PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 julio de 2024

Señor (a)
Bladimir Coba Ramírez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5864570
Coordinador académico
Centro de Comercio
Medellín Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No - CO1.PCCNTR. 5864570 del año 2024

Robinson Alberto Jaramillo Saldarriaga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71742464 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **$** 35.575.509 Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de **$4.465.545** o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
5_9301_143 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la

red de logística y gestión de la producción, en el área gestión logística.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes No Participé en las reuniones periódicas de planeación del proceso formativo.	No aplica la evidencia para el presente mes.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO participé en actividades de desarrollo curricular del programa de formación de Tecnología en Coordinación de procesos logísticos.	No aplica la evidencia para el presente mes.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes NO fuí requerido para evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas.	No aplica la evidencia para el presente mes.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Ejecuté la formación conforme con programación.	Formatos de ejecución de la formación enviadas al supervisor del contrato. Evidencias de aprendizaje, talleres, y material de apoyo en la plataforma.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñé estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en la modalidad presencial y a distancia teniendo en cuenta el estilo constructivista y el	Guías de aprendizaje ubicadas en la plataforma.

		modelo de formación por Proyectos.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO fuí requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica la evidencia para el presente mes.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes No fuí requerido para realizar el juicio valorativo de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas, éste se realiza al final del trimestre.	No Aplica la evidencia para el presente mes.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes NO fuí requerido para entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación	No aplica la evidencia para el presente mes.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define, verificando la totalidad de los aprendices en formación a través de Sofía plus y comunicando inconsistencias en la información al coordinador académico.	Reportes de aprendices en formación descargados de Sofía plus. Novedades en la información enviadas al coordinador académico.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes NO fuí requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica la evidencia para el presente mes.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué e hice cumplir el manual de convivencia durante todo el proceso con llamados de atención y reportes de asistencia.	Reportes enviados al coordinador académico en formatos de reportes de deserción, registros de asistencias en Sofia plus, formatos de llamados de atención por correo electrónico.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes NO fuí requerido para apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área de Logística.	No aplica la evidencia para el presente mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y los lineamientos del SST.	Certificado de inducción al SST enviado a la página SECOP.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes NO fuí requerido para apoyar al centro de comercio en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica la evidencia para el presente mes.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes NO fuí requerido para realizar seguimiento en la etapa productiva a ningún aprendiz.	No aplica la evidencia para el presente mes.

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes el instructor se encuentra a paz y salvo con todo concepto con el almacén.	Paz y salvo firmado por el almacén.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Durante este mes NO realicé certificación en dicha norma ya que en la actualidad está vigente.	No aplica la evidencia para el presente mes.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes No fui requerido para acompañar a los aprendices en las actividades planeadas	No fui requerido por el centro de formación para Apoyar las actividades programadas por el equipo de bienestar al aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes NO fuí requerido para acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación de nivel tecnólogo del centro de comercio.	No aplica la evidencia para el presente mes.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes NO fuí requerido para participar en actividades de diseño curricular.	No aplica la evidencia para el presente mes.

21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes NO fuí requerido para actividades adicionales.	No aplica la evidencia para el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

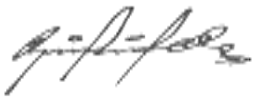
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la Planilla 70776599, Enlace Operativo, período junio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (2) folios

Cuenta de cobro, certificado de pago seguridad social.

Cordialmente,

Firma 

Robinson Alberto Jaramillo Saldarriaga

Contratista

C.C. No. 71.742.464

Recibí a satisfacción:

Firma

Bladimir Coba Ramírez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5864570 del año 2024

Coordinadora Académico Centro de Comercio

Noticia: Plataforma temporal
ZaJuana ofrece 300 cursos
gratuitos, mientras Sofia plus
está en mantenimiento, lo cual
permite seguir capacitando el
talento colombiano.

Powered by CamScanner

Competencia - (1) 2.1 3

Resultado A Z - (2)

Criterios evaluación (3)

(1)

Calcular costos de operación de acuerdo con métodos (1) costes de procesos logísticos

Determinar los elementos del costo según el Proceso logístico (2) conocimiento proceso

Procesos y costos logísticos: definición, ACT, recursos, indicadores.... (2) Conocimiento del saber.

Describe las variables asociadas al costo según el proceso y la operación logística. (3)

Categoriza los componentes básicos de los costes de acuerdo con las variables asociadas (3)

Powered by CamScanner

(2)

Programación del flujo de la operación Logística (1)

Inspecciona, medios y modos de transporte a utilizar para el movimiento de materiales, insumos, herramientas, carga y despacho. (2) del proceso

Transporte: conceptos modos y medio or de transporte (2) del saber.

Identificar medios y modos de transporte teniendo en cuenta aspecto tecnicos y de calidad. (2)

Define los documentos para el Procedimiento de recibo y despacho de mercancias Segun normatividad vigente (3)

Powered by CamScanner

③.

Control de los planes de la operación Logistica ①

Identificar los componentes de la promesa de valor ② del proceso

Plan de operacion Logistica: concepto, Caracteristicas, estructura ② para saber

Compara el Cumplimiento de los procesos logisticos con la promesa de valor ②

establece el flujo de los procesos y procedimientes segun caracteristicas de la organización ③

Revisa el desarrollo del plan logistico acorde con los parametros establecidos por los sistemas de gestión ③

Powered by CamScanner

(4)

Control de Inventario. (1)

Establecer los metodos de inventario de acuerdo con las paiticas de la empresa (2)

Proyectar el inventario segun el comportamiento del mercado (2)

Diferencia los productes de acuerdo con su tipo y caracteristicas (3)

Clasifica los productes de acuerdo con el metodo celeccionado (3)

Diferencia los productos de acuerdo con su tipo y caracteristicas (3)

Powered by CamScanner

⑤ planeación de la cadena de Suministro. ①

Identificar modelos de gestión de la Cadena de Suministro según las necesidades de la organización. ②

Reportar novedades del desempeño de la Cadena de Suministro de acuerdo con las Políticas de la organización ②

Identifica las necesidades de la empresa de acuerdo con las etigencias del mercado. ③

Elabora reporte de la medición de acuerdo con las normas técnicas ③

Powered by CamScanner

8 7 24

Solucion

3.3.1.2

situación

1. a. de dirijirse al bienestar del aprindiz
1. b. debe recorir Coordinación Academica
1. C. Creo que se puede justificar esta correción ya que Fue un error no tan grabe y se puede Corregir a tiempo

2. situación
2. a. administración educativa
2. B. Cordinación misional

3. situación
3. a. puede practicar natación, Futbol y boleibol
3. b. le sirve mucho para relajar la mente y distraerse y pensar mejor las cosas

4. Situación
4. a. la biblioteca le puedo ayudar Con el prestamo de equipo
4. B. Biblioteca
4. C. debe tener en la mano la cedula o el certificado de aprendiz

5. Situación
Cordinación misional para que el pueda llevar un buen Control a la hora de hacer el procedimiento de la asesoria

6. Situación
- Seleccionar vol aprendiz
- Clic en el módulo Certificación
- Desplegar el meni Certificación
- Seleccionar opción Consultar Constancia del Aprendiz

7. Situación
a. Debe de ir al centro de atención al aprendiz y allí le daran la información sobre el procedimiento actual que requiere.

8. Situación
a. Centro de servicios y Gestión Empresarial
B. ambientes educativos virtuales, oficinas, areas de instructores y auditorios
C. Tecnico en Cordinacion de operaciones logisticos, Ambientes Administracion y Contabilidad

D. Pertenesco ala area de Tecnologo Coordinacion de procesos logisticos

E. Robinson Jaramillo, Roman, John Jairo otalvaro

F. me Puede ayudar a Cresar Como Paso y enrigecer mi Conocimiento hacio mi tecnologia

9. Siento que el sena es una gran Formacion de oportunidades para muchas personas que aveces No tenemos la posibilidad en universidades y hacen Tener mayor esperiensio y Conocimiento en Grandes areas

Noticiero Sena

Bienvenidos a Mi noticiero de la Radiofusora Nacional

En mi Noticiero en Conmemoracion la historia del sena

Historia

Nuestro Sena Fue Nacido en el año 1957 en el gobieno de la Junta militar

posterior a la renuncia del General Gustavo Rojas Pinilla se llevo a cargo este gran proyecto para brindar una formacion Profesional a trabajadores, jovenes y adultos de la industria en las areas ganadero, industria, el Campo y la mineria ya que esto surgio el Cartagenero Rodolfo Martinez Toro para alli poder ayudar a miles de personas a Formarce Como Techico, Tecnologos y profecionales.

Ficha	Competencia	Instructor	Fecha
2993378	Mercadeo	Wolinson Jaramillo	09/07/24

Competencia. Resultados De Aprendizaje.

1. Planear la Integracion De las Cadenas de Suministro Segun mejores Practicas y modelos De Gestión

Resultados De Aprendizaje

- Identificar modelos De Gestión De la cadena De Suministro Segun las Necesidades de la Organizacion.
- Determinar las Requerimientos De la cadena De Suministros de acuerdo a las Caracteristicas De la Organización.
- Implementar los mejores Procesos De la Cadena De Suministros De acuerdo a la Tendencia Del Mercado.
- Reportar novedades del Desempeño De la Cadena De Suministros.

Criterios De Evaluación

Identificar las necesidades De la Empresa Relacionado con las Exigencias del mercado. Categoriza los Eslabones De la cadena De Suministros Segun necesidades De la Empresa.

2. Competencia: Diseñar Arts De Almacenamiento Segun Estrategias De logistica y Sistema De Aprendisaje.

Resultados De Aprendisaje

- Reconocer los Elementos Relacionado con los Sistemas De almacenamiento.

Firma: _____

Ficha	Competencia	Instructor	Fecha
2993378	Mercadeo	Robinson Jaramillo	09/07/24

Competencia. Resultados De Aprendisaje.

1. Planear la Integracion De las Cadenas De Suministro Segun mejores Practicas y modelos De Gestión

Resultados De Aprendisaje

- Identificar modelos De Gestión De la cadena De Suministro Segun los Necesidades de la Organizacion.
- Determinar las Requerimientos De la cadena De Suministros de acuerdo a las Caracteristicas De la Organización.
- Implementar los mejores Practicas De la Cadena De Suministros De acuerdo a la Tendencia Del Mercado.
- Reportar Novedades Del Desempeño De la Cadena De Suministros.

Criterios De Evaluación

Identificar las Necesidades De la Empresa Relacionada con las Exigencias del mercado. Categoriza los Eslabones De la cadena De Suministros Segun Necesidades De la Empresa.

2. Competencia: Diseñar Arts De Almacenamiento Segun Estrategias De logistica y Sistema De Aprendisaje.

Resultados De Aprendisaje

- Reconocer los Elementos Relacionado con los Sistemas De almacenamiento.

Firma: _____

Ficha	Competencia	Instructor	Fecha
2993378	Mercadeo.	Robinson Jaramillo	09/07/24

- Programa la operacion de almacenamiento de acuerdo con los Recursos y Requerimientos de la demanda.

Criterios de Evaluacion.

- Caracterizar los Productos Segun las Especificaciones y Naturaleza de los Objetos.
- Reconocer los Espacios con el Sistema de almacenamiento y Especificaciones De la mercancia.

3. Dirigir el Talento humano acorde a la Normativa.

- Requerimientos del Talento humano De acuerdo Con los Politicas De la Organización
- Establecer Procedimientos De operacion del Talento humano De acuerdo con el Marco Normativo.

Criterios De Evaluacion.

- Interpreta los Politicas del Ser humano De acuerdo Con el marco
- Define los Requerimiento del Personal Segun la Necesidad De los operaciones.

4. Competencia: Elaborar el plan De Compras Segun metodos De Programacion.

Resultados De Aprendizaje.

Firma:

Ficha	Competencia	Instructor	Fecha
2993378	Mercadeo.	Calvinson Jaramillo	09/07/24.

- Analizar requerimiento de compras de acuerdo con los precios de la empresa, mercado y necesidades.
- Definir plan de compras según precios y presupuesto.

Criterios de Evaluación.

- Interpretar políticas de compra de acuerdo a la necesidades de la operación.
- Propone las estrategias de compras de acuerdo con los lineamientos organizacionales.

5. Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativo.

Resultados de Aprendizaje.

- Determinar los requerimientos de clientes según políticas de servicio.
- Atender cliente según la política de servicio.

Criterios de Evaluación.

- Caracterizar de acuerdo a políticas empresariales.
- Clasifica los requerimientos del cliente.

Firma:

COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACION
1.Supervisión del talento humano	R1. Identificar requerimientos del talento humano de acuerdo con las políticas de la Organización. R2. Establecer procedimientos de operación del talento humano de acuerdo con el marco normativo.	C1. Interpreta las políticas de talento humano de acuerdo con el marco estratégico de la organización. C2. Define los requerimientos de personal según las necesidades de las operaciones y los perfiles de cargos.
2. Elaboración del Plan de Compras	R1. Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales. R2. Definir el plan de compras según políticas y presupuesto.	C1. Interpreta las políticas de compras conforme a las necesidades de la organización. C2. Reconoce los documentos necesarios para la consolidación de requerimientos de acuerdo con las políticas de la empresa
3. Seguimiento de los procesos de importación y exportación	R1. Definir los elementos y actores de los procesos de importación y exportación de mercancías según marco normativo. R2. Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.	C1. Identifica los procesos de importación y exportación según marco normativo. C2.Relaciona los documentos requeridos en los procesos de importación y exportación.
4. Proyección de requerimientos del cliente	R1. Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado. R2. Definir requerimientos según las técnicas de pronóstico y horizonte de planeación.	C1. Extrae de fuentes primarias y secundarias, información requerida para generar el pronóstico de acuerdo al comportamiento de la demanda y las políticas organizacionales. C2. Reconoce comportamiento de los variables del pronóstico de acuerdo con la oferta y la demanda de bienes y servicios.
5. Control de los planes de la operación logística.	R1. Reconocer los planes de la operación logística según las características de la organización. R2. Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida.	C1. Compara el cumplimiento de los procesos logísticos con la promesa de valor. C2. Diferencia los tipos de organización según sus características, políticas, acuerdos de servicios y recursos.

Aprendices del SENA en Norte de Santander ayudan a purificar el agua a través del uso de la moringa

Norte de Santander

Martes, 25 de junio de 2024

Los residuos orgánicos de esta planta, generados durante la extracción del aceite, funcionan como purificadores y floculantes naturales en el tratamiento de aguas. #PorEsoNosQuieren.



Durante quince días se realizaron las pruebas que permitieron establecer la purificación del agua mediante la implementación de moringa.

María Valentina Santiago Correa, Andrea Valentina Galvis Rangel, Andrés Eduardo Ortega Galvis, Danna Camila Gómez y María Verónica González, aprendices de la Tecnoacademia del Servicio Nacional de Aprendizaje, iniciaron un proyecto de investigación liderado por la instructora de Biotecnología Vegetal, Andrea Lorena Rangel Silva, en el que establecieron los beneficios de esta especie de árbol.

"El bagazo de la moringa fue utilizado para la purificación de agua, ya que tiene una actividad coagulante que nos ayuda a liberar el material particulado. Nosotros comprobamos en el laboratorio que obtuvo el pH indicado", explicó María Santiago.

Asimismo, los aprendices comprobaron la efectividad de las propiedades de la semilla, de esta forma pudieron elaborar jabones, aceites y cremas faciales que ayudan al tratamiento de enfermedades cutáneas como el acné, y gastrointestinales como la Helicobacter pylori.

"La moringa contiene vitaminas A, B, B1, B2, C, calcio, magnesio, proteína y potasio. Gracias a esto nos dimos cuenta de que tiene una gran regeneración celular y lo implementamos en nuestros productos los cuales ayudarán a mejora la salud de todas las personas", expresó Andrea Galvis.

Debido a la importancia de este proyecto, los aprendices obtuvieron una calificación meritoria y asistirán a un evento internacional que se realizará en septiembre de 2024, en Perú, donde representarán a su departamento.

