

 GOBERNACIÓN DEL HUILA Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		 Código: SAM-C030-P401-F02	
	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		Versión: 3 Página 1 de 1	
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON			
OBJETO		INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA		
CONTRATISTA		JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON		
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION		Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila		
FECHA DE INICIO		Nueve (09) de diciembre de 2022.		
PLAZO DE EJECUCION		Veinticuatro (24) meses.		
PLAZO TOTAL DE EJECUCION		Veinticuatro (24) meses.		
INFORME No. 05		Período de Reporte:		
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME		13 de junio		
		nuevo (09) de marzo al 8 de junio de 2024.	Planilla No.	7923887894
			Planilla No.	7923887894
			Planilla No.	7929799660
		Mes:	marzo	Mes:
		Mes:	abril	Mes:
		Mes:	mayo	Mes:
DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO				
Objetivos Específicos: obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual.				
1. Garantizar y mantener durante la ejecución del convenio y hasta la liquidación del mismo, el personal propuesto y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas y/o profesionales exigidas por el Departamento.				
Actividad No. 01		ACCIONES ADELANTADAS		
El interventor, deberá contar con el personal propuesto en el proceso licitatorio, y necesario para el desarrollo de las obligaciones y actividades inherentes en la interventoría.		se cuenta con el personal ofertado		
		RESULTADOS OBTENIDOS		
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %
		Planta de Personal Propuesto	10	10
		Unidad de Medida	Persona	2
		Meta	2	2
		Avance Acumulado	0	100,00
		Avance Periodo	100,00	Avance Técnico %
		Avance Periodo %	10,00	10,00
		MEDIOS DE VERIFICACION		
		contratos del personal		
		OBSERVACIONES		
Actividad No. 02		ACCIONES ADELANTADAS		
El interventor, deberá exigir al conveniente, contar con el personal necesario para el cumplimiento y desarrollo de las obligaciones y actividades incluidas en el convenio.		Se revisan los documentos del personal contratado		
		RESULTADOS OBTENIDOS		
		personal contratado		
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %
		personal contratado	10	10
		Unidad de Medida	Persona	48
		Meta	31	3
		Avance Acumulado	3	70,83
		Avance Periodo	70,83	Avance Técnico %
		Avance Periodo %	7,08	7,08
		MEDIOS DE VERIFICACION		
		contratos		
		OBSERVACIONES		
2. Mantener permanentemente al frente de la interventoría al Coordinador de Interventoría propuesto para decidir, sobre los aspectos técnicos relacionados con la ejecución del convenio.				
ACTIVIDAD		ACCIONES ADELANTADAS		
Disponer y mantener de manera permanente a un profesional con el perfil técnico pre-determinado en la propuesta, con el fin de que desarrolle la función de Coordinador de la Interventoría.		se mantiene al coordinador de la interventoría propuesta		
		RESULTADOS OBTENIDOS:		
		coordinador acorde a la propuesta		
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %
		Coordinación de la interventoría	15	15
		Unidad de Medida	Mes	24
		Meta	21	3
		Avance Acumulado	3	100,00
		Avance Periodo	100,00	Avance Técnico %
		Avance Periodo %	15,00	15,00
		MEDIOS DE VERIFICACION:		
		contratos personal		
		OBSERVACIONES		
3. Afiliar a sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social Integral y efectuar el pago oportuno de los aportes.				
ACTIVIDAD		ACCIONES ADELANTADAS		
Afiliar a sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social en Salud, en caso de que su vinculación sea por nómina, o exigir a sus contratistas la presentación del pago de planilla al Sistema de Seguridad Social en Salud, para lo cual deberá presentar las evidencias correspondientes a los pagos efectuados.		pago de seguridad social generado		
		RESULTADOS OBTENIDOS:		
		seguridad social pagada		
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %
		18	15	15
		Unidad de Medida	Planilla de Pago SSS.	48
		Meta	36	2
		Avance Acumulado	2	79,17
		Avance Periodo	79,17	Avance Técnico %
		Avance Periodo %	11,88	11,88
		MEDIOS DE VERIFICACION:		
		soportes de pago anexo 1		
		OBSERVACIONES		
4. Pagar los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones de carácter legal al personal que emplee para la ejecución de la interventoría, siendo de su responsabilidad el cumplimiento de todas las obligaciones laborales a que éste contrato diere lugar.				
ACTIVIDAD		ACCIONES ADELANTADAS		
Hacer los respectivos pagos salariales otorgados, a cada uno de los integrantes de su equipo de trabajo, y presentar las respectivas relaciones de pago.		Se cancelo los honorarios del personal		
		RESULTADOS OBTENIDOS:		
		honorarios cancelados		
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %
		Salarios Devengados y pagados	20	20
		Unidad de Medida	Salario	48
		Meta	36	2
		Avance Acumulado	2	79,17
		Avance Periodo	79,17	Avance Técnico %
		Avance Periodo %	15,83	15,83
		MEDIOS DE VERIFICACION:		
		soportes de pago		
		OBSERVACIONES		
5. Obtener la aprobación del supervisor con antelación (mínimo 15 días hábiles) el cambio de profesionales o técnico requeridos y propuestos. La solicitud de sustitución deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia del nuevo personal, acorde con el perfil exigido en el pliego de condiciones. Sin embargo, deberá iniciar las labores con todo el personal propuesto en su oferta, afiliado a la seguridad social como requisito para firmar el acta de inicio.				
Actividad No. 01		ACCIONES ADELANTADAS		
En caso de cambio de personal vinculado a la interventoría, dar a conocer al Supervisor del Contrato, los respectivos ajustes, sin que afecte el normal desarrollo del mismo.		no se ha solicitado cambios		
		RESULTADOS OBTENIDOS		
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %
		Recambio de Profesionales	5	5
		Unidad de Medida	Recambio	5
		Meta	5	0,00
		Avance Acumulado	0,00	Avance Técnico %
		Avance Periodo	0,00	0,00
		MEDIOS DE VERIFICACION:		
		OBSERVACIONES		

Actividad No. 02	ACCIONES ADELANTADAS								
En caso de cambio de personal vinculado a la ejecución del Convenio No. 06 de 2022, la interventoría, y el conveniente, deberán informar al Supervisor sobre dichos cambios sin que afecte la ejecución del mismo, para los	no se ha solicitado cambios								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Recambio de Profesionales	5	5	Recambio	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:								
OBSERVACIONES									
6. Coordinar con el Departamento las acciones necesarias para el buen éxito de su gestión.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Prestar el apoyo necesario al departamento en la eventualidad de ajustes que tiendan al beneficio del convenio	no han presentado ajustes								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Acciones Adelantadas	5	5	Acción	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:								
OBSERVACIONES									
7. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal o los subcontratistas contra el departamento, por causa o con ocasión del contrato.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Resolver en beneficio de las partes cualquier reclamación de tipo laboral surgida, esto sin que la administración departamental sea afectada por las partes.	no se han presentado reclamaciones								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Respuesta a reclamaciones judiciales y/o extrajudiciales	5	5	Respuesta a Reclamaciones	8			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:								
OBSERVACIONES									
8. Aportar a la Entidad a través del interventor, la documentación (Certificación expedida por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal que acredite el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del contratista; y certificado expedido por el Ministerio de Trabajo que acredite el número de personas con discapacidad en su planta de personal) que demuestre que durante la ejecución del contrato mantienen en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta (si aplica).									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Si a ello hubiere lugar, presentar la certificación dada por el Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, que dio lugar al puntaje adicional de la oferta; en caso contrario presentar una certificación donde se manifieste que no se hizo uso de esa figura.	se reviso el contrato del personal trimestralmente contratado								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Número de trabajadores vinculados	5	5	Persona	48	31	3	70,83	3,54
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:								
OBSERVACIONES									
este convenio no cuenta con personal con discapacidad ofertado ni vinculado									
9. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de interventoría.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Apoyar a la Secretaría de Agricultura y Minería y a la supervisión de la interventoría en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Anexos Adicionales	5	5	Documento	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:								
	OBSERVACIONES								
Porcentaje de Avance Obligaciones de la Información							29,28		
LECCIONES APRENDIDAS									

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Contratista Interventoría
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno

 GOBERNACION DEL HUILA Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		 Código: SAM-C030-P401-F02 Versión: 3 Página 1 de 1						
	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS								
	CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON								
OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA								
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON								
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila								
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.								
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.								
PLAZO ADICIONAL									
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.								
INFORME No. 06	Periodo de Reporte:	nueve (09) de marzo al (08) de Junio de 2024							
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	13 de junio	Planilla No.	7923887894	Mes:	marzo				
		Planilla No.	7923887894	Mes:	abril				
		Planilla No.	7929799660	Mes:	mayo				
DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO									
Objetivos Especificos: obligaciones de Información.									
1. Informar y conceptuar al Departamento en forma continua y periódica sobre el avance, problemas y soluciones presentados en el desarrollo del convenio objeto de la interventoría.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Mantener informado al departamento de manera permanente y oportuna, sobre la ejecución del convenio, de tal manera que si existen obstáculos, diferencias y/o controversias con los beneficiarios, estos puedan ser subsanados para que pueda cumplir con su normal desarrollo y cumplimiento por parte del conveniente.	presentación de informe trimestral								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	información actualizada del desarrollo del convenio								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Conceptos periódicos de avance	10	10	Concepto	8	6	1	87,50	8,75
	MEDIOS DE VERIFICACION								
	informe trimestral numero 6								
	OBSERVACIONES								
2. Presentar los informes, actas y demás documentos en la oportunidad y condiciones establecido por el Departamento, cumpliendo con las normas del Archivo General de la Nación Ley 594 de 2000.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Dar cumplimiento a la Ley de Archivo, presentando los documentos recopilados en cada trimestre	presentación de informe en carpetas requeridas por el archivo								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Archivo de acuerdo a la norma	20	20	Archivo	8	6	1	87,50	17,50
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								
	todos los documentos son oficiales y cumplen con las normas de archivo								
3. Presentar informes trimestrales indicando, el avance de las actividades programadas.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Hacer entrega de los respectivos informes trimestrales, siendo acompañados de los anexos respectivos, los cuales para su pago, deberán ser avalados por el Supervisor de la Interventoría.	Presentación del quinto informe trimestral de interventoría								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	Informe trimestral numero seis presentado								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Informe Trimestral de Interventoría	20	20	Informe Trimestral	8	6	1	87,50	17,50
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	Informe								
	OBSERVACIONES								
	el presente documento es el quinto informe trimestral								



4. Elaborar y presentar informe final y de recibo definitivo de las obligaciones del convenio, objeto de la interventoría., que contenga un resumen de actividades junto con la documentación técnica, acreditación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y actualización de las garantías si a ello hubiere lugar.

correspondencia y actualización de los gastos									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Elaborar un informe final consolidado de las acciones adelantadas en el marco de la interventoría al Convenio de Asociación No. 06 de 2022.	se presentara al termino del contrato								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Informe Final de Actividades	10	10	Informe Final	1			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
OBSERVACIONES									

5. Elaborar, suscribir y presentar actas de inicio, suspensión, reiniciación, justificación y liquidación del convenio objeto de la interventoría

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Suscribir las diferentes actas que se susciten durante el periodo de ejecución del convenio, eso si con el visto bueno del supervisor del contrato.	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Actas de Inicio, Parciales, de suspensión, de reiniciación, de justificación y liquidación Suscritas	20	20	Acta	4	2	1	75,00	15,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

6. Presentar toda la información requerida por el Departamento de conformidad con el Decreto Departamental No. 007 de 2007.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Hacer la entrega de la información recopilada en el proceso de interventoría al Convenio de Asociación No. 06 de 2022, de acuerdo a lo señalado en el Decreto departamental No. 007 de 2007.	Se entrega el informe trimestral numero 6 del convenio revisado y aprobado por la interventoría								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Información recopilada de acuerdo a la norma								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Información entregada de acuerdo a la norma	10	10	Informes	8	6	1	87,50	8,75
MEDIOS DE VERIFICACION:									
OBSERVACIONES									

7. Permitir a la sociedad civil el conocimiento y seguimiento de la ejecución del convenio, para lo cual el Conviniendo y el Interventor atenderán las peticiones de los ciudadanos, comunidades y veedurías ciudadanas.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Velar para que los CORs y PQRs surgidos en el marco del convenio, sean respondidos de manera precisa y oportuna por parte del conveniente.	No se han presentado CORs no PQRs								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Atención y respuesta a CORs y a PQRs	5	5	CORs y PQRs	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
OBSERVACIONES									

8. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de Interventoría.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Apoyar a la Secretaría de Agricultura y Minería y a la supervisión de la interventoría en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo.	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Anexos Adicionales	5	5	Documento	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

Porcentaje de Avance Obligaciones de la Información

27,50

LECCIONES APRENDIDAS

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

Contratista Interventoría
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ

Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno

 GOBERNACIÓN DEL HUILA Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		 Código: SAM-C030-P401-F02						
	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		Versión: 3						
			Página 1 de 1						
CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON									
OBJETO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA								
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON								
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila								
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.								
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.								
PLAZO ADICIONAL									
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.								
INFORME No. 06	Periodo de Reporte:	nueve (09) de marzo al 08 de Junio del 2024							
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	13 de junio	Planilla No.	7923887894	Mes:	marzo				
		Planilla No.	7923887894	Mes:	abril				
		Planilla No.	7929799660	Mes:	mayo				
DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO									
Objetivos Específicos: Obligaciones de Carácter Financiero de la Interventoría									
1. Verificar que el Conviniante, cumpla con los requisitos exigidos por la entidad para la entrega de los desembolsos convenidos.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Para efectos de los desembolsos convenidos, el conveniente deberá allegar los siguientes documentos: Acta de inicio, pago de parafiscales, relación de pago a contratistas, planilla de pago de seguridad social de los contratistas.	para este periodo no se tenían programado desembolsos								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	El conveniente presentó toda la documentación								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Requisitos para Desembolsos	20	20	desembolsos	4	2	1	75,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION								
	OBSERVACIONES								
2. Verificar y aprobar periódicamente los informes de inversiones efectuados y remitirlos a la entidad.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
De los recursos aportados por el departamento, exigir al conveniente, la presentación trimestral de la relación de ingresos y egresos avalada por el contador o revisor fiscal de Asocooph.	Revisión de informe trimestral número seis con respectivas relaciones de ingresos y egresos								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	informes revisados								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Informes Contables	20	20	Informe	4	6	1	175,00	35,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	informes								
	OBSERVACIONES								
3. Efectuar el balance económico de ejecución del Convenio para efectos de la liquidación del mismo y asegurar la devolución por parte del Conviniante, de los recursos no ejecutados y de los rendimientos financieros generados.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Al finalizar el convenio la interventoría y el conveniente, deberán presentar un balance de los ingresos y egresos de los recursos aportados por el departamento, y otro de los recursos aportados por Asocooph.	esta actividad se llevara al finalizar el convenio								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	Balance de Ingresos y Egresos Trimestrales								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Balance de Ingresos y Egresos Trimestrales	20	20	Balance	1	0	0	0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								
4. Realizar trimestralmente un análisis del avance financiero de las actividades con los debidos soportes, a fin de prever, con la suficiente anticipación, eventuales necesidades de modificaciones o medidas que el Departamento o el Conviniante deban tomar para asegurar el flujo de fondos del convenio.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Presentar una relación detallada de los egresos y/o compromisos adquiridos por Asocooph, para lo cual deberá presentar evidencias (ordenes de pago, facturas, cuentas por pagar).	Se reviso el informe financiero del quinto trimestre , el cual contiene todos los soportes respectivos .								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	Informes revisados contra soportes								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Comportamiento Financiero del Convenio	20	20	Análisis Financiero	8	6	1	87,50	17,50
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	informe financiero 6								
	OBSERVACIONES								

5. Revisar las solicitudes de adición en dinero y en tiempo requeridas por el conyviniente y emitir un concepto técnico al respecto.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Si a ello hubiere lugar, verificar, conceptuar y emitir conceptos jurídicos legales y técnicos sobre la viabilidad de adiciones presupuestales y en tiempo al convenio.	A la fecha no se ha generado estos conceptos dado que el comportamiento del convenio no lo ha requerido								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
		5	5	Trámite	3			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
OBSERVACIONES									

6. Verificar la contabilidad del Convenio y los soportes financieros estén ajustados a la normatividad fiscal.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Analizar, revisar, conceptuar fiscalmente y aprobar la contabilidad presentada por Asococoph en cada trimestre.	se analizo y reviso el quinto informe trimestral tanto financiero como técnico del convenio .								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Revisión del informe financiero ajustado a la norma								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Informes contables y financieros ajustados a la norma	5	5	Informe	8	6	1	87,50	4,38
MEDIOS DE VERIFICACION:									
sexto informe trimestral									
OBSERVACIONES									

7. Efectuar las actividades del caso conducentes al buen desarrollo financiero del Convenio.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Emitir conceptos y recomendaciones de tipo contable y financiero para el buen manejo de los recursos aportados por el departamento, esto si a ello hubiere lugar.	la interventoria ha verificado que el convenio se esta ejecutando acorde a lo establecido en el POA								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Desarrollo del convenio acorde a POA								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Conceptos financieros y contables	5	5	Cocepto	8	6	1	87,50	4,38
MEDIOS DE VERIFICACION:									
Informe financiero trimestral Nro 5									
OBSERVACIONES									

8. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de interventoría.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Apoyar a la Secretaría de Agricultura y Minería y a la supervisión de la interventoria en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo.	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Anexos Adicionales	5	5	Documento	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION								
	OBSERVACIONES								

Porcentaje de Avance Obligaciones Financieras 31,8

LECCIONES APRENDIDAS

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Contratista Interventoria
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno



GOBERNACION DEL HUILA

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: SAM-C030-P401-F02

Fecha Aprobación:
05 de abril de 2022

FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

Versión: 3

Página 1 de 1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

OBJETO

INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA

CONTRATISTA

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION

Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila

FECHA DE INICIO

Nueve (09) de diciembre de 2022.

PLAZO DE EJECUCION

Veinticuatro (24) meses.

PLAZO ADICIONAL

PLAZO TOTAL DE EJECUCION

Veinticuatro (24) meses.

INFORME No. 06

Periodo de Reporte:

nueve (09) de marzo al 08 de junio del 2024

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME

13 de junio

Planilla No.

7923887894

Mes:

marzo

Planilla No.

7923887894

Mes:

abril

Planilla No.

7929799660

Mes:

mayo

DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO

Objetivos Específicos: Obligaciones de Carácter Legal de la Interventoría

a. Verificar y exigir el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio, en particular, el registro presupuestal, la aprobación de la garantía exigida, el pago de impuestos, cuando éste proceda, y el pago la publicación, sin perjuicio de la verificación en el cumplimiento de los demás requisitos contenidos en el pliego de condiciones, el contrato, y aquellos señalados en el Estatuto de General de Contratación de la Administración Pública y demás normas que regulan la materia.

ACTIVIDAD

ACCIONES ADELANTADAS

Verificar que el convenio cumpla con los requisitos de ley: pagos de pólizas a que haya lugar y publicaciones (impuesto departamental), además de verificar la aprobación de las pólizas respectivas por parte del Departamento Administrativo de Contratación.

revisión del cumplimiento de todos los requisitos

RESULTADOS OBTENIDOS

Documentos verificados

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Documentos de legalización del Convenio	20	20	Documento	3		3	100,00	20,00

MEDIOS DE VERIFICACION

OBSERVACIONES

b. Velar y exigir que las garantías se mantengan de acuerdo con los pliegos de condiciones y el convenio y, en general, que los amparos permanezcan vigentes por tiempo exigido en el Estatuto de General de Contratación de la Administración Pública, según la naturaleza y objeto del convenio.

ACTIVIDAD

ACCIONES ADELANTADAS

Hacer monitoreo permanente a la o las póliza(s) que aseguran la ejecución del objeto del convenio y sus obligaciones.

RESULTADOS OBTENIDOS:

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Garantía Vigente	10	10	Garantías	1		1	100,00	10,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

c. Velar por el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen al Departamento, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias, cuando a ello hubiere lugar, y mecanismos de apremio previstas en la ley de contratación pública.

ACTIVIDAD

ACCIONES ADELANTADAS

Verificar que el departamento cumpla de manera eficiente la dirección del convenio enmarcado en la Ley General de Contratación (Ley 80).

