PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, La Guajira julio de 2024

Señor (a)
JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5935598**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5935598 del año 2024

Eliana María Daza Benjumea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1122411050 de San Juan del Cesar, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta millones ciento ochenta y nueve mil novecientos cuatro pesos ($40.189.904) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contrasta de la siguiente manera: a. Un primer pago que corresponde a veinte (20) días del mes de febrero de 2024, por valor de un millón cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos quince pesos ($1.488.515) Mda/Cte. b. Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) Mda/Cte. c. Un último pago correspondiente a veinte (20) días del mes de noviembre de 2024, por valor de dos millones novecientos setenta y siete mil treinta pesos ($2.977.030) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta el (21) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución **Programa de formación:** COMUNICACION EN ESPAÑOL III **Ficha de caracterización:** 3034629 **Competencia** 240202505-INTERACTUAR EN ESPAÑOL DE FORMA ORAL Y ESCRITA SEGÚN EXIGENCIAS DEL CONTEXTO SOCIAL Y LABORAL **Resultados de aprendizaje:** EMPLEAR EXPRESIONES IDIOMÁTICAS PROPIAS DE DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS	• Planeación pedagógica • Guías de aprendizajes subida al portafolio. • Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing

		COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL.	

		EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES. **Programa de formación:** COMUNICACION EN ESPAÑOL III **Ficha de caracterización:** 3034627 **Competencia** 240202505-INTERACTUAR EN ESPAÑOL DE FORMA ORAL Y ESCRITA SEGÚN EXIGENCIAS DEL CONTEXTO SOCIAL Y LABORAL **Resultados de aprendizaje:** EMPLEAR EXPRESIONES IDIOMÁTICAS PROPIAS DE DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS,	

		ACADÉMICAS Y LABORALES. PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL. EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES. **Programa de formación:**	

		DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB **Ficha de caracterización:** 2977144 **Competencia** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo **Resultados de aprendizaje:** 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO. 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSA SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 04 ESTABLECER PROCESOS DE	

		ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. **Programa de formación:** COMUNICACION EN ESPAÑOL III **Ficha de caracterización:** 3010921 **Competencia** 240202505-INTERACTUAR EN ESPAÑOL DE FORMA ORAL Y ESCRITA SEGÚN EXIGENCIAS DEL CONTEXTO SOCIAL Y LABORAL **Resultados de aprendizaje:** EMPLEAR EXPRESIONES IDIOMÁTICAS PROPIAS DE DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS	

		COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL. EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES. **Programa de formación:**	

		COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS **Ficha de caracterización:** 2930433 **Competencia** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL **Resultados de aprendizaje:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo **Proyecto formativo:** DISEÑO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, PARA ORGANIZACIONES DE DIFERENTES ACTIVIDADES ECONÓMICAS. **Actividad del proyecto:** ELABORAR EL PLAN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO A PARTIR DEL	

		CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN **Fase del proyecto:** Análisis y Planeación DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA.	

		INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL. EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES.	
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2024.	Se verificó que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignadas.	Plataforma Sofía Plus, en el rol de instructor, descargue el proyecto formativo asociado a la ficha www.senasofiaplus.edu.co
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se verificó que las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas estén creadas en el aplicativo Sofia Plus	Plataforma Sofía Plus en el rol de Instructor, revisar la ruta creada de la ficha monitoreada. www.senasofiaplus.edu.co
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se realizó la asociación de aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Plataforma Sofía Plus en el rol instructor, revisar los aprendices asociados de la ficha monitoreada www.senasofiaplus.edu.co

5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Ejecutar las actividades de las guías de aprendizaje.	Ver instrumentos de evaluación en el portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizó la entrega de los soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados.	Portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se cumplió con los productos asociados al proyecto formativo del programa tales: • Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizajes • Rúbricas • Guías de aprendizajes	Portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	En este periodo se inició la construcción del portafolio de evidencia de instructor y de los	Portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing

		aprendices, en el drive compartido con el supervisor del contrato, creando las carpetas específicas por ficha y clasificado los documentos de acuerdo a su tipo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones, evidencias, rúbricas, entre otros.	
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuicola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este periodo no se realizaron actividades para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se dio cumplimiento a la programación de formación asignada por el Coordinador Académico. **Programa de formación:** COMUNICACION EN ESPAÑOL III **Ficha de caracterización:** 3034629 **Competencia** 240202505-INTERACTUAR EN ESPAÑOL DE FORMA	Gestión de tiempo del mes objeto de cobro.

		ORAL Y ESCRITA SEGÚN EXIGENCIAS DEL CONTEXTO SOCIAL Y LABORAL **Resultados de aprendizaje:** EMPLEAR EXPRESIONES IDIOMÁTICAS PROPIAS DE DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. COMUNICAR	

		DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL. EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES. **Programa de formación:** COMUNICACION EN ESPAÑOL III **Ficha de caracterización:** 3034627 **Competencia** 240202505-INTERACTUAR EN ESPAÑOL DE FORMA ORAL Y ESCRITA SEGÚN EXIGENCIAS DEL CONTEXTO SOCIAL Y LABORAL **Resultados de aprendizaje:** EMPLEAR EXPRESIONES IDIOMÁTICAS PROPIAS DE DIFERENTES SITUACIONES	

		COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL.	

		EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES. **Programa de formación:** DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB **Ficha de caracterización:** 2977144 **Competencia** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo **Resultados de aprendizaje:** 01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO. 02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSA SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS	

		SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN 03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD. 04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO. **Programa de formación:** COMUNICACION EN ESPAÑOL III **Ficha de caracterización:** 3010921 **Competencia** 240202505-INTERACTUAR EN ESPAÑOL DE FORMA ORAL Y ESCRITA SEGÚN EXIGENCIAS DEL CONTEXTO SOCIAL Y LABORAL **Resultados de aprendizaje:** EMPLEAR EXPRESIONES IDIOMÁTICAS PROPIAS DE DIFERENTES SITUACIONES	

		COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL.	

		EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES. **Programa de formación:** COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS **Ficha de caracterización:** 2930433 **Competencia** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL **Resultados de aprendizaje:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo **Proyecto formativo:** DISEÑO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BAJO LAS NORMAS ISO 9001, ISO 14001 E ISO 45001, PARA ORGANIZACIONES	

		DE DIFERENTES ACTIVIDADES ECONÓMICAS. **Actividad del proyecto:** ELABORAR EL PLAN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO A PARTIR DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN **Fase del proyecto:** Análisis y Planeación DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES. PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL	

		SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL. EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES.	
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -	Se realiza entrega oportuna al Coordinador Académico sobre la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso.	Juicios evaluativos de la ficha de caracterización y registros de inasistencias. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coordinacioncaa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcoordinacioncaa%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FJUICIOS%20EVALUATIVOS Aplicativo SENA Sofia Plus – Territorium

	Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Se realiza entrega oportuna al Coordinador Académico sobre las calificaciones de los aprendices.	Aplicativo SENA Sofia Plus – Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más	Elaborar el informe mensual de ejecución	Informe de ejecución contractual del mes objeto de cobro.

	tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	contractual y gestión financiera.	
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	No se han solicitado comités de evaluación y seguimiento.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación. No se presentaron novedades en las fichas asignadas.	Portafolio de evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En cada una de las fichas de formación programadas, se desarrollaron estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Guía de aprendizaje con metodología de marco lógico.

17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registra Información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas de las evidencias, competencias registradas y horas ejecutadas en las plataformas Sofia Plus y Territorio, de acuerdo con la normativa de la institución.	Aplicativo SENA Sofia Plus – Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se registró la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. No transferí las credenciales de acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad.	Aplicativo SENA Sofia Plus – Territorium
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera, con los soportes establecidos por la normatividad vigente.	Aplicativo SENA Sofia Plus – Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing

	establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó esta actividad durante este periodo.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio	Para este periodo el centro de formación no requirió la participación en las actividades anteriormente mencionadas.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	El contratista no tiene a bienes a su cargo	Pantallazo de aplicativo https://miinventario.sena.edu.co/
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se dio cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para el ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplimiento a normas y protocolos de bioseguridad de la Entidad.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio	En este periodo se trabajó de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación.	Aplicativo SENA Sofia Plus – Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing

	radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Participé en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder.	Aplicativo SENA Sofia Plus – Territorium https://drive.google.com/drive/folders/1TzrIdANINohy-wVlbnaP1zvvYBqYj6JU?usp=sharing
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Asistí a la reunión de socialización de la Guía de Gestión Curricular del catálogo del programa de formación profesional GFPI-G046 V1 el 8/07/2024	Lista de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 9467748029 de la planilla, del operador Aportes en Línea y del mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Eliana María Daza Benjumea

Eliana María Daza Benjumea
Contratista
C.C. No. 1'122.411.050 de San Juan del Cesar, La Guajira

Recibí a satisfacción:

Firma

JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5935598
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIANA MARIA DAZA BENJUMEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3034629 - COMUNICACION EN ESPAÑOL - III

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN ESPAÑOL DE FORMA ORAL Y ESCRITA SEGÚN EXIGENCIAS DEL CONTEXTO SOCIAL Y LABORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA.

EMPLEAR EXPRESIONES IDIOMÁTICAS PROPIAS DE DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES.

EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL.

PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS.

REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3034627 - COMUNICACION EN ESPAÑOL - III

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN ESPAÑOL DE FORMA ORAL Y ESCRITA SEGÚN EXIGENCIAS DEL CONTEXTO SOCIAL Y LABORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA.

EMPLEAR EXPRESIONES IDIOMÁTICAS PROPIAS DE DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES.

EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL.

PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS.

REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977144 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3010921 - COMUNICACION EN ESPAÑOL - III

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN ESPAÑOL DE FORMA ORAL Y ESCRITA SEGÚN EXIGENCIAS DEL CONTEXTO SOCIAL Y LABORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR DESEOS UTILIZANDO LAS FORMAS DEL SUBJUNTIVO DE MANERA ORAL Y ESCRITA.

EMPLEAR EXPRESIONES IDIOMÁTICAS PROPIAS DE DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES.

EXPRESAR PROBABILIDADES Y SITUACIONES HIPOTÉTICAS EN CONTEXTOS COTIDIANOS, ACADÉMICOS O LABORALES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN Y OPINIONES DE INTERÉS COLECTIVO O TÉCNICO EN AMBIENTE LABORAL.

PRODUCIR UN TEXTO ARGUMENTATIVO DE MANERA CLARA, COHERENTE Y COHESIONADA ACERCA DE TEMAS CONOCIDOS O DE INTERÉS.

REALIZAR UNA SOLICITUD O RECLAMO EN DIFERENTES SITUACIONES COMUNICATIVAS COTIDIANAS, ACADÉMICAS Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930433 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELIANA MARIA DAZA BENJUMEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA