**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla 13 Julio 2024

Señor (a)
**ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5771276**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO (E)
Dependencia AUTOMATIZACIÓN
Ciudad Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

**Referencia:** No **5771276** del año 2024

OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.538.894 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43475825561 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista."

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA. |

| Tipo de Contrato Prestación de servicios |
|---|

**Obligaciones Específicas:**

1. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
2. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respeto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato
3. Cumplir con la entrega productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado
4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso del tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.
5. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor de contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales
6. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso del tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Atención de aprendices en sus inquietudes, procesos y direccionamiento de Acuerdo a solicitud mediante llamadas, correos y Whatsapp | Correo de EGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA JUNIO 2024 1 CORTE MES DE JUNIO 2024 enviado al correo seguimientocnca@sena.edu.co fecha: Mié 12/06/2024 18:57<br><br>Link de evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/seguimientocnca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientocnca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEP%2FEvaluaciones%20escaneadas%20%28Bit%C3%A1coras%20%2D%20Evaluaciones%29%2FEvaluaciones%20SEP%2F2024%2F6%2E%20Virtuales%20Susana%20%2D%20%20Oliver |
| 2 | Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor de contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales | Envío de evaluaciones de<br>Etapa productiva.<br><br>Solicitudes de autorización<br><br>Solicitud de trámite de certificación. | Correos y<br>documentos enviados<br>al supervisor de contrato y<br>líder de seguimiento<br>De etapa productiva. Fotos de correo. |
| 3 | Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. | Evaluación de la competencia etapa productiva. | Sofía Plus reportes de juicios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. | Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/seguimientocnca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientocnca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEP%2FEvaluaciones%20escaneadas%20%28Bit%C3%A1coras%20%2D%20Evaluaciones%29%2FEvaluaciones%20SEP%2F2024%2F6%2E%20Virtuales%20Susana%20%2D%20%20Oliver |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469284704 de la planilla, expido aportes en línea para el mes de Junio del 2024. (DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



**OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1.129.538.894**

**Recibí a satisfacción**

**Firma** 

**ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO**

**Supervisor(a) Contrato 5771276 de 2024**

## SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA PRIMER CORTE JULIO 2024 Pública

EVIDENCIA OBIGACIONES #1



Oliver Domingo De La Hoz Perez
Para: seguimientocnca

**Cordial saludo,**

**Envió relación de seguimiento realizados a los aprendices que se encuentran desarrollando su etapa productiva**

**Para mayor información correspondiente a documentos, validar con el link de las carpetas asignadas**

1. BIT-2547385-1144138908-DIEGO PECHICHE PEREZ
2. BIT-2547385-1113978788 William Vargas Vanegas
3. BIT-2547385-1001661003 SEBASTIAN VELEZ BLANDON
4. 2721852-1246848260-Julianny Carolina Pino Medina PLAN DE TRABAJO
5. BIT-2282209-30689958-NERCY YASNELLY GUZMAN DIAZ
6. BIT-2282209-1052996146-RUTH PAOLA GALVIS DURANGO
7. BIT-2281652-1007358478-JULIÁN ANDRÉS PRIMICIERO SOTO-PARCIAL
8. BIT-2721852-1016034014-YENNY CAROLINA FERNANDEZ CASTAÑEDA
9. BIT-2455177-1024486780-FABER ENRIQUE RUIZ CASTAÑEDA
10. BIT-2282161-1143366920-MICHAEL DAVID VELASCO GOMEZ
11. BIT-2281575-1088328866 -CHRISTIAN JAVIER GRANADA GÓMEZ
12. 2348620-1001376720 -DIOMARA ISABEL RODRIGUEZ COLORADO-PARCIAL
13. BIT-2348209-1102860751 -ROMARIO JOSÉ MÁRQUEZ HERNÁNDEZ
14. 2281575- 71311681- Andrés David Pérez Vargas-PLAN DE TRABAJO
15. 2547385-1121826726-TALIA FERNANDA GONZÁLEZ RAMÍREZ-PLAN DE TRABAJO
16. 2721852-1002996389-Sulys Elianis Hernandez Nieto-PARCIAL
17. 2627009-1084450379-Alejandro Andrés Tabarquino-PLAN DE TRABAJO
18. 2547385-1130607323-Luz Dary Almeida Bravo-PLAN DE TRABAJO
19. 2281652-1052963085-Jessyca Paola Guerrero –FINAL
20. jessycaguerrera@hotmail.com
21. 2282209-1024491922-Baron Gallo Libia Stella-FINAL
22. Libia.baron1905@gmail.com
23. 2405123-1110531369-Gustavo Alberto Guerrero Polanco-FINAL
24. gus-guerrero@hotmail.com
25. Angelica María Ospina Suárez CC 1002942247 FICHA 2348330-FINAL
26. angelicaospina2001@gmail.com
27. 2405104-1067813891-Magno José Daza Zuleta-FINAL

