PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5793179**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No 5793179 del año 2024

ALVARO ANDRES VALENCIA BARRIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140855289 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 47429783166 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y

la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Gestión en los cursos complementarios en las fichas: 2986764, 2986775, 3012809, 3037387, 3037395	Pantallazo plataforma
2	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación de informe de ejecución mensual	Informe cargado en Secop
3	Otros	Apoyo en la planeación, contratación, Desarrollo de aplicación para materiales de formación	Pantallazos de actividades realizadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469465237 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALVARO ANDRES VALENCIA BARRIOS

Contratista

C.C. No. 1140855289

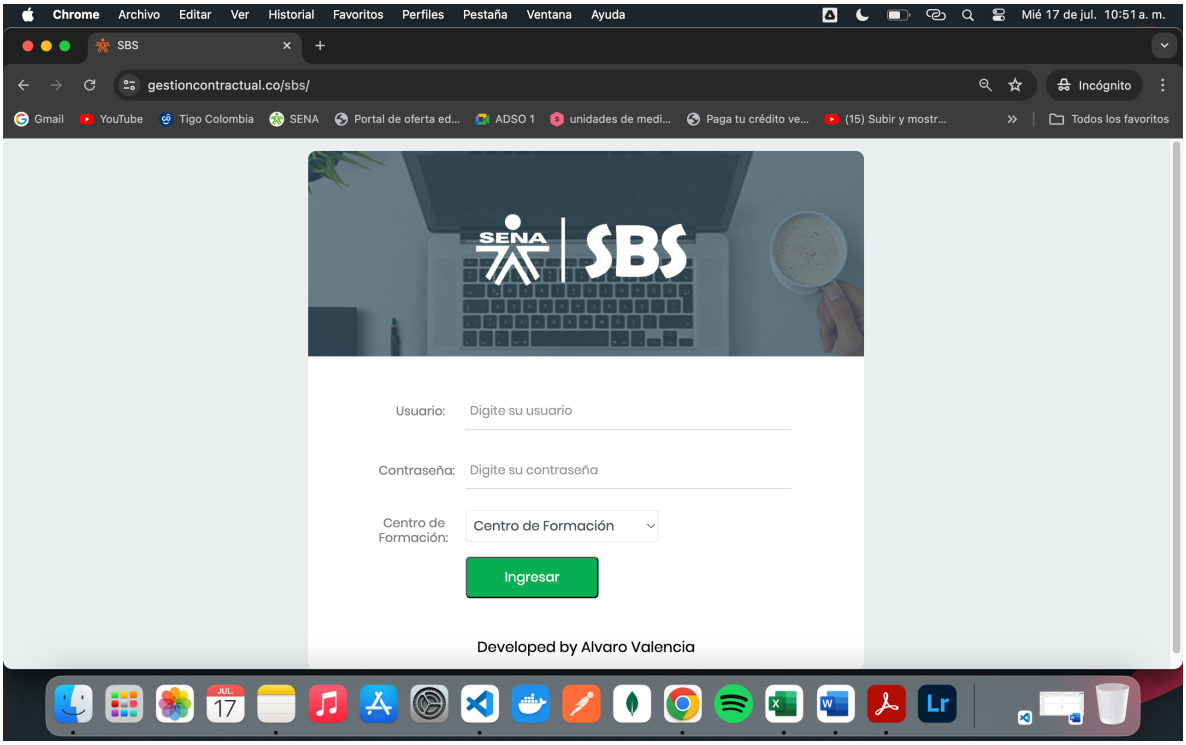
Recibí a satisfacción:

