*Preguntar x q' Solo pagan Salud

*Radicado

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO 737 2. AREA Asistencial

3. CONTRATISTA Jose Alfredo Peña Sanchez

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA CAROLINA LEON GUALDRON S.E.

COPIA CONTRATO	N/A
COPIA ACTA DE INICIO	N/A
INFORME DE ACTIVIDADES	/
PAGO S.G.S.S.S	/
CERT. BANCARIA	/
FOR. RETEFUENTE	/
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	N/A

OBSERVACIONES

E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza

RECIBIDO

FECHA: 5/07/24

HORA:

FOLIOS:

No.Radicación:

Firma: Yonya Martinez

SUPERVISOR:

		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
CERTIFICADO DE SUPERVISION			
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

R 1154

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental	Claudia Puello Castro - Referente de Calidad	María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, 4 JULIO de 2024

Número 737

CUENTA DE COBRO N 1

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

NIT. **832.001.794-2**

DEBE A:

JOSE ALFREDO PEÑA SANCHEZ C.C. No. **19321670 de Soacha**

La suma de: (**$992.960)** NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SESENTA m**/cte.** Por concepto de **PRESTAR SERVICIOS COMO CONDUCTOR DE AMBULANCIA,** Para La **E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**. Durante el Periodo **15 JUNIO AL 30 DE JUNIO 2024** según número de Contrato **737 de 2024.**

Anexo Planilla de Pago de Seguridad Social No. 1063884351 Cancelada EL 25 DE JUNIO del 2024.

Consignar a la cuenta de ahorros No.272107889 **de BANCO DE BOGOTA**

JOSE ALFREDO PEÑA SANCHEZ

Cedula: 19321670
Dirección: CR 4 ESTE # 30C – 11 SAN MATEO
Teléfono: 3046796950

Soacha, 4 JULIO del 2024

INFORME DE ACTIVIDADES FECHA EJECUCION : 15 DE JUNIO AL 30 JUNIO 2024			
NOMBRES Y APELLIDOS:		JOSE ALFREDO PEÑA SANCHEZ	
NUMERO CONTRATO:		737 de 2024	
VIGENCIA DEL CONTRATO:		15 de JUNIO 2024 AL 31 DE AGOSTO 2024	
VALOR TOTAL CONTRATO:			$ 4,778,620
VALOR A COBRAR PERIODO:			$ 992.260
ITEM	ACTIVIDADES	DESARROLLO	EJECUCION
1	Apoyar centro regulador en caso de eventualidades de accidentes de transito, publicos y eventualidades del municipio siempre y cuando exista unidad disponible en la ESE.	Se apoya las eventualidades cuando lo requieran, se esta disponible en cualquier eventualidad.	EJECUTADO
2	Realizar el traslado de pacientes al centro de salud asignado.	Trasladamos al paciente con mucha precausion al hospital dirigido.	EJECUTADO
3	Diligenciar la bitacora diaria de traslados asignado a los conductores.	La bitacora la diligenciamos cada vez que se realiza un traslado con la APH.	EJECUTADO
4	Recibir del personal medico el formato de referencia y contrareferencia y de mas soportes, verificando que los ducmentos se encuentren completos.	Antes de trasladar verificamos todos los documentos que nos entrega el medico para poder trasladar al paciente.	EJECUTADO
5	Apoyar al personal medico en el ingreso del paciente.	Se colabora a la APH ingresando al paciente al hospital.	EJECUTADO
6	Atender las recomendaciones e instrucciones dadas por con el personal medico o las enfermeras para el traslado del paciente	Si, el paciente esta delicado se tiene precausion en el manejo del traslado del paciente	EJECUTADO
7	Mantener en condiciones optimas la ambulancia (funcionamiento y limpieza), los equipos y instrumental, realizando el mantenimiento, preventivo, predictivo y correctivo a que haya lugar.	A diario se verifica todos los niveles para que la ambulancia este en optimas condiciones.	EJECUTADO
8	Informar oportunamente al coordinador de servicios de salud de cualquier falla mecanica o de los equipos de la ambulancia	Cuando se presenta una falla, se diligencia un formato de la novedad que tiene la ambulancia.	EJECUTADO
9	Revisar la ambulancia despues de cada traslado de usuario para verificar las condiciones de bioseguridad y en caso de haberse contaminado de secreciones realizar el procedimiento de aseo respectivo.	Se colabora ala APH con la limpieza de la camilla y demas que se encuentre contaminado	EJECUTADO
10	Utilizar unicamente la ambulancia en caso de traslado de usuario garantizando la disponibilidad de la misma	La ambulancia se utiliza mientras haya un usuario aquien trasladar.	EJECUTADO

11	Cumplir con las normas de proteccion y control epidemiologico, adoptadas en el manual de bioseguridad y la clasificacion de los desechos establecidos en el manual de procedimientos para la gestion integral de residuos hospitalarios identificando y notificando todas las situaciones que sean factor de riesgo	Al trasdo del usuario se pone emprectica el manual de bioseguridad y los desechos contaminado se clasifica según el riesgo.	EJECUTADO
12	Realizar atención a usuarios que por su condicion lo requieran de manera oportuna y eficas.	Se le colobora al usuario en lo que necesita.	EJECUTADO
13	Ejecutar acciones de enfermeria de baja complejidad asigana según las normas y protocolo institucionales así como el diligenciamiento de la respectiva documentacion.	La que maneja procedimientos de enfermeria de baja complejidad es la Auxiliar	EJECUTADO
14	Realizar la vacunación institucional cuando se requiera	Aun no las requiero	EJECUTADO
15	Cumplir con las actividades asignadas desde el programa de auditoria para el mejoramiento continuo de la calidad	Se cumplen con las actividades planeadas según las auditorias.	EJECUTADO
16	Apoyar el proceso de sistema obligatorio de garantia de la calidad de su componente de habilitacion, acreditacion y MECI, según las necesidades que se impartan por el supervisor y área de calidad.	Durante el periodo el periodo facturado no se relaizo ninguna actividad de habilitacion , acreditacion y MECI	EJECUTADO
17	Contribuir en la ejecucion de las actividades que se formulen en caminadas a la acreditacion de la institucion.	Durante el periodo facturado no se realizo actividades de acreditacion de la institucion.	EJECUTADO
18	Utilizar los elementos de proteccion reglamentarios para la realizacion de las actividades definidas por objeto contractual,	Se utilizan los respectivos elementos de proteccion según la complejidad del usuario.	EJECUTADO
19	Notificar oportunamente a la subgerencia administrativa y finaciera en caso de presentar accidente laboral	Durante el periodo facturado no se a presentado ningun accidente laboral	EJECUTADO
20	Custodiar los elementos que se encuentran en el inventario y responder por la perdida o daño de los elementos cuando este bajo su responsabilidad	Durante el periodo no se a presentado ninguna perdida o daño de los elementos escritos en el inventario.	EJECUTADO
21	Contestar dentro de los terminos definidos en los manuales de atención al usuarios los descargos por quejas interpuestas por los usuarios internos o extermnos	Durante el periodo no se a notificado alguna queja de ningun usuario	EJECUTADO
22	Cumplir acabalidad los procesos y procedimientos definidos en los manuales y protocolos institucionales que apliquen para el área de ejecucion de las actividades del objeto contractual.	Durante el periodo facturado se realizaron las actividades según los protocolos socializados por la institucion.	EJECUTADO
23	Las demas actividades que le sean asignadas y esten acordes con la naturaleza objeto contra actual.	Durante el periodo facturado no se presentaron actividades fuera del contexto, mientras tanto se estuvo en disponibilidad.	EJECUTADO

JOSE ALFREDO PEÑA SANCHEZ
CC 19321670

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-07-04, 01:51:21 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1063884351

Periodo Cotización: junio de 2024 Periodo Servicio: junio de 2024 Referencia pago 8810414674

PAGADA 25/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE ALFREDO PEÑA SANCHEZ		
Documento	CC19321670	Dirección	CR 4 ESTE #30 C - 11 SAN MATEO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3046796950
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministeri
CC 19321670	JOSE ALFREDO PEÑA SANCHEZ	3	2																		0	30	0	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$0	$0	(EPS017) FAMISANAR EPS	$1.300.000	$162.500	0.000	$0	$0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$0	$1.300.000	$0	$0	$0	$162.500	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$162.500	$0	$162.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.