



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 30 de 2024

Señor (a)

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880705**

Instructor Grado 15

Centro Agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5880705** del año 2024

Adela Pinto Díaz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.894.775 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones trescientos noventa y nueve mil setecientos ocho pesos m/cte (\$45.399.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte (\$4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	*Ficha: 2937883. Villanueva *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 5 de junio de 2024. *Horario: 7:00-12:00 – 14:00-17:00 *Horas total mensual de la ficha: 8 horas *Programa: Emprendimiento en producción de frutales perennes *Actividad de aprendizaje: Alistar equipos, herramientas, elementos y agroinsumos para la adecuación del material de siembra. Disponer los residuos. *Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa *HORAS TOTALES DEL MES: 8 horas	EVIDENCIA 1 REGISTRO FOTOGRAFICO FICHA 2937883 EVIDENCIA .docx
		*Ficha: 2985158. Encino *Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 6 de junio de 2024. *Horario: 7:00-12:00 – 14:00-17:00	FICHA 2985158 EVIDENCIA .docx



		<p>*Horas total mensual de la ficha: 8 horas</p> <p>*Programa: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Obtener un autodiagnóstico participativo de la comunidad.</p> <p>*Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 7 – 13 - 17 de junio de 2024.</p> <p>*Horario: 7:00-12:00 – 14:00-17:00</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 24 horas</p> <p>*Programa: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Organizar las áreas de cultivo. Delimitar las áreas de producción Reconocer los criterios agronómicos</p> <p>*Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 20 - 27 de junio de 2024.</p> <p>*Horario: 7:00-12:00 – 14:00-17:00</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 16 horas</p> <p>*Programa: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Determinar los costos de producción del cultivo</p>	
--	--	--	--



		<p>*Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa</p> <p>*HORAS TOTALES DEL MES: 48 horas</p>	
		<p>*Ficha: 2994977. Paramo</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 1 de junio de 2024.</p> <p>*Horario: 7:00-12:00 – 14:00-17:00</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 8 horas</p> <p>*Programa: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Preparar los agroinsumos requeridos para las labores del cultivo. *Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 4 – 8 - 10 de junio de 2024.</p> <p>*Horario: 7:00-12:00 – 14:00-17:00</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 24 horas</p> <p>*Programa: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Interpretar la normativa ambiental y de seguridad y salud en el trabajo. Ejecutar las labores culturales programadas. Operar equipos y herramientas.</p>	<p>FICHA 2994977 EVIDENCIA .docx</p>



		<p>Aplicar agroinsumos en el cultivo.</p> <p>Almacenar equipos, herramientas y agroinsumos.</p> <p>Aplicar normas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en las labores culturales</p> <p>*Competencia:</p> <p>Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 11 – 15 - 18 de junio de 2024.</p> <p>*Horario: 7:00-12:00 – 14:00-17:00</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 24 horas</p> <p>*Programa: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios</p> <p>*Actividad de aprendizaje:</p> <p>Describir las labores culturales ejecutadas.</p> <p>Evaluar las labores culturales realizadas.</p> <p>Corroborar la aplicación de las normas ambientales, seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Realizar ajustes a las labores culturales en el cultivo</p> <p>*Competencia:</p> <p>Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 21 – 22 - 25 de junio de 2024.</p> <p>*Horario: 7:00-12:00 – 14:00-17:00</p>	
--	--	--	--



		<p>*Horas total mensual de la ficha: 24 horas</p> <p>*Programa: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Documentar las labores culturales realizadas en el cultivo. Comprobar los resultados de las labores culturales. Diligenciar registros de las labores culturales. Plantear acciones de mejora en las labores culturales. Disponer los residuos.</p> <p>*Competencia: Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo</p> <p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 29 de junio de 2024.</p> <p>*Horario: 7:00-12:00 – 14:00-17:00</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 8 horas</p> <p>*Programa: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Establecer los requerimientos técnicos del sistema productivo.</p> <p>*Competencia: Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normatividad</p> <p>*HORAS TOTALES DEL MES: 88 horas</p>	
		*Ficha: 3022317. Suaita	ORGANIZACIÓN DE LA GUIA DE