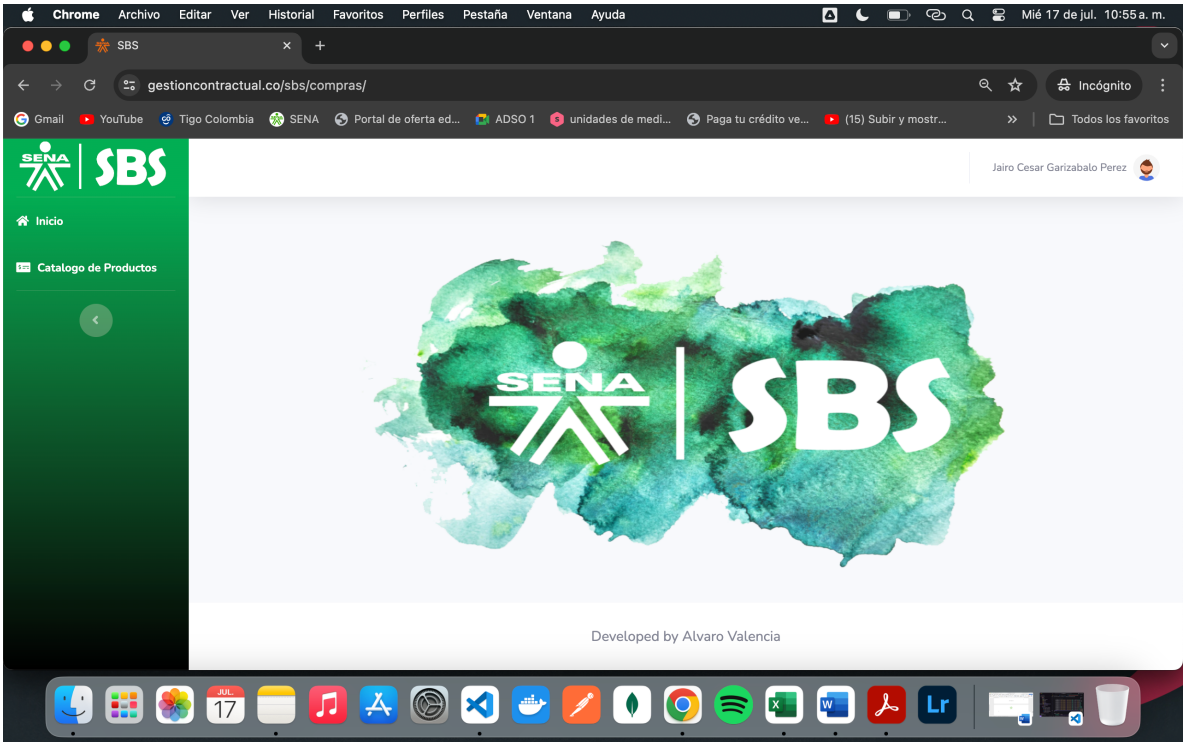
MILDRED YAROV ROLON NIETO

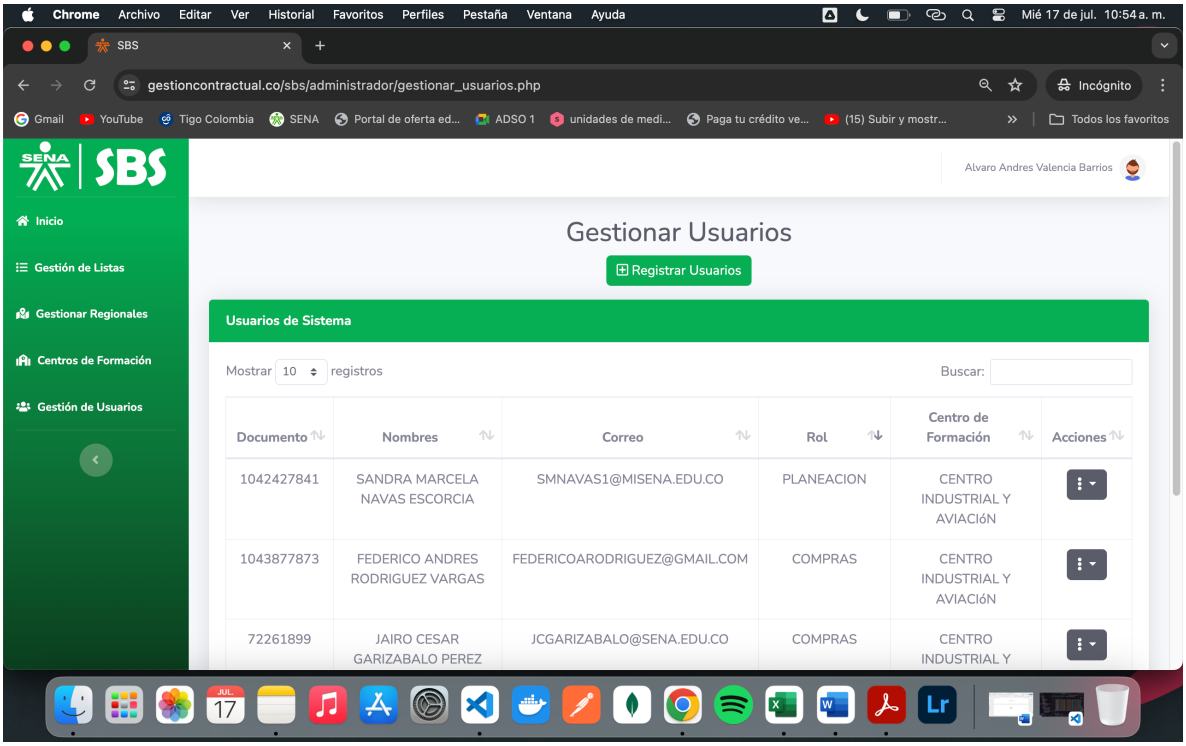
Supervisor(a) Contrato 5793179 de 2024

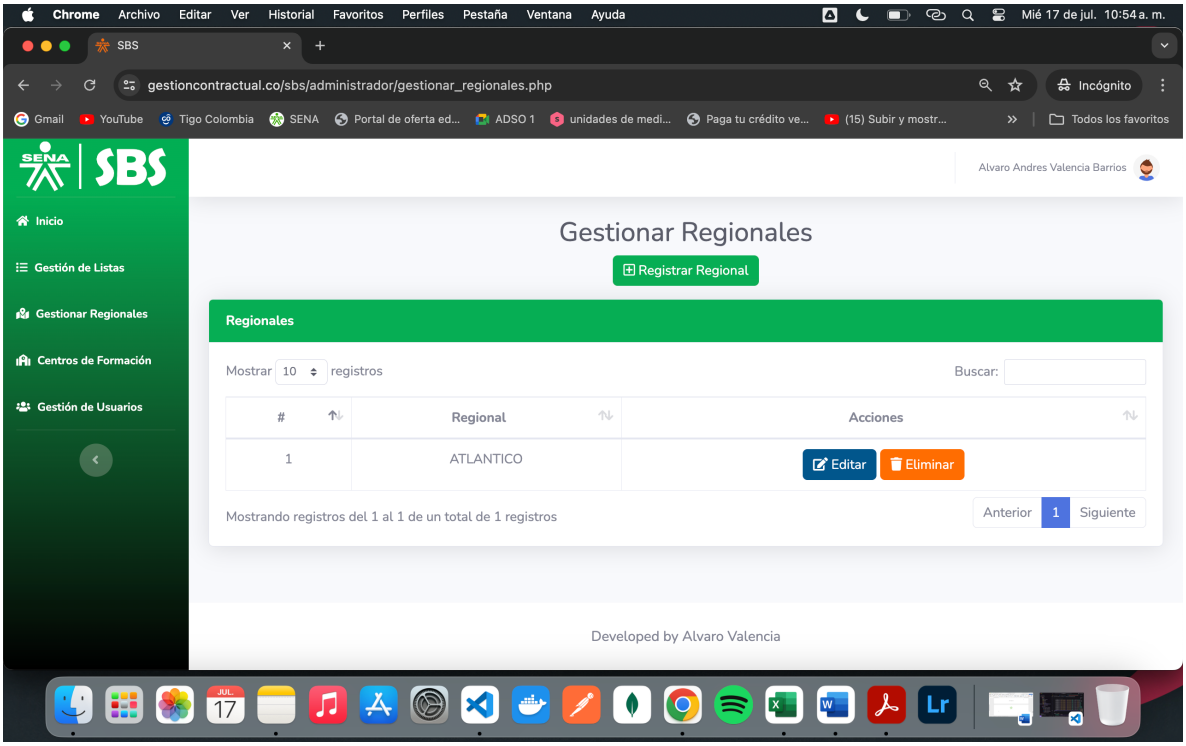
Virtuales

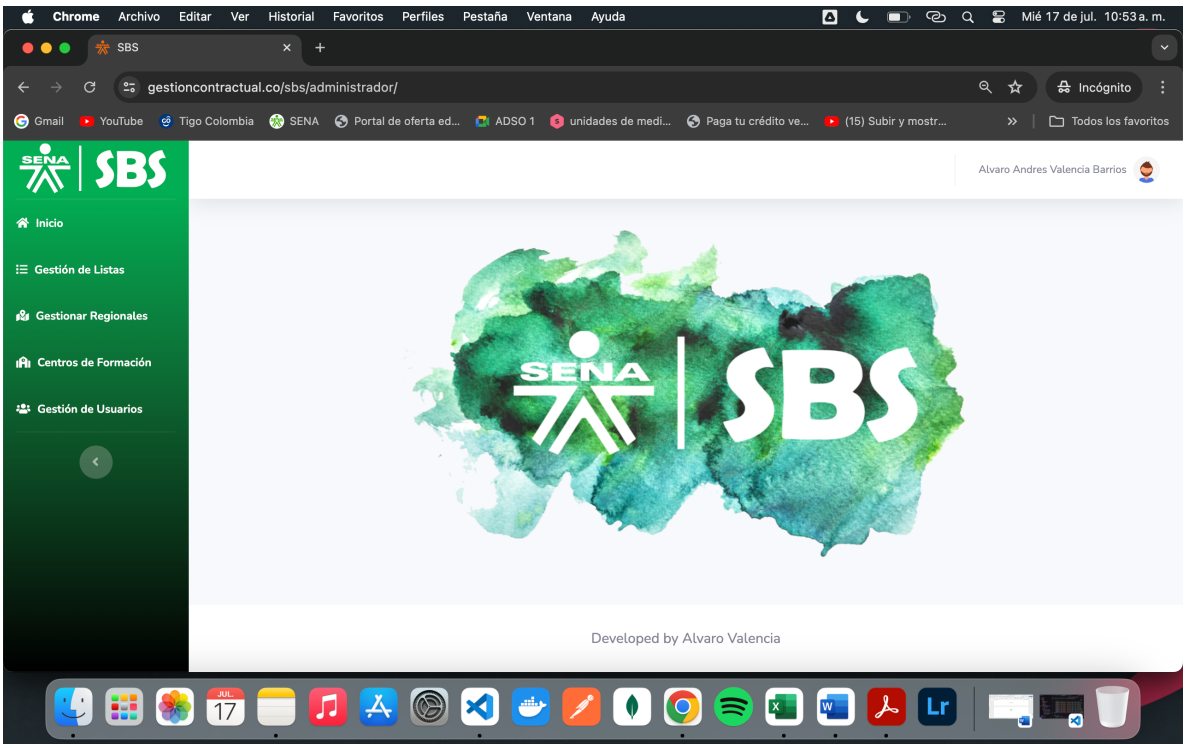
INDEX PROVISIONAL

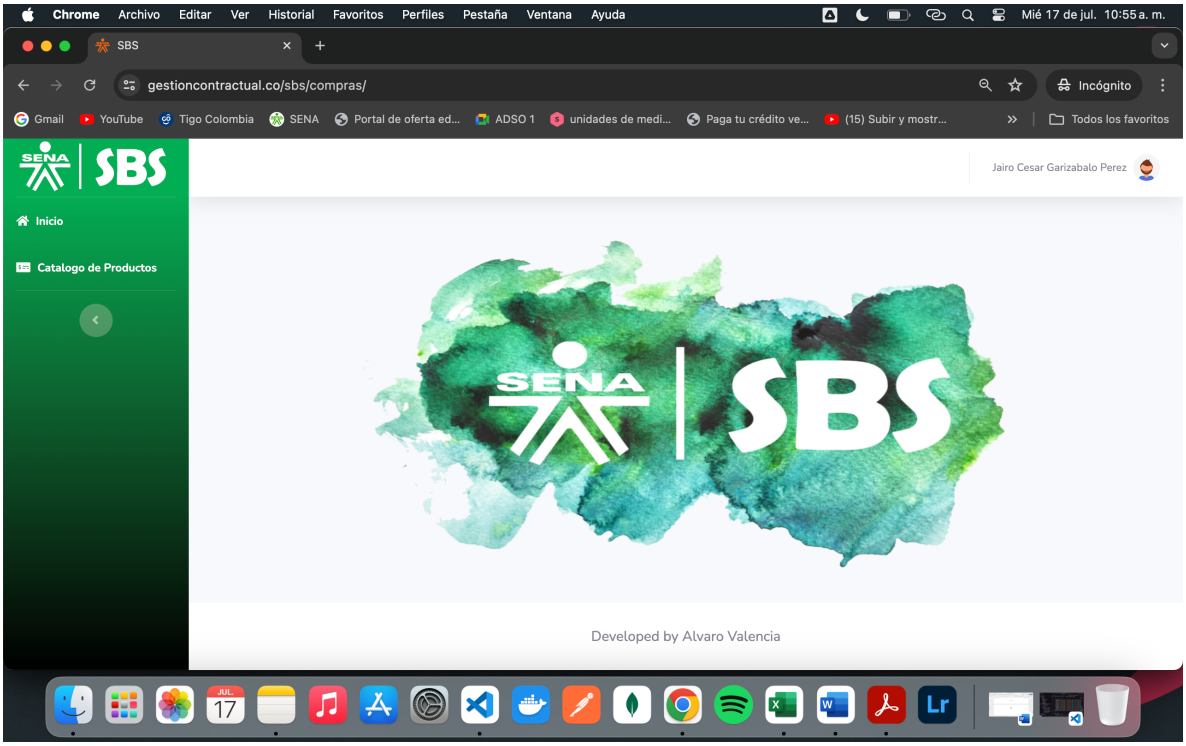


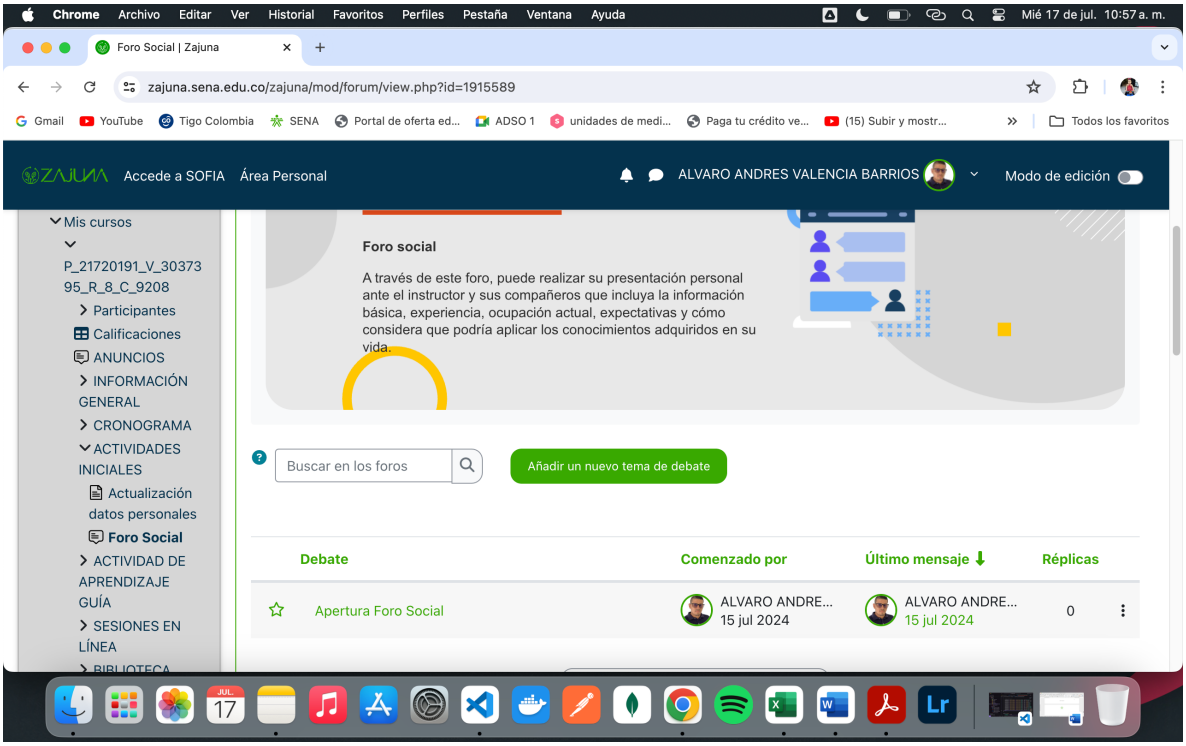

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 17 de jul. 10:55 a. m.
SBS
gestioncontractual.co/sbs/compras/
Incógnito
Gmail YouTube Tigo Colombia SENA Portal de oferta ed... ADSO 1 unidades de medi... Paga tu crédito ve... (15) Subir y mostr... Todos los favoritos
SENA SBS
Jairo Cesar Garizabalo Perez
Inicio
Catalogo de Productos
SENA SBS
Developed by Alvaro Valencia

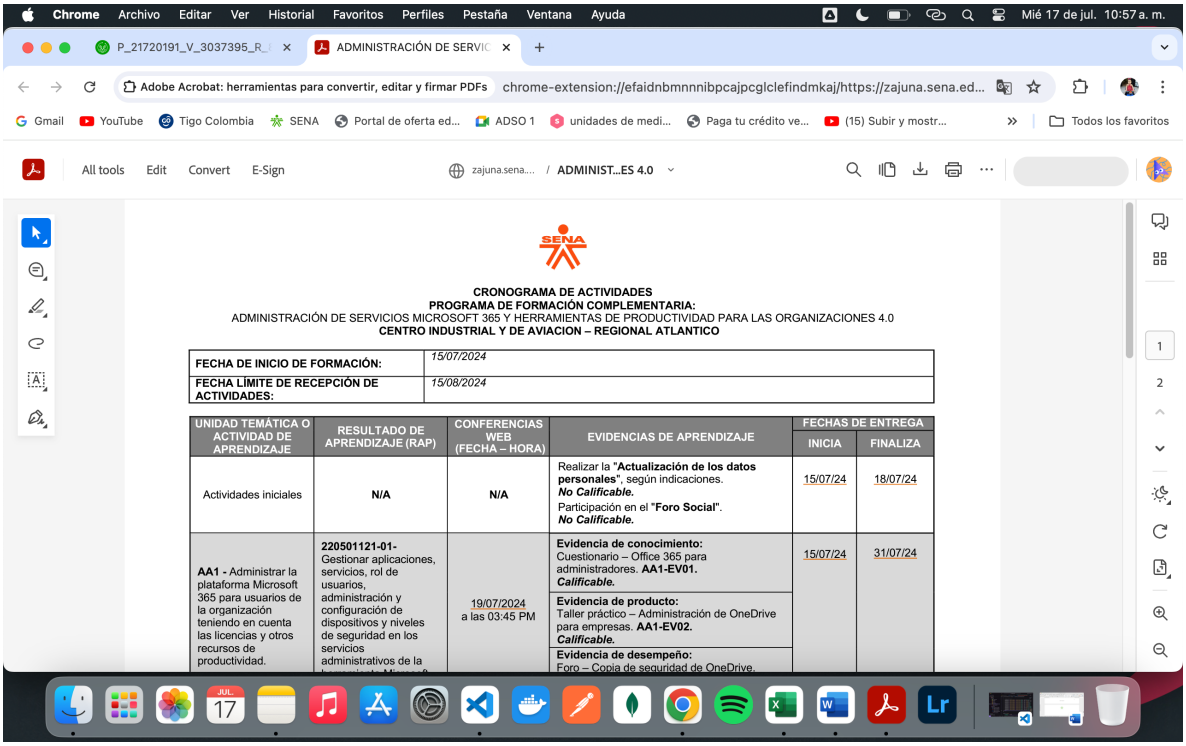

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 17 de jul. 10:54 a. m.
SBS
gestioncontractual.co/sbs/administrador/gestionar_usuarios.php
Incógnito
Gmail YouTube Tigo Colombia SENA Portal de oferta ed... ADSO 1 unidades de medi... Paga tu crédito ve... (15) Subir y mostr... Todos los favoritos
SENA SBS
Alvaro Andres Valencia Barrios
Inicio
Gestión de Listas
Gestionar Regionales
Centros de Formación
Gestión de Usuarios
Gestionar Usuarios
Registrar Usuarios
Usuarios de Sistema
Mostrar 10 registros
Buscar:
Documento
Nombres
Correo
Rol
Centro de Formación
Acciones
1042427841
SANDRA MARCELA NAVAS ESCORCIA
SMNAVAS1@MISENA.EDU.CO
PLANEACION
CENTRO INDUSTRIAL Y AVIACIóN
1043877873
FEDERICO ANDRES RODRIGUEZ VARGAS
FEDERICOARODRIGUEZ@GMAIL.COM
COMPRAS
CENTRO INDUSTRIAL Y AVIACIóN
72261899
JAIRO CESAR GARIZABALO PEREZ
JCGARIZABALO@SENA.EDU.CO
COMPRAS
CENTRO INDUSTRIAL Y

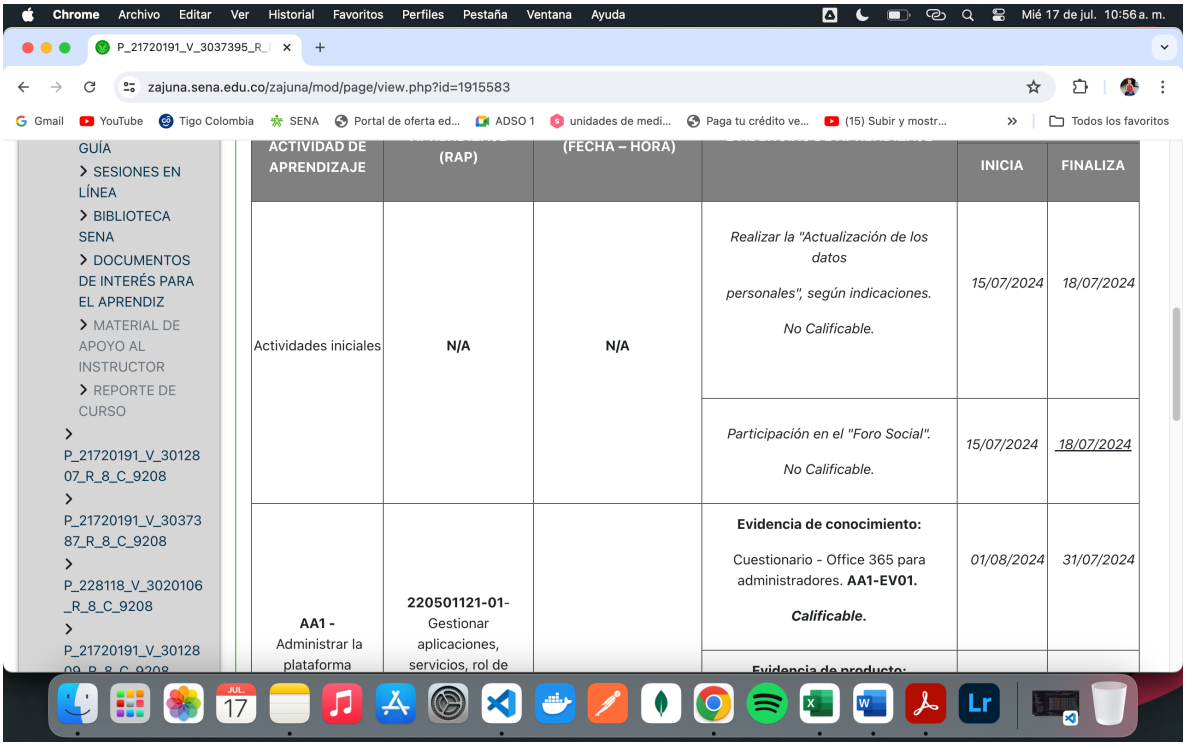

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 17 de jul. 10:54 a. m.
SBS
gestioncontractual.co/sbs/administrador/gestionar_regionales.php
Incógnito
Gmail YouTube Tigo Colombia SENA Portal de oferta ed... ADSO 1 unidades de medi... Paga tu crédito ve... (15) Subir y mostr... Todos los favoritos
SENA SBS
Alvaro Andres Valencia Barrios
Inicio
Gestión de Listas
Gestionar Regionales
Centros de Formación
Gestión de Usuarios
Gestionar Regionales
Registrar Regional
Regionales
Mostrar 10 registros
Buscar:
Regional Acciones
1 ATLANTICO
Editar Eliminar
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros
Anterior 1 Siguiente
Developed by Alvaro Valencia


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 17 de jul. 10:53 a. m.
SBS
gestioncontractual.co/sbs/administrador/
Incógnito
Gmail YouTube Tigo Colombia SENA Portal de oferta ed... ADSO 1 unidades de medi... Paga tu crédito ve... (15) Subir y mostr... Todos los favoritos
SENA SBS
Alvaro Andres Valencia Barrios
Inicio
Gestión de Listas
Gestionar Regionales
Centros de Formación
Gestión de Usuarios
SENA SBS
Developed by Alvaro Valencia

