PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 30 de 2024

Señor
JOHON FREDY SANABRIA MIÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 5873619 de 2024
Instructor G15
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2024

Referencia: No **5873619** del año 2024

Yo, **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.111.247** de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisete millones noventa mil novecientos setenta y tres pesos m/cte ($27,090,973). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de mayo de 2024. b)Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a Noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545).

Plazo: Seis (6) meses dos (2) dias, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica. Ficha 2706254: 2H. Ficha 2742556: 2H. Ficha 2709788: 2H. Ficha 2919417: 2H. Ficha 2729557: 8H. Total Horas de Pedagogia 16H. Otras Curso; Planeacion de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional. Total horas capacitación: 40H.	**Evidencia 1** link carpeta del instructor, evidencias de la formación. https://drive.google.com/drive/folders/1-DEJFIEJZ42AEhze_7j5PTH9KqtKH2j3?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guias de aprendizaje de las fichas 2709788, 2919417, 2729557, 2742556 y 2706254	**Evidencia 2** link carpeta del instructor Impartir formación en las fichas: 2742556 - CONTABILIZACION OPERACIONES

			COMERCIALES - SAN CARLOS EVIDENCIAS 2742556 SAN CARLOS.pdf 2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL EVIDENCIAS 2709788 OLIVAL.pdf 2919417 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EVIDENCIAS 2919417 COAM.pdf 2706254 - CONTABILIZACIÓN ARATOCA EVIDENCIAS 2706254 ARATOCA.pdf 2729557 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES COAM EVIDENCIAS 2729557 COAM.pdf
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboracion y desarrollo de guías de aprendizaje	**Evidencia 2** link carpeta del instructor Impartir formación en las fichas: 2742556 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES - SAN CARLOS

			EVIDENCIAS 2742556 SAN CARLOS.pdf 2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL EVIDENCIAS 2709788 OLIVAL.pdf 2919417 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EVIDENCIAS 2919417 COAM.pdf 2706254 - CONTABILIZACIÓN ARATOCA EVIDENCIAS 2706254 ARATOCA.pdf 2729557 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES COAM EVIDENCIAS 2729557 COAM.pdf
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

	su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Reunión convocada por el Gestor Líder de Articulación del Centro Agroturístico Christian Camilo Torres Chacón, se trató tema de planeacion para la semana de receso escolar y directrices para el proceso de reporte	**Evidencia 4** https://drive.google.com/file/d/1-IUT-CsL0LLCg5UjYKLXR4MLZEN3vfuN/view?usp=drive_link
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media. **FICHA Nº 2706254** Fechas: 4-11 de junio de 2024. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la	**Evidencia 2** link carpeta del instructor Impartir formación en las fichas: 2742556 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES - SAN CARLOS EVIDENCIAS 2742556 SAN CARLOS.pdf 2709788 - CONTABILIDAD - OLIVAL

		unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación: 12** **FICHA Nº 2706254** Fechas: 4-11 de junio de 2024. Horario: 07:00 a 12:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapas productiva: 10** **FICHA Nº 2742556** Fechas: 5-12 de junio de 2024. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación: 10** **FICHA Nº 2742556** Fechas: 5-12 de junio de 2024. Horario: 07:00 a 12:00	EVIDENCIAS 2709788 OLIVAL.pdf 2919417 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EVIDENCIAS 2919417 COAM.pdf 2706254 - CONTABILIZACIÓN ARATOCA EVIDENCIAS 2706254 ARATOCA.pdf 2729557 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES COAM EVIDENCIAS 2729557 COAM.pdf https://drive.google.com/file/d/1-IUT-CsL0LLCg5UjYKLXR4MLZEN3vfuN/view?usp=drive_link

		Competencia: Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapas productiva: 10** **FICHA Nº 2709788** Fechas: 6-13 de junio de 2024. Horario: 07:00 a 12:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación: 10** **FICHA Nº 2709788** Fechas: 7-14 de junio de 2024. Horario: 07:00 a 12:00 **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las	

		competencias del programa de formación. **Horas de etapas productiva: 10** **FICHA Nº 2919417** *Fechas: 6-13 de junio de 2024. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ***Actividad de Aprendizaje**: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de econocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables **Horas de formación: 10** **FICHA Nº 2729557** Fechas: 7-14 de junio de 2024. Horario: 13:00 a 18:00 **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de Aprendizaje**: Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación: 10** **FICHA Nº 2795557** Fechas: 1-8 de junio de 2024. Horario: 07:00 a 12:00	

		Competencia: Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapas productiva: 10** **TOTAL HORAS DE FORMACIÓN : 52** **Total horas etapas practicas: 40H.** **Otras actividades** Curso Planeacion de estrategias pedagogicacas **Horas curso: 40H.** Desarrollo de actividades de planeación pedagógica en el mes Ficha 2706254: 2 H. Ficha 2742556: 2 H. Ficha 2709788: 2 H. Ficha 2919417: 2 H. Ficha 2729557: 8 H. **Total Horas planeación: 16H**. **Total horas mes de Junio: 148**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

	ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA,	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

	de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación de informes mes de Junio de la ejecución del contrato N° 5873619.	**Evidencia 6** Link respuesta a correos. https://drive.google.com/drive/folders/1-DEJFIEJZ42AEhze_7j5PTH9KqtKH2j3?usp=sharing
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Presentar los informe pertinentes para la gestión de la cuenta del mes y actividades programadas	**Evidencia 7** https://drive.google.com/file/d/1-IUT-CsL0LLCg5UjYKLXR4MLZEN3vfuN/view?usp=drive_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. de la planilla 29953200 y la adicion N. 30212438 operador Asopagos del periodo de Mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FDREY SANABRIA MUÑOZ
Supervisor Contrato 5873619 de 2024
Cargo Instructor G15 Coordinador de programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE JUNIO

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Curso Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la FPI

Ilustración 1 Curso Planeación pedagógica

Ilustración 2 Curso Planeación Pedagógica

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619
MES DE JUNIO

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 2706254

Ilustración 3 Formación FICHA 2706254 junio 4 de 2024

FICHA 2709788

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE JUNIO

Ilustración 4 Formación FICHA 2709788, junio 6 de 2024

FICHA 2729557

Ilustración 5 Formación FICHA 2729557, junio 7 de 2024

FICHA 2742556

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

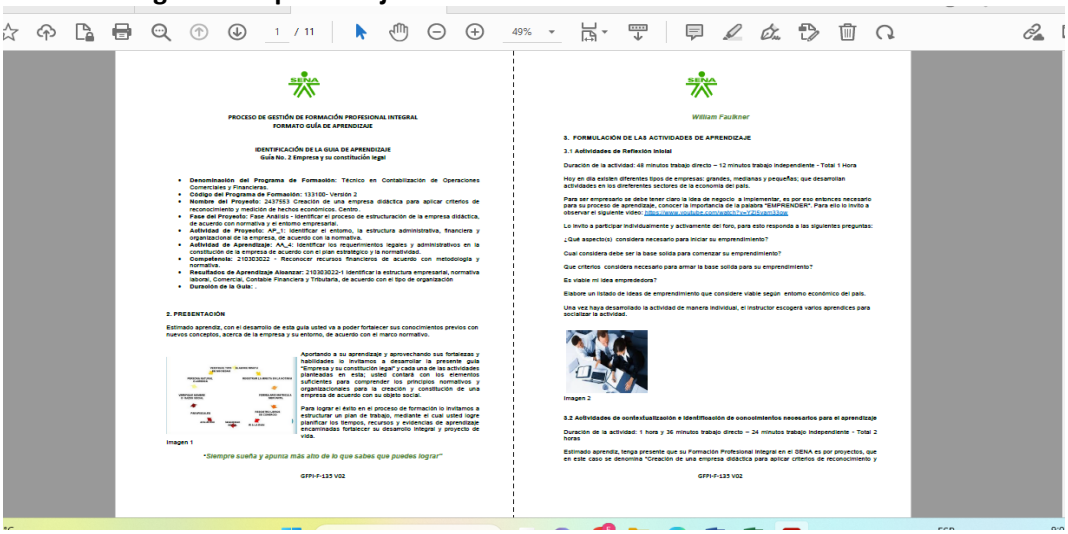
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE JUNIO

Ilustración 6 Formación FICHA 2742556, junio 5 de 2024

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Guía No. 2 Empresa y su constitución legal

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto: 2437563 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos. Centro.
- Fase del Proyecto: Fase Analisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
- Actividad de Proyecto: AP_1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.
- Actividad de Aprendizaje: AA_4: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo con el plan estratégico y la normatividad.
- Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303023-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización
- Duración de la Guía: .

