



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 2024

Señor (a)

ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5769401**

Coordinador Titulada Virtual (E)

Titulada Virtual

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No 5769401 del año 2024

JESUS DAVID PORTO ARGUELLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140840982 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 488400303043 Davivienda, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

<p>OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de Operaciones Comerciales en Retail de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de</p>



Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se hace el alistamiento de las fichas 730 y 731 para dar inicio inducción revisando que los enlaces de los materiales, actividades y la información general del programa funcionen correctamente.	Anexo 1 Captura de pantalla de materiales, actividades e información general y cronogramas para el aprendiz.
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente	Se da apertura a los foros de inducción y dudas e inquietudes, así como al foro temático de la	Anexo 2 Captura de pantalla apertura foro inducción y foro de dudas e inquietudes.



	virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo	inducción de las fichas 730 y 731	
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Cerrada la inducción, y luego que se cierra el último plazo, se asocian los aprendices que lograron aprobar la inducción en las fichas 730 y 731	Anexo 3 Captura de pantalla creación de ruta, selección de aprendices para asociar, cambio de estado en Sofía a formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469441773 de la planilla, aportes en línea mes junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Jesús D. Porto A
JESUS DAVID PORTO ARGUELLO

Contratista

C.C. No. 1140840982

Recibí a satisfacción:

Firma *Isabel Cristina Niño Camacho*
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

Supervisor(a) Contrato 5769401 de
2024 Coordinador Titulada Virtual (E)



EVIDENCIA ANEXO 1

Captura de pantalla de materiales, actividades e información general para el aprendiz

✓ ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN

✓ Material de formación



Componente formativo: Contextualización SENA



Componente formativo: Formación virtual en el SENA



Componente formativo: Formación titulada virtual

✓ ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL



Actualización de los datos personales



Foro de inducción

✓ ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN



▼ Información general



Diseño curricular



Información del programa



Biblioteca SENA



Documentos de interés para el aprendiz



Foro de dudas e inquietudes

✓ RAP - Identificar la dinámica organizacional



Cronograma



Guía de aprendizaje

EVIDENCIA ANEXO 2

Se da apertura a los foros de inducción y dudas e inquietudes de las fichas 730 y 731.

Captura de pantalla apertura foro inducción y chat de la plataforma con los aprendices.

↑ Volver a ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Foro de inducción

INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Foro de inducción

A través de este foro, puede realizar su presentación ante el instructor y sus compañeros compartiendo su experiencia profesional y respondiendo a la pregunta ¿cuáles son sus expectativas frente a la especialidad en el programa formativo y cómo cree que esta le ayudará en su vida profesional?





Presentación

de **MAIBELL KARINA MENGUAL BAEZ** - jueves, 16 de mayo de 2024, 14:54

Hola muy tardes mi Nombre es Maibell Karina Mengual Baez resido en el municipio de Maicao

soy técnica en logística empresarial

creo que mejoraría mi capacidad de interactuar con usuarios y clientes, me serviría porque podría comunicarme de manera efectiva , ademas sabría como brindar un buen servicio y buscar estrategias ya aprendidas para el cliente se sienta satisfecho

[Enlace permanente](#)

[Editar](#)

[Borrar](#)

[Responder](#)



Re: Presentación

de **JESUS DAVID PORTO ARGUELLO** - jueves, 16 de mayo de 2024, 15:32

Estimada aprendiz Maibell,

Bienvenida a este gran programa de formación, espero que puedas cumplir todas sus metas y que profesionalmente alcances los objetivos propuestos. Saludos.





EVIDENCIA ANEXO 3

Cerrada la inducción, y luego que se cierra el último plazo, se enrutan los aprendices que lograron aprobar la inducción en las fichas 730 y 731

Captura de pantalla creación de ruta, selección de aprendices para enrutar, cambio de estado en Sofía a formación.

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Fecha de caracterización* 2077830 - ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Ruta de Aprendizaje* ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Cancelar

Aprendices

Querido instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al aprendiz, debe indicarle a cada aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres apellidos) esto con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible realizar modificaciones sobre la información básica del aprendiz.

	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☐	CC 1025234058	ERICA MILENA	GARCIA MARI		Inducción
☐	CC 1135950601	LEYDI LORENA	TOSAR MARIAN		Inducción
☐	CC 1003125112	JESSICA	HERNANDEZ OCHOA		Inducción
☐	CC 1058880911	JEISON FERNANDO	VIDAL JAVIER		Inducción
☐	CC 1088832418	DIANA MILENA	CORZO ARIAS		Inducción
☐	CC 1048601845	DEIVER MANUEL	REYES GUZMAN		Inducción
☐	CC 1007194840	CRISTIAN CAMILO	ORVILLE SALINAS		Inducción
☐	TI 1099801295	DINA LUC	LOZANO BUSTAMANTE		Inducción
☐	CC 1047231938	ANGELICA AHUJI	CUMPLIDO PEREZ		Inducción
☐	CC 1032344416	MAURICIO	VEGA MURILLO		Inducción

H Anterior 1 2 Siguiente H

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Fecha de Caracterización* 2077830 - ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Ruta de Aprendizaje* ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Cancelar

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
	CC 1007187099	ANDREA CAROLINA	RIVERA CHARRIS	Formación
	CC 1004288407	ANGELICA	PEÑA PEÑA	Formación
	CC 1007170409	GEORGINA DEL CARMEN	BELTRAN CONTRERAS	Formación
	PPT 1268478	GINA PAOLA	VERA GUILLEN	Formación
	CC 1125478732	HELMER GUILLERMO	FRANCO PINZON	Formación
	CC 1102121845	JAMIE DAVID	RAMOS MARTINEZ	Formación
	CC 1005489808	JANETH	MENDIVIELSO TUNAROSA	Formación
	CC 1023674826	JOHANNA CATALINA	PRIETO JEREZ	Formación
	CC 91073095	LUZ DARY	BELTRAN CAMARDO	Formación
	CC 1127588854	DANIELA CAROLINA	OSPINO ESCAMILLA	Formación

H Anterior 1 2 3 Siguiente H

Página 1 de 3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS DAVID PORTO ARGUELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2834732 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DILIGENCIAR LA RESOLUCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. 3C/144H

RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80.00

FICHA 2977530 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DILIGENCIAR LA RESOLUCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. 3C/144H

RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40.00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2977531 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DILIGENCIAR LA RESOLUCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. 3C/144H

RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 1C/48H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's
--

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: JESUS DAVID PORTO ARGUELLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN