SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración del plazo pactado	**X**	**Cesión de contrato**		**Liquidació nunilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista :	LUIS FERNANDO RUEDA CORREDOR			**Cédula de ciudadanía:**	79948135		
				De:	BOGOTÁ		
Regional:	Antioquia			**Centro:**	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción		
Número del Contrato:	No CO1.PCCNTR.5247860	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**		
		Día: 28	**Mes: 07**	**Año: 2023**	**Día: 15**	**Mes: 12**	**Año: 2023**
Objeto contractual:	Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.						
Supervisor deContrato:	Elkin Darío Tobón Tamayo						

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	**Resultados esperados**	**Estado de las responsabilidades**	**Resultados Obtenidos**	**Personas responsables**
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u	Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y	**Cumplida**	**Certificado de la norma.**	Luis Fernando Rueda Corredor

240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.			
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	No cumplida	No se cumple porque no se programó capacitación en dicha norma.	Luis Fernando Rueda Corredor
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del	Cumplida	Certificados de los cursos de formación.	Luis Fernando Rueda Corredor

virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.			
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Cumplida	Guías de aprendizaje y portafolio del instructor actualizados.	Luis Fernando Rueda Corredor
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Cumplida	Programación asignada cumplida cabalmente.	Luis Fernando Rueda Corredor

coordinador académico y la necesidad del servicio.				
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Cumplida	Formación desarrollada cabalmente durante los 2 trimestres.	Luis Fernando Rueda Corredor
7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Cumplida	Portafolios actualizados y verificados en territorio.	Luis Fernando Rueda Corredor

de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.				
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Cumplida	Evidencias calificadas debidamente a cada uno de los aprendices en TERRITORIO.	Luis Fernando Rueda Corredor
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunament	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Cumplida	Grupos debidamente actualizados y con toda la información completa en SOFIA PLUS.	Luis Fernando Rueda Corredor

e al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación	información, de acuerdo con la necesidad de la formación			
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS	Cumplida	Retroalimentación hecha a cada aprendiz que lo requirió para lograr superar dificultades en las evidencias.	Luis Fernando Rueda Corredor
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con	No cumplida	No fui asignado al proceso de seguimiento de etapa práctica.	Luis Fernando Rueda Corredor y Coordinación académica.

que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.			
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo corresponden te a faltas académicas y disciplinarias.	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Cumplida	Se aplicaron los procedimientos requeridos en las situaciones que lo ameritaron.	Luis Fernando Rueda Corredor
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Cumplida	Juicios evaluativos actualizados en SOFIA PLUS para todos los grupos asignados.	Luis Fernando Rueda Corredor

como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.				
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No cumplida	No fui citado a comités de evaluación y seguimiento durante al año 2023.	Coordinación académica.
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Cumplida	Actas de reunión, listados de asistencia a cada una de las reuniones del equipo de bilingüismo.	Luis Fernando Rueda Corredor

talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.				
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No cumplida	No hago parte de los equipos de desarrollo y diseño curricular.	Equipos de desarrollo y diseño curricular.
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Cumplida	Aprendices que lograron avanzar en niveles de inglés debido a que se les reconocieron sus saberes en este tema.	Equipo de bilingüismo.
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No cumplida	No fui invitado a participar en esto.	Equipos de investigación del centro.

el Centro de formación.				
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No cumplida	No fui invitado a estos procesos.	Coordinación académica.
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Cumplida	Participación activa en las actividades del equipo pedagógico desarrolladas durante todo el año.	Luis Fernando Rueda Corredor
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus	Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Cumplida	Requisitos vigentes, actualizados.	Luis Fernando Rueda Corredor

actividades contractuales.				
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	No cumplida	No participé en este proceso durante el año.	Luis Fernando Rueda Corredor
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	No cumplida	No tengo inventario a cargo.	Coordinación académica.
24. Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de	Presentar mensualmente planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de Ia seguridad social en	Cumplida	Informes de pago presentados puntualmente al final de cada mes.	Luis Fernando Rueda Corredor

actividades y pago de Ia seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.			
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	No cumplida	El contrato finaliza en diciembre 15.	Luis Fernando Rueda Corredor
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	No cumplida	No me fueron dirigidas quejas, peticiones, reclamos, solicitudes durante el año.	Luis Fernando Rueda Corredor

calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.				
27. Participar, realizar y atender los requerimientoss derivados dela implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Cumplida	Se ejecuta la formación respetando estos parámetros.	
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la	Cumplida	Se digitalizaron algunas herramientas y material formativo de bilingüismo.	Equipo de bilingüismo.

su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.			
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Cumplida	Documentos y actas diligenciadas debidamente.	Luis Fernando Rueda Corredor.
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Cumplida	Se respeta la transparencia y confidencialidad de la información que manejo.	Luis Fernando Rueda Corredor
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se	Cumplida	Se atendió y se hizo entrega de todo lo solicitado por el supervisor del contrato.	Coordinación académica y Luis Fernando Rueda Corredor

en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.			
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Cumplida	Se suministró toda la información requerida por estas áreas.	Luis Fernando Rueda Corredor
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	No cumplida	No se me presentaron este tipo de situaciones durante el año.	Luis Fernando Rueda Corredor
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación	No cumplida	No fui designado como supervisor de contratos.	Subdirección del centro.

área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.			
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Cumplida	Se hizo continuo seguimiento a la plataforma y se cumplieron con todos los requisitos de esta.	Luis Fernando Rueda Corredor
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Cumplida	Se hace una buena ejecución de las obligaciones contractuales.	Luis Fernando Rueda Corredor

obligaciones contractuales.				
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad	Cumplida	Actividades desarrolladas con total autonomía pero respetando las normas y principios del sena.	Luis Fernando Rueda Corredor
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplida	Se ejecutó la formación en los programas y lugares indicados por el SENA.	Luis Fernando Rueda Corredor

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.2 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de laObligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entrega terminada	Recomendaciones para la terminació nadecuada y oportuna
1. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	No se cumple porque no se programó capacitación en dicha norma.	Programar capacitación en dicha norma para los instructores del centro que la requieran.
2. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No fui citado a comités de evaluación y seguimiento durante al año 2023-	Citar a los comités de evaluación y seguimiento cuando realmente sea necesario.
3. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No hago parte de los equipos de desarrollo y diseño curricular.	Hacerme parte de los equipos de desarrollo y diseño curricular cuando sea pertinente.
4. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación	No fui invitado a participar en esto.	Invitarme a participar en los procesos de investigación cuando sea necesario.
5. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No fui invitado a estos procesos.	Invitarme a participar en estos procesos cuando sea necesario.
6. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera	No participé en este proceso durante el año.	Invitarme a participar en estos procesos cuando sea necesario.

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

7. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	No tengo inventario a cargo.	Asignarme inventario cuando sea necesario.
8. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El contrato finaliza el 15 de diciembre.	Esperar hasta el 15 de diciembre para hacer efectiva la entrega el carné.
9. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	No me fueron dirigidas quejas, peticiones, reclamos, solicitudes durante el año.	Responder oportunamente quejas, solicitudes y reclamaciones cuando se requiera.
10. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	No se presentaron este tipo de situaciones durante el año.	Responder oportunamente a estas situaciones cuando se presenten.
11. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No fui designado como supervisor de contratos.	Apoyar la supervisión de contratos adecuadamente cuando sea designado para ello.

2.3 Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

No tengo inventario a cargo.			

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético,otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo(Excel, Word, Power Point, otro)
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR INGLÉS 1	English 1_ Luis Fernando Rueda Corredor	Otro	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmontoyac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1702332683637&or=OWA%2DNT&cid=df4eb997%2De17a%2D57d5%2D14e7%2D3836f4b782ce&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmontoyac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBiling%C3%BCismo%20CDHC%2F08%2E%20Cierres%20trimestres%2F2023%2FTRIMESTRE%2004%2D2023%2FLUIS%20FERNANDO%20RUEDA%20CORREDOR%2FFICHAS%20TITULADAS
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR INGLÉS 3	English 3_ Luis Fernando Rueda Corredor	otro	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmontoyac_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1702332683637&or=OWA%2DNT&cid=df4eb997%2De17a%2D57d5%2D14e7%2D3836f4b782ce&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcmontoyac%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBiling%C3%BCismo%20CDHC%2F08%2E%20Cierres%20trimestres%2F2023%2FTRIMESTRE%2004%2D2023%2FLUIS%20FERNANDO%20RUEDA%20CORREDOR%2FFICHAS%20COMPLEMENTARIAS

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

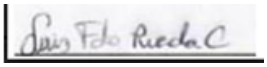
ARCHIVO FISICO **Nombre de las Carpetas**	**Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta** **(en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)**	**No. de Folios**

3. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	**No. placa de inventario**	**A quien le hizo el traspaso del elemento (Nombre completo y fecha del traspaso)**
No tengo inventario a cargo.		

Para constancia se firma en Medellín, el día 11 del mes de diciembre de

2023



Luis Fernando Rueda Corredor
Contratista
C.C. No. 79948135

Elkin Darío Muñoz Tamayo
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5247860
Profesional G20