El departamento ha cumplido de manera eficiente la dirección del convenio

RESULTADOS OBTENIDOS:

Convenio enmarcado en la ley								
Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Facultades de Dirección	5	5	Facultades	8	6	1	87,50	4,38

MEDIOS DE VERIFICACION:

d. Verificar que los subcontratos comprendan actividades relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDAD

ACCIONES ADELANTADAS

Hacer seguimiento para que los contratos que se generen a partir del Convenio de Asociación No. 06 de 2022, conlleven

se verificaron los contratos del personal de asocooch

RESULTADOS OBTENIDOS:

se revisaron 3 contratos nuevos

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
--------------	------------------------	-----------------------	------------------	------	------------------	----------------	------------------	------------------

Verificar el cumplimiento de la trazabilidad del objetocontractual del mismo, y los objetos a contratar para su ejecución.	Verificación de contratos	10	10	Subcontratos	45	32	3	77,78	7,78
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	contratos de personal								
	OBSERVACIONES								
e. Emitir concepto al ordenador del gasto respectivo, acerca de la pertinencia para suscribir adiciones o modificaciones a los contratos.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Conceptuar y asesorar al departamento en los trámites que generen las adiciones presupuestales y modificaciones que ocurran al convenio,	hasta el momento no se ha requerido el desarrollo de esta actividad								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Concepto	5	5	Concepto	1	1		100,00	5,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								
f. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen en relación con el contrato suscrito.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Verificar el cumplimiento al Sistema de Seguridad social de parte del conveniente y del personal contratado para la ejecución del convenio, y las obligaciones laborales correspondientes.	se verificó el cumplimiento del ss del personal contratado								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Seguridad social pagada								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Obligaciones cumplidas	5	5	Obligación Laboral	45	32	3	77,78	3,89
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
planillas									
OBSERVACIONES									
g. Estudiar y analizar las reclamaciones que se presenten, y efectuar las recomendaciones a que haya lugar.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
A partir de las reclamaciones surgidas o a que hayan lugar, en el marco de la obligaciones del convenio, conceptuar y hacer las recomendaciones respectivas.	No se han presentado reclamaciones								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Respuesta reclamaciones	5	5	Reclamación	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								
h. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Adelantar la suscripción de las actas que se generen en la ejecución del convenio (Inicio, Parciales, Final, Liquidación y Técnicas).	se ha suscrito el acta de inicio del convenio y el acta parcial uno								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Actas Suscritas	10	10	Actas	5	2	1	60,00	6,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	actas parcial								
OBSERVACIONES									
i. Preparar en conjunto con el conveniente el acta de liquidación del convenio, al igual que proyectar la liquidación unilateral, cuando las condiciones o circunstancias así lo ameriten.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Prestar apoyo al Supervisor de la interventoría, en la recopilación de la información necesaria para la liquidación del Convenio de Asociación No. 06 de 2022.	esta actividad se desarrollara al final del convenio								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Acta de Liquidación	15	15	Acta de Liquidación	1			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								
j. Verificar el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los contratistas, los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del convenio.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
	hasta la fecha no se han presentado CORs ni PQRs								
	RESULTADOS OBTENIDOS								

Velar para que los CORs y PQRs surgidos en el marco del convenio, sean respondidos de manera precisa y oportuna por parte del conveniente.	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Solicitudes y Peticiones respondidas	5	5	Solicitudes y Peticiones	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

k. Preparar de acuerdo con las normas legales vigentes y con las estipulaciones contractuales, el acta y los documentos necesarios para la liquidación del convenio de Asociación, garantizando que las obligaciones y/o actividades, sean cumplidas en su totalidad.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Prestar apoyo al Supervisor de la Interventoría, en la recopilación de la información necesaria para la liquidación del Convenio de Asociación No. 06 de 2022.	esta actividad se desarrollara al final del convenio								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Documentos anexos al Acta de Liquidación	5	5	Documentos Anexos	1			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

l. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan al convenio y a la función de Interventoría.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Apoyar a la Secretaría de Agricultura y Minería y a la supervisión de la interventoría en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo.	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Anexos Adicionales	5	5	Anexos	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								
	Porcentaje de Avance Obligaciones Legales								53,10

LECCIONES APRENDIDAS

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Contratista Interventoría
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno

 GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		 Código: SAM-C030-P401-F02						
	Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		Versión: 3 Página 1 de 1					
CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON									
OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA								
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON								
MUNICIPIO (S) DE	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila								
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.								
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.								
PLAZO ADICIONAL									
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.								
INFORME No. 06	Periodo de Reporte:	nueve (09) de marzo al 8 de junio del 2024							
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	13 de Junio	Planilla No.	7923887894	Mes:	marzo				
		Planilla No.	7923887894	Mes:	abril				
		Planilla No.	7929799660	Mes:	mayo				
DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO									
Objetivos Específicos: Obligaciones de Carácter Administrativo de la Interventoría									
1. Solicitar a la entidad la documentación e información necesaria para desarrollar adecuadamente la interventoría.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Verificar que las partes intervinientes, presenten debidamente la documentación requerida para la ejecución del Convenio	Esta actividad se cumplió en el primer mes								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Verificación de los documentos de legalización.								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Documentos de legalización y operación del Convenio.	100	100	Documentos	1	0	1	100,00	100,00
	MEDIOS DE VERIFICACION								
	Documentos del proyecto y del convenio debidamente formalizados permitiendo la ejecución del convenio.								
	OBSERVACIONES								
2. Cumplir y verificar el cumplimiento de los operadores del Convenio, de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social de Conformidad con lo dispuesto en la Ley									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Exigir al operador del Convenio, la presentación de sus obligaciones al Sistema General de Seguridad Social	La interventoría cumple con el pago de las planillas de seguridad social de su personal								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	Seguridad social al día.								
	Producto (s)	Ponderado Obligación	Ponderado Actividad	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Planillas de Pago de Seguridad Social	8	8	Planilla	8	6	1	87,50	7,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	Planillas de seguridad social								
	OBSERVACIONES								
3. Cumplir y hacer cumplir durante el desarrollo del convenio objeto de esta interventoría los requisitos exigidos por los perfiles profesionales del personal requerido y el tiempo de dedicación de los mismos al Convenio; solicitar el cambio de personal o equipo cuando no se ajuste a los pactados en el convenio de asociación.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Verificar que los profesionales que laboran en la ejecución del	Mensualmente se revisan los contratos del personal de Asocooch frente a los perfiles presentados en la propuesta.								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	el personal contratado cumple con lo requerido en el convenio.								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %



		SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG							
GOBERNACION DEL HUILA								Código: SAM-C030-P401-F02	
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022		FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS						Versión: 3	
								Página 1 de 1	
Convenio, cumplan con los perfiles y las experiencias requeridas.	Perfiles Profesionales	7	7	perfiles cumplidos	45	31	3	75,56	5,29
	MEDIOS DE VERIFICACION: contratos del personal de asocooch								
	OBSERVACIONES								
4. Agendar, programar, convocar y coordinar con el conviniente, cuatro (4) reuniones técnicas con el fin evaluar el seguimiento a la ejecución del convenio, verificar el cumplimiento de las acciones programadas y demás aspectos relacionados con el desarrollo del proyecto y los acuerdos que lleguen las partes para solucionar las divergencias que pudieran presentarse.									
ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS								
Garantizar el desarrollo de reuniones técnicas, que permitan hacer el seguimiento a las obligaciones contraladas por parte del conviniente.	se llevó a cabo una reunión de seguimiento con el equipo de asocooch								
	RESULTADOS OBTENIDOS:								
	seguimiento al desarrollo del convenio								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Reuniones Técnicas	4	4	Reunión	4	5	1	150,00	6,00
	MEDIOS DE VERIFICACION: registro fotografico								
	OBSERVACIONES								
5. Elaborar las actas de las reuniones técnicas y diligenciar la suscripción de las mismas por quienes participaron al terminar cada reunión.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Levantar las actas correspondientes a cada una de las reuniones técnicas, y detallar (levantar listado de asistencia y participación) el número de participantes en cada reunión.	para este periodo no se llevaron a cabo acciones relacionadas								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Actas de Reuniones Técnicas	3	3	Acta	4	4	0	100,00	3,00
	MEDIOS DE VERIFICACION: registro fotografico								
	OBSERVACIONES								
6. Mantener actualizada la documentación del convenio de asociación y el archivo del mismo.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Adelantar actualizaciones permanentes a los documentos de obligatoria presentación en el marco de la ejecución del convenio.	Se actualizo el archivo documental y fisico del convenio.								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Documentos actualizados								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Actualización de Documentos Surgidos del Convenio	3	3	Documentos	24	18	3	87,50	2,63
	MEDIOS DE VERIFICACION: documentacion								
	OBSERVACIONES								
7. Exigir al conviniente la entrega de informes trimestrales en los cuales se presente el estado de ejecución, avance y estado del mismo, para que el Departamento del Huila ingrese la información al aplicativo GESPROY en la oportunidad y condición fijadas.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Requerir al conviniente para la presentación precisa y oportuna, de informes trimestrales de ejecución, y la entrega de documentos anexos, que permitan determinar el avance adelantado.	se reviso el informe trimestral del periodo								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	informe revisado								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Informes Gesproy	10	10	Informe	8	6	1	87,50	8,75
	OBSERVACIONES								
8. Cumplir y hacer cumplir al conviniente las obligaciones laborales que se generen con relación al convenio suscrito.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Solicitar al operador del convenio la presentación de una relación detallada de las obligaciones laborales ocurridas, indicando los datos básicos de cada contratista.	de manera mensual se revisan los contratos del personal de asocooch para la ejecución del convenio								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	obligaciones laborales revisadas								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Obligaciones Laborales Cumplidas	5	5	Obligación Laboral	1	1	0	100,00	5,00
	MEDIOS DE VERIFICACION: contratos del personal de asocooch								
	OBSERVACIONES								
9. Revisar las solicitudes de adición en valor y/o prorroas, modificaciones, suspensiones del plazo de ejecución del convenio, requeridas por el conviniente y emitir un concepto técnico al respecto, elaborar, revisar y remitir oportunamente para su aprobación final dichas solicitudes, con los soportes correspondientes.									
Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Adelantar los procesos y trámites que generen las adiciones presupuestales que ocurran al convenio, como tambien las adiciones en tiempo si así se requieren.	no se ha adelantado tramite alguno								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Adiciones Presupuestales, modificaciones al Convenio, y Suspensiones del Plazo de Ejecución.	2	2	Trámite	3			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION: contratos del personal de asocooch								
	OBSERVACIONES								

		SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG			
GOBERNACION DEL HUILA				Código: SAM-C030-P401-F02	
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022		FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS		Versión: 3	
				Página 1 de 1	

10. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del convenio.

Velar para que los CORS y PQRs surgidos en el marco del convenio, sean respondidos de manera precisa y oportuna por parte del conveniente.	Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
		Hasta este periodo no se han presentado PQRS ni CORS relacionadas con el convenio								
		RESULTADOS OBTENIDOS								
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
		Respuestas a CORS y PQRs	2	2	CORS - PQRs	5			0,00	0,00
		MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES									

11. Revisar permanentemente la vigencia de las pólizas del convenio y realizar al conveniente los requerimientos del caso, cuando sea necesario ampliar el valor o la vigencia de las mismas. En caso de que no realicen las ampliaciones a que haya, el interventor deberá informar a la entidad de este evento, con el fin de que se tome las medidas a que haya lugar.

Monitorear de manera permanente la vigencia de las pólizas que avalan el convenio, y exigir al conveniente la actualización y ajuste de las mismas si así se requiere.	Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
		trimestralmente se revisa la vigencia de las pólizas								
		RESULTADOS OBTENIDOS								
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
		Vigencia de Pólizas	3	3	Póliza	8	6	1	87,50	2,63
		MEDIOS DE VERIFICACION:								
	pólizas actualizadas									
	OBSERVACIONES									

12. Estudiar y emitir los conceptos técnicos del caso respecto de las sugerencias, consultas y reclamaciones presentadas por el conveniente cuando la entidad lo requiera. Para tal fin, deberá comunicar en forma inmediata a la entidad las solicitudes. Los conceptos, no son de obligatorio acatamiento por parte de la entidad.

Una vez analizados y emitidos los conceptos técnicos a que haya lugar, informar al departamento (Secretaría de Agricultura y Minería) aquellas sugerencias, consultas y reclamaciones hechas por el conveniente.	Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
		El conveniente no ha realizado reclamaciones								
		RESULTADOS OBTENIDOS								
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
		Conceptos Técnicos Emitidos	3	3	Concepto Técnico	2			0,00	0,00
		MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES									

13. Verificar el contenido de las actas presentadas por el conveniente, certificar la información que contenga y suscribirla con la respectiva aceptación de cumplimiento de las obligaciones o los motivos de no aceptación, como requisitos suficientes para los desembolsos pactados en el convenio.

Revisar, analizar y dar visto bueno y/o rechazar para sus ajustes, todas las actas que presente el conveniente, dando cumplimiento a las obligaciones contraídas en el convenio.	Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
		RESULTADOS OBTENIDOS								
		documentos verificados								
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
		Actas Parciales Verificadas	5	5	Acta	8	4	1	62,50	3,13
		MEDIOS DE VERIFICACION:								
	Documentos presentados									
	OBSERVACIONES									

14. Suscribir el acta de inicio y las de cumplimiento parcial de las obligaciones, seguimiento al convenio, preparar y presentar a la entidad las posibles modificaciones de las especificaciones; elaborar y suscribir el acta de recibo final y certificar el cumplimiento de las obligaciones del conveniente; elaborar los documentos requeridos para la liquidación del convenio.

Cumplir con la firma del acta de inicio de la interventoría, y de las actas parciales que se generen, siempre y cuando cumpla con las obligaciones contraídas.	Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
		En el primer trimestre se elaboro el acta de inicio del convenio								
		RESULTADOS OBTENIDOS								
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
		Actas de Inicio y Parciales Suscritas	5	5	Acta	9	3	1	44,44	2,22
		MEDIOS DE VERIFICACION:								
	acta presentada									
	OBSERVACIONES									

15. Coordinar con el supervisor de la entidad, la elaboración del proyecto de liquidación del convenio y remitir a la entidad para su aprobación, incluyendo los soportes documentales.

Prestar apoyo al Supervisor de la Interventoría, en la recopilación de la información necesaria para la liquidación del Convenio de Asociación No. 06 de 2022.	Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
		RESULTADOS OBTENIDOS								
		Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
		Acta de Liquidación del Convenio	2	2	Acta de Liquidación	1			0,00	0,00
		MEDIOS DE VERIFICACION:								
		OBSERVACIONES								

16. Recibir, estudiar y conceptualizar las solicitudes de adición en valor y/o prórrogas, modificaciones, suspensiones, efectuadas por el conveniente y pronunciarse técnicamente sobre su viabilidad.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS							
	para este periodo no se llevaron a cabo acciones relacionadas							
	RESULTADOS OBTENIDOS							

		SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG						
GOBERNACION DEL HUILA							Código: SAM-C030-P401-F02	
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022		FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS					Versión: 3 Página 1 de 1	

Apoyar a la Secretaría de Agricultura y Minería, en los procesos concernientes a adiciones presupuestales al convenio, ampliación de tiempo de ejecución, modificaciones y suspensiones del Convenio de Asociación No. 06 de 2022.	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Período	Avance Período %	Avance Técnico %
	Solicitudes de Adición, Prórroga, Modificación y Suspensión.	2	2	Solicitud	4			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

17. Verificar que las condiciones técnicas para iniciar y desarrollar el objeto del convenio, se ajusten a las especificaciones del proyecto por la OCAD y demás consideraciones técnicas que estime necesarias para suscribir las actas de iniciación, parciales, final y de liquidación del objeto pactado.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Verificar que las condiciones técnicas sean acordes a las especificaciones de lo ordenado por la OCAD, para dar inicio al Convenio y el de seguimiento al desarrollo de las obligaciones contraídas por el convenio.	se ha verificado el cumplimiento de las condiciones técnicas								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Cumplimiento condiciones técnicas								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Período	Avance Período %	Avance Técnico %
	Especificaciones Técnicas OCAD	5	5	Especificación Técnica	1	1		100,00	5,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

18. Controlar que el convenio cuente con la infraestructura física y el recurso humano suficiente para adelantar la implementación de los requerimientos exigidos por las entidades competentes a través de las licencias y/o permisos otorgados para el desarrollo del convenio.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Verificar que el convenio cumpla con su capacidad física y humana para dar cumplimiento al objeto y a las obligaciones del convenio No. 06 de 2022.	Se ha generado la verificación y cumplimiento de la capacidad física y humana del convenio								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Período	Avance Período %	Avance Técnico %
	Infraestructura Física y Recurso Humano	5	5	Infraestructura Física Recurso Humano	2	2	0	100,00	5,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

19. Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio, presentando un informe a la entidad sobre los aspectos que afectan en el normal desarrollo que puedan implicar modificaciones.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Mediante seguimiento permanente durante el desarrollo del convenio, hacer que el convenio cumpla de manera precisa y oportuna cada una de las obligaciones contraídas, y poner en conocimiento del departamento, aquellas situaciones que permitan y deban hacer modificaciones a las que haya lugar.	Se hizo seguimiento a través del acompañamiento en campo al desarrollo de los talleres, revisión de informes y comités técnicos								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	El convenio ha cumplido de manera precisa y oportuna cada una de las obligaciones								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Período	Avance Período %	Avance Técnico %
	Obligaciones	3	3	Obligación	62	55	7	100,00	3,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	Informes								
	OBSERVACIONES								

20. Verificar que el convenio cumpla las normas y especificaciones técnicas establecidas del mismo y para el desarrollo del convenio. En el caso de identificación de cambios en las especificaciones, deberá informar al Departamento para su evaluación y aprobación.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Exigir al convenio el cumplimiento y desarrollo de normas y aspectos técnicos que hayn quedado inmersos para el cumplimiento de las obligaciones.	no se han presentado modificaciones								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Período	Avance Período %	Avance Técnico %
	Normas y Especificaciones Técnicas	3	3	Especificación Técnica	1			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

21. Velar por el cumplimiento del Plan Operativo del proyecto, efectuando controles periódicos de las actividades programadas y recomendar los ajustes a los que haya lugar. En caso de incumplimiento, el interventor deberá informar oportunamente al Departamento y recomendar si es el caso la aplicación de los procedimientos sancionatorios establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, los Decretos Departamental No. 007 de 2007 y 1768 de 2013 y los descritos en el Contrato.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Realizar monitoreo permanente y oportuno al Plan Operativo del Proyecto. Hacer las recomendaciones necesarias, y asesorar al departamento para efectos sancionatorios a los que haya lugar y que afecten de manera directa al convenio.	se genera seguimiento permanente al desarrollo del plan operativo								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	acciones de seguimiento al cumplimiento del plan operativo								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Período	Avance Período %	Avance Técnico %
	Plan Operativo Cumplido	3	3	Plan Operativo	1	0,50	0	50,00	1,50
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	Plan Operativo								
	OBSERVACIONES								

22. Adelantar el procedimiento establecido en el Decreto Departamental 1768 de 2013 en caso de cualquier tipo de incumplimiento del convenio.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
-----------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

 GOBERNACION DEL HUILA		SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 Código: SAM-C030-P401-F02	
		Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022				FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	

Procurar el cumplimiento del Decreto Departamental No. 1768 de 2013, si en últimas instancias a ello hubiere lugar, para lo cual debe prestar acompañamiento al departamento.	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Archivo de Acuerdo a la norma	2	2	Documento	8	5	1	75,00	1,50
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:								
	OBSERVACIONES								

23. Cada vez que se produzcan un documento soporte del convenio, debe entregar a la entidad o quien esté a cargo del expediente para que las archive, folie y ordene cronológicamente, con propósito de facilitar la labor de supervisión y fiscalización de los entes de control.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Hacer entrega al Supervisor de la Interventoría, cada uno de aquellos documentos generados en el marco de la ejecución del convenio, para efectos de una ordenada y eficiente supervisión a los mismos.	se entrega quinto informe trimestral								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Documentos Adicionales	2	2	Documento	8	5	1	75,00	1,50
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:								
OBSERVACIONES									

24. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de Interventoría.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Apoyar a la Secretaría de Agricultura y Minería y a la supervisión de la Interventoría en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo.	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Anexos Adicionales	1	1	Documento	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:								
	OBSERVACIONES								

Porcentaje de Avance Administrativo								38,82
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	-------

LECCIONES APRENDIDAS	
JESUS ALBERTO CAICEDO RINCON Contratista Interventoría Cédula de Ciudadanía No. 12137433	LIBARDO MONTENEGRO ORTIZ Profesional Universitario - Supervisor del Contrato Visto Bueno

CONTRATO N°

1541 DE 2022

INFORME TRIMESTRAL No.06 DE INTERVENTORIA

Periodo del informe: del 9 de Marzo al 8 de Junio de 2024



CONTRATO N°: 1541 /2022

OBJETO DEL CONTRATO: "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

**JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
INTERVENTOR**



GOBERNACION DEL HUILA



Gobernación del Huila



HUILA
CRECE

INFORME INTERVENTORIA

CONTRATO N°

1541 DE 2022



GOBERNACION DEL HUILA



INFORME INTERVENTORIA

Gobernación del Huila

HUILA
CRECE

CONTRATO N°

1541 DE 2022

1. INTRODUCCIÓN

La Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública" en el artículo 83 asignó a entidades públicas la obligación de vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor o un interventor, según corresponda, con el fin de proteger la moralidad administrativa, prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual.