		<p>*Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 24 – 26 - 28 de junio de 2024.</p> <p>*Horario: 7:00-12:00 – 14:00-17:00</p> <p>*Horas total mensual de la ficha: 24 horas</p> <p>*Programa: Aplicación de las buenas Prácticas Agrícolas</p> <p>*Actividad de aprendizaje: Reconocer el área de producción Elaborar plano de la finca Identificar las necesidades de instalaciones y áreas del cultivo Evaluar las condiciones agroecológicas y climáticas del área de producción Identificar los riesgos y peligros definidos para la producción agrícola Determinar el estado de las áreas de instalaciones existentes</p> <p>*Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa</p> <p>*HORAS TOTALES DEL MES: 24 horas</p> <p>REPORTE SOFIA PLUS MES DE JUNIO Total Horas Formación: 168 TOTAL HORAS DEL MES: 168</p>	APRENDIZAJE BPA (1).pdf
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	N/A	N/A



3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se recibió la carta de solicitud de formación por parte del municipio de Suaita para el programa de Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas	EVIDENCIA 2 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE CARTA DE SOLICITUD BPA SUAITA.pdf
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	N/A	N/A
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	<p>*Ficha: 3022317. Suaita *Programa: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas</p> <p>*Ficha: 2985158. Encino *Programa: Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria.</p> <p>Ficha: 2994977. Paramo *Programa: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios</p> <p>*Ficha: 2937883. Villanueva *Programa: Emprendimiento en producción de frutales perennes</p> <p>REPORTE SOFIA PLUS MES DE JUNIO Total Horas Formación: 168 TOTAL HORAS DEL MES: 168</p>	EVIDENCIA 3 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE GESTION DE TIEMPOS SOFIA.pdf



6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó el envío de las agendas para el desplazamiento en el mes de junio	EVIDENCIA 4 PANTALLAZO AGENDA AGENDAS MES DE JUNIO
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	N/A	N/A
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	N/A	N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N/A	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	N/A	N/A
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general,	N/A	N/A



	regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Entrega de informes Gestión Contractual GC y Gestión Financiera GF	EVIDENCIA 5. PANTALLAZO CORREO ENVIADO INFORME GC Y GF

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	48924	ENCINO	20/06/2024	20/06/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 29891129 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

ADELA PINTO DIAZ

Contratista

C.C. No. 37.894.775 de San Gil

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Instructor Grado 15

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5880705**



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

ADELA PINTO DIAZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880705

MES DE JUNIO

Evidencia 1. Obligación No. 1: Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

- **Ficha: 2937883 – Villanueva - Programa:** Emprendimiento en Producción de Frutales Perennes

EVIDENCIA 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

[FICHA 2937883 EVIDENCIA .docx](#)





- **Ficha: 2985158 – Encino - Programa:** Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria.

[FICHA 2985158 EVIDENCIA .docx](#)





- **Ficha: 2994977 – Paramo - Programa:** Emprendimiento en producción de Cultivos transitorios

[FICHA 2994977 EVIDENCIA .docx](#)





- **Ficha: 3022317 – Suaita - Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas agrícolas
[ORGANIZACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE BPA \(1\).pdf](#)



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas
- Código del Programa de Formación: 73310023
- Nombre del Proyecto: NA
- Fase del Proyecto: NA
- Actividad de Proyecto: NA
- Competencia: Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
 - 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas practicas agricolas.
 - 27040109704 implementar plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas practicas agricolas y criterios tecnicos
 - 27040109702 establecer las condiciones de calidad y disponibilidad del agua para el cultivo según criterio tecnico y normativa.
 - 27040109701 preparar areas, instalaciones y recursos para el cultivo acorde con las buenas practicas agricolas.
 - 27040109703 determinar las practicas de manejo del suelo para el desarrollo del cultivo según criterio tecnico y buenas practicas agricolas.
- Duración de la Guía: 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, en la ejecución de esta guía de aprendizaje revisaremos y fortaleceremos conocimientos relacionados con la Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas. Esta acción de formación esta dirigida a todas aquellas personas involucradas con el desarrollo del agro colombiano, interesadas en adquirir o complementar sus conocimientos sobre la normativa aplicada a las BPA y el proceso de documentación.