EVIDENCIA OBIGACIONES #2

## RE: SOLICITUD DE CERTIFICACION APRENDICES TITULADA VIRTUAL JULIO PRIMER PAQUETE 2024



Lina Maria Lamadrid Lemus
Para: Oliver Domingo De La Hoz Perez
CC: Elkin Pertuz Rada

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/07/2034 15:14

Iniciar respuesta con: Muchas gracias por la información. | Gracias por la información. | Ok, gracias por la información.

Cordial saludo estimado,

Por favor tener en cuenta que en este mes no nos encontramos realizando el proceso de certificación por indisponibilidad de la plataforma S

Atentamente,

---

**De:** Oliver Domingo De La Hoz Perez <odehoz@sena.edu.co>
**Enviado:** viernes, 12 de julio de 2024 10:55
**Para:** Lina Maria Lamadrid Lemus <lmlamadrid@sena.edu.co>
**Cc:** Elkin Pertuz Rada <epertuzr@sena.edu.co>
**Asunto:** SOLICITUD DE CERTIFICACION APRENDICES TITULADA VIRTUAL JULIO PRIMER PAQUETE 2024

Cordial saludo,
Solicito amablemente iniciar el trámite de certificación de los aprendices de **TITULADA VIRTUAL** toda vez que ya se encuentran evaluados sa

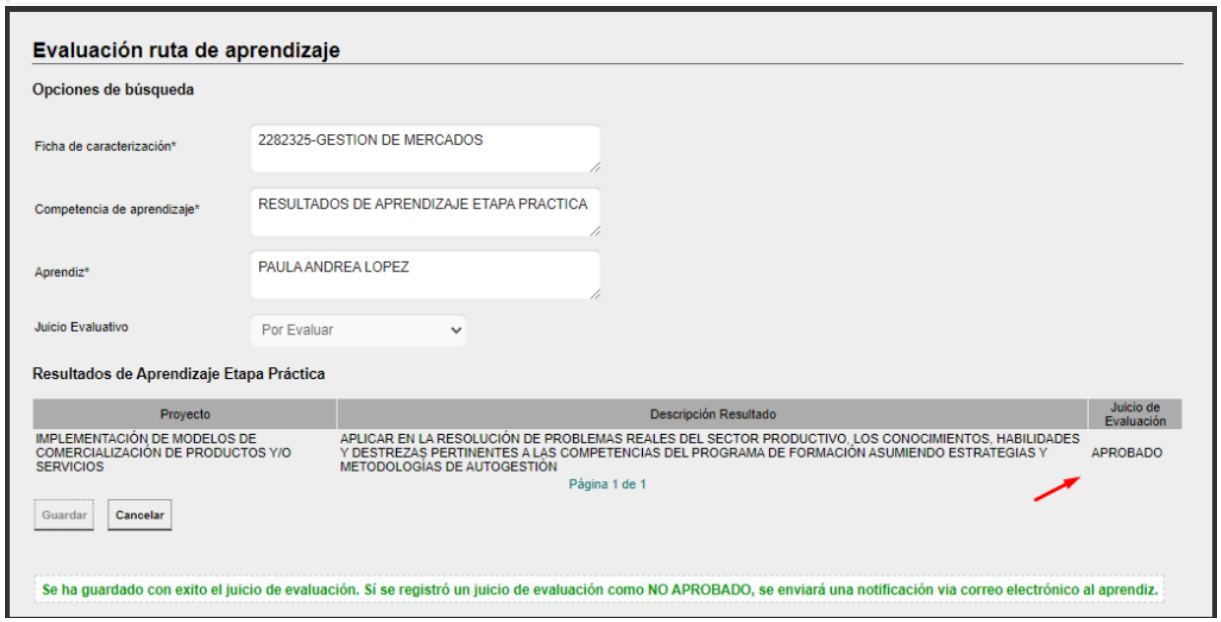
Se le informa al aprendiz que el trámite de certificación académica puede tardar hasta 30 días hábiles, por tal razón se le recomienda verifica