Así mismo, el artículo 84 de la precitada ley, señala que la supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Además, asignó a los interventores y supervisores facultades para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 del Decreto 414 de 2013 "Por el cual se reglamenta al Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación (SMSCE) del Sistema General de Regalías (SGR) y se dictan otras disposiciones" concordante con el artículo 2.2.4.1.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015 y el principio de programación integral señalado en el artículo 64 de la Ley 530 de 2012, entre los componentes del proyecto se incluyó la interventoría.

Así mismo, la Constitución delegó en los Departamentos el ejercicio de las funciones administrativas, de coordinación, de complementariedad de la acción municipal, de intermediación entre la Nación y los Municipios y de prestación de servicios que determinen la Constitución y las leyes (Art. 298 Constitucional) y estableció dentro de las atribuciones del Gobernador, "Dirigir y coordinar la acción administrativa del Departamento y actuar en su nombre como gestor y promotor del desarrollo integral de su territorio, de conformidad con la Constitución y las Leyes". (Art. 305 Constitucional).

La interventoría consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero y legal al convenio 006 /2022 contratada para el Fortalecimiento de los esquemas asociativos y cooperativos que permitan el mejoramiento de la productividad y competitividad del sector agropecuario en el Departamento del Huila".

2. GENERALIDADES DEL PROYECTO

2.1 . ANTECEDENTES

La economía del Departamento se sustenta en mayor medida en el desarrollo de actividades agropecuarias para la producción de alimentos y materias primas para la agroindustria, cuyos subsectores presentan heterogeneidad en su capacidad productiva y competitiva. El acceso y captura de la oferta pública presenta limitaciones en algunos subsectores por el desconocimiento de las

CONTRATO N° 1541 DE 2022

correspondientes estrategias, beneficios, mecanismos e instrumentos que contienen los planes y programas sectoriales y de desarrollo rural que prodiga el nivel central y articula y orienta el Departamento del Huila – Secretaría de Agricultura y Minería. El Plan de Desarrollo Departamental 2020 - 2023 "Huila Crece", estableció el programa "INCLUSION PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES Y POBLACION CON ENFORQUE DIFERENCIAL CRECIENDO EN EL HUILA", Sector AGRICULTURA DESARROLLO RURAL del Eje Temático: EMPLEO, INFRAESTRUCTURA, EMPREDIMIENTO, cuyo objetivo es "Fortalecer las capacidades productivas de pequeños productores, grupos de población con enfoque diferencial, mujeres y jóvenes rurales, orientado a las intervenciones integrales para el desarrollo productivo, organizacional, acceso a activos y mercados; conducentes a la generación de ingresos sostenibles"

En el marco de este programa, la Secretaría de Agricultura y Minería formuló el proyecto de inversión BPIN 2021004410162 denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA", el cual fue priorizado, viabilizado y aprobado mediante Resolución No. 0539 del 29 de diciembre de 2021, por la administración departamental el cual es financiado con recursos financiados provenientes de asignaciones para la inversión regional 60% del Sistema General de Regalías SGR y recursos propios del conveniente.

El sector productivo del Departamento del Huila presenta baja articulación y confianza entre los actores, tendiente a agregar productividad y competitividad a los procesos productivos, de comercialización y de transformación en renglones considerados estratégicos y/o promisorios y que presentan reducida competitividad en los mercados globales, generando en el Departamento un rezago en el planeamiento productivo, la comercialización y la transformación, particularmente en "Apuestas Productivas" en el marco de la Agenda Interna de Productividad y Competitividad (frutales, cacao, piscicultura, café, caña panelera, cereales, leguminosas y oleaginosas, agro-minería), entre otros promisorios (ganadería bovina), situación derivada del reducido nivel de desarrollo tecnológico y organizacional incorporado al desarrollo productivo de cara al mejoramiento de la productividad y competitividad para el acceso a mercados globales, es por ello que el Huila se sitúa en el lugar No. 24 dentro de la escala nacional para la competitividad determinada por Confecamaras, nivel que refleja la reducida capacidad en su competitividad.

Es de señalar que se contrata bajo la modalidad especial de contratación definida en el Decreto 092 de 2017, teniendo en cuenta que se cumple con criterios exigidos en dicha normatividad, dado que la población campesina y trabajadores rurales ostenta un reconocimiento de marginalización y vulnerabilidad en la Constitución Política y en la Jurisprudencia Constitucional la cual ha considerado que los campesinos y los trabajadores rurales son sujetos de especial protección constitucional en determinados escenarios. Lo anterior, atendiendo a las condiciones de vulnerabilidad y discriminación que los han afectado históricamente, de una parte, y, de la otra, a los cambios profundos que se están produciendo, tanto en materia de producción de alimentos, como en los usos y la explotación de los recursos naturales.

El presente informe contiene el avance técnico y financiero del convenio 006 del 2022 correspondiente al periodo entre el 9 de al 8 de Junio del 2024, de igual manera el seguimiento generado por parte de la interventoría al desarrollo de estas actividades.

CONTRATO N° 1541 DE 2022

2.1. LOCALIZACIÓN

EL CONTRATO DE INTERVENTORIA TIENE POR OBJETO "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

LUGAR DE EJECUCION	ACEVEDO (HUILA), AIPE (HUILA), ALGECIRAS (HUILA), BARAYA (HUILA), CAMPOALEGRE (HUILA), COLOMBIA (HUILA), GARZÓN (HUILA), GIGANTE (HUILA), HOBO (HUILA), IQUIRA (HUILA), ISNOS (HUILA), LA ARGENTINA (HUILA), LA PLATA (HUILA), NÁTAGA (HUILA), NEIVA (HUILA), OPORAPA (HUILA), PAICOL (HUILA), PALERMO (HUILA), PALESTINA (HUILA), PITAL (HUILA), PITALITO (HUILA), RIVERA (HUILA), SALADOBLANCO (HUILA), SAN AGUSTÍN (HUILA), SANTA MARÍA (HUILA), SUAZA (HUILA), TARQUI (HUILA), TELLO (HUILA), TERUEL (HUILA), TESALIA (HUILA), TIMANÁ (HUILA), VILLAVIEJA (HUILA), YAGUARÁ (HUILA)
--------------------	--

2.2. ALCANCE DEL PROYECTO

El alcance de la Interventoría comprende los aspectos técnico, administrativo, financiero y legal, sin perjuicio de las demás contenidas en este documento, que se requieran para ejecutar la interventoría técnica, administrativa, financiera y Legal al Convenio cuyo objeto es: "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA", debiendo realizar la correspondiente vigilancia, revisión y ajuste de documentos técnicos, elaboración de informes, presentaciones, actas de recibo parcial y final del contrato vigilado, controlar, exigir, colaborar, absolver, prevenir y verificar la ejecución y el cumplimiento de las actividades convenidas.

3. OBJETIVO GENERAL DE LA INTERVENTORIA

Realizar la interventoría Técnica, Administrativa, Financiera y Legal al proyecto de "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

4. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar el proceso de interventoría a los aspectos técnicos del proyecto, revisando el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores propuestos por el operador en su propuesta.



GOBERNACION DEL HUILA

INFORME INTERVENTORIA



CONTRATO N° 1541 DE 2022

Realizar el proceso de interventoría administrativa y financiera al proyecto, velando por la normal ejecución de los recursos por parte del operador, dentro de lo establecido en el proyecto.

Realizar el proceso de interventoría ambiental a las actividades propuestas por el operador del proyecto en este aspecto.

Realizar el proceso de interventoría jurídica a los aspectos inherentes.

5. METODOLOGIA DE EJECUCION DE LA INTERVENTORIA

La interventoría se regirá por lo dispuesto en la ley 1574 de 2011 artículo 82 al 86,90 y 91 y el manual de interventoría de la Gobernación del Huila.

Los principales aspectos sobre los cuales se realizará el seguimiento, son aquellas contempladas en el proyecto de inversión que ejecute el operador del mismo, realizando énfasis en las siguientes actividades:

- A. Actividades administrativas, Contables, financieras y jurídicas.
- B. Actividades de control
- C. Actividades técnicas

La Interventoría se realizará con algunas actividades en campo, aplicando técnicas reconocidas de auditoría e interventoría, como el muestreo aleatorio, entrevistas, encuestas, inspección ocular directa, y las demás que sea necesario aplicar, conforme al criterio del equipo técnico contratado, el cual elaborará un cronograma de actividades flexible definido por el Coordinador y los miembros del equipo técnico de la interventoría, conforme a las necesidades por ellos priorizadas.

5.1 Actividades Administrativas y Financieras

- Organización documental en carpeta especial de los documentos del proceso contractual del operador, para los fines pertinentes.
- Se mantendrá control y seguimiento a la vigencia de las garantías contractuales del ejecutor del proyecto, en concordancia con lo establecido en el convenio, informando al Departamento oportunamente sobre las condiciones y vencimientos de las pólizas en relación al convenio
- Se formularán las recomendaciones que sean del caso al contratista ejecutor del convenio, en lo relacionado con las condiciones de trabajo, seguridad industrial, manejo ambiental,
- Verificación permanente del estado de cuenta de aportes al sistema general de seguridad social integral del personal vinculado al ejecutor del convenio.
- La interventoría acordará con el ejecutor y el supervisor del convenio los procedimientos y tramites que deberá seguir los documentos que afecten al desarrollo del convenio y las relaciones entre las partes que en el intervienen.
- Seguimiento Financiero. Mantener al día la información financiera del contrato en términos de recursos recibidos, invertidos y por invertir con el fin tener herramientas para sugerir los ajustes necesarios al presupuesto y su ejecución oportuna.
- De igual forma se ejercerá un control sobre los costos del contrato en forma tal que los pagos por servicios profesionales e impuestos de ley por parte del ejecutor del convenio sean oportunos y de acuerdo con la propuesta presentada al Departamento.

CONTRATO N°

1541 DE 2022

- Consecuentemente, aprobar o rechazar las actas de recibo parciales y/o finales del contrato presentado por el ejecutor del convenio.
- Vigilar el mantenimiento de la ecuación contractual y, en caso de que se altere, proponer y tramitar las medidas requeridas para su restablecimiento.
- Informes. El Interventor presentará un informe mensual para el GESPROY de las actividades desarrolladas, con base en las obligaciones contractuales, contractualmente encomendadas una vez ejecute el primer desembolso y un informe final para la liquidación del contrato.
- Trámite de cuentas de pago. Se tramitarán todas las cuentas de pago ante las dependencias competentes, elaborando y suscribiendo las certificaciones que sean necesarias, así como toda la documentación solicitada por la Gobernación del Huila, para iniciar los trámites correspondientes.

5.2 Actividades de Control

Dentro de los principales objetivos de esta interventoría, está la de verificar el cumplimiento de las actividades técnicas y ejecución financiera del proyecto, las cuales deben ajustarse a lo previsto en el plan operativo y en los términos definidos en la MGA, para lo cual las acciones de control ejercidas, son importantes para la obtención de los resultados propuestos, para lo cual se adelantan las siguientes acciones:

- Revisar y aprobar el plan de inversión presentados por el operador para los correspondientes desembolsos y el anticipo.
- Recomendar ajustes al cronograma de trabajo del operador, si fuere el caso.
- Informe de cumplimiento del programa de recursos mínimos de personal, materias y equipos, de tal manera que colabore en la identificación oportuna, especialmente de alteración de cronograma de ejecución y costos de las actividades y suministros.
- Seguimiento a la ejecución financiera del convenio 06 de 2022.
- Verificación en campo de las actividades técnicas ejecutadas por Asocoop en el marco del convenio 006 /2022.

5.3 Actividades Técnicas

- Revisión documental del contrato a intervenir

Se realizará una revisión cuidadosa de todos los documentos suministrados por la Gobernación del Huila, que sirven para adelantar la ejecución del contrato. Esta labor tendrá por objeto el lograr el conocimiento detallado de las actividades a ejecutar por parte del ejecutor del convenio y especificaciones para la reducción de tiempos y costos.

- Programación y presupuesto.

Se revisará el programa de trabajo propuesto y contratado con el operador a fin de verificar que las actividades contenidas en el convenio se desarrollen dentro de la esfera contractual convenida.

Se revisará cuidadosamente el presupuesto de las actividades a ejecutar, las especificaciones técnicas de las mismas y los detalles entregados por la Gobernación del Huila, así como los documentos contemplados en los pliegos de condiciones y los que forman parte del respectivo convenio.

- Escogencia y coordinación de formatos

Se coordinará con el ejecutor del proyecto la presentación de informes, aplicación de controles, avances de las actividades, el movimiento de personal.

- Mediciones y revisiones de las actividades

Conjuntamente con el ejecutor del convenio, se efectuarán las mediciones y las recepciones parciales de las actividades que servirán de base para los pagos solicitados por el ejecutor de las metas cumplidas.

De estas se llevará una relación basada en el seguimiento de los formatos que deben llenarse para el efecto.

- Control de programación y avances del convenio

Se llevará un control interno del programa y avances de las actividades, dando además los informes que la entidad requiera sobre el particular.

- Informar al Departamento en forma y periódica sobre avance, problemas y soluciones presentados en el desarrollo del convenio.
- Participar activamente en las sesiones del Comité Técnico Operativo del Convenio.
- Elaborar, suscribir y presentar actas de inicio, suspensión, reiniciación, justificación, recibo de actividades y liquidación del convenio objeto de la interventoría.
- Permitir a la sociedad civil el conocimiento y seguimiento de la ejecución del proyecto, el ejecutor del convenio y el interventor atenderá las peticiones de los ciudadanos, comunidades y veedurías ciudadanas en coordinación con el supervisor del convenio y el ejecutor del mismo.
- Evaluar en condiciones de campo, la evaluación y las actividades desarrolladas por el ejecutor.

6 GENERALIDADES DEL PROYECTO

6.1 INFORMACION GENERAL DEL CONVENIO 006 DE OPERACIÓN DEL PROYECTO

CONTRATO No.549-2019	
OBJETO	Articular esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL HUILA
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA – ASOCOOPH
VALOR	\$4.037.531.688 (\$3.837.531.688 Departamento del Huila; \$200.000.000 Asocooph).
PLAZO	VENTICUATRO (24) MESES
	Primer: 30% del valor total aportado por el departamento con el acta de inicio, presentación del Plan de Inversión.

CONTRATO N° 1541 DE 2022

FORMA DE PAGO	Segundo: 40% del valor total aportado por el departamento con la acreditación de la ejecución del desembolso del 30%. Tercer: 20% del valor total aportado por el departamento con la acreditación de la ejecución del 100% del desembolso del 30% y el 80% del desembolso del 40%. Último: 10% con la suscripción del acta de liquidación.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO:	09 de diciembre de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	08 de diciembre de 2024
ESTADO	En ejecución

6.2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

CONTRATO No.	1541 DE 2022
OBJETO	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL AL PROYECTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA."
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
VALOR	\$282'552.192) M/cte
PLAZO	24 MESES
FORMA DE PAGO	8 Pagos trimestrales en actas parciales previa amortización del anticipo. El contratista renunció a utilizar el anticipo.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO:	09 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	08 DE DICIEMBRE DE 2024

6.3 CONTROL DE POLIZAS DEL OPERADOR DEL CONENIO 006 DE 2022

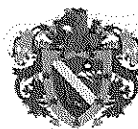
PÓLIZA DEL OPERADOR DEL PROYECTO	
Compañía Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA



KJC Proyectos

GOBERNACION DEL HUILA

INFORME INTERVENTORIA



Gobernación del Huila

HUILA
CRECE

CONTRATO N°

1541 DE 2022

NIT	860.524.654-6
Número de Póliza	560-47-994000153431
Cumplimiento	
Fecha de Expedición	13/07/2022
FECHA DE APROBACION	13/07/2022

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS DE LA PÓLIZA

N o	TIPO DE AMPARO	Vigencia del Amparo		Monto del Amparo
		Desde	Hasta	
1	Cumplimiento	28/06/2022	27/12/2024	807.506.337
2	Anticipo	28/06/2022	27/12/2024	1.151.259.506
3	Pago de salarios prestaciones sociales	28/06/2022	28/06/2027	403.753.169
4	Calidad del bien	28/06/2022	27/12/2024	807.506.337

7. CONTROL AVANCE DE EJECUCION TECNICA DEL PROYECTO CONVENIO 006

Actividades técnicas ejecutadas por el operador del convenio NRO 006 de 2022 en el trimestre comprendido entre el 9 de Marzo al 8 de Junio del 2024.

AVANCE DE ACTIVIDADES

Nombre de la Actividad	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Actividades de coordinación y acompañamiento por parte de la interventoría al proceso de control y seguimiento.	Acta de reunión, control de asistencia y registro fotográfico	Se realizó proceso de coordinación y seguimiento a las actividades del proyecto.
Actividades del proceso operativo 1.2, jornadas de asistencia técnica para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones y productores	Informe de avance organizacional a cargo de los profesionales. Actas de visita /registro fotográfico y Formato control de asistencia. Formato ABC de identificación organizacional. Ficha metodológica del proceso de reforma estatutaria. Propuesta reforma estatutaria.	En coordinación con los asesores encargado de la actividad 1.2, se realizaron reuniones con las organizaciones, con el fin de avanzar en la nivelación organizacional relacionada con: la Revisión de documentos legales y contables; la realización de Propuestas de Reforma Estatutaria; la Verificación de la actividad económica de los códigos CIU registrados en documentos legales, y la verificación de la información financiera de la

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Nombre de la Actividad	Medio de Verificación	Descripción Resultados
	Ficha de verificación económica organizacional y verificación de la información financiera. Reporte control de legalidad. Autorización tratamiento de datos Presentación de RUT – PN	organización. Además, se realiza acompañamiento en el Reporte y presentación del control de legalidad ante la Gobernación del Huila, Tramite y Actualización del RUT – PN, y gestión de la autorización de tratamiento de datos para los trámites ante la DIAN.
Actividades del proceso operativo actividad 1.3, jornadas de asistencia técnica en prácticas de buen gobierno a organizaciones.	Informe de la actividad. Acta de reunión con organizaciones en los diferentes municipios del Huila, con el Formato Control de asistencia y el respectivo Registro fotográfico. Documentos soportes de las organizaciones.	Seguimiento de los órganos de administración y control, validando su funcionamiento y gestión organizacional. Revisión y control de los libros organizacionales. Apoyo, revisión y diligenciamiento de documentos de nivelación organizacional. Identificación, Depuración y validación de la base social. Control y revisión de la realización de la asamblea general 2024, con sus respectivos soportes de ejecución.
Actividades del proceso operativo 1.4, jornadas de asistencia técnica en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	Informe de la actividad. Actas de visitas organizacionales, Control de asistencia Y Registro fotográfico. Desarrollo de propuestas documentales (Ficha de seguimiento y análisis indicadores de la actividad. – Propuesta de Imagen corporativa. – Propuesta Plan Estratégico “Misión – Visión – Principios – Valores” – Inventario de Maquinaria, herramientas y equipos. – Reglamento y formato de préstamos de maquinaria, herramientas y equipos. – Requerimiento de depuración de base social – Manual SST – Manual Política De SARLAFT – Formato de Declaración de Lavados de Activos, Manual y Políticas de Calidad, Mapa de procesos, Sensibilización “Sede Administrativa, Equipos Y Maquinaria”, y, Sensibilización “RRHH –	Se realiza la Sensibilización en la importancia de contar con herramientas, maquinaria y equipos, bienes muebles e inmuebles, como también la generación de ingresos mediante el cumplimiento normativo de la facturación y nómina electrónica, la generación de empleo, y el fomento de documentos normativos que impacten el buen funcionamiento productivo y organizacional. Además, se le da continuidad a los procesos y gestión administrativa, realizando diseños de imagen corporativa y de documentos organizacionales con el propósito de avanzar con la nivelación de las organizaciones del sector agropecuario del departamento del Huila.