Las BPA's permiten al productor rural diferenciar su producto de los demás oferentes, mejorar precios, acceder a nuevos mercados y consolidar los actuales. Son el primer pilar de la política definida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural: Productividad + Rentabilidad = Competitividad, reconociendo en estas un elemento esencial para cumplir el objetivo de: fortalecer la articulación en los diferentes eslabones de las cadenas agropecuarias para mejorar la competitividad, fundamentada en el ordenamiento de la producción. Por lo tanto, formarse en BPA es indispensable para vincularse al campo laboral, ya que de su implementación depende la entrada de los productos agropecuarios a los mercados de creciente exigencia en calidad, ya sean estos externos o locales.

Evidencia 2. Obligación No. 3: Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE
[CARTAS DE SOLICITUD DE FORMACION](#)



Carta de solicitud municipio de Suaita

Evidencia 3. Obligación No. 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE
[REPORTE DE SOFIA PLUS](#)



Evidencia 4. Obligación No. 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

PANTALLAZO AGENDA
AGENDAS MES DE JUNIO

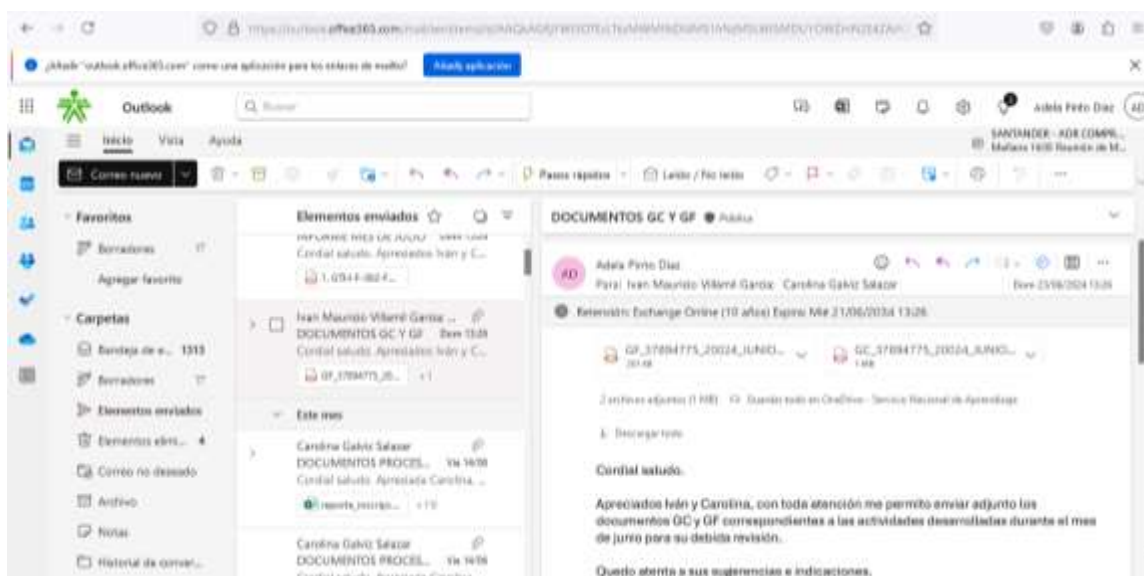
[illegible]



Evidencia 5. Obligación No. 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias

PANTALLAZO CORREO ENVIADO

[INFORME GC Y GF](#)




ADELA PINTO DIAZ
C.C. 37.894.775

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3022317 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2985158 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA
DE APRENDIZAJE: SOBERANIA ALIMENTARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2937883 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES
DE APRENDIZAJE: PERENNES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2994977 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y AGROINSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS TRANSITORIOS TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL VEGETAL DE SIEMBRA ACORDE A LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 19 de junio de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	48924	Fecha Solicitud	2024-06-18	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-06-19	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2324	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocata Último día Comisión	Porcentaje Pernocata	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-06-20	2024-06-20	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / ENCINO	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	147.622,00	273.817,00	VIATICOS FORMACION 20 DE JUNIO A ENCINO - VEREDA AVENDAÑO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION PRODUCCION AGROPECARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN LA FICHA 2985158.
Totales Solicitud de Comisión														126.195,00	147.622,00	273.817,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 20 DE JUNIO A ENCINO - VEREDA AVENDAÑO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION PRODUCCION AGROPECARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN LA FICHA 2985158.	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/19 09:12:25 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 19 de junio de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	19/06/2024 7:46:40

 Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
19/06/2024 9:12:39 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

MHyacalder

YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ

Unidad ó Subunidad

36-02-00-068-

CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

19/06/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	141624	Fecha Registro:	2024-06-19	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	273.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	273.817,00	Saldo x Obligar:	273.817,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	37894775	Razón Social:	ADELA PINTO DIAZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	460302005916	Banco:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	48924	Número:	COM 48924	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-06-19
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		273.817,00	0,00						
					Total:	273.817,00	0,00	273.817,00	273.817,00				

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 48924. 20 DE JUNIO A ENCINO - VEREDA AVENDAÑO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION PRODUCCION AGROPECARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN LA FICHA 2985158. S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2024-024066 D
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-30	273.817,00	273.817,00	NINGUNO

Yini Alexandra
Calderon Diaz

Firmado digitalmente
por Yini Alexandra
Calderon Diaz
Fecha: 2024.06.19
17:28:01 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 28 de junio de 2024

PRESENTADO A:

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:
48924

FECHA DE INICIO:
20 de junio de 2024

FECHA DE FINALIZACION:
20 de junio de 2024

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

OTRA: (ciudad)

Encino

Santander/ Centro Agroturístico

Vereda Avendaño

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION PRODUCCION AGROPECARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA EN LA FICHA: 2985158

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la formación sobre el tema relacionado con la elaboración de biopreparados a base de plantas aromáticas e insumos de origen biológico para el control de plagas y enfermedades que nos afectan los cultivos agrícolas, dando a conocer la importancia de realizar la utilización de productos biológicos en la producción de hortalizas, garantizando de esta manera el consumo de productos libres de agroquímicos.
2. Se llevó a cabo la elaboración del biopreparados, mediante la utilización de hierbas aromáticas o de uso medicinal como caléndula, manzanilla, ajenojo, ruda, altamisa, ortiga, entre otros, así como de insumos de origen biológico, obteniendo de esta manera un producto orgánico fácil de preparar y que además nos permite obtener hortalizas sanas y sin productos contaminantes.

RESULTADOS:

1. Los aprendices mostraron gran interés en el tema desarrollado, ya que vieron la facilidad para elaborar estos productos biológicos para el control de plagas y enfermedades que se presentan y causan daños a las hortalizas, además de los beneficios proporcionados por estos productos elaborados

EVIDENCIAS O SOPORTES: evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación de producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, en el municipio de Encino, ficha: 2985158





<p align="center">COMPROMISOS</p> <p>Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación.</p>		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la elaboración de biopreparados para el control fitosanitario de sus cultivos, especialmente de las hortalizas, teniendo en cuenta las recomendaciones impartidas en el proceso de formación	Aprendices del programa	20 de julio de 2024
<p>CONCLUSIONES:</p> <p>Se desarrolló la actividad de aprendizaje dando a conocer la importancia de realizar los procesos de elaboración de biopreparados a base de plantas aromáticas y medicinales, donde los aprendices entendieron la importancia de llevar a cabo estos procedimientos para la elaboración de productos de origen orgánico, que nos permitan realizar la prevención y el control de plagas y enfermedades que nos afectan las plantaciones de hortalizas y de esta manera obtener productos sanos.</p>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Adela Pinto Díaz – Instructor SER		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Instructor G15	JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ	