Oficina de Comunicaciones Regional Norte de Santander - Andrés Julián González Pardo/MVD

1. Competencia: Costeo De Procesos Logísticos

- Resultados De Aprendizaje:
  R1 → Determinar los elementos del costo Segun el proceso Logístico
  R2 → Valorar el comportamiento logistico Segun indicadores de Gestión

- Criterios De Evaluación:
  C1 → Analiza la estructura del Costo de acuerdo con los procesos y las Políticas organizacionales
  C2 → Describe las Variables asociadas al costo Segun el proceso y la operación Logistica.

2. Competencia: Programación Del Flujo De La Operación Logistica

- Resultados De Aprendizaje:
  R1 → Proyectar Requerimientos de la Operación logistica Segun el plan de Distribución
  R2 → Consolidar la información del plan de Distribuoión Según la Normativa legal vigente.

- Criterios De Evaluación:
  C1 → Aplica Normatividad y Reglamentación Segun el marco legal vigente.
  C2 → Presenta el Plan de Distribución utilizando Teondogias de información

3. Competencia: Proyección De Requerimientos Del Cliente.

- Resultados De Aprendizaje:
  R1 → Pronosticar Requerimientos Segun el comportamiento de la demanda
  R2 → Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con

Powered by CamScanner

datos Históricos del Mercado.

- Criterios De Evaluación:
  C1 → Establece el comportamiento de la Demanda de acuerdo los datos historicos
  C2 → Ajusta el Modelo de Pronósticos Segun Variación de la demanda y requerimientos del cliente.

4. Competencia: CONTROL DE INVENTARIOS

- Resultados De Aprendizaje:
  R1 → Proyectar el inventario Segun el comportamiento del Mercado
  R2 → Mantener los Niveles de inventarios de acuerdo con las politicas de la empresa.

- Criterios De Evaluación:
  C1 → Diferencia los productos de acuerdo con su tipo y caracteristicas.
  C2 → Clasifica los productos de acuerdo con el metodo Seleccionad

5. Competencia: Planeación De La Cadena De Suministro

- Resultados De Aprendizaje:
  R1 → Implementar las mejores prácticas de la Cadena de Suministros acuerdo tendencia del mercado.
  R2 → Identificar modelos de gestión de la Cadena de Suministros Segun las necesidades de la organización.

- Criterios De Evaluación:
  C1 → Categoriza los eslabones de la Cadena de Suministro Segun Las Necesidades de la empresa
  C2 → Utiliza las Herramientas de medición Segun modelo.

Powered by CamScanner

- Noticia sobre el SENA donde se destaca la importancia de la Institución en el desarrollo social y economico del país.

→ Estas son las estrategias del SENA que ayudaron a reactivar la economia del país

- El SENA se ha convertido en una de las entidades de mayor importancia para el país gracias a su aporte a traves de la educación para el desarrollo de COLOMBIA.
Durante los ultimos años, el SENA ha cumplido un papel determinante y no solo en materia de formación Integral, sino tambien en empleabilidad emprendimiento y equidad, atendiendo con pertinencia y calidad las necesidades productivas y sociales del país, lo que ha sido muy importante en el crecimiento de la economia. Unos logros que han sido conseguidos gracias al trabajo articulado entre los empresarios, el gobierno y por supuesto LA INSTITUCIÓN.
En materia de emprendimiento, por ejemplo segun el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, hasta el mes pasado habia activas 1868.141 Micro, pequeñas y Medianas empresas, las cuales representan el 99.7% del tejido empresarial del país. Para apoyar a quienes deciden crear empresa, el SENA viene cumpliendo un papel determinante. Por ejemplo a traves de su FONDO EMPRENDER se asignaron en los ultimos 4 años mas de 109.000 millones de pesos en capital semilla para financiar cerca de 4.400 Nuevas empresas.
La entidad desde el Fondo Emprender ha apoyado iniciativas de sectores diversos como Tecnologia, Agricultura, Construcción, Turismo, Alimentos Confecciones, Comunicaciones, Servicios, Artesanias, Ganaderia e Industrias manufactureras entre otros.
Fortalecer el emprendimiento contribuye de manera directa a la generación de empleo. "Las empresas que hemos apoyado con el Fondo Emprender han generado mas de 21.442 empleos dignos, decentes estables y formales" puntualiza Estrada Molina.