KJC Proyectos

GOBERNACION DEL HUILA

INFORME INTERVENTORIA



Gobernación del Huila

HUILA
CRECE

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Nombre de la Actividad	Medio de Verificación	Descripción Resultados
	Seguridad Social - Nómina Electrónica")	
Actividad 2.3 Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)	Informe Actas de acompañamiento y sensibilización.	Acompañamiento y sensibilización para la conformación y legalización como organización de segundo nivel. Inicio del proceso de fortalecimiento estratégico con la cooperativa agropecuaria Red de Cafeteros.
Actividad 2.4 Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativos de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada) – Caja de herramientas	Informe mensual Actas de asistencia contable y financiera con su respectivo listado de asistencia y registro fotográfico. Verificación de la información de las organizaciones Solicitud de Información y documentación soporte para la elaboración de Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2023. Estados financieros elaborados. RUB elaborados y presentados. Declaraciones de renta elaboradas y presentadas.	El profesional encargado realiza la sensibilización de la importancia de la gestión contable, financiera y tributaria además del acompañamiento y la asistencia técnica en temas contables, financieros y tributarios para las organizaciones agropecuarias. Dicha asistencia técnica se realiza con el respaldo de los siguientes procesos: Verificación de la información contable y financiera, Proyección y elaboración de estados financieros, Elaboración y presentación de Registros Único de beneficiarios Finales, y, Elaboración y presentación de Declaraciones de Renta.
Actividad 2.5 Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	Informe de avance a cargo del profesional Planes de negocio con su canvas y su instrumento financiero.	Sensibilización en la importancia de establecer un plan de Negocios claro, definido y bien pensado., además de la aplicación de instrumento para la recolección de información y la construcción colectiva de la herramienta administrativa.
Actividad 2.7. Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	Propuesta y Plan de trabajo para el desarrollo y ejecución de las tutorías especializadas.	Diseño de la propuesta, para el desarrollo y ejecución de las tutorías especializadas.
Actividad 2.10 Diseño y funcionamiento de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	Informe de avance de la actividad.	Avances en marco de la actividad realizando la consolidación de la base de datos, análisis cualitativo del sector, muestreo general de competencias administrativas – productivas – Tics, Realización de jornadas de formación y sensibilización en procesos de marketing.
3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una producción limpia y uso	Propuesta y Plan de trabajo para el desarrollo y ejecución de la actividad.	Diseño de la propuesta, para el desarrollo y ejecución de las estrategias de manejo ambiental.

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Nombre de la Actividad	Medio de Verificación	Descripción Resultados
eficiente del agua.		
3.2 Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	Propuesta y Plan de trabajo para el desarrollo y ejecución de la actividad	Diseño de la propuesta, para el desarrollo y ejecución de las acciones del sistema de gestión ambiental
Reconocimiento del gasto administrativo	Causación Edición de informes cuenta de cobro, Liquidación nómina personal administrativo y documentos soporte.	Causación de costos indirectos
Reconocimiento del gasto operativo	Causación de cuentas de cobro personal operativo, apoyo económico desplazamientos a los municipios, servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno, fomento de la asociatividad e implementación de la gestión contable y financiera.	Causación de costos directos

8. DESARROLLO DE ACTIVIDADES SEXTO TRIMESTRE

Actividad 1.2 Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa a las organizaciones y productores.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa a las organizaciones y productores.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de avance organizacional a cargo de los profesionales. ✓ Actas de visita /registro fotográfico y Formato control de asistencia. ✓ Formato ABC de identificación organizacional. ✓ Ficha metodológica del proceso de reforma estatutaria. ✓ Propuesta reforma estatutaria. ✓ Ficha de verificación económica organizacional y verificación de la información financiera. ✓ Reporte control de legalidad. ✓ Autorización tratamiento de datos ✓ Presentación de RUT – PN 	El equipo de trabajo de asocooph realizó reuniones con las organizaciones, con el fin de avanzar en la nivelación organizacional relacionada con: la Revisión de documentos legales y contables; la realización de Propuestas de Reforma Estatutaria; la Verificación de la actividad económica de los códigos CIU registrados en documentos legales, y la verificación de la información financiera de la organización. Además, se realiza acompañamiento en el Reporte y presentación del control de legalidad ante la Gobernación del Huila, Trámite y Actualización del RUT – PN, y gestión de la autorización de tratamiento de datos para los trámites ante la DIAN.

El operador llevo a cabo visitas a organizaciones de manera presencial y contacto telefónico, con el fin de revisar, socializar y en lo posible recoger insumos, para considerar las necesidades y requerimientos, de acuerdo al programa establecido en el convenio.

- Jornadas de asistencia técnica profesional por municipio

CONTRATO N° 1541 DE 2022

- Sensibilización en la importancia de tener la información jurídica y de cumplimiento de legalidad al día
 - Análisis e identificación de la figura jurídica organizacional, aplicando la ficha ABC.
 - Realización de fichas metodológicas para la revisión y análisis del documento estatutario.
 - Realización de propuesta a la reforma estatutaria organizaciones, la anterior propuesta.
 - Verificación de la actividad económica de las organizaciones sin ánimo de lucro, realizando el comparativo de los códigos de las actividades principales, secundarias y complementarias registradas ante cámara y comercio (certificado de existencia y representación legal) y Dian (RUT) con su respectivo análisis.
 - Verificación de la información económica de la organización.
 - Proceso de control de legalidad para organizaciones sin ánimo de lucro.
 - Presentación de RUT – PN para los productores agropecuarios de las organizaciones atendidas.
- Este trabajo dejo el siguiente resultado.

ACTIVIDAD	MARZO	ABRIL	MAYO	TOTAL	CONSOLIDADO
ESTATUTOS REVISADOS	4	22	23	49	141
ESTATUTOS SOCIALIZADOS	16	0	71	87	123
ESTATUTOS APROBADOS	16	0	0	16	88
FORMATO ABC	4	26	18	48	141
FICHAS METODOLOGICAS	4	26	18	48	141
VERIFICACIÓN CODIGO CIU	10	10	32	52	130
VERIFICACIÓN INFORMACIÓN ECONOMICA	10	10	32	52	198
CONTROL DE LEGALIDAD	10	11	30	51	130
RUT PRODUCTORES	0	40	12	52	52

Actividad 1.3 Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno a organizaciones

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno a organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe de la actividad. ✓ Acta de reunión con organizaciones en los diferentes municipios del Huila, con el Formato Control de asistencia y el respectivo Registro fotográfico. ✓ Documentos soportes de las organizaciones. 	<p>Seguimiento de los órganos de administración y control, validando su funcionamiento y gestión organizacional.</p> <p>Revisión y control de los libros organizacionales.</p> <p>Apoyo, revisión y diligenciamiento de documentos de nivelación organizacional.</p> <p>Identificación, Depuración y validación de la base social.</p> <p>Control y revisión de la realización de la asamblea general 2024, con sus respectivos soportes de ejecución.</p>

- Las organizaciones atendidas por asocooph en el marco del desarrollo de esta actividad fueron las siguientes.

ORGANIZACIONES ATENDIDAS

TIPO DE ORGANIZACIÓN	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024
----------------------	------------	------------	-----------

CONTRATO N° 1541 DE 2022

COOPERATIVA	5	6	6
PRECOOPERATIVA	1	2	1
ASOCIACIÓN	60	47	65
GRUPO ASOCIATIVO	8	9	14
FEDERACIÓN	0	0	1
TOTAL	74	64	87

Durante el trimestre se ejecutaron visitas organizacionales de manera presencial y virtual en cada uno de los municipios, donde se realizó el seguimiento a los órganos de administración y control con los documentos legales como el certificado de existencia y representación legal expedido por cámara de comercio del Huila, el documento estatutario, y a través del control y seguimiento de los libros organizacionales.

Por otro lado, se continua con el seguimiento y verificación del desarrollo de las asambleas generales 2024, realizando la revisión y proyección de convocatorias, actas y continuación del proceso.

Actividad 1.4 Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	Informe de la actividad. Actas de visitas organizacionales, Control de asistencia Y Registro fotográfico.	Se realiza la Sensibilización en la importancia de contar con herramientas, maquinaria y equipos, bienes muebles e inmuebles, como también la generación de ingresos mediante el cumplimiento normativo de la facturación y nómina electrónica, la generación de empleo, y el fomento de documentos normativos que impacten el buen funcionamiento productivo y organizacional. Además, se le da continuidad a los procesos y gestión administrativa, realizando diseños de imagen corporativa y de documentos organizacionales con el propósito de avanzar con la nivelación de las organizaciones del sector agropecuario del departamento del Huila.

El trabajo realizado ha permitido la sensibilización de la asociatividad, el rol que desempeñan los asociados y de la importancia de la Iniciativa Empresarial con el fin de obtener y fortalecer a la organización en infraestructura, planta y equipo para el desarrollo de la actividad económica.

Por otro lado, se ha trabajado en el fortalecimiento administrativo y documental, desarrollando y aplicando propuestas de Imagen corporativa Organizacional "Logo" apoyándose en herramientas como Freelogs y Canvas, y propuestas documentales como planeación estratégica, inventarios de maquinaria, equipos y herramientas de las organizaciones, acompañado de un reglamento y formato de préstamo del inventario, Manual de SST, Manual de SARLAFT y formato de declaración de prevención del lavado activos y de la financiación, Manual y Políticas de Calidad, Mapa de procesos, Sensibilización "Sede Administrativa, Equipos Y Maquinaria", y, Sensibilización "RRHH - Seguridad Social - Nómina Electrónica



KJC Proyectos

GOBERNACION DEL HUILA

INFORME INTERVENTORIA



Gobernación del Huila

HUILA
CRECE

CONTRATO N°

1541 DE 2022

ACTIVIDAD	MAR	ABR	MAY	TOTAL TRIMESTRE	TOTAL ACTIVIDAD CONSOLIDADO
N° 5 INIC EMPRESARIAL	0	3	10	13	146
LOGO IMAGEN CORPORATIVA	2	19	3	24	90
PLANEACION ESTRATEGICA	2	52	16	70	91
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	0	4	0	4	8
INVENTARIO MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	2	20	6	28	121
FORMATO SOLICITUD PRESTAMO DE MAQUINARIA	3	22	6	31	144
REGLAMENTO PRESTAMO DE MAQUINARIA EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	4	20	6	30	107
REQ. DEPURACIÓN ASOCIADOS	3	20	6	29	127
MANUAL O PLAN SST	3	21	6	30	132
MANUAL SARLAFT	22	34	6	62	114
FORMATO DECLARACIÓN DE LAVADOS DE ACTIVOS	22	32	6	60	93
REGLAMENTO INTERNO	1	0	2	3	26
MAPA DE PROCESOS	0	16	81	97	97
SENSIBILIZACIÓN SEDE ADMINISTRATIVO, EQUIPOS Y MAQUINARIA	0	0	103	103	103
SENSIBILIZACIÓN RRHH - SEGURIDAD SOCIAL - NÓMINA ELECTRÓNICA	0	0	79	79	79

Actividad 2.3 Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)	✓ Informe	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañamiento y sensibilización para la conformación y legalización como organización de segundo nivel. ✓ Inicio del proceso de fortalecimiento estratégico con la cooperativa agropecuaria Red de Cafeteros.

Durante el sexto trimestre comprendido entre marzo y mayo de 2024, en las labores de la actividad 2.3 Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos), se realizó la siguiente gestión:

- Acompañamiento jurídico especializado para el proceso de conformación y legalización de las formas asociativas como una organización de segundo nivel, garantizando el cumplimiento de todos los requisitos legales y normativos aplicables.

CONTRATO N° 1541 DE 2022

- Sensibilización y gestión para la conformación de organizaciones de segundo nivel enfocados en las líneas productivas.
- Inicio del proceso de fortalecimiento estratégico con la cooperativa agropecuaria Red de Cafeteros.

Actividad 2.4 Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativos de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada) – Caja de herramientas

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativos de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada) – Caja de herramientas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe mensual ✓ Actas de asistencia contable y financiera con su respectivo listado de asistencia y registro fotográfico. 	realizaron la sensibilización de la importancia de la gestión contable, financiera y tributaria además del acompañamiento y la asistencia técnica en temas contables, financieros y tributarios para las organizaciones agropecuarias. Dicha asistencia técnica se realiza con el respaldo de los siguientes procesos: Verificación de la información contable y financiera, Proyección y elaboración de estados financieros, Elaboración y presentación de Registros Único de beneficiarios Finales, y, Elaboración y presentación de Declaraciones de Renta.

El trabajo desarrollado estuvo enfocado en los siguientes temas :

- Asesoría contable y financiera para las organizaciones de base.
- Diligenciamiento de la Ficha de caracterización de organizaciones solidarias – Asesoría y Apoyo Contable y Tributario.
- Revisión del cumplimiento de las obligaciones, contables y Tributarias.
- Solicitud de la información contable con sus respectivos soportes.
- Revisión del cumplimiento en la elaboración de los Estados Financieros con las respectivas notas y certificados por el Contador Público para la presentación en la Asamblea general de asociados.
- Revisión del cumplimiento con la normatividad en la facturación electrónica, nómina electrónica y documento soporte electrónico.
- Apoyo en la realización de Estados Financieros con corte al 31 de diciembre de 2023.
- Elaboración y Presentación de Registro Único de Beneficiarios Finales – RUB.
- Elaboración y Presentación de Declaración de rentas.

Actividad 2.5 Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
------------------------	-----------------------	------------------------

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).

- ✓ Informe de avance a cargo del profesional
- ✓ Planes de negocio con su canvas y su instrumento financiero.

Sensibilización en la importancia de establecer un plan de Negocios claro, definido y bien pensado., además de la aplicación de instrumento para la recolección de información y la construcción colectiva de la herramienta administrativa.

Las actividades desarrolladas por el operador fueron las siguientes.

- Realización de Jornadas de Sensibilización de la Aplicación de los Planes de Negocio: Durante este período, se llevó al cabo una serie de jornadas de sensibilización con el propósito de instruir a las organizaciones sobre la importancia y la aplicación práctica de los planes de negocio. Estas sesiones fueron diseñadas para aumentar el conocimiento y la comprensión de los beneficios de estos planes.
- Aplicación del Instrumento para la Recolección de Información para la Elaboración del Plan de Negocio: Se ha aplicado activamente el instrumento diseñado para la recolección de información necesaria para la elaboración de los planes de negocio. Esta herramienta ha permitido recopilar datos relevantes y específicos que servirán como base sólida para la formulación de estrategias empresariales efectivas y sostenibles.
- Realización de Planes de Negocio: Dándole continuidad al proceso de recolección de la información, se realiza la construcción colectiva de planes de negocio a organizaciones atendidas y priorizadas en marco del convenio.

MEJORA DE LOS PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS				
PLANES MARZO	PLANES ABRIL	PLANES MAYO	PLANES EN CONSTRUCCIÓN	TOTAL PLANES DE NEGOCIO
33	36	33	4	102

PLANES DE NEGOCIO MARZO (Organizaciones de primer nivel)

ITEM	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
1	AIPE	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE AIPE PARA LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
2	ALGECIRAS	GRUPO ASOCIATIVO PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS DE ALGECIRAS GRUPAL FRUITS
3	ALGECIRAS	COOPERATIVA INTEGRAL DE APICULTORES DE ALGECIRAS "COOPIAL"
4	ALGECIRAS	COOPERATIVA MULTIATIVA AGROINDUSTRIAL ALGECIRAS "COOPCAFEPAZ"
5	ALGECIRAS	ASOCIACIÓN DE MUJERES CABEZ DE HOGAR GESTORAS DE PAZ Y DESARROLLO "ASOMUPAZ"
6	ALGECIRAS	APROCALG - ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE ALGECIRAS

CONTRATO N° 1541 DE 2022

ITEM	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
7	ALGECIRAS	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS DE BANANO DEL MUNICIPIO DE ALGECIRAS – ASOBANALH
8	ALGECIRAS	COOPERATIVA MULTIACTIVA AGROPECUARIA DE ALGECIRAS – COOALGECIRAS
9	BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO AGROPECUARIO EL NOGAL
10	CAMPOALEGRE	ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORES Y MOTIVADORES DE SAN ISIDRO
11	ELIAS	ASOCIACIÓN DE MUJERES PRODUCTORAS DE ORITOGUAZ
12	GARZÓN	LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DEL CENTRO DEL HUILA
13	GARZÓN	GRUPO ECOLÓGICO PROTECTORES DANTA DE MONTAÑA VEREDA SAN LUIS MUNICIPIO DE GARZÓN
14	GIGANTE	ASOCIACIÓN DE FRUTEROS Y TURISMO AGRÍCOLA Y PECUARIA YIRETH
15	GIGANTE	ASOCIACIÓN DE CULTIVADORES DE PLÁTANO MUNICIPIO DE GIGANTE
16	GIGANTE	ASOCIACIÓN DE CACAOTEROS Y PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE GIGANTE-
17	GIGANTE	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CACAO DE GIGANTE HUILA – ASOCAGIGANTE
18	IQUIRA	ASOCIACIÓN DE MUJERES AGROPECUARIAS LEJANIAS IQUIRA "ASOMALI"
19	NEIVA	GRUPO ASOCIATIVO INTEGRAL DEL OCCIDENTE ZONA RURAL DE NEIVA - CERRO CHIFLON
20	OPORAPA	GRUPO ASOCIATIVO SEMILLAS DE ORO
21	PALERMO	ASOCIACION AGROPECUARIA DE PALERMO-ASOAGRAPAL
22	PALERMO	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE PALERMO- APROCAPAL
23	PALERMO	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE MUJERES EMPRENDEDORAS DEL HUILA- COCOAGRO
24	PALERMO	ASOCIACIÓN DE CAÑICULTORES DE PALERMO HUILA
25	PALERMO	ASOCIACION AGROPECUARIA MUJERES GUAGUEÑAS PALERMO-HUILA- ASOGUAGUEÑAS
26	RIVERA	ASOCIACION DE JOVENES EMPRENDEDORES DE RIVERA-CORCACAO
27	SANTA MARIA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PLÁTANO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA-ASOPLASAM
28	SANTA MARIA	ASOCIACIÓN DE PANELEROS DE SANTA MARIA -ASOPASAM
29	SUAZA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE SUAZA - APROCASUAZA
30	TARQUI	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DE LA VEREDA LAGUNILLA DEL MUNICIPIO DE TARQUI

CONTRATO N° 1541 DE 2022

ITEM	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
31	TELLO	ASOCIACIÓN DE APICULTORES Y ECOAGROPECUARIO DE TELLO HUILA "APITELLO"
32	TELLO	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LAS JUNTAS DEL MUNICIPIO DE TELLO – APROJUN
33	TELLO	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS EL PROGRESO – ASOPROGRESO

PLANES DE NEGOCIO ABRIL (Organizaciones de primer nivel)

ITEM	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
1	ACEVEDO	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA EL CARMEN DE ACEVEDO
2	BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO VEREDA TOTUMITO / AGROTOTUMITO
3	BARAYA	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE BARAYA ASOGABA
4	BARAYA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE LECHE BARAYA – ASOPROLEBA
5	BARAYA	ASOCIACION VICTIMAS NUEVO HORIZONTE DE BARAYA – HUILA
6	BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO ALTO TROJA
7	CAMPOALEGRE	ASOCIACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE CACAO "ASOPECA"
8	COLOMBIA	ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE COLOMBIA HUILA – APICOLH
9	COLOMBIA	ASOCIACION Y ALIANZA DE MUJERES CAFETERAS DE COLOMBIA – ALIMUCAES
10	COLOMBIA	ASOCIACION AGROAMBIENTAL LAS LAJAS
11	ELIAS	GRUPO ASOCIATIVO CACAO PURO N & M
12	GUADALUPE	GRUPO ASOCIATIVO VILLA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE-HUILA-“GAVE”
13	GUADALUPE	ASOCIACION DE MUJERES CAFETERAS GUADALUPANAS FLOR Y CAFE – ASOMUGFLORYC
14	ISNOS	ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES PROMACIZO ISNOS
15	LA PLATA	ASOCIACION AGROCOMERCIAL COFFI MUJERES (AGROCOFF) DEL MUNICIPIO DE LA PLATA-HUILA
16	LA PLATA	GRUPO ASOCIATIVO LA LIBERTAD
17	OPORAPA	ASOCIACION AGROPECUARIA DE MUJERES AHORRADORAS EXITOSAS DEL MUNICIPIO DE OPORAPA
18	PALESTINA	GRUPO ASOCIATIVO MUJERES AHORRADORAS EN ACCIÓN-GAMAR PALESTINA



