**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 de julio 2024

Señor (a)
**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5823864 de 2024
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5823864 de 2024

DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.747.818 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

| FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR |
|---|---|---|
| 2024-02-29 | 4.465.545,00 | 4.465.545,00 |
| 2024-03-30 | 4.465.545,00 | 4.465.545,00 |
| 2024-04-30 | 4.465.545,00 | 4.465.545,00 |
| 2024-05-30 | 4.465.545,00 | 4.465.545,00 |
| 2024-06-30 | 4.465.545,00 | 4.465.545,00 |
| 2024-07-30 | 4.465.545,00 | 4.465.545,00 |
| 2024-08-30 | 4.465.545,00 | 4.465.545,00 |
| 2024-09-30 | 4.465.545,00 | 4.465.545,00 |
| 2024-10-30 | 4.465.545,00 | 4.465.545,00 |
| 2024-11-30 | 4.465.545,00 | 4.465.545,00 |

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N.08003559859 de Bancolombia

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Instructor: prestar servicios personales carácter temporal para la formación profesional integral, en población desplazada por la violencia para el programa formación acabados para piezas textiles artesanales. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. | Orienté procesos de formación complementaria a los siguientes grupos de cursos complementarios:<br>Tres grupos de Confección de muñecas de trapo fichas 3016267, 3021516, 3021517 y un grupo de Técnicas de pintura en tela, ficha 3021518 | Reporte Horas Sofia Plus, Drive de evidencias Poblaciones especiales |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo | Envió mediante email a ivcaro@sena.edu.co la siguiente información: póliza N. BQ-100080466 de fecha de inicio 1° de febrero de 2024 y vencimiento 30 de marzo 2025 sobre el contrato N.5823864 | Contrato no 5823864 de 2024<br>Rol de instructor asignado en sofia |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Se evalúan 3 cursos complementarios en el presente mes:<br>Tres grupos de Confección de muñecas de trapo fichas 3016267, 3021516, 3021517 y un grupo de Técnicas de pintura en tela, ficha 3021518. | Reporte de juicios de evaluación en el mes de marzo 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas | Evidencias de juicios evaluativos | Reporte a la coordinación |
| 5. | Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad | Se aplican los procesos | Evidencias reportadas a la coordinación |
| 6 | Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva | Realizo seguimiento a la formación | Evidencias reportadas a la coordinación |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9469256942 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de junio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en drive de la coordinación

Cordialmente,

**DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA**
Contratista
C.C. 37.747.818 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5823864 de 2024
**Coordinador Programas Especiales**

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
## REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE
### CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA DE POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA MES: JULIO 2024

C.C.: 37747818 de Bucaramanga TEL: 3008000112

CURSOS PROGRAMADOS:

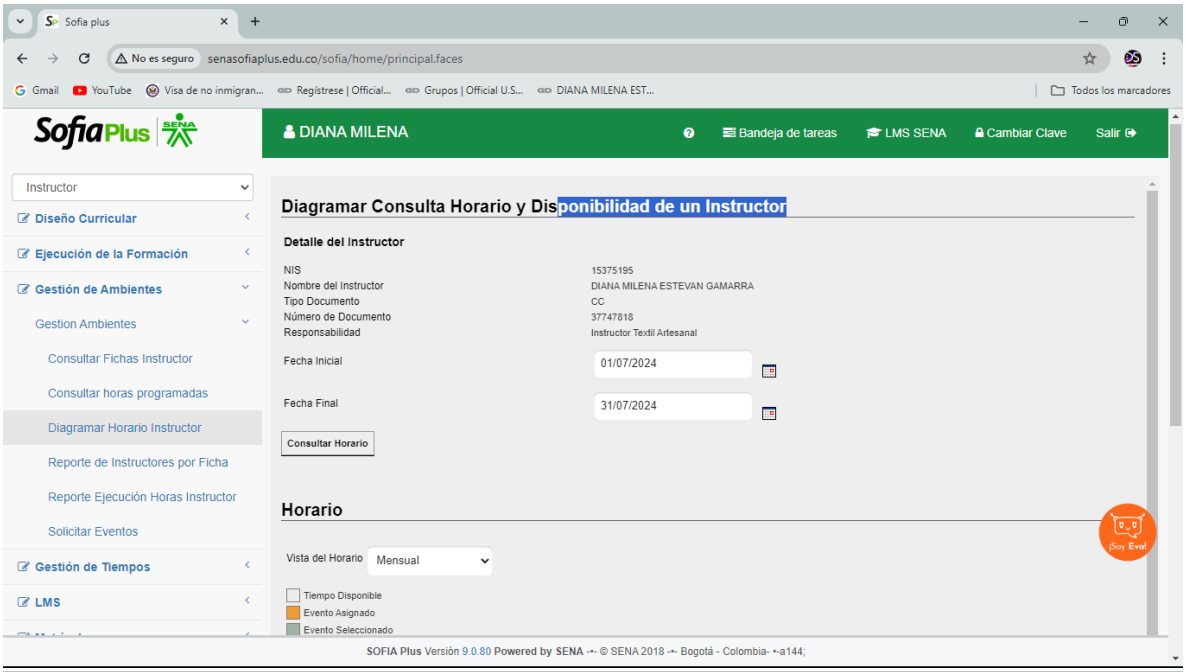
| No. Orden | Nombre Curso Largo o Corto | Módulo de Formación | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | Horas Curso Mes | L | M | M | J | V | S | D | Am biente | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3021516 | CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO | ARTESANIAS | 8am | 12m | 05/07/24 | 31/07/24 | 48 | X | | X | | X | | | CENTRO DE OPORTUNIDADES SAN JOSE | |
| 3021517 | CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO | ARTESANIAS | 8am | 1PM | 02/07/24 | 31/07/24 | 44 | | X | | X | | | | CENTRO DE OPORTUNIDADES SAN JOSE | |
| 3016267 | CONFECCION DE MUÑECAS DE TRAPO | ARTESANIAS | 8AM | 2PM | 01/07/24 | 27/07/24 | 18 | | | | | | X | | FUNDACION CRISALIDA | |
| 3121518 | TECNICAS DE PINTURA EN TELA | ARTESANIAS | 8am | 12m | 03/07/24 | 31/07/24 | 50 | X | | X | | X | | | CENTRO DE OPORTUNIDADES SAN JOSE | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | **Total** | **160** | | | | | | | | | |

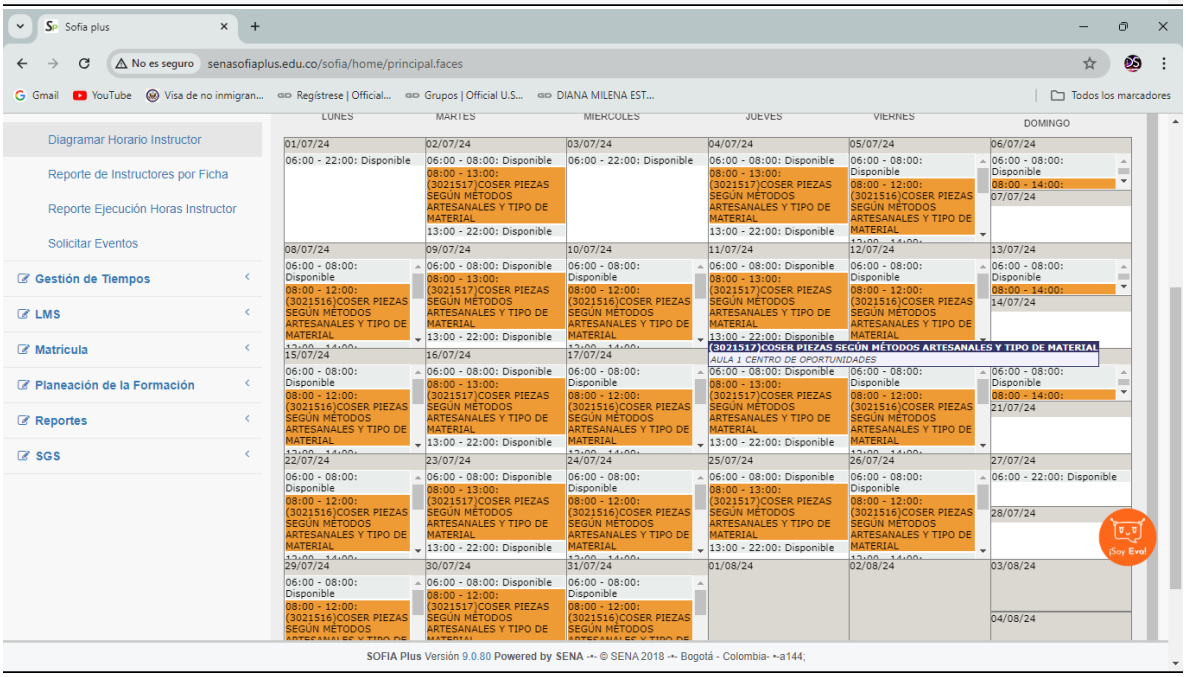
**OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)**

| Activ. | Desde D/M/A | Hasta D/M/A | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | L | M | M | J | V | S | D | F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| **Total SOFIA** | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

**Actividad:**

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Visa de no inmigran...
Regístrese | Official...
Grupos | Official U.S...
DIANA MILENA EST...
Todos los marcadores
SofiaPlus
DIANA MILENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 15375195
Nombre del Instructor DIANA MILENA ESTEVAN GAMARRA
Tipo Documento CC
Número de Documento 37747818
Responsabilidad Instructor Textil Artesanal
Fecha Inicial 01/07/2024
Fecha Final 31/07/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia a144;


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gmail
YouTube
Visa de no inmigran...
Regístrese | Official...
Grupos | Official U.S...
DIANA MILENA EST...
Todos los marcadores
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIÉRCOLES
JUEVES
VIERNES
DOMINGO
(3021517)COSER PIEZAS SEGÚN MÉTODOS ARTESANALES Y TIPO DE MATERIAL
AULA 1 CENTRO DE OPORTUNIDADES
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia a144;