PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de JULIO 2024

Señor (a)
GABIS DEJESÚS AMAYATORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5814281**
Coordinador De Programas Especiales
Dependencia CENTRO DECOMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5814281 del año 2024.

ZAMIRA ROSANIA SOLANO identificado con la cédula de ciudadanía No. **22.503.979** de Barranquilla /Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS ATLANTICO del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total dar presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/L ($ 46.441.668) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos por valor cada uno de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUIENIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/L ($4.465.545), que se cancelará de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024

b) Uno (1) pago por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS ($ 893.109) Que se cancelara en Diciembre del 2024

Los honorarios serán pagados por el SENA la contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 620493601 de BBVA cuyo titular es el contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será desde el día 01 de FEBRERO de 2024 hasta el 06 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	• Alistamiento de clases y actividades a desarrollar según guía. • Reunión con Supervisor de la formación y líderes de apoyo administrativo del contrato.	• Acta de reunión conlíderinstructor asignado. • Entrega de programación del mes de cada ficha al líder instructor asignado.

		• Reunión con instructores de la transversal en Seguridad y Salud en el Trabajo • Contacto con los coordinadores de las instituciones educativas de las fichas asignadas para definir horarios. ● Desarrollo de la guía con las fichas coordinadas	● Correos electrónicos de novedades de las fichas asignadas. ● Formatos de asistencia de aprendices. ● Fotos de la ficha atendida. ● Muestra de talleres aplicados. ● Envio de formato de eventos al líder de la competencia.
2	Entregar al equipo de sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Actividad cumplida	Formato RMD
3	Hacer la evaluación correspondientea las cursos asignados	Noaplica, inicio de la formación	Taller final evaluativo en territorio
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Noaplica, inicio de la formación	Carpeta drive realizadas porla líder.

5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Cuando sea necesario por la dependencia	Cuando sea necesarioporla dependencia
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Cuando sea necesario por la dependencia	Cuando sea necesarioporla dependencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DELA ORDEN DEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla, expedido por Aportes en Línea 9469395872 correspondiente al mes de JUNIO del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en(xx) folios

Cordialmente,

Firma

ZAMIRA ROSANIA SOLANO
Contratista
C.C. No. 22503979
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DEJESÚS AMAYATORRES
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5814281 /2024
COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* ZAMIRA ROSANIA

Fecha inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 160

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
ARTICULACION INSTITUCIÓN EDUCATIVA NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD AULA 1	IDENTIFICAR Y PREVENIR PELIGROS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD LEGAL	23/07/2024	23/07/2024	8
ARTICULACION INSTITUCIÓN EDUCATIVA NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD AULA 1	IDENTIFICAR Y PREVENIR PELIGROS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD LEGAL	16/07/2024	16/07/2024	8
ARTICULACION INSTITUCIÓN EDUCATIVA NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD AULA 1	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO SST	09/07/2024	09/07/2024	8
ARTICULACION INSTITUCIÓN EDUCATIVA NOROCCIDENTAL DE SOLEDAD AULA 1	ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO SST	02/07/2024	02/07/2024	8
ARTICULACION INSTITUCION ALBERTO ASSA AULA 2	IDENTIFICAR Y PREVENIR PELIGROS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD LEGAL	27/07/2024	27/07/2024	8
ARTICULACION INSTITUCION ALBERTO ASSA AULA 2	IDENTIFICAR Y PREVENIR PELIGROS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD LEGAL	20/07/2024	20/07/2024	8