PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo 30 de 2024

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MIÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 5873619 de 2024
Instructor G15
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No **5873619** del año 2024

Yo, **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.111.247** de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisete millones noventa mil novecientos setenta y tres pesos m/cte ($27,090,973). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de mayo de 2024. b)Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Seis (6) meses dos (2) dias, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica en el mes de mayo de las fichas: Ficha: 2709788 - 2 horas Ficha: 2919417 - 2 horas Ficha: 2729557 - 2 horas **Horas Adicionales: 6 Horas**	**Evidencia 1** link carpeta del instructor, evidencias de la formación. 2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL EVIDENCIAS 2709788 OLIVAL.pdf 2919417 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EVIDENCIAS 2919417 COAM.pdf 2729557 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES COAM EVIDENCIAS 2729557 COAM.pdf
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas 2709788, 2919417, 2729557.	**Evidencia 2** link carpeta del instructor Impartir formación en las fichas: 2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL EVIDENCIAS 2709788 OLIVAL.pdf 2919417 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EVIDENCIAS 2919417 COAM.pdf 2729557 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES COAM EVIDENCIAS 2729557 COAM.pdf
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje	**Evidencia 3** Link carpeta del instructor Desarrollo curricular 2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL EVIDENCIAS 2709788 OLIVAL.pdf 2919417 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EVIDENCIAS 2919417 COAM.pdf 2729557 - CONTABILIZACION

			OPERACIONES COMERCIALES COAM EVIDENCIAS 2729557 COAM.pdf
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

	aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y	Impartir formación en articulación con la media.	**Evidencia 5** Link portafolio de cada ficha

	modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FICHA Nº 2709788** *Fechas: Jueves 30 de mayo de 2024. Horario: 07:00 a 12:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje**: Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables **Horas de formación: 5** **FICHA Nº 2919417** *Fechas: Jueves 30 de mayo de 2024. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje**: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad **Horas de formación: 5** **FICHA Nº 2729557** *Fechas: Viernes 31 de mayo de 2024. Horario: 13:00 a 18:00	2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL 2919417 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2729557 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES COAM https://drive.google.com/drive/folders/1HfIMcBm8h39CvonIlVv66G0uh5HcRpBG?usp=sharing

		Programa: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje**: Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables **Horas de formación: 5** **Otras actividades** Desarrollo de actividades de planeación pedagógica en el mes Ficha 2919417: 2 H. Ficha 2729557: 2 H. Ficha 2709788: 2 H. Total Horas planeación: 6H. **TOTAL HORAS DE FORMACIÓN MES DE MAYO : 21**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

	modelo de planeación integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación de informes mes de mayo de la ejecución del contrato N° 5873619.	**Evidencia 6** Link respuesta a correos. https://drive.google.com/drive/folders/1-DEJFIEJZ42AEhze_7j5PTH9KqtKH2j3?usp=sharing
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Presentar los informe pertinentes para la gestión de la cuenta del mes	**Evidencia 7** https://drive.google.com/drive/folders/1lDj3od7U0ElW9Wehr3VCLTnED04oc6C3?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla 29897101 y la adicion No. 30212476 operador ASOPAGOS del periodo de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma



ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FDREY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor Contrato 5873619 de 2024
Cargo Instructor G15

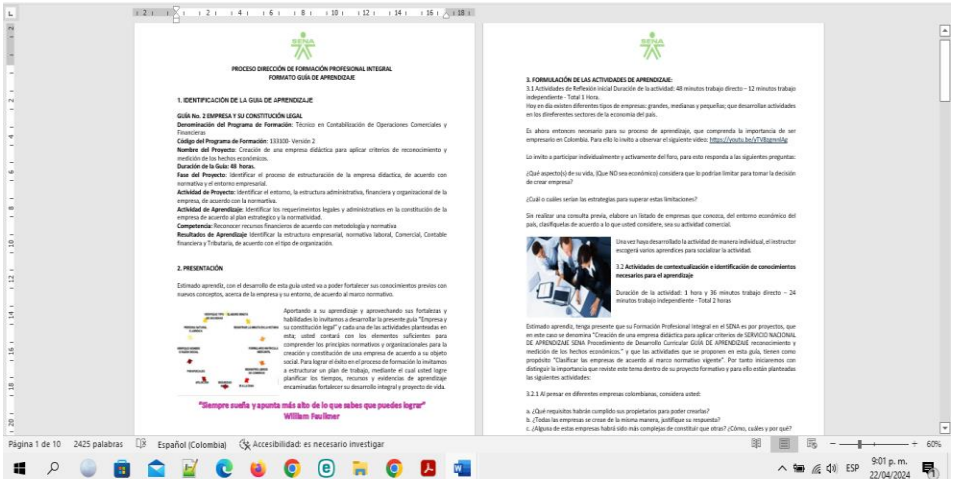
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE MAYO

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio Guías de aprendizaje.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

GUÍA No. 2 EMPRESA Y SU CONSTITUCIÓN LEGAL

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Duración de la Guía: 48 horas.
Fase del Proyecto: Identificar el proceso de estructuración de la empresa didactica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
Actividad de Proyecto: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
Actividad de Aprendizaje: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estrategico y la normatividad.
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultados de Aprendizaje Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo al marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo a su objeto social. Para lograr el éxito en el proceso de formación le invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr"
William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

3.1 Actividades de Reflexión Inicial Duración de la actividad: 48 minutos trabajo directo – 12 minutos trabajo independiente - Total 1 Hora.

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los diferentes sectores de la economía del país.

Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de ser empresario en Colombia. Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://youtu.be/cYVBgmn6Ig

Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera que lo podrían limitar para tomar la decisión de crear empresa?

¿Cuál o cuáles serían las estrategias para superar estas limitaciones?

Sin realizar una consulta previa, elabore un listado de empresas que conozca, del entorno económico del país, clasifíquelas de acuerdo a lo que usted considere, sea su actividad comercial.

Una vez haya desarrollado la actividad de manera individual, el instructor escogerá varios aprendices para socializar la actividad.

3.2 **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

Duración de la actividad: 1 hora y 36 minutos trabajo directo – 24 minutos trabajo independiente - Total 2 horas

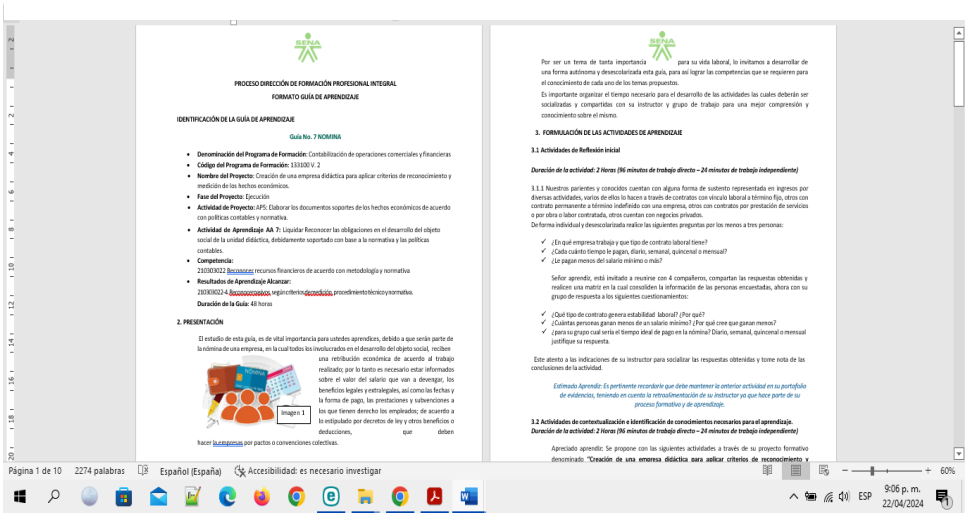
Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina "Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Procedimiento de Desarrollo Curricular GUÍA DE APRENDIZAJE reconocimiento y medición de los hechos económicos." y que las actividades que se proponen en esta guía, tienen como propósito "Clasificar las empresas de acuerdo al marco normativo vigente". Por tanto iniciaremos con distinguir la importancia que revista este tema dentro de su proyecto formativo y para ello están planteadas las siguientes actividades:

3.2.1 Al pensar en diferentes empresas colombianas, considera usted:

a. ¿Qué requisitos habrán cumplido sus propietarios para poder crearlas?
b. ¿Todas las empresas se crean de la misma manera, justifique su respuesta?
c. ¿Alguna de estas empresas habrá sido más complejas de constituir que otras? ¿Cómo, cuáles y por qué?

Página 1 de 10 2425 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar 60%
9:01 p. m. 22/04/2024

Ilustración 1 Guía de Aprendizaje RAE # 2 Identificar la Estructura Empresarial



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía No. 7 NOMINA

- **Denominación del Programa de Formación:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V. 2
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** AP5: Elaborar los documentos soportes de los hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa.
- **Actividad de Aprendizaje AA 7:** Liquidar Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.
- **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 210303022-1 Reconocerconceptos, segúncriterioscontables, procedimiento técnicoynormativa.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El estudio de esta guía, es de vital importancia para ustedes aprendices, debido a que serán parte de la nómina de una empresa, en la cual todos los involucrados en el desarrollo del objeto social, reciben una retribución económica de acuerdo al trabajo realizado; por lo tanto es necesario estar informados sobre el valor del salario que van a devengar, los beneficios legales y extralegales, así como las fechas y la forma de pago, las prestaciones y subvenciones a los que tienen derecho los empleados; de acuerdo a lo estipulado por decretos de ley y otros beneficios o deducciones, que deben hacer la empresa por pactos o convenciones colectivas.

Imagen 1

Por ser un tema de tanta importancia para su vida laboral, lo invitamos a desarrollar de una forma autónoma y desescolarizada esta guía, para así lograr las competencias que se requieren para el conocimiento de cada uno de los temas propuestos.

Es importante organizar el tiempo necesario para el desarrollo de las actividades las cuales deberán ser socializadas y compartidas con su instructor y grupo de trabajo para una mejor comprensión y conocimiento sobre el mismo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Duración de la actividad: 2 Horas (96 minutos de trabajo directo – 24 minutos de trabajo independiente)

3.1.1 Nuestros parientes y conocidos cuentan con alguna forma de sustento representada en ingresos por diversas actividades, varios de ellos lo hacen a través de contratos con vínculo laboral a término fijo, otros con contrato permanente a término indefinido con una empresa, otros con contratos por prestación de servicios o por obra o labor contratada, otros cuentan con negocios privados.
De forma individual y desescolarizada realice las siguientes preguntas por los menos a tres personas:

- ¿En qué empresa trabaja y que tipo de contrato laboral tiene?
- ¿Cada cuánto tiempo le pagan, diario, semanal, quincenal o mensual?
- ¿Le pagan menos del salario mínimo o más?

Señor aprendiz, está invitado a reunirse con 4 compañeros, compartan las respuestas obtenidas y realicen una matriz en la cual consoliden la información de las personas encuestadas, ahora con su grupo de respuesta a los siguientes cuestionamientos:

- ¿Qué tipo de contrato genera estabilidad laboral? ¿Por qué?
- ¿Cuántas personas ganan menos de un salario mínimo? ¿Por qué cree que ganan menos?
- ¿para su grupo cual sería el tiempo ideal de pago en la nómina? Diario, semanal, quincenal o mensual justifique su respuesta.

Este atento a las indicaciones de su instructor para socializar las respuestas obtenidas y tome nota de las conclusiones de la actividad.

Estimado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener la anterior actividad en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que hace parte de su proceso formativo y de aprendizaje.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.
Duración de la actividad: 2 Horas (96 minutos de trabajo directo – 24 minutos de trabajo independiente)

Apreciado aprendiz: Se propone con las siguientes actividades a través de su proyecto formativo denominado "**Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y**

Página 1 de 10 2274 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 60%
9:06 p. m. 22/04/2024

Ilustración 2 Guía de Aprendizaje RAE # 7 Reconocer Pasivos

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE MAYO

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 2709788



Ilustración 3 Formación FICHA 2709788 mayo 30 de 2024

FICHA 2919417

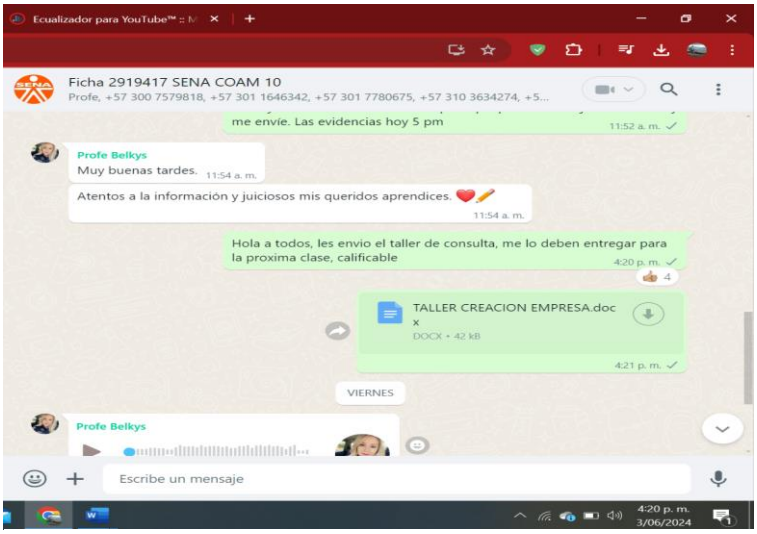


Ilustración 4 Formación FICHA 2919417, mayo 30 de 2024

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE MAYO

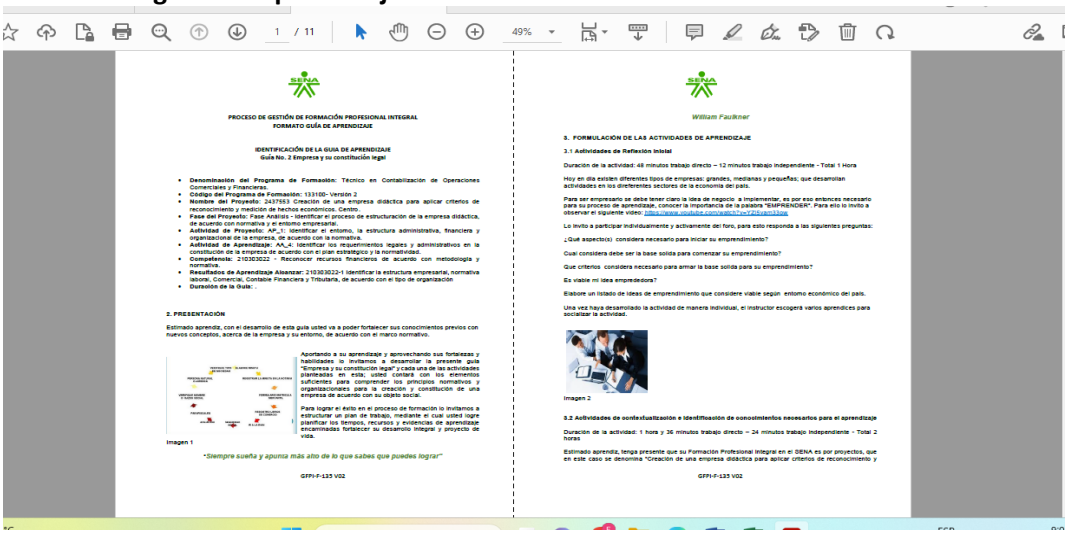
FICHA 2729557



Ilustración 5 Formación FICHA 2729557, mayo 31 de 2024

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Guía No. 2 Empresa y su constitución legal

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133100- Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** 2437953 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos. Centro.
- **Fase del Proyecto:** Fase Analisis - identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- **Actividad de Proyecto:** AP_1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- **Actividad de Aprendizaje:** AA_4: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo con el plan estratégico y la normatividad.
- **Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 210303023-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- **Duración de la Guía:**

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

Imagen 1

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr"

GFPI-F-135 V02

William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

Duración de la actividad: 48 minutos trabajo directo – 12 minutos trabajo independiente - Total 1 Hora

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los diferentes sectores de la economía del país.

Para ser empresario se debe tener claro la idea de negocio a implementar, es por eso entonces necesario para su proceso de aprendizaje, conocer la importancia de la palabra "EMPRENDER". Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=Y2Ayxcb3Ag4

Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) considera necesario para iniciar su emprendimiento?

Cual considera debe ser la base solida para comenzar su emprendimiento?

Que criterios considera necesario para armar la base solida para su emprendimiento?

Es viable mi idea emprededora?

Elabore un listado de ideas de emprendimiento que considere viable según entorno económico del país.

Una vez haya desarrollado la actividad de manera individual, el instructor escogerá varios aprendices para socializar la actividad.

Imagen 2

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 1 hora y 36 minutos trabajo directo – 24 minutos trabajo independiente - Total 2 horas

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina "Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y

GFPI-F-135 V02

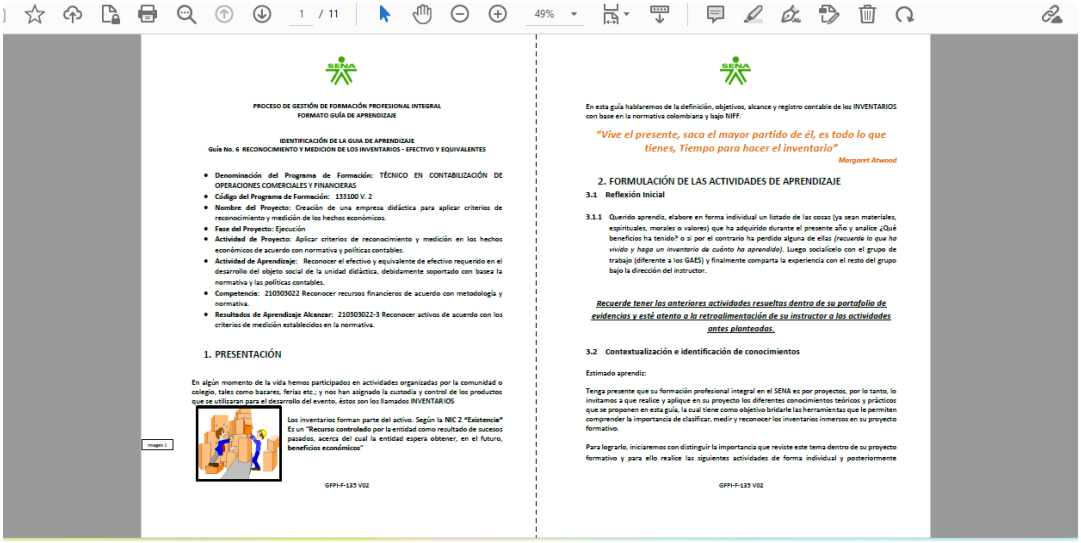
Ilustración 6 Guía de Aprendizaje RAE # 2

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FENEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE MAYO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Guía No. 6 RECONOCIMIENTO Y MEDICION DE LOS INVENTARIOS - EFECTIVO Y EQUIVALENTES

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V. 2
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con bases la normativa y las políticas contables.
- **Competencia:** 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 210303022-3 Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa.

1. PRESENTACIÓN

En algún momento de la vida hemos participados en actividades organizadas por la comunidad o colegio, tales como bazares, ferias etc.; y nos han asignado la custodia y control de los productos que se utilizaran para el desarrollo del evento, éstos son los llamados INVENTARIOS

Imagen 1

Los inventarios forman parte del activo. Según la NIC 2 "Existencia" Es un "Recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, acerca del cual la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos"

GFPI-F-135 V02

En esta guía hablaremos de la definición, objetivos, alcance y registro contable de los INVENTARIOS con base en la normativa colombiana y bajo NIFF.

"Vive el presente, saca el mayor partido de él, es todo lo que tienes, Tiempo para hacer el inventario"
Margaret Atwood

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

3.1.1 Querido aprendiz, elabore en forma individual un listado de las cosas (ya sean materiales, espirituales, morales o valores) que ha adquirido durante el presente año y analice *¿Qué beneficios ha tenido? o si por el contrario ha perdido alguna de ellas (recuerde lo que ha vivido y haga un inventario de cuánto ha aprendido).* Luego socialícelo con el grupo de trabajo (diferente a los GAES) y finalmente comparta la experiencia con el resto del grupo bajo la dirección del instructor.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.2 Contextualización e identificación de conocimientos

Estimado aprendiz:

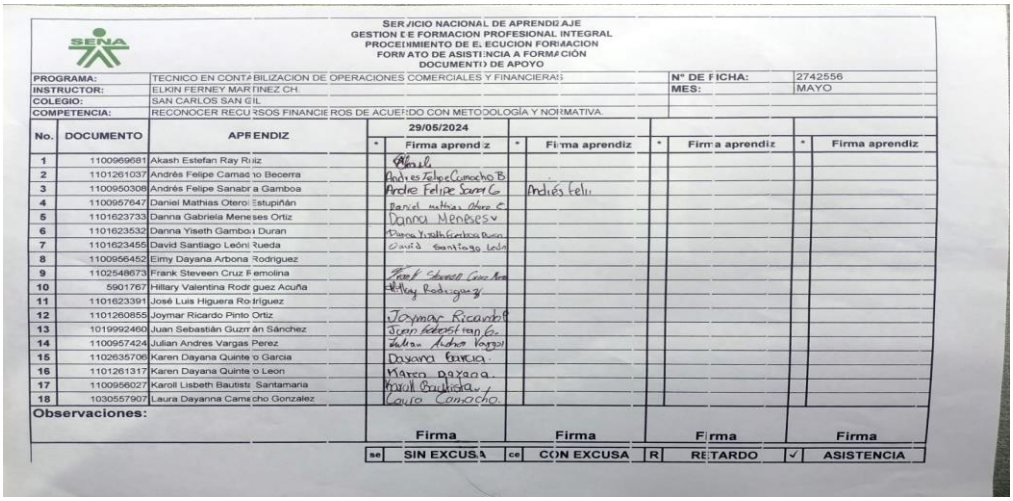
Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, le invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo brindarle las herramientas que le permiten comprender la importancia de clasificar, medir y reconocer los inventarios inmersos en su proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente

GFPI-F-135 V02

Ilustración 7 Guía de Aprendizaje RAE # 7

Evidencia 5. Obligación 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Nº DE FICHA:	2742556
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	MAYO
COLEGIO:	SAN CARLOS SAN GIL		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	29/05/2024			
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100969681	Akash Estefan Ray Ruiz				
2	1101261037	Andrés Felipe Camacho Becerra				
3	1100950308	Andrés Felipe Sanabria Gamboa				
4	1100957647	Daniel Mathias Otero Estupiñán				
5	1101623733	Danna Gabriela Meneses Ortiz				
6	1101623532	Danna Yiseth Gamboa Duran				
7	1101623455	David Santiago León Rueda				
8	1100956452	Eimy Dayana Arbona Rodriguez				
9	1102548673	Frank Steveen Cruz Remolina				
10	5901767	Hillary Valentina Rodríguez Acuña				
11	1101623391	José Luis Higuera Rodriguez				
12	1101260855	Joymar Ricardo Pinto Ortiz				
13	1019992460	Juan Sebastián Guzmán Sánchez				
14	1100957424	Julian Andres Vargas Perez				
15	1102635706	Karen Dayana Quintero Garcia				
16	1101261317	Karen Dayana Quintero Leon				
17	1100956027	Karoll Lisbeth Bautista Santamaria				
18	1030557907	Laura Dayanna Camacho Gonzalez				

Observaciones:

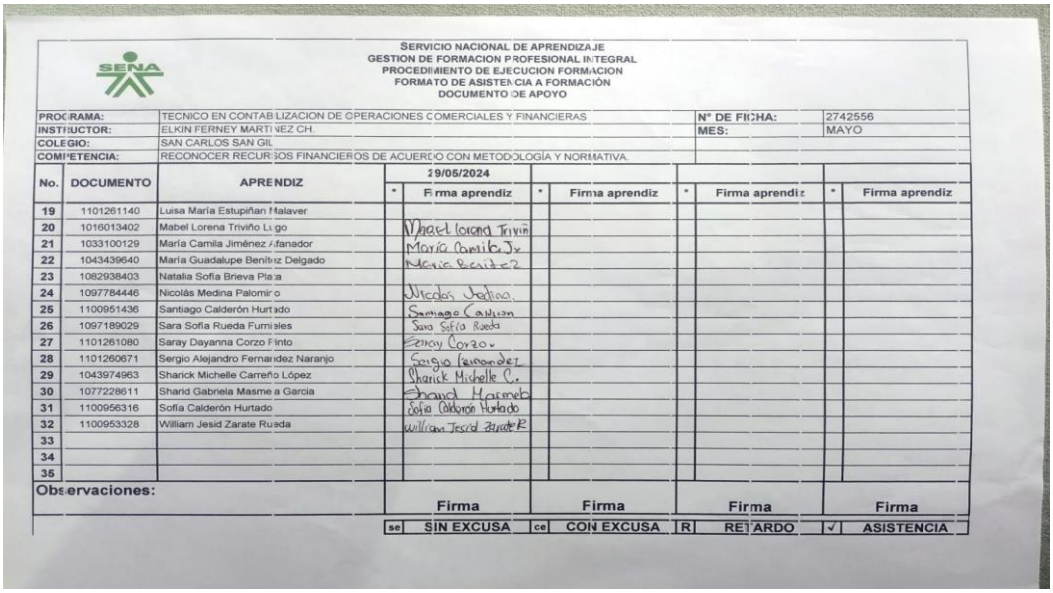
	Firma	Firma	Firma	Firma
	SIN EXCUSA	CON EXCUSA	RETARDO	ASISTENCIA

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE MAYO



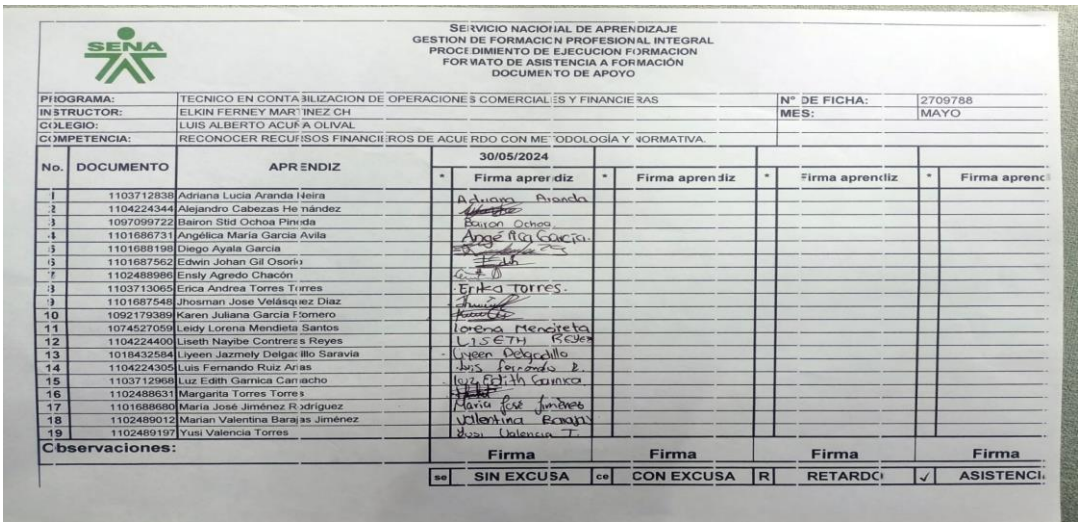
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			Nº DE FICHA:	2742556
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.			MES:	MAYO
COLEGIO:	SAN CARLOS SAN GIL				
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	19/05/2024 * Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
19	1101261140	Luisa María Estupiñan Malaver				
20	1016013402	Mabel Lorena Triviño Lugo	Mabel Lorena Trivin			
21	1033100129	María Camila Jiménez Afanador	María Camila J.			
22	1043439640	María Guadalupe Benítez Delgado	María Benitez			
23	1082938403	Natalia Sofia Brieva Plata				
24	1097784446	Nicolás Medina Palomino	Nicolás Medina.			
25	1100951436	Santiago Calderón Hurtado	Santiago Calderon			
26	1097189029	Sara Sofia Rueda Fumiales	Sara Sofia Rueda			
27	1101261080	Saray Dayanna Corzo Pinto	Saray Corzo			
28	1101260671	Sergio Alejandro Fernandez Naranjo	Sergio Fernandez			
29	1043974963	Sharick Michelle Carreño López	Sharick Michelle C.			
30	1077228611	Sharid Gabriela Masmela Garcia	Sharid Masmela			
31	1100956316	Sofia Calderón Hurtado	Sofia Calderon Hurtado			
32	1100953328	William Jesid Zarate Rueda	William Jesid Zarate R			
33						
34						
35						
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

se SIN EXCUSA | ce CON EXCUSA | R RETARDO | ✓ ASISTENCIA

Ilustración 8 Formación Ficha 2742556, 30-mayo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			Nº DE FICHA:	2709788
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH			MES:	MAYO
COLEGIO:	LUIS ALBERTO ACUÑA OLIVAL				
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	30/05/2024 * Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1103712838	Adriana Lucia Aranda Neira	Adriana Aranda			
2	1104224344	Alejandro Cabezas Hernández				
3	1097099722	Bairon Stid Ochoa Pineda	Bairon Ochoa			
4	1101686731	Angélica María Garcia Avila	Angélica Garcia			
5	1101688198	Diego Ayala Garcia				
6	1101687562	Edwin Johan Gil Osorio				
7	1102488986	Ensly Agredo Chacón				
8	1103713065	Erica Andrea Torres Torres	Erika Torres.			
9	1101687548	Jhosman Jose Velásquez Diaz				
10	1092179389	Karen Juliana Garcia Romero				
11	1074527059	Leidy Lorena Mendieta Santos	Lorena Mendieta			
12	1104224400	Liseth Nayibe Contreras Reyes	Liseth Reyes			
13	1018432584	Liyeen Jazmely Delgadillo Saravia	Liyeen Delgadillo			
14	1104224305	Luis Fernando Ruiz Arias	Luis Fernando R.			
15	1103712968	Luz Edith Garnica Camacho	Luz Edith Garnica.			
16	1102488631	Margarita Torres Torres				
17	1101688680	María José Jiménez Rodriguez	María José Jiménez			
18	1102489012	Marian Valentina Barajas Jiménez	Valentina Barajas			
19	1102489197	Yusi Valencia Torres	Yusi Valencia T.			
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