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta, usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

Imagen 1

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr"

GFPI-F-135 V02

William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

Duración de la actividad: 48 minutos trabajo directo – 12 minutos trabajo independiente - Total 1 Hora

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los diferentes sectores de la economía del país.

Para ser empresario se debe tener claro la idea de negocio a implementar, es por eso entonces necesario para su proceso de aprendizaje, conocer la importancia de la palabra "EMPRENDER". Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=F2Sbm33ioaI

Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) considera necesario para iniciar su emprendimiento?

Cual considera debe ser la base solida para comenzar su emprendimiento?

Que criterios considera necesario para armar la base solida para su emprendimiento?

Es viable mi idea emprendedora?

Elabore un listado de ideas de emprendimiento que considere viable según entorno económico del país.

Una vez haya desarrollado la actividad de manera individual, el instructor escogerá varios aprendices para socializar la actividad.

Imagen 2

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Duración de la actividad: 1 hora y 36 minutos trabajo directo – 24 minutos trabajo independiente - Total 2 horas

Estimado aprendiz, tenga presente que su Formación Profesional Integral en el SENA es por proyectos, que en este caso se denomina "Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y

GFPI-F-135 V02

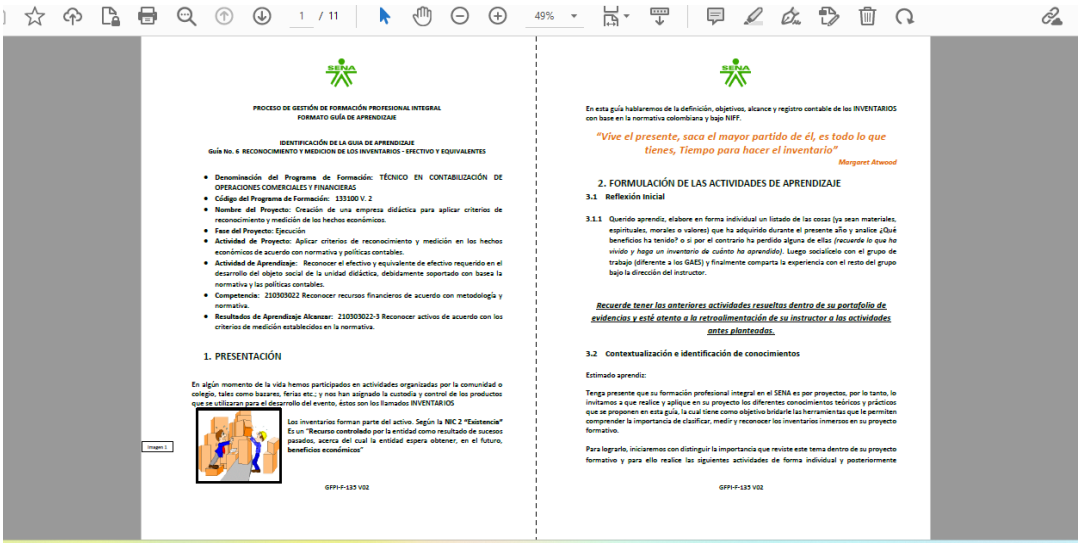
Ilustración 7 Guía de Aprendizaje RAE # 2

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE JUNIO



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Guía No. 6 RECONOCIMIENTO Y MEDICION DE LOS INVENTARIOS - EFECTIVO Y EQUIVALENTES

- **Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
- **Código del Programa de Formación:** 133100 V. 2
- **Nombre del Proyecto:** Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
- **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con basea la normativa y las políticas contables.
- **Competencia:** 210903022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 210303022-3 Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa.

1. PRESENTACIÓN

En algún momento de la vida hemos participados en actividades organizadas por la comunidad o colegio, tales como bazares, ferias etc., y nos han asignado la custodia y control de los productos que se utilizaran para el desarrollo del evento, éstos son los llamados INVENTARIOS

Los inventarios forman parte del activo. Según la NIC 2 "Existencia" Es un "Recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, acerca del cual la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos"

GFPI-F-135 V02

En esta guía hablaremos de la definición, objetivos, alcance y registro contable de los INVENTARIOS con base en la normativa colombiana y bajo NIFF.

"Vive el presente, saca el mayor partido de él, es todo lo que tienes, Tiempo para hacer el inventario"

Margaret Atwood

2. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

3.1.1 Querido aprendiz, elabore en forma individual un listado de las cosas (ya sean materiales, espirituales, morales o valores) que ha adquirido durante el presente año y analice *¿Qué beneficios ha tenido? o si por el contrario ha perdido alguna de ellas (recuerde lo que ha vivido y haga un inventario de cuánto ha aprendido)*. Luego socialícelo con el grupo de trabajo (diferente a los GAES) y finalmente comparta la experiencia con el resto del grupo bajo la dirección del instructor.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.2 Contextualización e identificación de conocimientos

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo brindarle las herramientas que le permiten comprender la importancia de clasificar, medir y reconocer los inventarios inmersos en su proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente

GFPI-F-135 V02

Ilustración 8 Guía de Aprendizaje RAE # 8

Evidencia 4.- Obligación 21: Reunión convocada por el Gestor Líder de Articulación del Centro Agroturístico Christian Camilo Torres Chacón, se trató tema de planeacion para la semana de receso escolar y directrices para el proceso de reporte

Ilustración 9 Reunión Articulación con la media

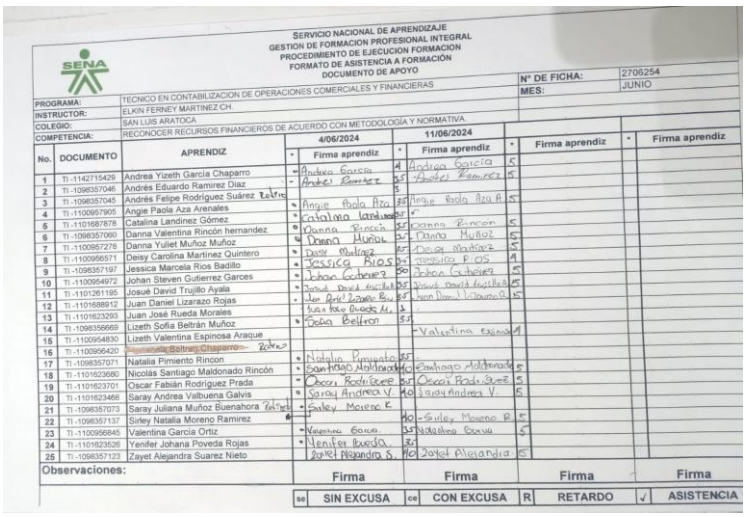
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE JUNIO

Evidencia 5. Obligación 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — Nº DE FICHA: 2706254
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. — MES: JUNIO
COLEGIO: SAN LUIS ARATOCA
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.

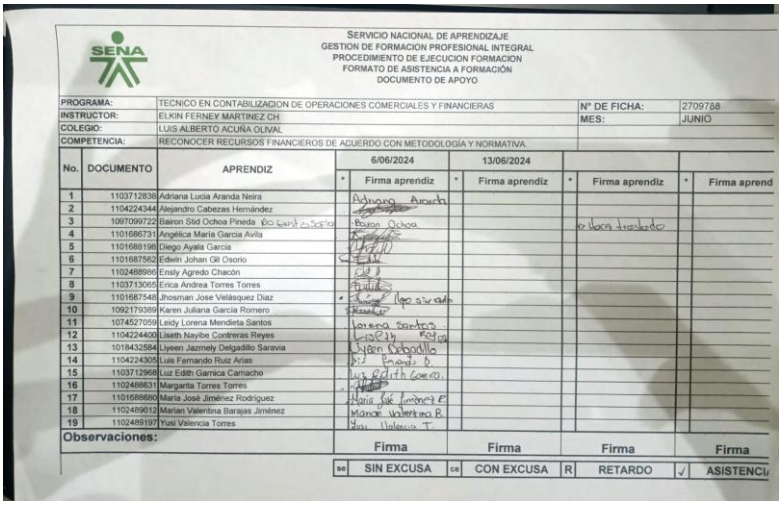
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	4/06/2024 Firma aprendiz	11/06/2024 Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	TI - 1142715429	Andrea Yizeth Garcia Chaparro				
2	TI - 1098357046	Andrés Eduardo Ramirez Diaz				
3	TI - 1098357045	Andrés Felipe Rodriguez Suárez				
4	TI - 1100957905	Angie Paola Aza Arenales				
5	TI - 1101687878	Catalina Landinez Gómez				
6	TI - 1098357060	Danna Valentina Rincón hernandez				
7	TI - 1100957276	Danna Yuliet Muñoz Muñoz				
8	TI - 1100956571	Deisy Carolina Martinez Quintero				
9	TI - 1098357197	Jessica Marcela Rios Badillo				
10	TI - 1100954972	Johan Steven Gutierrez Garces				
11	TI - 1101261195	Josué David Trujillo Ayalla				
12	TI - 1101688912	Juan Daniel Lizarazo Rojas				
13	TI - 1101623093	Juan José Rueda Morales				
14	TI - 1098356669	Lizeth Sofia Beltrán Muñoz				
15	TI - 1100954830	Lizeth Valentina Espinosa Araque				
16	TI - 1100956420	Fernanda Soltrey Chaparro				
17	TI - 1098357071	Natalia Pimiento Rincon				
18	TI - 1101623680	Nicolás Santiago Maldonado Rincón				
19	TI - 1101623701	Oscar Fabián Rodriguez Prada				
20	TI - 1101623468	Saray Andrea Valbuena Galvis				
21	TI - 1098357073	Saray Juliana Muñoz Buenahora				
22	TI - 1098357137	Sirley Natalia Moreno Ramirez				
23	TI - 1100956845	Valentina Garcia Ortiz				
24	TI - 1101623526	Yenifer Johana Poveda Rojas				
25	TI - 1098357123	Zayet Alejandra Suarez Nieto				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCIA

Ilustración 10 Formación Ficha 2706254 Junio



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — Nº DE FICHA: 2709788
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CH — MES: JUNIO
COLEGIO: LUIS ALBERTO ACUÑA OLIVAL
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	6/06/2024 Firma aprendiz	13/06/2024 Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprend
1	1103712836	Adriana Lucia Aranda Neira				
2	1104224344	Alejandro Cabezas Hernández				
3	1097099722	Bairon Std Ochoa Pineda				
4	1101686731	Angélica María García Avila				
5	1101688196	Diego Ayala Garcia				
6	1101687562	Edwin Johan Gil Osorio				
7	1102488966	Ensly Agredo Chacón				
8	1103713065	Erica Andrea Torres Torres				
9	1101687548	Jhosman Jose Velásquez Diaz				
10	1092179389	Karen Juliana García Romero				
11	1074527059	Leidy Lorena Mendieta Santos				
12	1104224400	Liseth Nayibe Contreras Reyes				
13	1018432584	Liyeen Jazmely Delgadillo Saravia				
14	1104224305	Luis Fernando Ruiz Arias				
15	1103712998	Luz Edith Garnica Camacho				
16	1102488631	Margarita Torres Torres				
17	1101688680	María José Jiménez Rodriguez				
18	1102489012	Marian Valentina Barajas Jiménez				
19	1102489197	Yusi Valencia Torres				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCIA

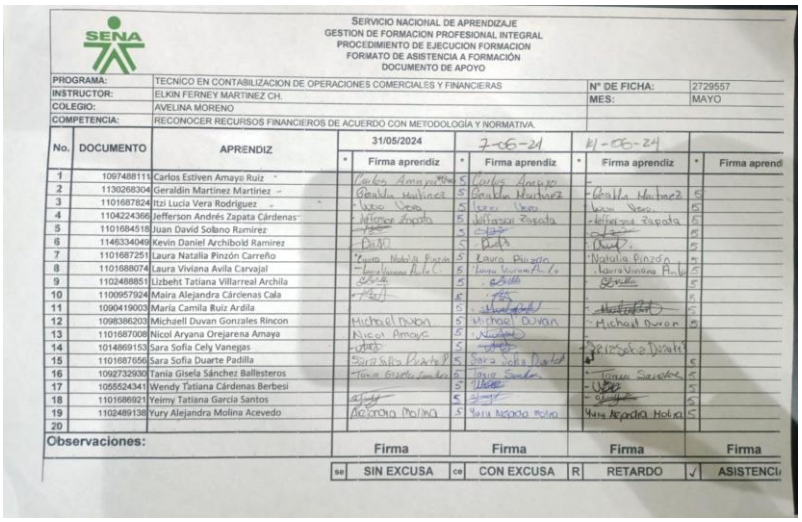
Ilustración 11 Formación Ficha 2709788, junio de 2024

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE JUNIO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 2729557
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. — MES: MAYO
COLEGIO: AVELINA MORENO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.

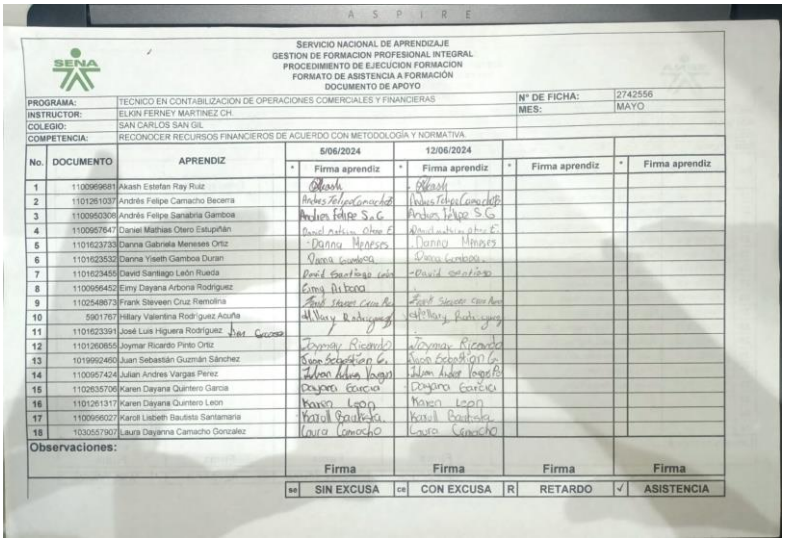
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	31/05/2024	7-06-24	11-06-24	
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprend
1	1097488111	Carlos Estiven Amaya Ruiz				
2	1130268304	Geraldin Martinez Martinez				
3	1101687824	Itzi Lucia Vera Rodriguez				
4	1104224366	Jefferson Andrés Zapata Cárdenas				
5	1101684518	Juan David Solano Ramirez				
6	1146334049	Kevin Daniel Archibold Ramirez				
7	1101687251	Laura Natalia Pinzón Carreño				
8	1101688074	Laura Viviana Avila Carvajal				
9	1102488851	Lizbeht Tatiana Villarreal Archila				
10	1100957924	Maira Alejandra Cárdenas Cala				
11	1090419003	María Camila Ruiz Ardila				
12	1098386203	Michaell Duvan Gonzales Rincon				
13	1101687008	Nicol Aryana Orejarena Amaya				
14	1014869153	Sara Sofia Cely Vanegas				
15	1101687656	Sara Sofia Duarte Padilla				
16	1092732930	Tania Gisela Sánchez Ballesteros				
17	1055524341	Wendy Tatiana Cárdenas Berbesi				
18	1101686921	Yeimy Tatiana Garcia Santos				
19	1102489138	Yury Alejandra Molina Acevedo				
20						

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCI

Ilustración 11 FICHA 2729557 junio de 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 2742556
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. — MES: MAYO
COLEGIO: SAN CARLOS SAN GIL
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	5/06/2024	12/06/2024		
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100969681	Akash Estefan Ray Ruiz				
2	1101261037	Andrés Felipe Camacho Becerra				
3	1100950306	Andrés Felipe Sanabria Gamboa				
4	1100957647	Daniel Mathias Otero Estupiñán				
5	1101623733	Danna Gabriela Meneses Ortiz				
6	1101623532	Danna Yiseth Gamboa Duran				
7	1101623455	David Santiago León Rueda				
8	1100956452	Eimy Dayana Arbona Rodriguez				
9	1102548673	Frank Steveen Cruz Remolina				
10	5901767	Hillary Valentina Rodriguez Acuña				
11	1101623391	José Luis Higuera Rodriguez				
12	1101260855	Joymar Ricardo Pinto Ortiz				
13	1019992460	Juan Sebastián Guzmán Sánchez				
14	1100957424	Julian Andres Vargas Perez				
15	1102635706	Karen Dayana Quintero Garcia				
16	1101261317	Karen Dayana Quintero Leon				
17	1100956027	Karoll Lisbeth Bautista Santamaria				
18	1030557907	Laura Dayanna Camacho Gonzalez				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCIA

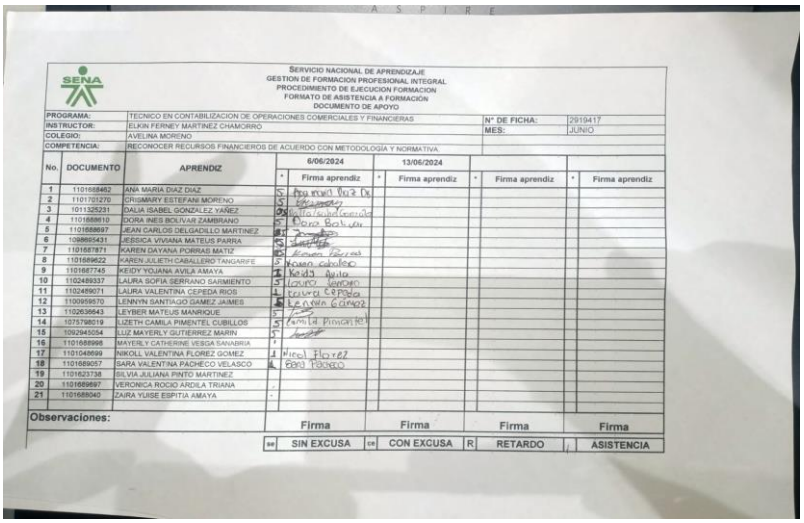
Ilustración 12 FICHA 2742556 junio de 2024

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE JUNIO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS — N° DE FICHA: 2919417
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO — MES: JUNIO
COLEGIO: AVELINA MORENO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	6/06/2024 Firma aprendiz	13/06/2024 Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1101688462	ANA MARIA DIAZ DIAZ				
2	1101701270	CRISMARY ESTEFANI MORENO				
3	1011325231	DALIA ISABEL GONZALEZ YAÑEZ				
4	1101688610	DORA INES BOLIVAR ZAMBRANO				
5	1101688697	JEAN CARLOS DELGADILLO MARTINEZ				
6	1098805431	JESSICA VIVIANA MATEUS PARRA				
7	1101687871	KAREN DAYANA PORRAS MATIZ				
8	1101689622	KAREN JULIETH CABALLERO TANGARIFE				
9	1101687745	KEIDY YOJANA AVILA AMAYA				
10	1102489337	LAURA SOFIA SERRANO SARMIENTO				
11	1102489071	LAURA VALENTINA CEPEDA RIOS				
12	1100959570	LENNYN SANTIAGO GAMEZ JAIMES				
13	1102639643	LEYBER MATEUS MANRIQUE				
14	1075798019	LIZETH CAMILA PIMENTEL CUBILLOS				
15	1092945054	LUZ MAYERLY GUTIERREZ MARIN				
16	1101688998	MAYERLY CATHERINE VESGA SANABRIA				
17	1101048699	NIKOLL VALENTINA FLOREZ GOMEZ				
18	1101689057	SARA VALENTINA PACHECO VELASCO				
19	1101623738	SILVIA JULIANA PINTO MARTINEZ				
20	1101689697	VERONICA ROCIO ARDILA TRIANA				
21	1101688040	ZAIRA YURSE ESPITIA AMAYA				