KJC Proyectos

GOBERNACION DEL HUILA

INFORME INTERVENTORIA



Gobernación del Huila



Huila Crece

CONTRATO N°

1541 DE 2022

ITEM	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
19	PITALITO	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE CAFICULTORES DEL SUR COLOMBIANO CAFISURCOL
20	RIVERA	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE RIVERA-"RIVERGAN"
21	RIVERA	ASOCIACIÓN AMBIENTAL INTEGRAL CACAOTERA DE RIVERA AMBICAR
22	SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN AMBIENTAL DE PARCELEROS ALTO ARGENTINA ASOAPA
23	SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE COLOMBIA Y EL MACIZO ASOAGROPECOL
24	SANTAMARIA	COOPERATIVA DE GANADEROS ANDINA DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUILA "COOGANDI"
25	TARQUI	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE TARQUI ASOGATARQUI
26	TARQUI	ASOCIACIÓN DE PORCICULTORES DE TARQUI-PORTARQUI
27	TELLO	GRUPO ASOCIATIVO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS LAS MERCEDES
28	TELLO	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA EL JARDÍN DE LA ESTRELLA
29	TERUEL	ASOCIACION DE LIDERES AGRICULTORES- "ASOLIDERES TERUEL"
30	TESALIA	ASOCIACIÓN DE CAMPESINOS DEL CENTRO POBLADO DE PACARNI MUNICIPIO DE TESALIA - HUILA - ASOCAPA
31	TIMANA	ASOCIACIÓN PRODUCTIVA AGUACATE HASS-"APAHASS"
32	TIMANA	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS DE TIMANA-"ASPROTIMANÁ"
33	VILLAVIEJA	ASOCIACION DE JOVENES CITRICULTORES DE LA TATACOA "CITRICOS DE LA TATACOA"
34	VILLAVIEJA	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNIPIO DE VILLAVIEJA - APROCAVILLA
35	YAGUARÁ	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE YAGUARÁ

PLANES DE NEGOCIO ABRIL
(Organizaciones de segundo nivel)

ITEM	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
1	NEIVA	COOPERATIVA MULTIACTIVA RED DE CAFETEROS SOLIDARIOS

PLANES DE NEGOCIO MAYO
(Organizaciones de primer nivel)

CONTRATO N° 1541 DE 2022

ITEM	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
1	ACEVEDO	GRUPO ASOCIATIVO Y EMPRESARIAL IRACA, MUJER Y TRADICIÓN I.M.T
2	LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE APICULTORES BOTON DE ORO
3	LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE SAN ISIDRO AMESI
4	LA PLATA	ASOCIACIÓN DE MUJERES AGROPECUARIAS JIREH – ASOMUJIR
5	LA PLATA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS DE DOS AGUAS ASPAD
6	NATAGA	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA ASOMESA DE NATAGA
7	NATAGA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS INTEGRALES LAS MERCEDES APCAIM
8	NATAGA	ASOCIACIÓN TIERRA ROJA CAFÉ – CAFÉ TIERRA ROJA
9	BARAYA	ASOCIACIÓN DE APICULTORES Y PRODUCTORES DE ABEJAS DE BARAYA HUILA
10	BARAYA	EL GRUPO ASOCIATIVO CAFETERO AGROPECUARIO PARA LA PROSPERIDAD Y EL EMPRENDIMIENTO DE BARAYA- GACAPEB
11	BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO LOS AMIGOS AGROTEL
12	COLOMBIA	ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES DE COLOMBIA HUILA-ASOMUCOLH
13	NEIVA	ASOCIACION DE MUJERES EMANCIPADORAS ETERNAMENTE MUJER
14	NEIVA	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE LA LIBERTAD ALTA-ASOLIBERT
15	PALESTINA	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS EMAUS
16	RIVERA	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE PRODUCTORES DE CHOLUPA DEL HUILA
17	SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DEL MACIZO AGUSTINIANO COFFE MUJER
18	SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN INTEGRAL AGROPECUARIA ASOINAGRO DE LA VEDA EI PALMAR.
19	TIMANA	ASOCIACIÓN AGROTURISTICA MONTAÑITA ASOGROT
20	TIMANA	ASOCIACIÓN DE PROCESADORES FRUTICOLAS DEL SUR – ASOPROFRUS
21	YAGURA	ASOCIACION VILLA INGRI
22	PAICOL	ASOCIACIÓN MUJER AGROCAFE DE PAICOL HUILA

CONTRATO N° 1541 DE 2022

ITEM	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
23	LA PLATA	ASOCIACIÓN MUJERES EN EMPRENDIMIENTO EL RUBI
24	TESALIA	ASOCIACION DE CACAOTEROS DEL MUNICIPIO DE TESALIA ASOCATES
25	NATAGA	ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE NATAGA HUILA ASOGRANATAGA
26	IQUIRA	PRECOOPERATIVA MULTIACTIVA AGROPECUARIA CERRO BANDERAS OJO BLANCO
27	SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE ACHIRA GUAYABA Y PANELA ASOAPROACHIGUS
28	TIMANA	ASOCIACIÓN COMUNITARIA ECONOMIA DE COMUNION PALABRA DE VIDA DE LA VEREDA AGUAS CLARAS DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ DEPARTAMENTO DEL HUILA – ACEDECO PADEVI
29	YAGUARA	ASOCIACION AGROPECUARIA DE MUNICIPIO DE YAGUARA AGROYA
30	YAGUARA	ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRESARIALES RURALES DE VILU "ASOMERVI"
31	LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS DE LA ARGENTINA HUILA ASOMORA
32	TELLO	ASOCIACION DE GANADEROS DE TELLO-ASOGAT
33	TIMANA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES HORTOFRUTICOLAS DE TIMANA HUILA

ORGANIZACIONES CON SOCIALIZACIÓN Y ENTREGA DE PLANES DE NEGOCIOS:

ITEM	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
1	ALGECIRAS	GRUPO ASOCIATIVO PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS DE ALGECIRAS GRUPAL FRUITS
2	ALGECIRAS	COOPERATIVA INTEGRAL DE APICULTORES DE ALGECIRAS "COOPIAL"
3	ALGECIRAS	COOPERATIVA MULTIACTIVA AGROINDUSTRIAL ALGECIRAS "COOPCAFEPAZ"
4	ALGECIRAS	ASOCIACION DE MUJERES CABEZ DE HOGAR GESTORAS DE PAZ Y DESARROLLO "ASOMUPAZ"
ITEM	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
5	ALGECIRAS	APROCALG - ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE ALGECIRAS
6	ALGECIRAS	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRICOLAS DE BANANO DEL MUNICIPIO DE ALGECIRAS - ASOBANALH
7	ALGECIRAS	COOPERATIVA MULTIACTIVA AGROPECUARIA DE ALGECIRAS - COOALGECIRAS

Actividad 2.7. Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
------------------------	-----------------------	------------------------

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).

Propuesta y Plan de trabajo para el desarrollo y ejecución de las tutorías especializadas.

Diseño de la propuesta, para el desarrollo y ejecución de las tutorías especializadas.

El trabajo desarrollado por el operador fue el siguiente.

- Contratación del proveedor del servicio.
- Diseño de la propuesta, para el desarrollo y ejecución de las tutorías especializadas.
- Diseño de la metodología y plan de trabajo, para el desarrollo y ejecución de las tutorías especializadas.
-

Actividad 2.10 Diseño y funcionamiento de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Diseño y funcionamiento de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	Informe de avance de la actividad.	Avances en marco de la actividad realizando la consolidación de la base de datos, análisis cualitativo del sector, muestreo general de competencias administrativas – productivas – Tics, Realización de jornadas de formación y sensibilización en procesos de marketing.

Las acciones desarrolladas por el operador fueron las siguientes.

- Fortalecimiento de bases de datos de beneficiarios: Selección sistemática de 145 asociaciones beneficiarias por estado de desarrollo.
- Muestreo General de competencias Administrativas, Productivas y Tics (Diseños de Instrumento y aplicativo Virtual)
- Agendamiento Territorial de Beneficiarios por sector económico
- Agendamiento y ejecución de Reuniones virtuales de Capacitación y Talleres de Marketing digital por Grupo territorial
- Articulación con procesos alternos Legal y Organizacional

9. CONTROL AFILIACIÓN PERSONAL DEL OPERADOR DEL PROYECTO SEXTO TRIMESTRE.

A continuación se presenta la relación del personal con sus respectivas planillas de seguridad social.

CONTRATO N°

1541 DE 2022

NOMBRE DEL EMPLEADO	No. DE CEDULA	CARGO	No. DE PLANILLA MARZO	No. DE PLANILLA ABRIL	No. DE PLANILLA MAYO
Lidia Ademir Quintero Ortiz	55.179.676	Coordinadora	7917484850	7922381946	7924445542
Jessica Alexandra Motta Álvarez	1.075.309.99 1	Profesional Administrativa	7917484850	7922381946	7924445542
Daniela Valenzuela Rubiano	1075287696	Profesional de apoyo	29123151	29712376	29716531
Germán Vargas Méndez	7.710.369	Profesional de apoyo	29114079	29430969	29704165
Jeison Fernando Vargas Perdomo	7.721.654	Profesional de apoyo	8629522864	8629522864	8631032050
Sandra Mildreth Charry Fierro	55.152.532	Profesional de apoyo	9462795465	9462795465	9466831883
Lina María Charry Rivera	55.179.545	Profesional de apoyo	8629441495	8629441495	8630539047
Paola Andrea Ruiz Ramírez	26.423.365	Profesional de apoyo	29008268	29685628	29690882

CONTRATO N°

1541 DE 2022

NOMBRE DEL EMPLEADO	No. DE CEDULA	CARGO	No. DE PLANILLA MARZO	No. DE PLANILLA ABRIL	No. DE PLANILLA MAYO
Diana Paola Quintero Herrera	36.300.918	Profesional de apoyo	29422098	29761180	30061184
Jorge Eliecer Roa Hernández	7.688.474	Profesional de apoyo	9462970469	NA	NA
Sonia Esmeralda Mosquera Torres	55.173.321	Profesional de apoyo	28994425	29714742	29745196
Miryan Lucero Cruz Sierra	55.064.691	Profesional de apoyo	29363966	29363966	29874843
María Teresa Duque González	51.768.106	Profesional Planes Estratégicos	7917876872	7921055387	7921055387
Héctor Javier Benavides Sierra	1.128.396.331	Profesional Plan de marketing	7927954197	7919071227	7927949711

Anexo al informe las planillas de pago seguridad social del personal contratado.

10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TRIMESTRE MARZO A 9 JUNIO DEL 2024

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	ASISTENCIA TECNICA
EL PITAL	1/03/2024	Asistencia Técnica	INSTALACIONES ASOCACAO	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO

CONTRATO N° 1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	ASISTENCIA TECNICA
ALTAMIRA	1/03/2024	Asistencia Técnica	ASOALTAUVA - RESTAURANTE LOS PITUFOS	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
BARAYA	2/03/2024	Asistencia Técnica	ASOC. VICTIMAS NVO HORIZONTE. CASA DE LA PRESIDENTA	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
TESALIA	9/03/2024	Asistencia Técnica	AUDITORIO ALCALDÍA MUNICIPAL	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
COLOMBIA	9/03/2024	Asistencia Técnica	ALIMUCAES -CASA DE LA CULTURA	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
AIPE	9/03/2024	Asistencia Técnica	CALLE 3 CON CRA. 4 ESQUINA CASCO URBANO	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
COLOMBIA	10/03/2024	Asistencia Técnica	COOMUCOL - CASA DE LA CULTURA	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
ALGECIRAS	10/03/2024	Asistencia Técnica	CHAPO PIZZA CASCO URBANO DEL MUNICIPIO	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
ALGECIRAS	10/03/2024	Asistencia Técnica	VIDEOLLAMADA	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
ELÍAS	11/03/2024	Asistencia Técnica	VIRTUAL	LINA CHARRY
MUNICIPIO	FECHA	Asistencia Técnica	LUGAR	ASISTENCIA TECNICA
GARZON	11/03/2024	Asistencia Técnica	LA ASOCIACION DE MUJERES CAFETERAS DEL CENTRO DEL HUILA - CENTRO POBLADO EL PARAISO, KIOSKO DE LA ASOCIACIÓN	JORGE ROA
LA ARGENTINA	12/03/2024	Asistencia Técnica	VIRTUAL -GOOGLE MEET	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
PALERMO	13/03/2024	Asistencia Técnica	VIDEOLLAMADA	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
PALERMO	13/03/2024	Asistencia Técnica	VEREDA OSPINA	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
PALERMO	13/03/2024	Asistencia Técnica	VEREDA SAN JUAN CASA DEL SEÑOR LUIS TOVAR	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
ALTAMIRA	14/03/2024	Asistencia Técnica	ASOALTAUVA - RESTAURANTE LOS PITUFOS	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
ISNOS	15/03/2024	Asistencia Técnica	HOTEL SAN JOSÉ	LINA CHARRY
TIMANA	15/03/2024	Asistencia Técnica	ACEDECO PADEVI. SEDE DE LA ASOCIACION VEREDA AGUAS CLARAS	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
OPORAPA	16/03/2024	Asistencia Técnica	CASETA COMUNAL VDA SAN CIRO	LINA CHARRY

CONTRATO N° 1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	ASISTENCIA TECNICA
SALADOBLANCO	16/03/2024	Asistencia Técnica	ZONA RURAL RESIDENCIA ASOCIADOS	LINA CHARRY
NATAGA	16/03/2024	Asistencia Técnica	VIRTUAL -GOOGLE MEET	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
BARAYA	16/03/2024	Asistencia Técnica	ASOC. VICTIMAS NVO HORIZONTE. CASA DE LA PRESIDENTA	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
TELLO	16/03/2024	Asistencia Técnica	CONCEJO MUNICIPAL	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
VILLAVIEJA	16/03/2024	Asistencia Técnica	CAFETERIA CASCO URBANO DEL MUNICIPIO	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
SAN AGUSTIN	17/03/2024	Asistencia Técnica	HOTEL MANUEL VALDÉS	LINA CHARRY
TARQUI	17/03/2024	Asistencia Técnica	ASOGATARQUI - SALON DE EVENTOS MAMARU	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
TARQUI	17/03/2024	Asistencia Técnica	PORTARQUI - SALON DE EVENTOS MAMARU	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
PITALITO	18/03/2024	Asistencia Técnica	HOTEL ESCORIAL	LINA CHARRY
PALESTINA	18/03/2024	Asistencia Técnica	HOTEL ESCORIAL	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
YAGUARÁ	18/03/2024	Asistencia Técnica	VIDEOLLAMADA	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
TELLO	19/03/2024	Asistencia Técnica	VEREDA LAS MERCEDES CASETA DE ACCIÓN COMUNAL	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
NEIVA	20/03/2024	Asistencia Técnica	OFICINA ASOCOOPH	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
NEIVA	20/03/2024	Asistencia Técnica	TIENDA DEL CAFÉ-SAN JUAN PLAZA	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
SUAZA	21/03/2024	Asistencia Técnica	ASOVSUAZA - SALON ARTESUAZA CENTRO POBLADO GUAYABAL	JORGE ROA
TESALIA	22/03/2024	Asistencia Técnica	OFICINA ALCALDÍA MUNICIPAL	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
TESALIA	22/03/2024	Asistencia Técnica	AUDITORIO ALCALDÍA MUNICIPAL	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
LA PLATA	23/03/2024	Asistencia Técnica	OFICINA AGENCIA NAL DE TIERRAS	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
SANTA MARÍA	23/03/2024	Asistencia Técnica	CAFETERÍA CASCO URBANO DEL MUNICIPIO	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
IQUIRA	24/03/2024	Asistencia Técnica	CASCO URBANO	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ

CONTRATO N° 1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	ASISTENCIA TECNICA
GUADALUPE	25/03/2024	Asistencia Técnica	GRUPO ASOCIATIVO VILLA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE-HUILA - SEDE DEL GRUPO ASOCIATIVO	JORGE ROA
TERUEL	25/03/2024	Asistencia Técnica	AFETERIA CASCO URBANO DEL MUNICIPIO	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
IQUIRA	26/03/2024	Asistencia Técnica	VEREDA LEJANÍAS	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ
CAMPOALEGRE	30/03/2024	Asistencia Técnica	RESIDENCIA DE ASOCIADO	LINA CHARRY
RIVERA	30/03/2024	Asistencia Técnica	ASOPROCAR	LINA CHARRY
PALERMO	1/04/2024	Asistencia Técnica	CASCO URBANO - CASA ASOCIADO	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ
IQUIRA	2/04/2024	Asistencia Técnica	CASCO URBANO - CASA ASOCIADO	SONIA MOSQUERA
IQUIRA	5/04/2024	Asistencia Técnica	RESGUARDO INDÍGENA RÍO NEGRO	PAOLA RUIZ
BARAYA	5/04/2024	Asistencia Técnica	MERCADO CAMPESINO BARAYA	GERMÁN VARGAS
TELLO	6/04/2024	Asistencia Técnica	CONCEJO DE TELLO	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ
BARAYA	6/04/2024	Asistencia Técnica	VDA. TOTUMITO	GERMÁN VARGAS
PALERMO	7/04/2024	Asistencia Técnica	VIRTUAL	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ
AIPE	10/04/2024	Asistencia Técnica	OFICINA A3ITEC	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ
ALGECIRAS	10/04/2024	Asistencia Técnica	VIRTUAL	PAOLA RUIZ
NEIVA	11/04/2024	Asistencia Técnica	TIENDA CAFESOL	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
IQUIRA	12/04/2024	Asistencia Técnica	CENTRO DE ACOPIO COOPERATIVA NASA	SONIA MOSQUERA
IQUIRA	12/04/2024	Asistencia Técnica	CLUB CÍVICO MUNICIPAL	SONIA MOSQUERA
SANTAMARIA	13/04/2024	Asistencia Técnica	SALÓN INFORMÁTICA ALCALDÍA MUNICIPAL - VIVE DIGITAL	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ
ACEVEDO	13/04/2024	Asistencia Técnica	VEREDA EL CARMEN	DANIELA VALENZUELA
GIGANTE	13/04/2024	Asistencia Técnica	VDA. EL TENDIDO	GERMÁN VARGAS
GIGANTE	13/04/2024	Asistencia Técnica	CAFETERÍA LA MITACA	GERMÁN VARGAS
ALGECIRAS	15/04/2024	Asistencia Técnica	RESTAURANTE MONTE - VILLA	SONIA MOSQUERA
VILLAVIEJA	16/04/2024	Asistencia Técnica	CAFETERÍA FRENTE AL PARQUE	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ
NÁTAGA	17/04/2024	Asistencia Técnica	VIRTUAL	DIANA QUINTERO
YAGUARA	18/04/2024	Asistencia Técnica	CREEM	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ

CONTRATO N° 1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	ASISTENCIA TECNICA
PITALITO	19/04/2024	Asistencia Técnica	AUDITORIO UTRAHUILCA	LINA MARIA CHARRY - JEISSON VARGAS
LA PLATA	19/04/2024	Asistencia Técnica	SALÓN ADR	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
OPORAPA	20/04/2024	Asistencia Técnica	CASETA COMUNAL VDA. SAN CIRO	LINA MARIA CHARRY - JEISSON VARGAS - GERMÁN VARGAS
NEIVA	20/04/2024	Asistencia Técnica	VIRTUAL	PAOLA RUIZ
LA ARGENTINA	20/04/2024	Asistencia Técnica	BIBLIOTECA	DANIELA VALENZUELA - DIANA QUINTERO
SAN AGUSTÍN	21/04/2024	Asistencia Técnica	HOTEL MANUEL VALDEZ	LINA MARIA CHARRY - JEISSON VARGAS - GERMÁN VARGAS
PALESTINA	22/04/2024	Asistencia Técnica	RESIDENCIA PRESIDENCIA VIDA VERDE	LINA MARIA CHARRY - JEISSON VARGAS
ALTAMIRA	22/04/2024	Asistencia Técnica	BIBLIOTECA	DANIELA VALENZUELA
ACEVEDO	22/04/2024	Asistencia Técnica	BIBLIOTECA	DANIELA VALENZUELA
SALADOBLANCO	23/04/2024	Asistencia Técnica	VEREDA SAN RAFAEL	LINA MARIA CHARRY - JEISSON VARGAS
NEIVA	23/04/2024	Asistencia Técnica	OFICINA	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ
ISNOS	24/04/2024	Asistencia Técnica	HOTEL SAN JOSÉ	LINA MARIA CHARRY - JEISSON VARGAS
TERUEL	25/04/2024	Asistencia Técnica	VIRTUAL	PAOLA RUIZ
PALERMO	4/05/2024	Asistencia Técnica	TIENDA DEL CAFÉ J&J_COFFEE	DIANA QUINTERO - DANIELA VALENZUELA
NATAGA	9/05/2024	Asistencia Técnica	BIBLIOTECA MUNICIPAL	DIANA QUINTERO - DANIELA VALENZUELA
LA PLATA	11/05/2024	Asistencia Técnica	AUDITORIO SENA	DIANA QUINTERO - DANIELA VALENZUELA
TESALIA	14/05/2024	Asistencia Técnica	BIBLIOTECA MUNICIPAL	DIANA QUINTERO - DANIELA VALENZUELA
LA ARGENTINA	15/05/2024	Asistencia Técnica	BIBLIOTECA MUNICIPAL	DIANA QUINTERO - DANIELA VALENZUELA
PAICOL	16/05/2024	Asistencia Técnica	AUDITORIO ALCALDÍA	DIANA QUINTERO
Guadalupe	16/05/2024	Asistencia Técnica	CASCO URBANO	GERMÁN VARGAS
ALTAMIRA	17/05/2024	Asistencia Técnica	BIBLIOTECA MUNICIPAL	DANIELA VALENZUELA
Altamira	17/05/2024	Asistencia Técnica	BIBLIOTECA MUNICIPAL	GERMÁN VARGAS
ACEVEDO	18/05/2024	Asistencia Técnica	BIBLIOTECA MUNICIPAL	DANIELA VALENZUELA

CONTRATO N°

1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	ASISTENCIA TECNICA
Pitalito	18/05/2024	Asistencia Técnica	AUDITORIO UTRAHUILCA	GERMÁN VARGAS
PITALITO	18/05/2024	NODO ASOCIATIVO 1.3 - 1.4 - 2.3 - 2.10	AUDITORIO UTRAHUILCA	LINA MARÍA CHARRY
Suaza	19/05/2024	Asistencia Técnica	SUAZA	GERMÁN VARGAS
Tarqui	20/05/2024	Asistencia Técnica	TARQUI	GERMÁN VARGAS
ALGECIRAS	20/05/2024	Asistencia Técnica	RESTAURANTE MONTEVILLA	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ
Timaná	21/05/2024	Asistencia Técnica	TIMANÁ	GERMÁN VARGAS
CAMPOALEGRE	22/05/2024	Asistencia Técnica	INSTALACIONES ASOENSAI - ASOPECA	LINA MARÍA CHARRY
LA PLATA	23/05/2024	Asistencia Técnica	CAM. DE COMERCIO SEDE SUR - NEIVA	DIANA QUINTERO - DANIELA VALENZUELA
YAGUARÁ	23/05/2024	Asistencia Técnica	CREE	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ
RIVERA	23/05/2024	Asistencia Técnica	INSTALACIONES CORCACAO - TIENDA DE LA CHOLUPA	LINA MARÍA CHARRY
Timaná	24/05/2024	Asistencia Técnica	SEDE ASPROTIMANA	GERMÁN VARGAS
Timaná	24/05/2024	Asistencia Técnica	SEDE ASPROTIMANA	GERMÁN VARGAS
Timaná	24/05/2024	Asistencia Técnica	TIMANÁ	GERMÁN VARGAS
Timaná	24/05/2024	Asistencia Técnica	VEREDA AGUAS CLARAS	GERMÁN VARGAS
IQUIRA	25/05/2024	Asistencia Técnica	RÍO NEGRO	SONIA MOSQUERA - PAOLA RUIZ
PITALITO	25/05/2024	Asistencia Técnica	AUDITORIO UTRAHUILCA	LINA MARÍA CHARRY
SAN AGUTÍN	26/05/2024	Asistencia Técnica	HOTEL MANUEL VALDEZ	LINA MARÍA CHARRY
OPORAPA	27/05/2024	Asistencia Técnica	CASCO URBANO	LINA MARÍA CHARRY
SALADOBLANCO	28/05/2024	Asistencia Técnica	VDA SAN RAFAEL	LINA MARÍA CHARRY
NEIVA	31/05/2024	NODO ASOCIATIVO 1.3 - 1.4 - 2.3 - 2.10	AUDITORIO ASOCOOPH	LIDIA ADEMIR QUINTERO

CONTROL AFILIACIÓN PERSONAL INTERVENTORIA MESES DE MARZO - ABRIL - MAYO

CONTRATO N° 1541 DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA	No. DE CEDULA	CARGO	NRO PLANILLA	EPS	ARL	PENSION
JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON	12.137.433	COORDINAD OR INTERVENT ORIA	7923887894 Mes marzo 7923887894 Mes abril 7929799660 Mes mayo	NUEVA EPS	SURA	COLPENSIONES
OSCAR RICARDO CANO	12.123.568	TECNICO	7916598259 Mes marzo	NUEVA EPS	POSITIV A	COLPENSIONES

11. AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO

11.1. AVANCE FINANCIERO DEL TRIMESTRE

El avance financiero del convenio para este trimestre fue de \$451.972.784 que corresponde al 12,6649%.

El avance financiero acumulado del convenio con corte a mayo/2024 fue de \$1.973.452.163 que corresponde al 48,8777%

11.2. AVANCE FINANCIERO ACUMULADO A 8 DE JUNIO DEL 2024

Subactividad	Valor actividad	Concepto de la ejecucion	Valor ejecutado	Total SGR Huila	Contrapartida / ASOCOOPH	Ejecución Presupuesto
Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	\$ 261.648.000	Talento Humano personal Operativo	\$ 192.000.000	\$ 258.606.588	\$ 0	98,84%
Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	\$ 35.520.000			
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 31.086.588			

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Subactividad	Valor actividad	Concepto de la ejecución	Valor ejecutado	Total SGR Huila	Contrapartida / ASOCOOPH	Ejecución Presupuesto
Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	\$ 119.232.000	Talento Humano personal Operativo	\$ 72.000.000	\$ 106.276.000	\$ 0	89,13%
Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	\$ 18.724.000			
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 15.552.000			
Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	\$ 208.656.000	Talento Humano personal Operativo	\$ 141.000.000	\$ 201.677.909	\$ 0	96,66%
Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	\$ 36.586.000			
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 24.091.909			
Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	\$ 208.656.000	Talento Humano personal Operativo	\$ 129.000.000	\$ 185.591.888	\$ 0	88,95%
Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones		Apoyo económico desplazamiento del personal operativo a los municipios del Dpto. Huila	\$ 31.907.000			
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 24.684.888			
Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	\$ 410.374.188	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	\$ 356.847.100	\$ 405.986.737	\$ 0	98,93%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 49.139.637			

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Subactividad	Valor actividad	Concepto de la ejecución	Valor ejecutado	Total SGR Huila	Contrapartida / ASOCOOPH	Ejecución Presupuesto
Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	\$ 92.253.000	Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	\$ 1.488.000	\$ 11.461.552	\$ 8.377.060	21,50%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 9.973.552			
Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)	\$ 112.125.000	Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)	\$ 25.518.750	\$ 40.515.682	\$ 16.000.000	50,40%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 14.996.932			
Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Servicio en la gestión contable	\$ 176.525.000	Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Servicio en la gestión contable	\$ 96.668.000	\$ 120.752.275	\$ 0	68,41%
Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Contabilidad Sistematizada		Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Contabilidad Sistematizada	\$ 5.000.000			

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Subactividad	Valor actividad	Concepto de la ejecución	Valor ejecutado	Total SGR Huila	Contrapartida / ASOCOOPH	Ejecución Presupuesto
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 19.084.275			
Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	\$ 166.750.000	Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	\$ 73.583.500	\$ 91.610.988	\$ 25.000.000	69,93%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 18.027.488			
Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	\$ 8.050.000	Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	\$ 7.000.000	\$ 8.050.000	\$ 0	100,00%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 1.050.000			
Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	\$ 289.800.000	Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	\$ 22.800.000	\$ 54.130.538	\$ 0	18,68%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 31.330.538			
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	\$ 69.000.000	Costos Indirectos	\$ 7.459.651	\$ 7.459.651	\$ 0	10,81%

CONTRATO N°

1541 DE 2022

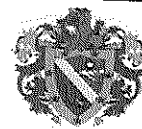
Subactividad	Valor actividad	Concepto de la ejecución	Valor ejecutado	Total SGR Huila	Contrapartida / ASOCOOPH	Ejecución Presupuesto
Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas). - Documento Brochure	\$ 388.700.000	Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas). - Documento Brochure	\$ 8.000.000	\$ 50.022.706	\$ 0	12,87%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 42.022.706			
Diseño y funcionamiento de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	\$ 327.750.000	Diseño y funcionamiento de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	\$ 153.125.000	\$ 188.558.344	\$ 10.000.000	60,58%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 35.433.344			
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	\$ 52.325.000	Costos Indirectos	\$ 5.656.902	\$ 5.656.902	\$ 0	10,81%
Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una producción limpia y uso eficiente del agua	\$ 598.000.000	Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una producción limpia y uso eficiente del agua	\$ 52.000.000	\$ 111.006.361	\$ 0	18,56%



KJC Proyectos

GOBERNACION DEL HUILA

INFORME INTERVENTORIA



Gobernación del Huila

HUILA
CRECE

CONTRATO N°

1541 DE 2022

Subactividad	Valor actividad	Concepto de la ejecución	Valor ejecutado	Total SGR Huila	Contrapartida / ASOCOOPH	Ejecución Presupuesto
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 59.006.361			
Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	\$ 86.250.000	Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	\$ 7.500.000	\$ 16.824.564	\$ 0	19,51%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto		Costos Indirectos	\$ 9.324.564			
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	\$ 125.062.500	Costos Indirectos	\$ 13.520.620	\$ 13.520.620	\$ 0	10,81%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	\$ 336.375.000	Costos Indirectos	\$ 36.365.798	\$ 36.365.798	\$ 0	10,81%
	\$ 4.037.531.688		\$ 1.914.075.103	\$ 1.914.075.103	\$ 59.377.060	48,88%

12. AVANCE TÉCNICO ACUMULADO CON CORTE A 8 DE JUNIO DEL 2024

El avance técnico en el desarrollo de las actividades es del 48,87%

Actividad MGA	Subactividades	Cantidad EjecutadaSGR Huila	Cantidad Ejecutada ASOCOOPH	Cantidad EjecutadaTotal Proyecto
1.1. Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio)	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio)	4,7554	0,0000	6,4051
	Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio (Desplazamiento del personal operativo a los municipios Dpto.del Huila)	0,8797		

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Actividad MGA	Subactividades	Cantidad EjecutadaSGR Huila	Cantidad Ejecutada ASOCOOPH	Cantidad EjecutadaTotal Proyecto
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,7699		
1.2. Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	1,7833	0,0000	2,6322
	Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones	0,4637		
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,3852		
1.3. Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	3,4922	0,0000	4,9951
	Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	0,9061		
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,5967		
1.4. Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	3,1950	0,0000	4,5967
	Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	0,7903		
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,6114		
2.1. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	8,8382	0,0000	10,0553
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	1,2171		
2.2. Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	0,0369	0,2075	0,4914
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,2470		
2.3. Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)	Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)	0,6320	0,3963	1,3998
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,3714		

CONTRATO N°

1541 DE 2022

Actividad MGA	Subactividades	Cantidad EjecutadaSGR Huila	Cantidad Ejecutada ASOCOOPH	Cantidad EjecutadaTotal Proyecto
2.4. Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada).	2,3942	0,0000	2,9907
	Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (software de apoyo contable)	0,1238		
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,4727		
2.5. Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	1,8225	0,6192	2,8882
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,4465		
2.6. Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	0,1734	0,0000	0,1994
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,0260		
2.7. Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	Mejora de procesos para la producción agrícola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	0,5647	0,0000	1,3407
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,7760		
2.8. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,1848	0,0000	0,1848

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Actividad MGA	Subactividades	Cantidad EjecutadaSGR Huila	Cantidad Ejecutada ASOCOOPH	Cantidad EjecutadaTotal Proyecto
2.9. Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas).	Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas) - Documento Brochure	0,1981	0,0000	1,2389
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	1,0408		
2.10. Diseño y funcionamiento de 15 paginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	Diseño y funcionamiento de 15 paginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	3,7925	0,2477	4,9178
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,8776		
2.11. Presentación de portafolios, intercambio de experiencias y relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,1401	0,0000	0,1401
3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una producción limpia y uso eficiente del agua	Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una producción limpia y uso eficiente del agua	1,2879	0,0000	2,7494
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	1,4614		
3.2 Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	0,1858	0,0000	0,4167
	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,2309		
3.3 Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,3349	0,0000	0,3349

CONTRATO N° 1541 DE 2022

Actividad MGA	Subactividades	Cantidad EjecutadaSGR Huila	Cantidad Ejecutada ASOCOOPH	Cantidad EjecutadaTotal Proyecto
3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formacion agroindustrial para productores	Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,9007	0,0000	0,9007
		47,4071	1,4706	48,8777

13. COMITÉS TECNICOS

MES COMITÉ	INTEGRANTES	No. DE PARTICIPANTES	TEMAS ABORDADOS
ABRIL DE 2024	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERÍA ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA – ASOCOOPH INTERVENTORIA PROYECTO	7 participantes: - Hombres: 3 - Mujeres: 4	PRESENTACION DEL CONVENIO, AVANCE DE ACTIVIDADES, REVISIÓN DE LAS ORGANIZACIONES. REPROGRAMACIÓN DEL POA.

14. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA INTERVENTORIA

- Se remitió la información correspondiente al los meses de MARZO, ABRIL, MAYO para ser reportada en la plataforma del GESPROY, dicha información se entrega vía mail al profesional Milton Rojas de la Secretaria de Agricultura. **ver anexo información remitida para gesproy anexo 1**
- Se generaron los pagos correspondientes a la seguridad social del personal de Interventoría. Ver anexo **soportes de pago seguridad social anexo 2**
- Se llevó a cabo el proceso de revisión del informe del operador correspondiente al SEXTO trimestre del 2024. **ver anexo - informe trimestral .anexo 3**
- Se generó comunicación permanente con el operador del proyecto .**ver anexo - mail enviados y recibidos anexo 4**
- Se solicitó al operador la entrega del cronogramas mensuales .**ver anexo 5**
- Se llevaron a cabo reuniones de seguimiento con el equipo de profesionales de Asocooph ver anexo fotográfico

CONTRATO N° 1541 DE 2022

- Se acompañó el desarrollo de actividades entre el personal de asocooch y la secretaria del Departamento para articular las organizaciones de las diferentes cadenas productivas al desarrollo del proyecto y mostrar a la nueva administración los avances del proyecto.

9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- El proyecto se viene ejecutando de manera normal y acorde a lo establecido en el plan operativo y en la MGA.
- El AVANCE TECNICO Acumulado a 8 de junio del 2024 fue del 48,87%
- El AVANCE FINANCIERO acumulado al 8 de junio del 2024 fue de \$1.973.452.163 que corresponde al 48,87%.
- La ejecución financiera del trimestre fue de \$451.972.784 que corresponde al 12,6649%.
- Actualmente está pendiente que Asocooch consigne los rendimientos financieros del mes de enero y febrero de 2024.
- La ejecución técnica del trimestre fue de 8,84%
- Se viene reportando de manera mensual, el avance financiero a la plataforma del Gesproy.
- Se recibe por parte de esta interventoría de manera mensual el avance tanto técnico como financiero por parte del operador para los correspondiente revisión, análisis y validación.
- Se revisó informe trimestral con corte a mayo del 2024.
- El 29 de mayo de 2024 se envió plantilla con reprogramación de los recursos no ejecutados. Esta reprogramación no cambia las actividades, los indicadores y las metas del proyecto inicialmente aprobado por el OCAD y tan solo es una redistribución en los tiempos de contratación del personal acorde a la evolución y ejecución del proyecto. Esta acción fue informada en comité técnico realizado el 9 de abril de 2024 en la oficina de secretaria de agricultura. La solicitud se envió el 19 de abril de 2024 a la interventoría, quien analizó y aprobó, enviando reprogramación Gesproy el 23 de abril de 2024 junto con la justificación técnica.
- El proyecto se encuentra en la fase de consolidación de acciones diagnosticas, en tal sentido se ha sugerido por parte de la interventoría atendiendo las sugerencias de la secretaria de agricultura, que las herramientas tecnológicas que adopte el proyecto, sean de fácil acceso e igualmente compatibles con la tecnología que se maneja en la secretaria de agricultura, con el propósito de poder acceder a la información del proyecto y permita la toma de decisiones hacia los diferentes sectores económicos diagnosticados a travez de los esquemas asociativos priorizados y fortalecidos en desarrollo del presente proyecto.



GOBERNACION DEL HUILA

INFORME INTERVENTORIA



CONTRATO N°

1541 DE 2022

- Se adelantan las acciones tendientes a la consolidación y fortalecimiento de las 15 organizaciones de segundo nivel.

Jesús Albeiro Caicedo Rincón
Interventor

ANEXO 1

**INFORMACION DEL CONVENIO REMITIDA MENSUALMENTE PARA PLATAFORMA
GESPROY**



gesproy mes d emayo convenio asocooph

1 mensaje

6 de junio de 2024, 2:38 p.m.

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

Buenas tardes
Con la respectiva revisión y aprobación de la interventoría remito gesproy del mes de mayo del 2024 .

cordialmente
Jesus Albeiro Caicedo Rincon

 PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD MAYO24.xlsx
16K

PRODUCTO_MGA

ACTIVIDAD_MGA	ACTIVIDAD	VALOR CONTRATADO	dic-23	ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007354] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	410374188	44426141	53227401	1827686	1353617	1301255	6194760
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007361] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	125062500	396561	396561	396561	412518	396561	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007353] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	208656000	13491101	16615627	16874627	12741251	11319627	16968901
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007364] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	289800000	918927	918927	918927	955903	23718927	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007355] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	52253000	292525	292525	1780525	304296	292525	0
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007367] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	598000000	1896198	1896198	1896198	1972499	5325245	0
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007365] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	388700000	1232529	1232529	1232529	1282125	1232529	8000000
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007363] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión.	8050000	25526	25526	7075526	26553	25526	179709
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007369] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	336375000	1066611	1066611	1066611	1109531	1066611	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007356] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	62125000	355537	355537	12230537	369844	13999287	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007360] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	287750000	1039262	1039262	31664262	62331081	31664262	30625000
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007351] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	119232000	6926073	7518072	7590072	7633286	11416072	13419722
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007358] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	116750000	528748	528748	31279248	43383024	528748	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007352] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.	208656000	13339629	16578627	18090627	17891251	11659627	14468922
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007350] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.	261648000	829658	829660	829660	625042	829659	3037594
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007368] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	86250000	273490	273490	273490	284495	7773490	0

[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007366] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	[2609429] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	52325000	165917	165917	165917	165917	172594	165917	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007362] Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal a la ejecución del proyecto.	[2609425] Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal a la ejecución del proyecto.	280980984	11707541	11707541	11707541	11707541	11707541	11707541	11707541
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007357] Mejoramiento de la gestión contable, financiera y administrativa de 145 organizaciones de productores.	[2609420] Mejoramiento de la gestión contable, financiera y administrativa de 145 organizaciones de productores.	176535000	10225743	10225743	10225743	10225743	10248267	10225743	14666000
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007359] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.	[2609422] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.	490000000	218792	218792	218792	218792	227596	218792	0



certificación contrapartida asocoooph mes de mayo del 2024

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

7 de junio de 2024, 8:39 a.m.

Adjunto certificación contrapartida asocoooph correspondiente al mes de mayo 2024 .