Versión: 03
Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN			ENCINO VEREDA AVENDAÑO												
CENTRO DE FORMACIÓN:			CENTRO AGROTURISTICO												
COMPETENCIA:			PROGRAMAR CULTIVOS AGRICOLA SEGÚN METODOS Y NORMATIVA												
RESULTADO DE APRENDIZAJE: PROYECTAR LAS AREAS DE PRODUCCION DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TECNICO			FICHA: 2985158												
AMBIENTE: COMPLEMENTARIA SER ENCINO 1			FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO												
PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA															
HORARIO: 7:00 AM a 15:00 PM															
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	ADELA	GRANADOS	46440004		3202414983	13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
2	ALBA LUZ	INFANTE CARDENAS	28120017			13/06/2024					20/06/2024				
3	BEATRIZ	INFANTE CARDENAS	28119807		3173833772	13/06/2024					20/06/2024				✓
4	BERNARDO	DUEÑAS BAEZ	5633757		3153091771	13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
5	CLOTILDE	RODRIGUEZ BECERRA	1098436264			13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
6	DORA	SILVA SILVA	28119987			13/06/2024					20/06/2024				
7	DORIS	SILVA FUENTES	37728671		3184055358	13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
8	DORIS MARIA	BAEZ DUEÑAS	37892181			13/06/2024					20/06/2024				
9	ELSA	BAEZ	24047958		3152372511	13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
10	FABIO DE JESUS	GIRATA BAEZ	5633743			13/06/2024					20/06/2024				
11	FANNY	CUCAITA NIÑO	1098436272		3174841596	13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
12	FLOR ALBA	GIRATA SOLANO	23324330			13/06/2024					20/06/2024				
13	FLOR MARIA	BAEZ DUEÑAS	28119946			13/06/2024				✓	20/06/2024				
14	FREDY IVAN	RINCON MARTINEZ	74382358		3165516794	13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
15	LUZ DARY	ALBARRACIN CARDENAS	1098436891		3155944229	13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
16	MARIA ALIX	ALBARRACIN BALAGUERA	28119782		3166757121	13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
17	MARIA ELENA	GIRATA BAEZ	28119939			13/06/2024					20/06/2024				

18	MARIA INES	CEPEDA BAEZ	28119938		3174549638	13/06/2024					20/06/2024				✓
19	MERCEDES	FUENTES SOLANO	28119508			13/06/2024					20/06/2024				
20	RICARDO	GIRATA BAEZ	5633662		3173175390	13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
21	ROSA MARIA	BAEZ GIRATA	23324366			13/06/2024					20/06/2024				
22	SANDRA MILENA	QUINTERO ARGUELLO	1098408250		3152570308	13/06/2024				✓	20/06/2024				✓
23	SANDRA MILENA	RUIZ	40432542		3152570308	13/06/2024					20/06/2024				
24	WILMAR	ALBARRACIN GIRATA	1005312824			13/06/2024					20/06/2024				

ADELA PINTO DIAZ

Nombre el Instructora o Instructor



"Ley 1581 de 2012" La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la Información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Encino, 20/06/2024	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adela Pinto Díaz	Código Centro:	9541
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37.894.775	Fecha de elaboración:	20/06/2024

En desarrollo de la comisión No. **48924** durante los días **20** del mes de **junio** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/06/2024	Encino- Vereda Avendaño	Carro	30.000
20/06/2024	Vereda Avendaño - Encino	Carro	30.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **60.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Adela Pinto Díaz	Nombre completo:	JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ	Nombre completo:	Celia Patricia Rodriguez M.
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5880705	Cargo:	Instructor Grado 15	Cargo:	Subdirectora (E)
Firma:		Firma:		Firma:	 PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