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCIA

Ilustración 13 FICHA 2919417 junio de 2024

Evidencia 6- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de la cuenta

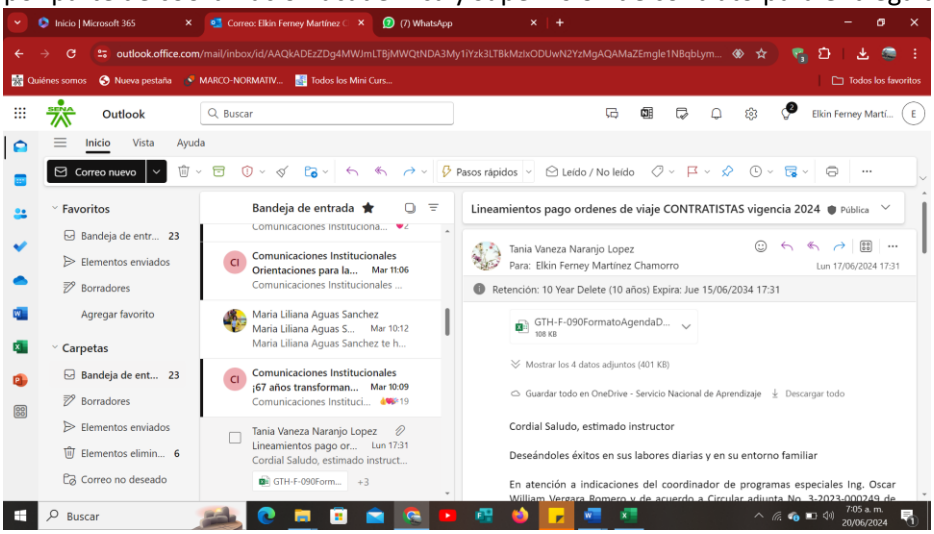
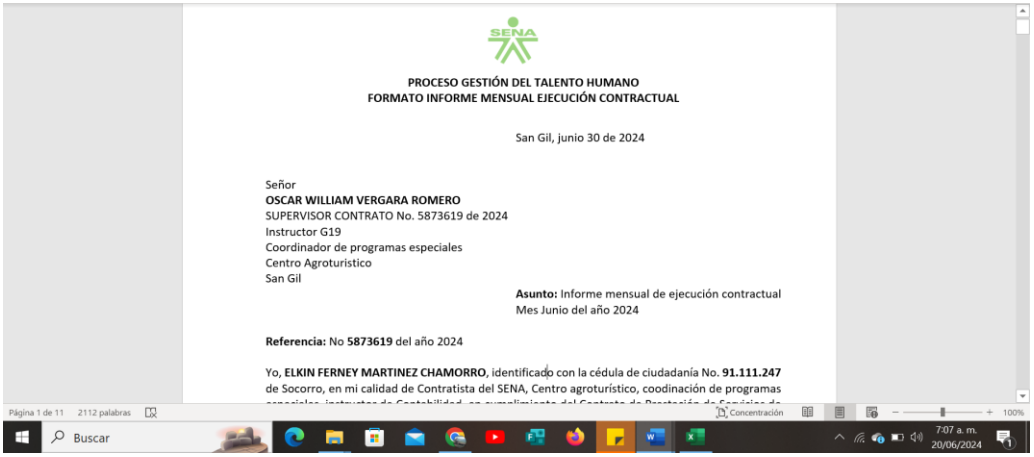


Ilustración 14 Respuesta a correo de junio 17

Evidencia 7 - Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 30 de 2024

Señor
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 5873619 de 2024
Instructor G19
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2024

Referencia: No **5873619** del año 2024

Yo, **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.111.247** de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coodinación de programas

Página 1 de 11 2112 palabras Concentración 100%
Buscar 7:07 a. m. 20/06/2024

Ilustración 15 Informe mensual ejecucion actividades mes de junio

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619

MES DE JUNIO

Ilustración 16 Evento feria del campesino

_____

CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CEDULA 91.111.247 de Socorro

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5873619

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2742556 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2709788 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2919417 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2706254 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2729557 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/06/2024	03/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
05/06/2024	05/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
06/06/2024	06/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
06/06/2024	06/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
07/06/2024	08/06/2024	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
14/06/2024	19/06/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

C.C 91.111.247

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de junio 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76808286000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

C.C 91.111.247

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 20 de junio 2024

Henry Humberto Villamarín Serrano
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76136216000

Fundamentos Generales

Talento Humano

Direccionamiento estratégico

Gestión con valores para resultados

Evaluación de resultados

Información y comunicación

Gestión del conocimiento

Control interno