Albeiro

 **CERTIFICADO CONTRAPARTIDA_Ejecucion mayo2024_Convenio 06 de 2022.pdf**

315K

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACION DE
COPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA "ASOCOOPH"**

CERTIFICA

Que la ejecución de la contrapartida ASOCOOPH correspondiente al mes de mayo de 2024, se realizó de la siguiente manera:

EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA

**CONVENIO 006 DEL 2022 GOBERNACION DEL HUILA - SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MINERIA**

Actividad	Producto	Valor de la actividad	Fuente de financiación	Mes 18
2.2 Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (Caja de herramientas)	Procesos de formación de 20 horas	\$ 40.000.000	SGR	0
			Asocoooph	8.377.060
2.3. Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)	Procesos de conformación empresarial	\$ 50.000.000	SGR	0
	Documentos		Asocoooph	16.000.000
2.5. Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios)	Documentos	\$ 50.000.000	SGR	0
			Asocoooph	25.000.000
2.8. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (Caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)	Documentos PESEM	\$ 20.000.000	SGR	0
			Asocoooph	0
2.10. Diseño y funcionamiento de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	Sito web	\$ 40.000.000	SGR	0
	Documentos Plan Marketing digital		SGR	0
	Procesos de formación		Asocoooph	10.000.000
		\$ 200.000.000		\$ 59.377.060

Atentamente,

Dada en Neiva, a los 6 días del mes de Junio de 2024

ISRAEL SILVA GUARNIZO
C.C. No. 12.127.657 de Neiva – Huila
Director Ejecutivo/Representante Legal

Calle 25 # 3A-18 Barrio Los Samanes.

Teléfonos: 8710535 - 8718240 - 8711716 Celular: 3156482941

Email: secretaria@asnrrnnh.rnnn www.asocoooph.coop



GSPROY MES DE MAYO CONVENIO ASOCOOPH

1 mensaje

8 de mayo de 2024, 3:58 p.m.

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: jose milton rojas ossa <rojasosajosemilton@gmail.com>

Buenas tardes
Con la respectiva aprobación y revisión de la interventoría , se remite información correspondiente al mes de abril del 2024.
interventoría

 PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD ABRIL24 (1).xlsx
15K

PRODUCTO_MGA

PRODUCTO_MGA	ACTIVIDAD_MGA	ACTIVIDAD	VALOR CONTRATADO	oct-23	nov-23	dic-23	ene-24	feb-24	mar-24	abr-24
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones (Producto principal del proyecto)	[9007354] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	[2609417] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	410374188	11219215	52307767	44476141	532274001	1822686	1353617	1301255
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007361] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	[2609424] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	125062500	515326	523885	396561	396561	396561	412518	396561
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007353] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	[2609416] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	208656000	14775781	15411057	13491101	16615627	16674627	12741251	11139627
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007364] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	[2609427] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	289800000	1194136	1213968	918927	918927	918927	955903	23718927
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007353] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	[2609418] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	52253000	380133	386446	292525	292525	1780575	304296	292525
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007367] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	[2609430] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	598000000	981594	2505013	1896198	1896198	1896198	1972499	53252245
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007365] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	[2609428] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	388700000	1601658	1628258	1232529	1232529	1232529	1282125	1232529
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007363] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión	[2609426] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión	8050000	33170	33721	25526	25526	7025526	26553	25526
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007369] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	[2609432] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	336575000	2786050	1409070	1066611	1066611	1066611	1109531	1066611
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007356] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	[2609419] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	62125009	463017	469690	355537	355537	12230537	369844	13999287
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007360] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	[2609423] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	287750000	1350511	1372940	1099762	1099762	31664262	62331081	31664262
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007351] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	[2609414] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	119232000	6815302	7097461	6926073	7518072	7590072	7633286	11416072
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007358] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	[2609421] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	116750000	687102	698513	528748	528748	31279248	43383024	528748
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007352] Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno para 145 organizaciones.	[2609415] Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno para 145 organizaciones.	208656000	13879779	15443057	13339629	16578627	18090627	17891251	11659627
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007350] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.	[2609413] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.	261648000	909818	1096039	829658	829660	829660	625042	829659
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007368] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	[2609431] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	86250000	355398	361300	273490	273490	273490	284495	7773490
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007366] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	[2609429] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	5225000	215608	219189	165917	165917	165917	172594	165917



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

gesproy mes de marzo convenio asocoph
1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Jose milton rojas ossa <rojasossa.josemilton@gmail.com>

Buenos días
Con la respectiva revisión por parte de la interventoría se remite el reporte para plataforma gesproy correspondiente al mes de ejecución Marzo del 2024.

Cordialmente
jesús Albeiro Caicedo Rincon
Interventoría

 **PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD MARZO24 (1).xlsx**
15K

PRODUCTO_MGA	ACTIVIDAD_MGA	ACTIVIDAD	nov-23	dic-23	ene-24	feb-24	mar-24
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007354] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	[2609417] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	52307767	44426141	53227401	1822686	1353617
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007361] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	[2609424] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.					
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007353] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	[2609416] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	523885	396561	396561	396561	412518
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007364] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	[2609427] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	15411057	13491101	16615627	16874627	12741251
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007355] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	[2609418] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	1213968	918927	918927	918927	955903
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007367] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	[2609430] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	386446	292525	292525	1780525	304296
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007365] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	[2609428] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	2505013	1896198	1896198	1896198	1972499
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007363] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión	[2609426] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión	1628258	1232529	1232529	1232529	1282125
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007369] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	[2609432] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	33721	25526	25526	7025526	26553
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007356] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	[2609419] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	1409070	1066611	1066611	1066611	1109531
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007360] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	[2609423] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	469690	355537	355537	12230537	369844
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007351] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	[2609414] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	1372940	1039262	1039262	31664262	62331081
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007358] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	[2609421] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	7097461	6926073	7518072	7590072	7633286
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007352] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.	[2609415] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.	698513	528748	528748	31279248	43383024
			15443057	13339629	16578627	18090627	17891251

ANEXO 2
SOPORTES DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAL INTERVENTORIA
MESES MARZO-ABRIL,MAYO 2024

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]

2024/06/11 9:45 AM

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 12123568
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: OSCAR RICARDO CANO
CIUDAD/MUNICIPIO: NEIVA DEPARTAMENTO: HUILA
DIRECCIÓN: CALLE 57 1B 32 TELÉFONO: 8639632
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 7916598259 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero PERIODO COTIZACIÓN MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2024 SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA: 0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2024/03/15 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 516060561

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
								X								

LIQUIDACIÓN GENERAL

														TOTALES	
														COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 285.800
SUBTOTAL:			1	\$ 285.800

SALUD

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 223.300
SUBTOTAL:			1	\$ 223.300

RIESGOS PROFESIONALES

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 18.700
SUBTOTAL:			1	\$ 18.700

VALOR SIN MORA:	\$ 527.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 527.800

TOTAL		\$ 529,200
--------------	--	-------------------

[illegible]

ANEXO 3
INFORME TRIMESTRAL DEL OPERADOR REVISADO POR LA INTERVENTORIA
MESES MARZO-ABRIL,MAYO 2024

ANEXO 4
CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA
MESES MARZO-ABRIL,MAYO 2024



albeiro calcedo <kjcproyectos@gmail.com>

INFORME MES 15 e INFORME 5 TRIMESTRE_Convenio 06 de 2022_Logo actualizado

1 mensaje

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro calcedo <kjcproyectos@gmail.com>

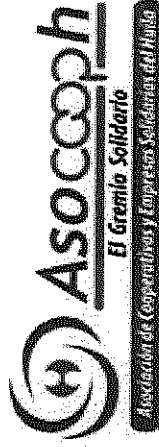
11 de marzo de 2024, 5:27 p.m.

Saludo Solidario.

Buena tarde. Disculpas...se envían nuevamente los informes porque se cambió el logo Gubernación del Huila (se omitió "Huila crece").

Gracias.

--



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

2 archivos adjuntos

 **INF QUINTO TRIMESTRE CONVENIO 06-22.docx**
2643K

 **INF MES 15 CONVENIO 06-22.docx**
2940K



SOLICITUD INFORME TRIMESTRAL

3 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

14 de marzo de 2024, 11:48 a.m.

Buenos días

Desde la interventoría se solicita el informe trimestral para trámites ante la Gobernación del Huila , gracias

intervnetoría

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

14 de marzo de 2024, 4:05 p.m.

Solidario saludo.

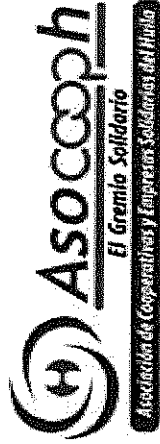
Se adjuntan los siguientes informes:

- Informe 5to.trimestre (dic/23 - ene y feb/24) convenio 06 de 2022
- Anexo informe financiero a febrero de 2024
- Plantillas excel ejecución programada vs ejecutada a febrero de 2024
- Informe acumulado a febrero de 2024_Carlos Cuellar

De acuerdo a comunicación telefónica establecida con interventoría donde manifestamos los inconvenientes presentados en el proceso de impresión del informe, informamos que se está resolviendo y esperamos realizar la entrega formal de los documentos en físico el día de mañana viernes 14/03/2024.

Agradecemos su atención y comprensión.

[Texto citado oculto]



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. III Cel. 3115665745-3134411642 | 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

4 archivos adjuntos

-  **PLANTILLA EJECUCION PROGRAMADA VS EJECUTADA A FEBRERO24.xlsx**
25K
-  **Informe acumulado a febrero 2024_Convenio 06 de 2022_CARLOS CUELLAR.xlsx**
97K
-  **ANEXO INFORME FINANCIERO a feb24_mes15.docx**
108K
-  **INF QUINTO TRIMESTRE CONVENIO 06-22 V2.docx**
2448K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

Buen día
Imprimir
gracias
[Texto citado oculto]

15 de marzo de 2024, 7:52 a.m.



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

PLANTILLA EJECUCION PROGRAMADA VS EJECUTADA_convenio 06 de 2022_rojo

1 mensaje

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

15 de marzo de 2024, 8:35 a.m.

Solidario saludo.

Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. III Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

PLANTILLA EJECUCION PROGRAMADA VS EJECUTADA A FEBRERO24.xlsx 25K



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Solicitud de interventoría

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Convenios Asocooch <convenios@asocooch.coop>

19 de marzo de 2024, 9:09 a.m.

Buenos Días

Revisado el avance de la ejecución financiera del convenio Teniendo en cuenta el balance financiero del proyecto con corte a Marzo del 2024 el cual evidencia un atraso en la ejecución del convenio de un valor de \$914.045.561, desde la interventoría se solicita la presentación d eun plan de contingencia para ponerse al día en la ejecución.

Interventoria



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

SOLICITUD ACTAS DE COMITES TECNICOS

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

20 de marzo de 2024, 9:17 a.m.

Buenos días.

Para solicitar su colaboración en el sentido de hacernos llegar copia de las actas de los comités técnicos realizados en ejecución del convenio 006 de 2022.

Muchas gracias



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONORGRAMA ABRIL 2024 - CONVENIO 06 DE 2022

1 mensaje

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

5 de abril de 2024, 11:45 a.m.

Saludo Solidario.

Se adjunta el nuevo cronograma de actividades programadas para este mes de Abril de 2024.
Gracias por su atención.

--



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Moffa A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642 | 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

CRONOGRAMA ABRIL 2024.xlsx
69K



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO

1 mensaje

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
CC: Israel Silva Guarnizo <direccion@asocoooph.coop>

5 de abril de 2024, 12:03 p.m.

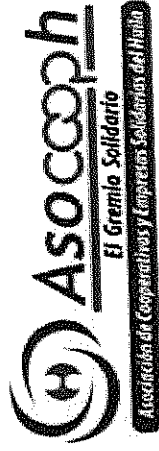
Saludo Solidario.

Adjunto las actas de los comités técnicos reportadas hasta la fecha. Es importante destacar que estas son las mismas que se encuentran en los CD's entregados en los informes trimestrales y los proporcionados a Pilar durante la última reunión en la oficina de Interventoría.

Por otro lado, ya se encuentran recepcionando las firmas faltantes para enviar la documentación pendiente con el fin de nivelar el área administrativa del convenio 06 de 2022.

Agradecemos el apoyo, el compromiso y el seguimiento. Cualquier apreciación o requerimiento quedamos atentos.

Feliz día.



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

4 archivos adjuntos

-  **COMITE ENERO 2023.pdf**
2625K
-  **COMITE MARZO Y ABRIL 2023.pdf**
2773K
-  **COMITE AGOSTO 2023.pdf**
2053K
-  **COMITE SEPT NOV 2023.pdf**
13289K



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

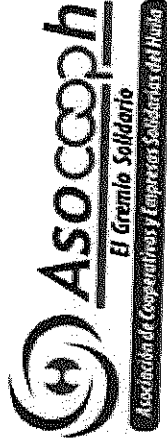
informe GESPROY marzo/2024 (mes 16)_convenio 06 de 2022

1 mensaje

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

5 de abril de 2024, 6:35 p.m.



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642 | 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

2 archivos adjuntos



PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD MARZO24.xlsx

15K



INF FINANCIERO MES 16.xlsx

93K



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

DOCUMENTOS SOLICITADOS

1 mensaje

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

8 de abril de 2024, 11:01 a.m.

Doctor Jesus Albeiro buen día,

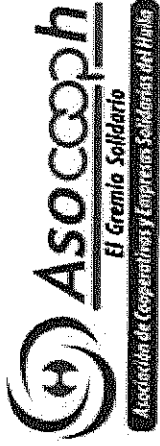
Envío la presentación realizada para la reunión con los secretarios de Cadena, pero en el transcurso del día estaremos ajustando pequeños detalles a la presentación. Apenas la tenga disponible la haremos llegar.

El documento en excel está según lo trabajado en la reunión, nos falta trabajar en el compromiso adquirido de la base social.

Quedamos atentas, feliz día.

 ESTADO ORGANIZACIONAL -
SEGUIMIENTO.xlsx

 Presentacion Conv 06 22.pdf



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. III Cel. 3115665745-3134411642 | 3214688729
Calle 25N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

DOCUMENTOS SOLICITADOS - REUNION SEC AGRICULTURA

1 mensaje

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

8 de abril de 2024, 10:25 p.m.

Saludo Solidario.

Según lo acordado, envió los documentos actualizados para la reunión con el secretario de agricultura y minería del Huila.

--



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642 | 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

3 archivos adjuntos

Presentacion CONVENIO 06 DE 2022.pdf
4084K

 **TOTAL ORGANIZACIONES IMPACTADAS.xlsx**
108K

 **ESTADO ORGANIZACIONAL - SEGUIMIENTO.xlsx**
285K



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

RESULTADO REUNION

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>, Secretaría Asocoooph <secretaria@asocoooph.coop>, homenajemaisanta@hotmail.com

9 de abril de 2024, 11:37 a.m.

Buenos días

Como resultado de la reunión de hoy con el Dr. CARLOS CUELLAR, y con el propósito de unificar acciones que permitan la consolidación de esfuerzos por parte de la secretaria con los alcances del proyecto, se hace necesario acatar las siguientes recomendaciones:

- *Avanzar en la consolidación de una sola base de datos organizacional en conjunto con las cadenas productivas, en donde el componente técnico que posee la secretaria de cada organización, se evidencie en la base de datos del proyecto.
- * Teniendo en cuenta que se va a contratar equipo de apoyo tecnico para las asesorías especializadas de las organizaciones, esta actividad debe estar articulada a las cadenas productivas de la secretaria de agricultura.
- * En cuanto a los planes de negocio que se formulará a las organizaciones es importante especificar la información de la producción por hectárea y todos aquellos aspectos técnicos que permitan la oferta del producto en el mercado.
- * La adquisición del software a entregar a las organizaciones debe articularse a los sistemas de información que tiene la secretaria para que se convierta en un instrumento diagnóstico útil para la toma de decisiones.

muchas gracias,.



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

SOLICITUD DE ACLARACIÓN

2 mensajes

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

8 de abril de 2024, 3:50 p.m.

Doctor Jesus Albeiro buena tarde,

Me permito solicitar respetuosamente aclaración de la metodología (físico o digital) para la presentación de informes trimestrales que se deben presentar en marco del convenio 06 de 2022.

Agradecemos de antemano su gestión y apoyo para el proceso. Cordialmente

Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642 | 3214688729
Calle 25N 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: homenajemaisanta@hotmail.com

9 de abril de 2024, 3:17 p.m.

Dr. Libardo, buenas tardes.

ASOCOOPI, me solicita se le diga como se requiere para la presentación de informes, los cuales se estaban solicitando en físico, se pueden presentar digitales?

[Texto citado oculto]



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

INFORME MES 16 - MARZO 2024

2 mensajes

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

15 de abril de 2024, 11:06 a.m.

Saludo solidario.

Se adjunta el informe mes 16 (marzo/2024) convenio 06 de 2022.

Gracias.

--



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samaues
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

 INF MES 16 CONVENIO 06-22.docx
485K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

15 de abril de 2024, 1:25 p.m.

Buenas tardes

Revisado el informe se encontró que en el cuadro de avance de las actividades la numeración d elos anexos empieza en 5 sin saber donde estan los otros anexos , luego en la tabla de anexos aparece otra numeración , favor organizar dentro del texto los respectivos anexos debidamente numerados.

La actividades no son anexos de la mismas actividades, el anexo es un soporte , un documento, un registro, fotografías, etc que complementan la información tratada en el texto.

[Texto citado oculto]



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

BASE DE DATOS CONVENIO 06 DE 2022

2 mensajes

Secretaría Asocoooph <secretaria@asocoooph.coop>

Para: sec.agricultura@huila.gov.co, Dilberto Trujillo Dussán <secretario.agricultu@huila.gov.co>, kjcproyectos@gmail.com

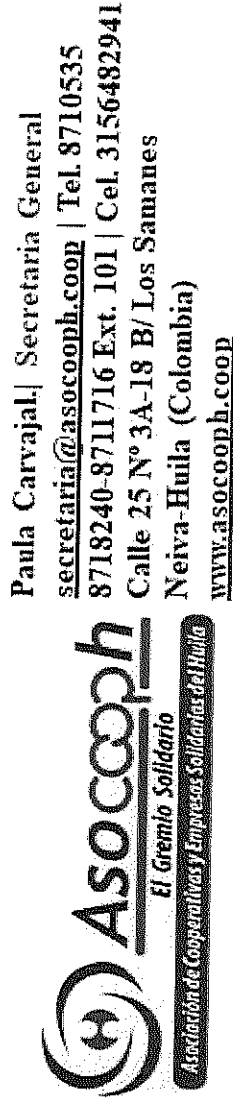
CC: convenio de gobernacion 06 de 2022 si <convenios@asocoooph.coop>

9 de abril de 2024, 8:28 a.m.

Buen día,

Según compromiso se envía la base de datos de las organizaciones impactadas dentro de los procesos de asistencia técnica en marco del convenio 06 de 2022.

cordialmente,



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.



Remitente notificado con
Mailtrack

2 archivos adjuntos

-  ESTADO ORGANIZACIONAL - SEGUIMIENTO.xlsx 273K
-  TOTAL ORGANIZACIONES IMPACTADAS.xlsx 108K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: homenajemaisanta@hotmail.com

17 de abril de 2024, 11:44 a.m.

Dr. Libardo, buenos días.

Tal como se estableció y con el ánimo de consolidar la base de datos de las organizaciones del sector productivo, envío listado de organizaciones del proyecto de asociatividad ejecutado por ASOCOPH, para que se comparta con las cadenas productivas y con el Dr, Gerardo Aldana y se incluya las que vienen siendo atendidas por cada una de las cadenas productivas para lograr la articulación acordada.

Quedo atento.
[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

-  ESTADO ORGANIZACIONAL - SEGUIMIENTO.xlsx 273K
-  TOTAL ORGANIZACIONES IMPACTADAS.xlsx 108K



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

REPROGRAMACION POA_Convenio 06 de 2022

2 mensajes

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

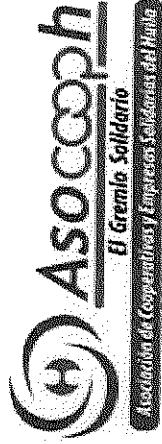
17 de abril de 2024, 12:10 p.m.

Saludo Solidario.

Adjuntamos reprogramación POA convenio 06 de 2022 correspondiente a 8 meses (del mes de abril/24 al mes de noviembre/24) (mes 17 al mes 25) del proyecto para REVISION.