Cooperativa de Transportadores de San Gil

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0304 del 12-05-87

Pasajes: Terminal de Transporte Teléfono 7243434

SAN GIL Remesas: Teléfono 7242611

BUCARAMANGA Calle 31 No. 20-55
Tels. 6304730 - 630 4721

TIQUETE DE VIAJE

No. SG **275612**

NOMBRE <i>Adela Pinto</i>		
ORIGEN <i>San Gil</i>	DESTINO <i>Chorolá</i>	
FECHA <i>20/06/2024</i>	HORA DE SALIDA <i>5:00am</i>	VALOR <i>\$ 10.000=</i>
PUESTO No. <i>11</i>	PLACA VEHICULO <i>XVB122</i>	No. <i>7011</i>
NIVEL DEL SERVICIO	CORRIENTE	EL AGENTE <i>Sadi</i>

PASAJERO

Imp. en: GRAFICAD - Carlos Arceles D. Nit. 79.298.422 - 4 Tel. 7241953 San Gil



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL

Cooperativa de Transportadores de San Gil

NIT. 890.203.507-3 P.J. 0304 del 12-05-87

Pasajes: Terminal de Transporte Teléfono 7243434

SAN GIL Remesas: Teléfono 7242611

BUCARAMANGA Calle 31 No. 20-55
Tels. 6304730 - 630 4721

TIQUETE DE VIAJE

No. SG **396420**

NOMBRE <i>Adela Pinto Díaz</i>		
ORIGEN <i>Chorolá</i>	DESTINO <i>Enoño</i>	
FECHA <i>20-jun-2024</i>	HORA DE SALIDA <i>6:30am</i>	VALOR <i>\$ 9.000=</i>
PUESTO No. <i>5</i>	PLACA VEHICULO <i>XVB685</i>	No. <i>7039</i>
NIVEL DEL SERVICIO	CORRIENTE	EL AGENTE <i>2025</i>

PASAJERO

Imp. en: GRAFICAD - Carlos Arceles D. Nit. 79.298.422 - 4 Tel. 7241953 San Gil



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
NT 850.203.507-3 P.J. 0254 del 12-05-87

Pasajes: Terminal de Transporte Teléfono 7243434
SAN GIL, Remesas: Teléfono: 7242611
BUCARAMANGA Calle 31 No. 20-55
Tels. 6304730 - 630 4721

TIQUETE DE VIAJE

No. SG **426328**

NOMBRE			Adela Pinto Díaz		
ORIGEN		DESTINO			
Encino		Chirala			
FECHA	HORA DE SALIDA		VALOR		
20/Abril/2024	3:00 pm		\$ 9.000 =		
PUESTO No. 6	PLACA VEHICULO		No.		
	XVB480		3085		
NIVEL DEL SERVICIO		CORRIENTE		EL AGENTE	
				[Signature]	

PASAJERO

Imp. en GRAFICAD - Calle Arce 17 - A - 290.422 - 4 Tel. 7241993 San Gil



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN GIL
NT 850.203.507-3 P.J. 0254 del 12-05-87

Pasajes: Terminal de Transporte Teléfono 7243434
SAN GIL, Remesas: Teléfono: 7242611
BUCARAMANGA Calle 31 No. 20-55
Tels. 6304730 - 630 4721

TIQUETE DE VIAJE

No. SG **384551**

NOMBRE			ADELA Pinto		
ORIGEN		DESTINO			
CHIRALA		SAN GIL			
FECHA	HORA DE SALIDA		VALOR		
20/06/24	4:30 pm		\$ 10.000		
PUESTO No. 9	PLACA VEHICULO		No.		
	XVB284		7037		
NIVEL DEL SERVICIO		CORRIENTE		EL AGENTE	
				[Signature]	

PASAJERO

Imp. en GRAFICAD - Calle Arce 17 - A - 290.422 - 4 Tel. 7241993 San Gil