F53 – ACTA DE LIQUIDACIÓN	Versión 2.0
	Adopción: Resolución 331/14/06/16

Datos generales

Asunto:	LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO
Fecha:	15 de julio de 2024
Clase de contrato:	Contratación directa
No. de contrato:	N° 078-CDGA-2024
Fecha de celebración:	07 de marzo de 2024
CDP:	N° 22
RP:	N° 378
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ENCUESTAS POR DEMANDA EN EL NUEVO APLICATIVO DEL SISBEN IV EN EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
Cuantía:	$9.600.000
Forma de pago:	Pagos fijos mensuales
Póliza:	N/A
Aprobación de la póliza:	N/A
Contratista:	EUNISES CUESTA CRUZ
C.C. o NIT:	1.110.444.582 Ibagué Tolima
Dirección del contratista:	Barrio Simón Bolivar /La Montañita Caquetá
Celular del contratista:	3208838501
Correo electrónico:	eunicescuestas@gmail.com
Supervisor o interventor:	DIANA MARCELA PERDOMO BECERRA

Plazo del contrato

Plazo inicial	07 de marzo de 2024	**Fecha de terminación**	06 de julio de 2024
Fecha del acta de inicio	07 de marzo de 2024		

Verificación de cumplimiento de las obligaciones con el SGSS y parafiscales

Periodo:	**SS**	Si	X	No	**4545781003**	**PF**	SI		No	
MARZO 2024	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si	N/A	No	

Periodo:	**SS**	Si	X	No	**4545797139**	**PF**	SI		No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
ABRIL 2024	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si	N/A		
Periodo:	**SS**	Si	X	No	**4549062583**	**PF**	SI		No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
MAYO 2024	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si	N/A		
Periodo:	**SS**	Si	X	No	**4552628199**	**PF**	SI		No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
JUNIO 2024	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si	N/A		
Periodo:	**SS**	Si	X	No	**4559737910**	**PF**	SI		No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
JULIO 2024	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si	N/A	No	

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1:. Apoyar la actualización e inclusión en la etapa de demanda urbana y rural en el nuevo aplicativo del SISBEN IV en el Municipio de la Montañita –Caquetá.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
1	Apoyar la actualización e inclusión en la etapa de demanda urbana y rural en el nuevo aplicativo del SISBEN IV en el Municipio de la Montañita – Caquetá.	**100%**	Informe con registros fotográficos y pantallazos de mensajes de texto.

Obligación N°.2: Apoyar la Realización de visitas domiciliarias para la recolección de información de todos los hogares solicitantes en el área urbana y rural de la caracterización del Sisbén IV.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
2	Apoyar la Realización de visitas domiciliarias para la recolección de información de todos los hogares solicitantes en el área urbana y rural de la caracterización del Sisbén IV.	100%	Informe con registros fotográficos y pantallazos de mensajes de texto.

Obligación N°.3: Bajo el lineamiento del Departamento Nacional de Planeación DNP realizar como mínimo 80 encuestas al mes en el área urbana y rural para la demanda de inclusión y actualización en el aplicativo del SISBEN IV.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
3	Bajo el lineamiento del Departamento Nacional de Planeación DNP realizar como mínimo 80 encuestas al mes en el área urbana y rural para la demanda de inclusión y actualización en el aplicativo del SISBEN IV.	100%	Informe con registros fotográficos y pantallazos de mensajes de texto. Acta de asignación de veredas y cronograma

Obligación N°.4: Recibir el dispositivo móvil de captura DMC para la creación y desarrollo de formularios (Encuestas), y sus accesorios para el desarrollo de operativo de campo y entregarlo en buenas condiciones.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
4	Recibir el dispositivo móvil de captura DMC para la creación y desarrollo de formularios (Encuestas), y sus accesorios para el desarrollo de operativo	100%	Acta de devolución del DMC mes de febrero (en el primer informe) Acta de devolución

	de campo y entregarlo en buenas condiciones.		en el presente informe.

Obligación N°.5: Informar oportunamente al supervisor del contrato todos los problemas, dudas o eventos de riesgo que se presenta en la ejecución de su trabajo.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
5	Informar oportunamente al supervisor del contrato todos los problemas, dudas o eventos de riesgo que se presenta en la ejecución de su trabajo.	No presento problemas, dudas o eventos de riesgo que se presenta en la ejecución de su trabajo. **100%**	N/A

Obligación N°.6: Coordinar cronograma mensual, previo el visto bueno de la supervisión.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
6	Coordinar cronograma mensual, previo el visto bueno de la supervisión.	**100%**	Informe de actividades con el cronograma y acta de asignación de veredas.

Obligación N°. 7 : Comunicarse previamente con el usuario para que esté atento a la visita en la que se le aplicara la encuesta, esto se debe hacer mediante: llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico y mensaje de voz.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
7	Comunicarse previamente con el usuario para que esté atento a la visita en la que se le aplicara la encuesta, esto se debe hacer mediante: llamada telefónica,	**100%**	Informe con registros fotográficos y pantallazos de mensajes de texto.

	mensaje de texto, correo electrónico y mensaje de voz.		

Obligación N°. 8: Presentar soporte de evidencias de la realización de las obligaciones, tales como registro fotográfico, planilla de visita, registros de las llamadas y/o pantallazos de los mensajes de texto informando al usuario fecha y hora de la visita.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
8	Presentar soporte de evidencias de la realización de las obligaciones, tales como registro fotográfico, planilla de visita, registros de las llamadas y/o pantallazos de los mensajes de texto informando al usuario fecha y hora de la visita.	100%	Planillas físicas de las 82 encuestas.

Obligación N°. 9 : Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado en coordinación con el supervisor del contrato.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Productos Entregados, Soportes y/o Evidencias
9	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado en coordinación con el supervisor del contrato.	100%	Registro fotográfico

Estado financiero del contrato

ESTADO DE EJECUCION DEL CONTRATO			
Valor del contrato inicial	Plazo de ejecución inicial	Ejecución	Valor pagado
$9.600.000	4 meses	**Informe No. 01** *07 de marzo al 06 de abril*	$2.400.000
		Informe No. 02 *07 de abril al 06 de mayo*	$2.400.000
		Informe No. 03 *07 de mayo al 06 de junio*	$2.400.000
		Informe No. 04 *07 de junio al 06 de julio*	$2.400.000

SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	**$0**
SALDO POR EJECUTAR	**$0**

CONCLUSIÓN-. Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto, y por ende no existirán obligaciones pendientes entre las partes, salvo las estipuladas en la presente acta. Así mismo las partes renuncian a iniciar cualquier reclamación judicial o extrajudicial, por vía civil, comercial, laboral, o contenciosa administrativa relacionada con esta ACTA DE LIQUIDACION.

Se firma por los intervinientes, hoy, diez (15) de julio del año dos mil veinticuatro (2024).

ALCALDE MUNICIPAL	SUPERVISOR	CONTRATISTA
	Diana M. Perdomo	EUNISES CUESTA CRUZ
FEDERICO ALVIZ TRUJILLO	**DIANA MARCELA PERDOMO BECERRA** Coordinadora de Salud y Sisben	**EUNISES CUESTA CRUZ**

Carrera 5 Esquina Frente al Parque Principal
312 656 2399
lamontanita-caqueta.gov.co
contactenos@lamontanita-caqueta.gov.co