Quedamos atentas a cualquier inquietud.

Gracias.



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642 | 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

2 archivos adjuntos

 PLANTILLA EJECUCION PROGRAMADA VS EJECUTADA A MARZO24.xlsx 29K

 REPROGRAMACION POA.xlsx 31K

17 de abril de 2024, 2:37 p.m.

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

Buenas tardes

Para solicitar que esta reprogramación venga acompañada de la justificación técnica solicitada.

gracias
[Texto citado oculto]



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

SOLICITUD REUNION

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>, Secretaría Asocoooph <secretaria@asocoooph.coop>

6 de mayo de 2024, 9:09 a.m.

Buenos días, para recordarles la realización de la reunión con el contratista del SOFTWARE y la participación de la secretaría de agricultura, la cual está pendiente de ser realizada y convocada por Asocoooph.



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CONTINGENCIA CONVENIO6/2022

3 mensajes

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

19 de abril de 2024, 4:57 p.m.

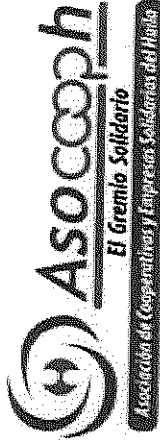
Saludo Solidario.

Adjunto a la presente enviamos reprogramación y justificación técnica solicitadas.

Quedamos muy atentas a sus comentarios.

Cordialmente,

--



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642 | 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podrá tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

2 archivos adjuntos

 reprogramacion.xlsx
31K

 ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA_REPROGRAMACION POA.docx
118K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

23 de abril de 2024, 8:31 a.m.

Milton, buenos días.

Adjunto estoy enviando reprogramación **CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 6 DE 2022 ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA Y LA ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA – ASOCOOPH**, con el fin se reprogramme en la plataforma del Gesproy.

Lo anterior con el correspondiente concepto Favorable de esta interventoría.

Quedo atento a sus comentarios.

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

 reprogramacion.xlsx
31K

 ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA_REPROGRAMACION POA.docx
118K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: homenajemaisanta@hotmail.com, jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

8 de mayo de 2024, 9:10 a.m.

Buenos días

Reenvío correo en el cual se solicitó por parte de ASOCOPH la reprogramación en la ejecución de los recursos no ejecutados, es importante aclarar que esta reprogramación no cambia las actividades, los indicadores y las metas del proyecto inicialmente aprobado por el OCAD y tan solo es una redistribución en los tiempos de contratación del personal contratado, acorde a la evolución y ejecución del proyecto.

De igual manera se envía la trazabilidad en el trámite que se adelanta para reprogramar los saldo pendientes de ejecutar.

Esta acción fue informada en comité realizado el 9 de abril de 2024 en la oficina de la secretaría de agricultura.

Asocoph envía solicitud el 19 de abril de 2024 a la interventoría donde se analizó y aprobó, enviando la reprogramación a Gesproy el 23 de abril de 2024.

En el informe trimestral correspondiente al periodo del 2 diciembre de 2023 al 8 de marzo de 2024 presentado a la supervisión entregado el 19 de marzo de 2024, se informó que el proyecto tenía \$914.045.561 pendientes de ejecutar por lo anteriormente expuesto.

[Texto citado oculto]

Asociación de Usuarios de la Universidad de la Costa - AUCO - CUC - Calle 100 No. 100 - 100 - Medellín - Antioquia - Colombia

2 archivos adjuntos

 **reprogramacion.xlsx**
31K

 **ESTRATEGIA DE CONTINGENCIA_ REPROGRAMACION POA.docx**
118K



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES MAYO 2024_Convenio 06 de 2022

1 mensaje

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

8 de mayo de 2024, 3:39 p.m.

Saludo Solidario.



Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. III Cel. 3115665745-3134411642 | 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.



PROGRAMADOR VIAJES MAYO 2024.xlsx
68K



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Informe mes de abril

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

10 de mayo de 2024, 8:55 a.m.

Buenos días

Desde la Interventoría se solicita el informe del mes de Abril del 2024.

Cordialmente
Interventoría



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Invitación 8° Comité Técnico Operativo Convenio 06/2022

2 mensajes

Secretaría Asocoooph <secretaria@asocoooph.coop>

Para: sec.agricultura@huila.gov.co

CC: kjcproyectos@gmail.com, libardo.montealegre@huila.gov.co, convenio de gobernacion 06 de 2022 si <convenios@asocoooph.coop>

6 de mayo de 2024, 9:59 a.m.

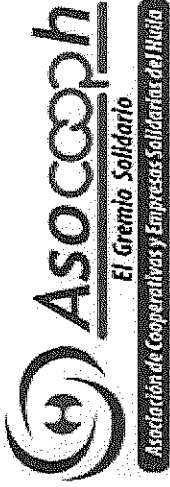
Neiva, 06 de mayo de 2024

Cordial Saludo,

Según lo mencionado en el asunto adjunto la invitación formal.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,



Paula Carvajal, | Secretaria General
secretaria@asocoooph.coop | Tel. 8710535
8718240-8711716 Ext. 101 | Cel. 3156482941
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samaues
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

Remitente notificado con
Mailtrack

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Secretaría Asocoooph <secretaria@asocoooph.coop>, homenajemaisanta@hotmail.com

10 de mayo de 2024, 9:26 a.m.

Buenos días

Tal como se ha solicitado desde esta interventoría el poder revisar previamente la actividad de adquisición del software a adquirirse mediante el convenio 06 de 2022, se solicita que este punto sea desarrollado en el marco del comité convocado para el día 15 de mayo de 2024 con la participación del delegado de la gobernación y del funcionario encargado de este tema.

La idea es que el contratista del software asista al comité y socialice el instrumento para mirar la aplicabilidad y uso compatible con las aplicaciones que se tienen en la secretaria de agricultura.

Muchas gracias.

[Texto citado oculto]



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

INFORME MES 17 - ABRIL 2024

6 mensajes

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

17 de mayo de 2024, 4:44 p.m.

Saludo solidario.

Se adjunta el informe mes 17 (abril/2024) convenio 06 de 2022.

Gracias.

--

Lidia Ademir Quintero O. | Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. | Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. | Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocoooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642 | 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocoooph.coop



AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

 INF MES 17 CONVENIO 06-22.docx
470K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

20 de mayo de 2024, 11:23 a.m.

Buenos días
Se adjunta documento con observaciones.
favor recordar en el documento la realización del plan operativo para Inversion de los recursos que aún no se han ejecutado.
en el informe trimestral incluir los pantallazos de la información colgada en el secop y la marcación de los cd como se presentó en el reporte trimestral anterior

Albeiro
[Texto citado oculto]

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>

20 de mayo de 2024, 11:31 a.m.

[Texto citado oculto]

 **INF MES 17 CONVENIO 06-22 revisado.docx**
476K

Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

21 de mayo de 2024, 9:15 a.m.

y presentacion

ACTIVIDAD MGA			
Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados	Anexo
Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa a las organizaciones	✓ Informe de avance organizacional a cargo de los profesionales.	En coordinación con los asesores encargados de la actividad 1.2, se realizaron reuniones con las	Donde están los anexos 1,2,3 ANEXO 4 - Informe de
			% Avance

Los anexos 1,2,3 se encuentran relacionados en la pagina de ANEXOS, los cuales hacen referencia a:
ANEXO 1 –Planillas de pago seguridad social del personal contratado.
ANEXO 2 – Hojas de vida y contrato laboral personal operativo
ANEXO 3. – Reuniones de coordinación, seguimiento y evaluación del mes abril.



Gobernación de Nariño



12. ANEXOS

ANEXO 1 –Planillas de pago seguridad social del personal contratado.

ANEXO 2 – Hojas de vida y contrato laboral personal operativo

ANEXO 3. – Reuniones de coordinación, seguimiento y evaluación del mes abril.

ANEXO 4. – Informe de los profesionales de la ACTIVIDAD 1.2. Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones y productores.

Buen día. Por favor nos indica si los anexos a los que se hacen referencia son esos...gracias!

[Texto citado oculto]

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Convenios Asocooch <convenios@asocooch.coop>

21 de mayo de 2024, 11:40 a.m.

esos documentos pueden quedar al final dado que se ve mal en el documento que se empeece la numeración de anexos en cuatro o la otra opción es que en el texto antes de empezar los cuadros relacion en los anexos del 1 al 3 por que como esta no se ve bien .es una sugerencia

[Texto citado oculto]

Convenios Asocooch <convenios@asocooch.coop>

Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

21 de mayo de 2024, 11:46 a.m.

Gracias.

[Texto citado oculto]



albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Inclusión Grupos Asociativos Proceso Convenio de Asociación No. 06 - 22

2 mensajes

notificaciones.sco@dasha.com.co <notificaciones.sco@dasha.com.co>
Para: kjcproyectos@gmail.com

23 de mayo de 2024, 6:52 p.m.

Grupos Asociativos

Archivos adjuntos

Click aquí para ver los Adjuntos

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Para: Convenios Asocoooph <convenios@asocoooph.coop>, Secretaría Asocoooph <secretaria@asocoooph.coop>

24 de mayo de 2024, 7:51 a.m.

Buenos días.

Reenvío correo de la secretaria de agricultura en el cual se solicita la inclusión de 6 grupos asociativos en las actividades de fortalecimiento que se vienen adelantando en desarrollo del convenio 06 de 2022.

Lo anterior es para que se evalúe la posibilidad de inclusión y se lleve al próximo comité técnico la presente solicitud con el análisis respectivo.

muchas gracias.
[Texto citado oculto]

ANEXO5

**CRONOGRAMAS MENSUALES DEL OPERADOR SOLICITADOS POR LA
INTERVENTORIA**

MESES MARZO-ABRIL,MAYO 2024



CONVENIO 6 DE 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MARZO 2024							
FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITEN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL							
MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CELULAR	ASISTENCIA	
RIVERA	23/03/2024	1,3	AMBICAR	8:30 AM	3203132104	LINA CHARRY	
CAMPOALEGRE	22/03/2024	1,3	EDS LA GUIPA	02:00 PM	3203132104	LINA CHARRY	
RIVERA	09/03/2024	1,3	ASOPROCAR	8: 00 AM	3203123104	LINA CHARRY	
ISNOS	15/03/2024	1,3	ISNOS	2:00 PM	3203132104	LINA CHARRY	
OPORAPA	16/03/2024	1,3	VDA SAN CIRO	8: 00 AM	3203132104	LINA CHARRY	
SALADOBLANCO	16/03/2024	1,3	VDA LA CHILGA	2 .00 PM	3203132104	LINA CHARRY	
SAN AGUSTIN	17/03/2024	1,3	COFFEE MUJER	8:00 AM	3203132104	LINA CHARRY	
PITALITO	18/03/2024	1,3	ALCALDÍA	9: 00 AM	3203132104	LINA CHARRY	
NEIVA	05/03/2024	1,3 1.4	OFICINA EMANCIPADORAS Y COAGROPAPZ	10:30 AM	3114420963	SONIA MOSQUERA Y PAOLA RUIZ	

ALTAMIRA	14/03/2024	1,3 1.4	ASOALTAUVA - RESTAURANTE LOS PITUFOS	2:00 PM	3214541867	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
BARAYA	02/03/2024	1,3 1.4	ASOC. VICTIMAS NVO HORIZONTE . CASA DE LA PRESIDENTA	2:00 PM	3214541867	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
BARAYA	16/03/2024	1,3 1.4	ASOC. VICTIMAS NVO HORIZONTE .CASA DE LA PRESIDENTA	2:00 PM	3214541867	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
COLOMBIA	09/03/2024	1,3 1.4	ALIMUCAES -CASA DE LA CULTURA	9:00 AM	3214541867	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
COLOMBIA	10/03/2024	1,3 1.4	COOMUCOL - CASA DE LA CULTURA	02:00 PM	3214541867	JORGE ROA Y GERMAN VARGAS
GARZON	11/03/2024	1,3	LA ASOCIACION DE MUJERES CAFETERAS DEL CENTRO DEL HUILA - CENTRO POBLADO EL	09:00 AM	3214541867	JORGE ROA
GUADALUPE	25/03/2024	1,3	GRUPO ASOCIATIVO VILLA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE-HUILA - SEDE DEL GRUPO	09:00 AM	3214541867	JORGE ROA
SUAZA	21/03/2024	1,3	ASOVSUAZA - SALON ARTESUAZA CENTRO POBLADO GUAYABAL	02:30 PM	3214541867	JORGE ROA

PAICOL	28/03/2024	1,3-1,4	ALCALDIA	8:30 AM	3123229573/311 3829421	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
--------	------------	---------	----------	---------	---------------------------	--



Gobernación del Huila



CONVENIO 6 DE 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ABRIL 2024

FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITEN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CELULAR	ASISTENCIA
Pitalito	19/04/2024	Asistencia técnica	Auditorio utrahuilca	3: Pm	3203132104	Lina Maria Charry
San Ciro	20/04/2024	Asistencia técnica	Caseta comunal	8: Am	3203132104	Lina Maria Charry
San Agustín	21/04/2024	Asistencia técnica	Hotel Manuel Valdez	3: Pm	3203132104	Lina Maria Charry
Saladoblanco	22/04/2024	Asistencia técnica	Vereda san Rafael	9: 00 am	3203132104	Lina Maria Charry
Palestina	23/04/2024	Asistencia técnica	Residencia presidencia vida verde	9:00 am	3203132104	Lina Maria Charry
Isnos	24/04/2024	Asistencia técnica	Hotel San José	9:00 am	3203132104	Lina Maria Charry
Campoalegre	11/04/2024	Asistencia técnica	Casa del secretario	8: 00 am	3203132104	Lina Maria Charry
Rivera	12/04/2024	Asistencia técnica	Galería	9:00 am	3203132104	Lina Maria Charry
NEIVA (ASOPIABA)	05/04/2024	Asistencia técnica	MECARDO CAMPELINO	9:00 am	3174231784	GERMÁN VARGAS

ACEVEDO	13/04/2024	Asistencia técnica	Vereda El Carmen	01:00 pm	3123229573	Daniela Valenzuela
LA PLATA	20/04/2024	Asistencia técnica	Salon ADR	09:00 am	3123229573	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
LA ARGENTINA	19/04/2024	Asistencia técnica	Biblioteca	09:00 am	3123229573	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
PAICOL	12/04/2024	Asistencia técnica	Aldaldia Mpal	09:00 am	3123229573	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
NÁTAGA	12/04/2024	Asistencia técnica	Aldaldia Mpal	02:00 pm	3123229573	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
ALTAMIRA	17/04/2024	Asistencia técnica	Biblioteca	09:00 am	3123229573	Daniela Valenzuela - Diana Quintero
IQUIRA	02/04/2024	Asistencia técnica	casa asociado	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz
PALERMO	03/04/2024	Asistencia técnica	casa asociado	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz
IQUIRA - RIONEGRO	12/04/2023	Asistencia técnica	centro de acopio NASA	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz
TELLO	06/04/2024	Asistencia técnica	CONCEJO DE TELLO	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz
YAGUARA	08/04/2024	Asistencia técnica	CREM	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz
AIPE	10/04/2023	Asistencia técnica	OFICINA A3ITEC	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz
SANTAMARIA	13/04/2023	Asistencia técnica	CENTRO CULTURAL ULTRAHUILCA	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz

SAN LUIS - AIPECITO	20/04/2023	Asistencia técnica	CENTRO DE ACOPIO	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz
ALGECIRAS	15/04/2024	Asistencia técnica	CENTRO DE ACOPIO	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz
NEIVA (EMANCIPADORAS Y COOAGROPAZ)	23/04/2024	Asistencia técnica	OFICINA	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz
VILLAVIEJA	26/04/2023	Asistencia técnica	CAFETERIA FRENTE AL PARQUE	09:00 am	3114420963	Sonia Mosquera - paola Ruiz



CONVENIO 6 DE 2022

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MAYO 2024

FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITEN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR						
MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CELULAR	ASISTENCIA TECNICA
PALERMO	3/05/2024	ASISTENCIA TÉCNICA 1.3 - 1.4	ASOGRAPAL	10:00 AM	3114475039	PAOLA ANDREA RUIZ
ISNOS	3/05/2024	GESTIÓN ORGANIZACIÓN SEGUNDO NIVEL 2.3	ALCALDÍA MUNICIPAL - APASSI	10:00 AM	3115665745	LIDIA ADEMIR QUINTERO
PALERMO	4/05/2024	GESTIÓN ORGANIZACIÓN SEGUNDO NIVEL 2.3	CAFETERÍA J&J	10:00 AM	3214688729	JESSICA MOTTA
YAGUARÁ	10/05/2024	NODO ASOCIATIVO 1.3 - 1.4 - 2.3 - 2.10	CREE	9:00 AM	3114475039 - 3114420963	PAOLA ANDREA RUIZ - SONIA MOSQUERA
LA PLATA	11/05/2024	NODO ASOCIATIVO 1.3 - 1.4 - 2.3 - 2.10	SENA	9:00 AM	3123229573 - 3113829412	DANIELA VALEZUELA - DIANA QUINTERO
GARZÓN	16/05/2024	NODO ASOCIATIVO 1.3 - 1.4 - 2.3 - 2.10	AUDITORIO COOFISAM	9:00 AM	3174231784	GERMÁN VARGAS
ISNOS	17/05/2024	GESTIÓN ORGANIZACIÓN SEGUNDO NIVEL 2.3	PENDIENTE CONFIRMAR	9:00 AM	3115665745	LIDIA ADEMIR QUINTERO
PITALITO	18/05/2024	NODO ASOCIATIVO 1.3 - 1.4 - 2.3 - 2.10	AUDITORIO UTRAHUILCA	9:00 AM	3203132104	LINA MARÍA CHARRY
ALGECIRAS	20/05/2024	NODO ASOCIATIVO 1.3 - 1.4 - 2.3 - 2.10	RESTAURANTE MONTE-VILLA	9:00 AM	3114475039 - 3114420963	PAOLA ANDREA RUIZ - SONIA MOSQUERA
ALTAMIRA	25/05/2024	NODO ASOCIATIVO 1.3 - 1.4 - 2.3 - 2.10	BIBLIOTECA MUNICIPAL	9:00 AM	3123229573 - 3113829412	DANIELA VALEZUELA - DIANA QUINTERO
NEIVA	31/05/2024	NODO ASOCIATIVO 1.3 - 1.4 - 2.3 - 2.10	AUDITORIO ASOCOOPH	9:00 AM	3214688729	JESSICA MOTTA

ANEXO 6

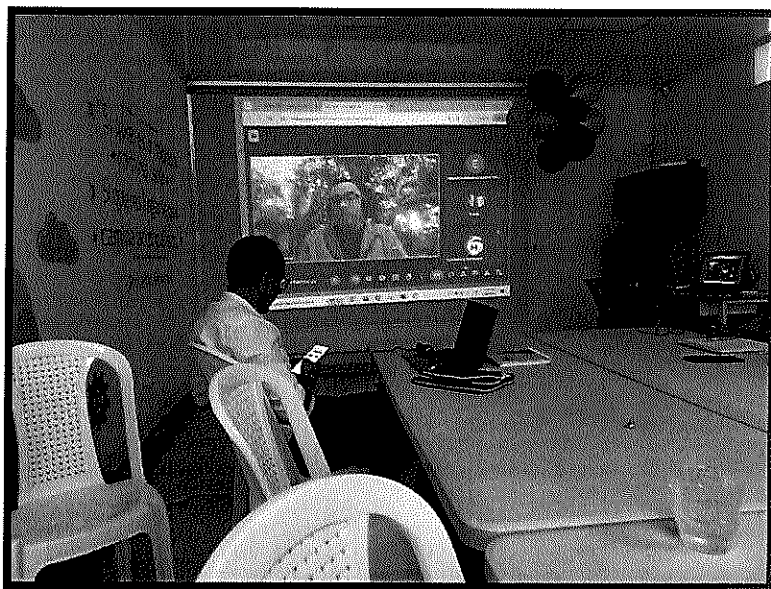
**REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES DE CONTROL LLEVADAS A CABO POR
LA INTERVENTORIA**

MESES MARZO-ABRIL,MAYO 2024

CONTRATO N°

1541 DE 2022

REUNIONES DE SEGUIMIENTO



CONTRATO N°

1541 DE 2022

REUNIONES DE SEGUIMIENTO