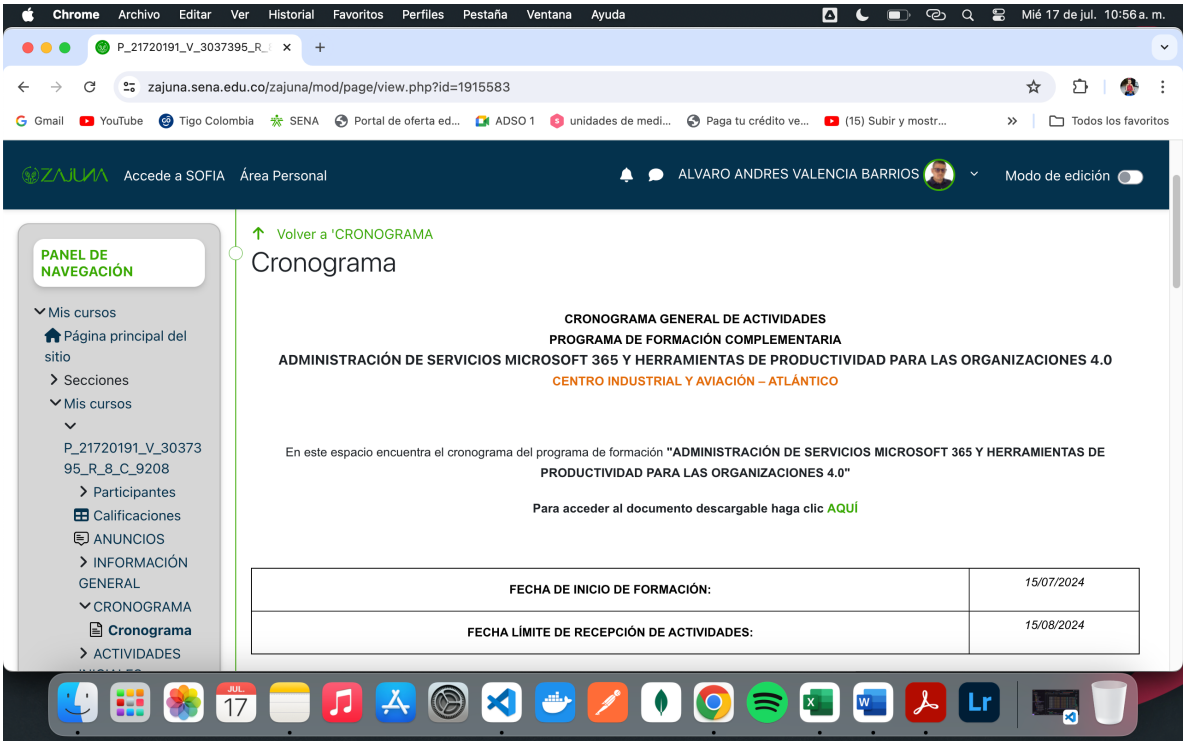

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mié 17 de jul. 10:55 a. m.
SBS
gestioncontractual.co/sbs/compras/
Incógnito
Gmail YouTube Tigo Colombia SENA Portal de oferta ed... ADSO 1 unidades de medi... Paga tu crédito ve... (15) Subir y mostr... Todos los favoritos
SENA SBS
Inicio
Catalogo de Productos
Jairo Cesar Garizabalo Perez
SENA SBS
Developed by Alvaro Valencia


Foro Social | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=1915589
Accede a SOFIA
Área Personal
ALVARO ANDRES VALENCIA BARRIOS
Modo de edición
Mis cursos
Foro social
A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Apertura Foro Social
ALVARO ANDRE...
15 jul 2024
ALVARO ANDRE...
15 jul 2024
0


ADMINISTRACIÓN DE SERVIC
Adobe Acrobat: herramientas para convertir, editar y firmar PDFs
chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://zajuna.sena.ed...
All tools
Edit
Convert
E-Sign
ADMINIST...ES 4.0
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION – REGIONAL ATLANTICO
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 15/07/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 15/08/2024
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades iniciales
N/A
N/A
Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. No Calificable.
Participación en el "Foro Social". No Calificable.
15/07/24
18/07/24
AA1 - Administrar la plataforma Microsoft 365 para usuarios de la organización teniendo en cuenta las licencias y otros recursos de productividad.
220501121-01- Gestionar aplicaciones, servicios, rol de usuarios, administración y configuración de dispositivos y niveles de seguridad en los servicios administrativos de la
19/07/2024 a las 03:45 PM
Evidencia de conocimiento: Cuestionario – Office 365 para administradores. AA1-EV01. Calificable.
Evidencia de producto: Taller práctico – Administración de OneDrive para empresas. AA1-EV02. Calificable.
Evidencia de desempeño: Foro – Copia de seguridad de OneDrive.
15/07/24
31/07/24



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	(RAP)	(FECHA – HORA)		INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	*Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones.* *No Calificable.*	*15/07/2024*	*18/07/2024*
			Participación en el "Foro Social". *No Calificable.*	*15/07/2024*	*18/07/2024*
AA1 - Administrar la plataforma	**220501121-01-** Gestionar aplicaciones, servicios, rol de		**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario - Office 365 para administradores. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	*01/08/2024*	*31/07/2024*



Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0
CENTRO INDUSTRIAL Y AVIACIÓN – ATLÁNTICO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación **"ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0"**

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*15/07/2024*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*15/08/2024*