PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de JULIO de 2024

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR:5816251.
Coordinador Poblaciones Especiales.
Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año **2024.**

Referencia: No CO1.PCCNTR: 5816251.**-2024**

ERIKA ANGARITA BARRIOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. **32761601** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el **1 al 31 de JULIO del año 2024.**

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI Y UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 32.821.758) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos

a). Un pago correspondiente a días de Febrero por valor de DOS MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VIENTI Y SIETE PESOS M/CTE ($ 2.679. 327,00).

b). 9 pagos iguales correspondientes de , marzo, abril, mayo, agosto, septiembre, octubre y Noviembre por valor de TRES MILLONES TRETROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 3.349.159,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro # 201078107 de BANCO ITAU, cuyo titular es el CONTRATISTA.

Plazo: Desde el 7 de Febrero de 2024 hasta el 30 de Noviembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Orientar procesos de formación a los aprendices .EN FOMENTAR CULTURA EMPENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS Ficha: 2868741 ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA- Ficha : 3018331 FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA Ficha : 3030196 FORTALECIMIENTO DE EDUCACION INICIAL	Adjunto Listado de aprendices

2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de las fichas ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA-**FICHA:** 2868741 FOMENTAR CULTURA EMPENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS FICHA : 3018331 FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA FICHA : 3030196 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INICIAL	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía
4	El Contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Elaboración de guías	Sena territorium
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Según asignación	Correos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

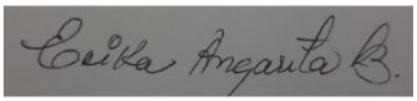
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, pagado en APORTE EN LINEA Con la planilla numero 9468717375 **correspondiente** al mes de **JUNIO** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



ERIKA ANGARITA BARRIOS
Contratista
C.C. No. 32761601 de Barranquilla (Atlántico)
Recibí a satisfacción

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR: 5816251.**-2024**
Coordinador POBLACIONES ESPECIALES..

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA:POBLACIONES ESPECIALES.

DOCENTE: ERIKA ANGARITA BARRIOS MES: JULIO
C.C.: 32,761,601 TEL: 3012826197

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 7-29	Hasta 7-29	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	F	Am biente	Fin
2868741	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIA PERSONALES.	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	8:00 AM	14:00 P. m	03/07/24	22/07/24	36	X		X						ALCALDIA REPELEN	
2868741	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIA PERSONALES.	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	8:00 AM	14:00 P. m	05/07/24	05/07/24	6					X				ALCALDIA DE REPELON	
3018331	FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	12:00 PM	18:00 pm	02/07/24	23/07/24	42		X		X					ALCALDIA DE JUAN DE ACOSTA	
3018331	FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	7:00 AM	15:00 PM	06/07/2024	20/07/2024	18						X			ALCALDIA DE JUAN DE ACOSTA	
3030196	FORTALECIMIENTO DE EDUCACION INICIAL	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	12:00 M	18:00 PM	12/07/2024	26/07/2024	18					X				ALCALDIA DE BARRANQUILLA	
						Total	**120**										

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 7-9	Hasta 7-9	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
31. Validación