E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**	
MACROPROCESO: APOYO	**Formato:** **HOJA DE TRAZABILIDAD**	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 642 - 2024 2. AREA Coordinadora - EBS

3. CONTRATISTA Jeimmy Vargas Hurtado

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA EIMMY YADIRA SANDOVAL ALBARRACIN

COPIA CONTRATO	
COPIA ACTA DE INICIO	
INFORME DE ACTIVIDADES	X
PAGO S.G.S.S.S	X
CERT. BANCARIA	
FOR. RETEFUENTE	X
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	X

OBSERVACIONES

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

RECIBIDO
FECHA: 4/07/24
HORA:
FOLIOS:
No.Radicación:
Firma:

SUPERVISOR: **MARTHA RUBIO PAEZ**

CERTIFICADO DE SUPERVISION	X	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO (Informe)	←	5/07/24	
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

Ri 1096

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	10/07/24	

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, julio 04 de 2024

CUENTA DE COBRO 642 -1

EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

JEIMMY VARGAS HURTADO
C.C. No. 53134004

La suma de:**($ 6.000.000) SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE.**

Por concepto de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1778 DEL 2023 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. COMO COORDINADORA DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD. Durante el periodo comprendido del **1 junio al 30 de junio del 2024**. Según contrato número 642 /2024.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 91219028283 Banco Bancolombia
Numero de planilla 1064153097 la cual fue cancelada el día 3 de julio del 2024.

JEIMMY VARGAS HURTADO

C.C. 653134004 de Bogotá
Dirección Carrera 34 # 34-56
Teléfono 3214325443
e-mail: sommer851@hotmail.com

FECHA DE ELABORACION:	4 de JULIO del 2024
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRE:	JEIMMY VARGAS HURTADO
NUMERO CONTRATO:	642-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	1 de Junio al 1 de Julio del 2024
FECHA DE EJECUCION:	1 de Junio al 1 de Julio del 2024
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 6.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	$ 6.000.000

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Concertar con el equipo directivo de las ESE los procesos y procedimientos administrativos y técnicos necesarios para la adecuada ejecución de los productos contratados para los EBS.	Se participo en reunion de procesos administrativos de los equipos basicos de salud el dia 4 de junio.	Ejecutado	PDF Acta de asistencia. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
2	Gestión administrativa y financiera con las diferentes áreas administrativas de la ESE, para garantizar el talento humano requerido para el desarrollo de las acciones de los EBS.	Se participo en reunion de procesos administrativos de los equipos basicos de salud el dia 4 de junio.	Ejecutado	PDF Acta de asistencia. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
3	Gestión de insumos necesarios para la implementación de los EBS.	Se realiza gestion de insumos para los EBS	Ejecutado	PDF Acta de entrega de insumos Evidencia en carpeta en drive y la NAS
4	Realizar inducción a los nuevos contratistas de los EBS que se realizará el primer mes	se realiza induccion a los perfiles que han ingresado a los equipos basicos durante el mes de junio	Ejecutado	PDF acta de asistencia Evidencia en carpeta en drive y la NAS
5	Realizar reunión de direccionamiento técnico a los equipos básicos de salud.	se realiza reunion de direccionamiento con los EBS.	Ejecutado	PDF acta de reunion Evidencia en carpeta en drive y la NAS
6	Realizar seguimiento técnico, financiero y administrativo de los recursos asignados para la operación de los equipos básicos de salud de acuerdo a los indicadores.	se realiza seguimiento tecnico, administrativo y financiero de la ejecucion de los equipos basicos en el mes de junio	Ejecutado	PDF Informe de seguimiento de los EBS Evidencia en carpeta en drive y la NAS
7	Realizar monitoreo y seguimiento permanente a la operación de los equipos básicos de salud de acuerdo a los indicadores de desempeño estipulados.	se realiza monitoreo continuo de la operación de los EBS por medio de la programacion de los territorios .	Ejecutado	Excel programacion de los equipos basicos de salud en territorio Evidencia en carpeta en drive y la NAS
8	Realizar seguimiento al lineamiento operativo y la implementación del plan de trabajo y cronograma para la operación de los EBS.	Se realiza seguimiento del plan de trabajo y cronograma de los equipos basicos de salud	Ejecutado	Excel programacion de los equipos basicos de salud en territorio Evidencia en carpeta en drive y la NAS
9	Verificación de las actividades ejecutadas por los equipos básicos de acuerdo al plan programático.	se realiza verificacion de la actividades ejecutadas en el mes de junio.	Ejecutado	Matriz de las actividades ejecutadas por los equipos basicos. en territorio Evidencia en carpeta en drive y la NAS
10	Apoyo a la supervisión contractual	Se brinda apoyo a la supervision contractual	Ejecutado	pdf de certificaciones contractuales del mes de marzo Evidencia en carpeta en drive y la NAS
11	Garantizar la organización y alistamiento de los productos ejecutados por los EBS	Se realiza reunion con el equipo administrativo para porgramar la organización y veriicacion de los productos del mes de junio.	Ejecutado	PDF acta de reunion Evidencia en carpeta en drive y la NAS
12	Realizar seguimiento y distribución de las canalizaciones realizadas por los diferentes perfiles de los EBS.	se realiza seguimiento a la base de canalizacion generado por los equipos basicos de salud	Ejecutado	Base de canalizacion Evidencia en carpeta en drive y la NAS
13	Participar de los comités de la Secretaria de Salud y las EAPB para el seguimiento a la efectividad de la atención en la red de prestación de servicios y posibles barreras que se presenten con los EBS.	Se participa en la reunion con secretaria de salud frente al proceso de canalizacion.	Ejecutado	pdf actas de reunion Evidencia en carpeta en drive y la NAS
14	Asistir a las diferentes reuniones convocadas para la ejecución de los equipos básicos.	se participa en las diferentes reuniones convocadas para la ejecuccion de los EBS	Ejecutado	pdf actas de reunion Evidencia en carpeta en drive y la NAS
15	Garantizar la implementación del procedimiento para la gestión documental de los soportes de las acciones a desarrollar de los EBS	Se realiza proceso de gestion documental de las acciones desarrolladas.	Ejecutado	carpeta digital Evidencia en carpeta en drive y la NAS
16	Cláusula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades	No fui convocado a espacios verdes pero estuve en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
17	Las demás Actividades que le sean asignadas y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	No me fueron asignadas otras actividades	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS

JEIMMY VARGAS HURTADO
Coordinadora Equipos basicos

MARTHA RUBIO
Profesional especializado

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-05, 09:30:40 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1064153097

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 03/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEIMMY VARGAS HURTADO		
Documento	CC53134004	Dirección	TV 14 B # 41 - 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6421531
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CDR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 53134004	JEIMMY VARGAS HURTADO	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2,400,000	$ 384,000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2,400,000	$ 300,000	2,436	$ 2,400,000	$ 58,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 742,500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2,400,000	$ 2,400,000	$ 2,400,000	$ 0	$ 384,000	$ 300,000	$ 58,500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 742,500	$ 0	$ 742,500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.