se SIN EXCUSA | ce CON EXCUSA | R RETARDO | ✓ ASISTENCIA

Ilustración 3 FICHA 2709788 mayo 30 de 2024

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE MAYO

Evidencia 6- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de la cuenta

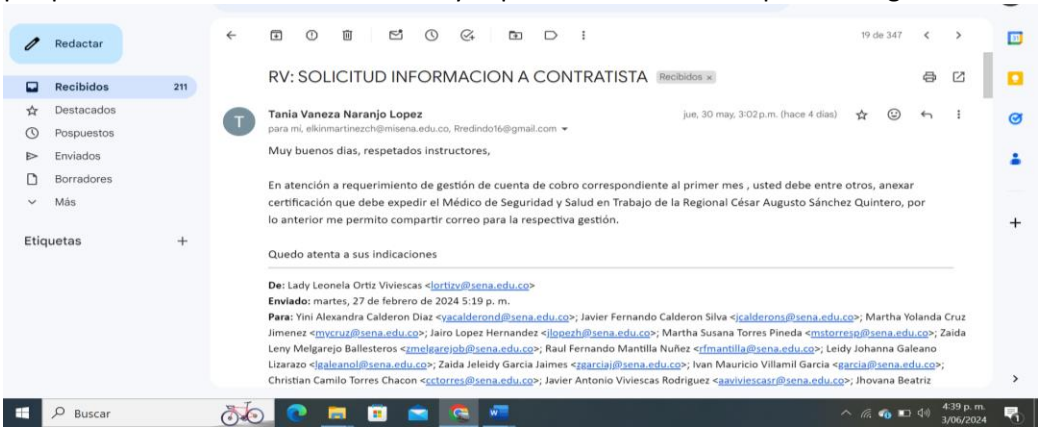


Ilustración 10 Respuesta a correo de mayo 30

Evidencia 7 - Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo 30 de 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5873619 de 2024
Instructor G19
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2024

Referencia: No **5873619** del año 2024

Yo, **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.111.247** de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas

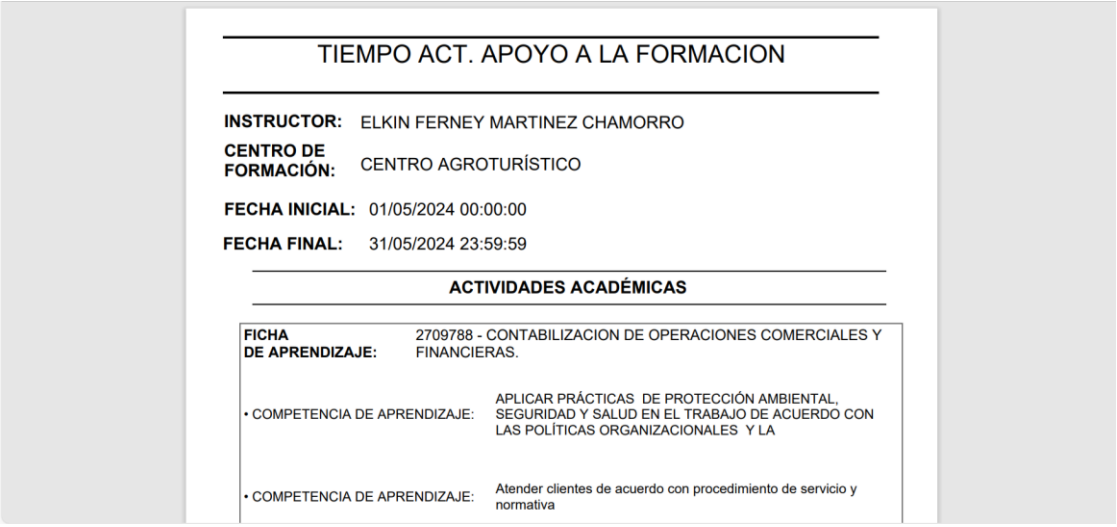
Ilustración 4 Informe mensual ejecucion actividades mes de mayo

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE MAYO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2709788 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

Ilustración 12 Informe de Sofia Plus mes de mayo 2024



CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
CEDULA 91.111.247 de Socorro
CONTRATO No CO1.PCCNTR.5873619

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2709788 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2919417 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2729557 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 15,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
30/05/2024	31/05/2024	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	6,00

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Elkin Ferney Martínez Chamorro,** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **91111247** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 14 de junio del 2024

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional