Contrato No.:	27-006-2024	**Proceso No.:**	IMC-27-006-2024
Objeto:	Prestar servicio de apoyo logístico, estructuración, organización y desarrollo de las actividades establecidas en el programa de bienestar 2024 de la UAE-DIAN, para la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de San Andres		
Contratista:	Q.M COMPANY S.A.S		
NIT:	900.397.111-8		
Valor del contrato:	$ 65.000.000		
Plazo del contrato:	6 meses		
Fecha de inicio:	16 de julio 2024		
Fecha de terminación	31 de diciembre 2024		
Tipo de supervisión:	Supervisor		

En San Andres Islas, a los dieciséis (16) días de mes de julio de 2024 se reunieron **HEIDY PATRICIA MARÍN ZUÑIGA** su calidad de supervisora, y **LEDY ESTHER ELGUEDO RANGEL** en calidad de **Q.M COMPANY S.A.S** con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta del inicio real y efectivo de la ejecución del contrato, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de ejecución legales y contractuales, así:

(i) Registro presupuestal No. 4624 de 10 de julio de 2024;
(ii) Aprobación de la garantía de cumplimiento No. 85-44-101130408 expedida por Seguro del Estado; los riesgos amparados corresponden a la cobertura y vigencia pactada, de acuerdo con la verificación efectuada por el Supervisor
(iii) Paz y salvo vigente por concepto de seguridad social y parafiscales, expedido por el **LEDY ESTHER ELGUEDO RANGEL** representante legal del contratista;
(iv) Acreditación de afiliación y cubrimiento de EPS, ARL y AFP del coordinador, con el que el contratista informa ejecutará el contrato:

Nombres y apellidos	CC	EPS	AFP
Ledy Esther Elguedo Rangel	32.714.487	Sanitas	Colpensiones

(v) Cronograma de actividades:

ACTIVIDAD, INFORME O PRODUCTO A ENTREGAR	FECHA ACORDADA
Dia del Servidor Publico	19 julio de 2024
Tarde de cine	26 julio de 2024
Segundo Dia De La Familia	2 agosto de 2024
Semana Cultural	23 agosto de 2024
Karaoke	13 septiembre de 2024
Visita al Manglar Old Point	4 octubre de 2024
Vacaciones Recreativas	18 octubre de 2024

Actividad de Clima Laboral	22 noviembre de 2024
Navidad En Familia	6 diciembre de 2024
Cierre de Gestión	13 diciembre de 2024

Es importante tener presente que estas fechas podrán ser reprogramadas con previo mediante acuerdo entre el supervisor de la DIAN y el coordinador del contratista.

(vi) Así mismo a continuación, se relacionan los datos de contacto que se establecen para la comunicación entre las partes en todo lo concerniente a la ejecución contractual, así como la dirección física a la cual se podrá hacer llegar cualquier comunicación física.

POR PARTE DE LA DIAN	POR PARTE DEL CONTRATISTA
Supervisora Nombre: Heidy Patricia Marín Zúñiga Correo: hmarinz@dian.gov.co Teléfono: 3214696102 Dirección: Av. Newball, Dian, entrando por la Cruz Roja	**Represente Legal** Nombre: Ledy Esther Elguedo Rangel Correo: g.maciascpany-sas@hotmail.com Teléfono: (05) 6053922113 Dirección: CR 44 41 38 Brr centro **Coordinadora Actividades (Subgerente)** Nombre: Angy Paola Macías Martinez Correo: g.maciascpany-sas@hotmail.com Teléfono: (05) 6053922113 - 3041264786 Dirección: CR 44 41 38 Brr centro

De acuerdo con los formatos y anexos del proceso de contratación, nos permitimos recalcar las siguientes obligaciones de tipo ambiental en la ejecución del contrato:

"Es necesario que el proveedor del servicio cumpla con lo siguiente:

Indicaciones para el cumplimiento de la Política de Gestión Ambiental
• Privilegiar el uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – Tics para adelantar las actividades objeto del consultado, con el fin de evitar el uso de documentos impresos. • De ser inminentemente necesario el uso de documentos impresos, se recomienda al contratista hacer uso de papel ecológico, por tratarse de un insumo reciclable, biodegradable, libre de químicos blanqueadores y muchos de los cuales son elaborados con fibra de caña de azúcar, de acuerdo con la oferta presente en el mercado nacional. • Optimizar el uso de recursos como papel y todo lo que se requiere durante las actividades asociadas al objeto del contrato.

- Si durante las actividades objeto del contrato, el contratista ofrece almuerzos, refrigerios, estación de café o similares, se sugiere evitar el uso y posterior generación de plástico de un solo uso (botellas de plástico para bebidas, tapas de botellas de plástico, envoltorios de comida, vasos, platos o cubiertos desechables, bolsas de plástico de supermercados, tapas de plástico, pitillos y mezcladores y empaques de icopor*). Se solicita hacer uso de vajilla convencional o envases elaborados 100% con materiales biodegradables.

- Efectuar la respectiva separación y gestión integral de residuos aprovechables.

- Ahorrar recursos naturales como agua y energía, así como los recursos que la entidad destine para la ejecución de las actividades objeto del contrato.

- Si en el desarrollo de las actividades del contrato se generan residuos, estos deben ser retirados por el contratista y dispuestos a través de prácticas seguras que garanticen el menor impacto ambiental y, que atiendan el cumplimiento de la normatividad vigente en el país sobre la separación de residuos sólidos en la fuente, lo que implica la observancia del Código Nacional de Colores adoptado mediante la Resolución 2184 de 2019, por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, aplicable para residuos ordinarios. En caso de generarse residuos peligrosos, separarlos y disponerlos dando cumplimiento al Decreto 1076 de 2015, sobre el tema, en todo caso entregando los respectivos certificados de disposición final, al supervisor del contrato.

- Ahorrar recursos naturales como agua y energía durante la ejecución de las actividades objeto del contrato.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a las diesis es (16) días de julio de 2024.

Supervisor
HEIDY PATRICIA MARÍN ZUÑIGA
C.C. 1.123.626.305
Analista I 201-01
Despacho – Área de Talento Humano

Contratista
LEDY ESTHER ELGUEDO RANGEL
C.C. 32.714.487
Representante Legal
Q.M COMPANY S.A.S
NIT. 900.397.111-8

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Vigencia		Descripción de cambios
	Desde	Hasta	
1		5/04/2017	Se actualiza el contenido técnico del documento
2	6/04/2017	27/05/2019	Se actualiza el contenido técnico del documento
3	28/05/2019	31/10/2019	Se actualiza el contenido técnico del documento
4	18/10/2019	4/11/2021	Se actualiza el contenido técnico del documento
5	5/11/2021	22/12/2022	Se actualiza el contenido técnico del documento
6	23/12/2022		Se actualiza el contenido técnico del documento

Elaboró:	Lina Constanza Mendieta Cano **Elaboración Metodológica**	Gestor II	Coordinación de Procesos y Riesgos Operacionales
	Rossy Liliana Ascencio Pachón **Elaboración Técnica**	Inspector IV	Subdirección de Compras y Contratos
Revisó:	Camilo Octavio Contreras Bravo	Subdirector	Subdirección de Compras y Contratos
Aprobó:	Camilo Octavio Contreras Bravo	Subdirector	Subdirección de Compras y Contratos