del contrato.
15. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.

El valor total de la oferta es por **NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS ($9.849.840) MCTE**

CINCO (5) pagos mensuales por valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.801.800) MCTE** Y un último pago hasta por el valor de **OCHOCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS ($840.840) MCTE** correspondiente a los días proporcionales ejecutados al **20 de diciembre de 2024.**

Así mismo, me permito remitir los soportes documentales que acreditan mi experiencia y el perfil por esa entidad solicitada para su correspondiente estudio.

Cordialmente,

(ORIGINAL FIRMADO)
STEFANY JEESETH CHIQUIZA PARRA
CC No. 1.073.517.014 de Funza