Powered by CamScanner

claro ejemplo de ello es:
Geidy Martinez, de la Granja Avicola YEMAX SAS, ubicada en el municipio de Yaguara, Huila. Asegura que gracias al fondo emprender del SENA no solo pudo mejorar su calidad de vida sino generar trabajo en su comunidad.
Dice "Siempre tuve la idea de crear empresa, de establecer mi propio proyecto Productivo y esto fue posible gracias al SENA. luego de realizar un proceso de estructuración de mi idea de negocio, me postulé al FONDO EMPRENDER y despues de varios meses de esfuerzo es una realidad mi principal objetivo: Tener una empresa andando, generando empleo y apoyando al desarrollo de mi región"

Powered by CamScanner

TRABAJO AUTÓNOMO
3.1. Reflexión Video Mujica

"Siempre tendremos algo que brindar a los demas y la valentia de comenzar de nuevo cada vez que uno fracasa"

3.2 Responder Todas las preguntas.

- ¿Qué significa la palabra imposible y derrota y en què momento de su vida las aplicaría teniendo en cuenta que para él lo imposible cuesta un poco más y derrotado solamente es bajar los brazos?

* Imposible = Limite que el ser humano se pone
* Derrota = Dejar de persistir en algo propuesto
En mi vida no aplicaria en ningun momento

- ¿Cuál es el sentido que hoy le esta dando a su vida?
Vivir Conscientemente de mi entorno

Powered by CamScanner

* Actividades de contextualización e identificación de conocimiento.

¿Quien soy?
Una mujer valiente, fuerte, decidida

¿Quién quiero ser?
Alguien que pueda llegar a manejar sus emociones. Adquirir conocimientos sobre lo que me gusta.

¿Qué camino debo tomar?
Salir de mi zona de confort, proyectarme y actuar.

Escriba un texto en el cual Responda ¿Cuáles serian los principales hechos de mi vida que usted quisiera leer, los que marcaron las grandes decisiones de mi vida en su relación Personal, familiar, social y profesional, para llegar a lo que usted hoy es?
El principal acontecimiento que marco mi vida fue el nacimiento de mis Hijos. Por ellos decidí suspender mis proyectos para que tuvieran una buena vida con una figura Materna a su lado. Pero no solo por eso si no el temor al ¿Qué diran si...? y la busqueda de aceptación por la parte familiar. Esto ocasiono un sin fin de dudas, miedos e inseguridades que me llevaron a abandonar

Powered by CamScanner

Todo. Como mujer capaz y luchadora que me siento deje estas cosas de lado y busque lo mejor para mi y mi familia.
Inicie una vida laboral con el fin de salir adelante, de convencerme que soy capaz de mucho y que los comentarios de los demás son pasajeros.
Ahora con la busqueda de una mejor vida para mis hijos que son la decisión más importante de mi vida
Busco mi preparación intelectual, busco avanzar con mis conocimientos por mi y la decisión más importante de todas Mis hijos

Powered by CamScanner

3.3 Proyecto de vida.

- ¿Tengo Claro mi proyecto de vida?
  Si
- ¿Cómo me veo en 5 años?
  Laborando en una empresa reconocida
  Recibiendo mi Casa. Estudiando
- ¿Donde estás?
  iniciando el proceso para cumplir lo propuesto
- ¿En qué lugar vives?
  un lugar tranquilo, en el cual sus casas son similares
- ¿Cómo es tu Casa?
  Calida, Sabor a hogar.
- ¿Con quién vives?
  Mi esposo, 2 hijos, 2 gatos
- ¿Dónde Trabajas?
  En un lugar que me permitio aprender y Avanzar
- ¿En qué trabajas?
  operaria de Bodega
- ¿Que metas y Proyectos has logrado?
  * Ser una buena guia para mis hijos
  * Laborar
  * Obtener Conocimientos.

- Habilidades

Contar con buenas capacidades organizativas.
Capacidad aprendizaje
Planificar
Autocritica
Proactiva.

Powered by CamScanner