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html

https://certificados.sena.edu.co/

Atentamente,

- **2281652-1052963085-Jessyca Paola Guerrero –FINAL**
- **jessycaguerrera@hotmail.com**
- **2282209-1024491922-Baron Gallo Libia Stella-FINAL**
- **Libia.baron1905@gmail.com**
- **2405123-1110531369-Gustavo Alberto Guerrero Polanco-FINAL**
- **gus-guerrero@hotmail.com**



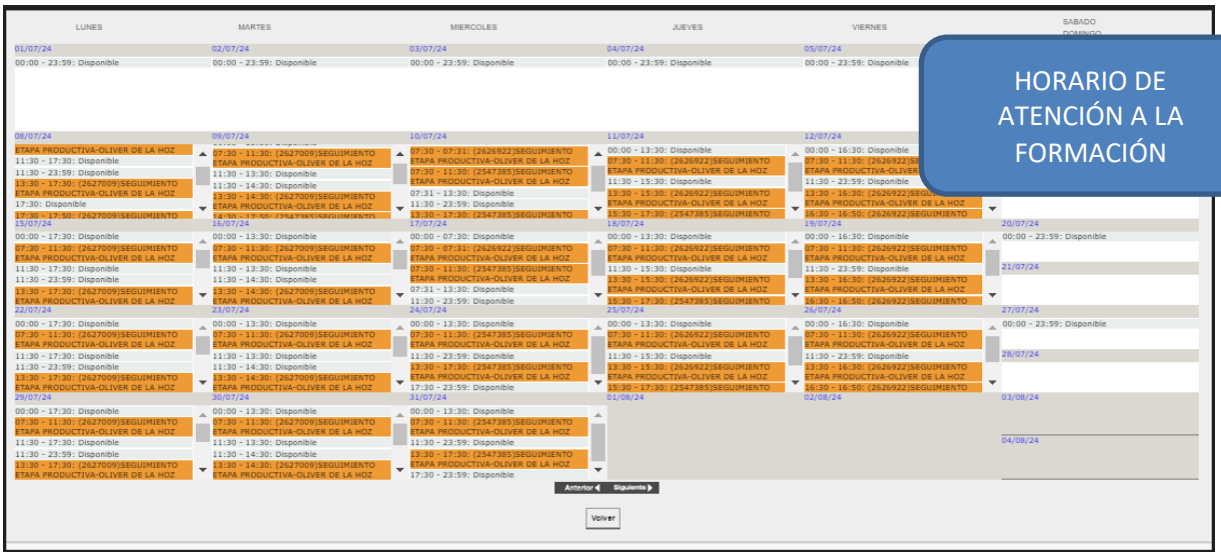
EVIDENCIA OBIGACIONES #3

# Reporte de Juicios de Evaluaci

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 14/06/2024 |
| **Ficha de** | 2282325 |
| **Cógigo:** | 621113 |
| **Versión:** | 1 |
| **Denominación:** | GESTIÓN DE MERCADOS |
| **Estado de la Ficha de** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 15/03/2021 |
| **Fecha Fin:** | 14/03/2023 |
| **Modalidad de** | VIRTUAL |
| **Regional:** | 8 - REGIONAL ATLÁNTICO |
| **Centro de Formación:** | 9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN |

| Tipo de Documen | Número de Documen | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1073811476 | PAULA ANDREA | LOPEZ GUERRA | POR CERTIFICAR | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 51432 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | APROBADO | CC 1129538894 - OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ |

HORARIO DE ATENCIÓN A LA FORMACIÓN



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

**FECHA INICIAL:** 01/06/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2547385 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721852 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Surtir productos según plan y técnicas de merchandising |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 80,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN