Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Diana Marcela Reina Giraldo							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1026306669		
CORREO ELECTRONICO:	marcelareinagiraldo@hotmail.com				CELULAR:	3177597370		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10T11	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	3900012259					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	718			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	228	FECHA	2024-01-15 09:27:41.000	NÚMERO DE CRP	13210	FECHA	2024-02-01 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO I						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-03-01		2024-03-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,080,118				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,240,354
VALOR EJECUTADO	$4,160,236
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,080,118
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,080,118
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9463579697	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
52228484
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Recepción y verificación preliminar del cumplimiento de requisitos para el desarrollo de proyectos de investigación.	Se recibe proyectos de investigación al correo referente de investigación y se revisa la documentación correspondiente	Se entrega lista de chequeo por cada proyecto de investigación y adicionalmente evaluación realizada por el comité de investigación por medio del formato de evaluación código 05-02-FO-0059
2. Archivo digital de proyectos de investigación. (grupo documental desde la recepción, sometimiento al CEI, seguimiento de proyectos de investigación hasta la presentación final de resultados)	Se recepciona cada proyecto guardándolo en carpetas del repositorio de investigación	Se actualiza repositorio de centro de investigación con los proyectos del mes de Diciembre y se realiza cierre del año Se diligencia en Almera el registro de proyectos de investigación alimentando el repositorio de manera digital.
3. Archivo digital categorizado de hojas de vida de investigadores.	Se reciben las hojas de vida de los investigadores por proyecto y se guarda en el repositorio de hojas de vida	Se actualiza repositorio de hojas de vida y se solicita un espacio especifico dentro de Almera para el cargue de la hojas de vida por cada proyecto e investigador
4. Listado, verificación y seguimiento de actualización documental en investigación con énfasis en BPC. Resolución 2378 2007.	Se remiten las resoluciones de certificación de la sede Patio Bonito Tintal dejar en el sistema de información ALMERA	Se remite por medio de Ticket las resoluciones a los ingenieros para dejar están en el aplicativo para consulta
5. Realización, archivo, entrega y registro de carta de aprobación o no aprobación de proyectos de investigación (previó aprobación o rechazo ante CEI)	Se recepción las cartas enviadas por el comité de ética	Se realiza cartas del centro de investigación con aprobación y no aprobación
6. Digitalización de base de proyectos por vigencia.	Se debe actualizar base de seguimiento para los proyectos mensualmente	Se incluyen los proyecto nuevos que se recibieron en el mes
7. Orientación de ruta a investigadores (docentes, personal en formación y colaboradores)	Se asesora a los estudiantes desde la oficina o desde el correo electrónico del centro de investigación	Se realiza asesoría de correos y algunos estudiantes que se han dirigido de manera presencial a la oficina para solicitar asesoría respecto a investigación
8. Seguimiento y digitalización a plan de trabajo con líneas de investigación, plan de trabajo en convenios de cooperación, plan de trabajo con redes de conocimiento	Se realiza el envió del formato de su cumplimiento del plan de trabajo del 2023 para los directores de las líneas	Se Revisa el plan de trabajo para el 2024 y se realizan ajustes para dejar en ALMERA
9. Diligenciamiento de indicadores de gestión en investigación (política de investigación)	Se realiza revisión conjunta de los indicadores para el 2024	Se continua con los indicadores correspondientes del subproceso de investigación los cuales son: Eventos Académicos (Semestral), Proyectos en Alianzas (Anual), Proyectos Académicos (Trimestral).
10. Consolidación a solicitudes de información, cuestionarios de factibilidad etc.	Se realiza asesoría Seguin dudas de la guía de presentación de proyectos de investigación en la Subred sur occidente Evaluación por parte del comité de investigación	Se realiza asesoría a los estudiantes y docentes que generen al momento de alistar la documentación para sometimiento Se remite evaluaciones a cada uno de los investigadores según indicaciones de la Referente de investigación
11. Seguimiento y verificación de agenda de investigación.	Se realiza seguimiento a la agenda de investigación y planeación de los eventos, seminarios y reuniones.	Se realiza planeación del cursos de investigación cada tercer jueves del mes para el año 2024, eventos academicos y reuniones con los investigadores
12. Implementación y verificación de logística para eventos de investigación	Se realiza planeación para el congreso del proximo año el cual se llevara acabo en el mes de junio	Se planea con los directores de linea por medio de una reunión las actividades a realizar.
13. Redacción cartas, comunicados, actas y evidencias de seguimiento a planes de trabajo en investigación. (investigadores, convenios, convocatorias, instituciones etc)	Se realiza verificación del cronograma de actividades de los proyectos en ejecución	Seguimiento de las actividades realizadas por cada proyectos según vigencia.
14. Otras funciones propias del cargo como técnologo en procesos de investigación.	Se debe realizar actividades correspondientes a las necesidades del proceso	Se realiza consolidación de bases de datos para entrega de Bonos de Alimentación para los estudiantes

Copia Certificada
Subred Suroccidente

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES
52228484
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026306669		REINA GIRALDO DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 Q Bis b sur # 5-38	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7711993	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	502797410	9463579697	I	2024/03/15	2024/03/08	BANCOLOMBIA	0	$428,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO

No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior
1	CC	1026306669	REINA GIRALDO DIANA MARCELA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No	
Total	**Afiliados(1)**							

NOVEDADES

ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Planilla Integrada

							SALARIO			PENSION														SALUD					
:t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 1.300.000	No		COLFONDOS	30	$ 1.300.000	16%	SIN RIESGO	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000		COMPENSAR	30	$ 1.300.000	12,5%	$ 162.500	$
																					$ 208.000						$ 162.500	

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES									
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 162.500		CAFAM	30	$ 1.300.000	2%	$ 26.000	ARL SURA	30	$ 1.300.000	2,436%	3	$ 31.700	30	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 162.500						$ 26.000						$ 31.700				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026306669		REINA GIRALDO DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 Q Bis b sur # 5-38	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7711993	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	502797410	9463579697	I	2024/03/15	2024/03/08	BANCOLOMBIA	0	$428,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,700	$0	$0	$31,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,000	$0	$0	$26,000
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$26,000	$0	$0	$26,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$428,200	$0	$0	$428,200

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

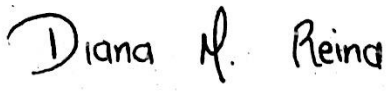
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIANA MARCELA REINA GIRALDO

C.C 1.026.306.669 DE Bogotá

La suma de 2.080.118, por concepto de: Prestación de servicios como Apoyo Técnico I en la Oficina de Gestión del Conocimiento durante el periodo de 1 al 31 de Marzo de 2024 en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 718-2024.



DIANA MARCELA REINA GIRALDO

Nombre de contratista

C.C 1.026.306.669 DE Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 03900012259