PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio 31 del 2024

Señor (a)

GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **6379999**

Coordinador de programas especiales

Centro De Comercio Y Servicios.

Regional Atlantico.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6379999 del año 2024.

TATIANA INÉS LARA BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No.22506134 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programade articulación con la media de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 1 y 31 de Julio del 2024.

Valor y forma de Pago: ($ 28.728.340); ventiocho millones setecientos veintiocho mil trescientos cuarenta pesos, M/L). Esta suma será pagada por el SENA según el **plan de**

pagos establecido. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 6 pagos por valor cada uno de ($ 4.464.380) CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS, y un pago por ($1.942.035) UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTAY DOS MIL TREINTAY CINCO MIL PESOS M/L. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, El pago se realizará en la cuenta de ahorros **No.** 476216551 **de BBVA.**

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	• Orientar los procesos de formación presencial a los aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladasde las fichas: Grado11IE Maria Auxliadora (Galapa), Tecnico Comercial Alberto Mario Pumarejo, Juan Acosta Solera; Grado10 : I.E Mesolandia, Juan Acosta Solera. • Formación de los	• Reporte Horas Sofia. • Programacióna instructores • Desarrollo del portafolio del instructor y Currículo IE grados 10 y 11Formación alos aprendices de las IE grados 10 y 11

		aprendices inicio compentencia Almacenar los productos Grado 10 y Planeación con inicio Competencia Despachar la mercancia para Grado 11 con seguimiento en plataforma Territorium, correosy WhatsApp. • Reunion de padres de familia de los aprendices de grado 10 y 11. • Reunión de trabajo para el desarrollo del portafolio del instructor y currículo escuela grados 10 y 11	
2	Entregar al equipo de Sofía plus,la información requerida para laasignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes a Plataforma Secop II para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	asignación de carga académica (horarios) asignación de fichas en el aplicativoSofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de grado 11 de los primeros resultados de la competencia Despachar la mercancia	Evaluación de grado 11
4	Garantizar que se realicen	Entrega de Reporte para	Juicios evaluativos

	los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	los Juicios evaluativos conforme al desarrollo de la competencias ejecutas en las fichas 2921508, 2697499, 2924044, 2694862, 2697496, coordinación de poblaciones Especiales.	entregados vía correo electrónico a la coordinación.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Entrega de documentos solicitados por la entidad.	Documentos entregados según solicitud a la coordinación.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	bitácora de proyecto con actividades y acciones del primer trimestre año 2024	Desarrollo de bitácorade proyecto con actividades y acciones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

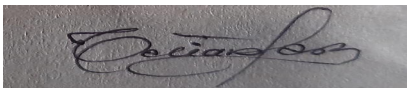
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469086588 (Salud, pensión y Arl) expedido por aportes en linea, correspondientes al mes de Junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



TATIANA INÉS LARA BARRAZA

Contratista

C.C. No. 22.506.134 de Barranquilla.

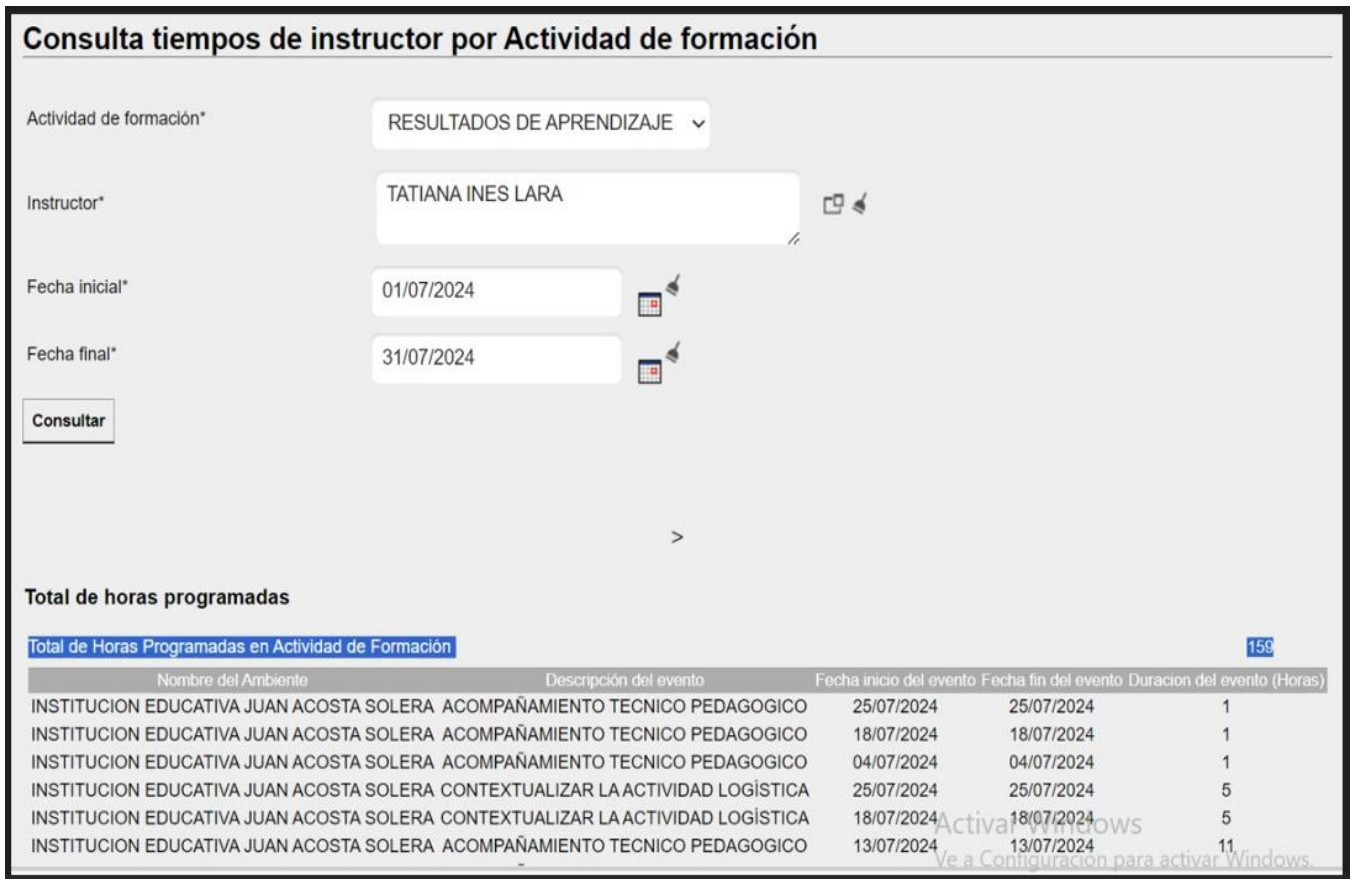
Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 6379999 de 2024

Coordinador de Programas Especiales

Centro de Comercios y Servicios



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* TATIANA INES LARA

Fecha inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 159

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ACOSTA SOLERA	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO	25/07/2024	25/07/2024	1
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ACOSTA SOLERA	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO	18/07/2024	18/07/2024	1
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ACOSTA SOLERA	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO	04/07/2024	04/07/2024	1
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ACOSTA SOLERA	CONTEXTUALIZAR LA ACTIVIDAD LOGÍSTICA	25/07/2024	25/07/2024	5
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ACOSTA SOLERA	CONTEXTUALIZAR LA ACTIVIDAD LOGÍSTICA	18/07/2024	18/07/2024	5
INSTITUCION EDUCATIVA JUAN ACOSTA SOLERA	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO	13/07/2024	13/07/2024	11

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.