Barranquilla, 04 de julio del 2024

Señor (a)
Institución Universitaria de Barranquilla
Cargo: Profesional de comunicaciones
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB **"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Implementar las campañas de captación de estudiantes (publicidad) en Redes Sociales y diferentes canales de captación de estudiantes.
2. Diseñar las estrategias para promocionar los programas de pregrado y posgrado.
3. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación de la institución.
4. Apoyar en las actividades de coordinación y participar en las ferias educativas.
5. Apoyar en las actividades de coordinación requeridas en la plataforma Omnicanal de la Institución.
6. Apoyar las actividades institucionales.
7. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
8. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.
9. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades.
10. Presentar la cuenta de cobro.
11. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.
12. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los

antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:
El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de Veinte y tres millones, cuatrocientos ochenta y cuatro mil doscientos doce mil pesos pesos M/L ($23.484.212) y su plazo de ejecución será hasta el 31 de octubre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Edgardo Enrique De la Hoz Donado en:

Teléfono: 3013860604
E- mail: ing.enrique.donado@gmail.com

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



EDGARDO DE LA HOZ DONADO
C.C. 72431996 de Soledad (Atlántico)

Barranquilla, 04 de Julio del 2024

Señor (a)
ARCESIO CASTRO AGUDELO
Cargo: RECTOR
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **“**“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA”, cuyo alcance del objeto de contratación comprende la prestación de servicios profesionales en el asesoramiento y apoyo a la rectoría en la planeación, gestión y desarrollo de actividades, relaciones públicas, protocolos de los procesos de integración de la Institución Universitaria de Barranquilla, con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos misionales y de calidad, y políticas de la institución, el cual lleva dentro de sí el desarrollo de las siguientes obligaciones:

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Apoyar en las actividades de coordinación, dirección y organización de los actos públicos y protocolarios de la Institución y gestionar el apoyo logístico requerido para su desarrollo.
2. Asesorar la rectoría en la preparación del material, protocolo, discursos y toda la logística indispensable para la buena imagen en los actos y eventos a los cuales sea invitada la Institución.
3. Diseño de estrategias comunicacionales de eventos.
4. Coordinar, la elaboración de la agenda pública del rector.
5. Apoyar en las actividades de coordinación y organización la realización de eventos protocolarios institucionales.
6. Apoyar en las actividades de coordinación y organización actividades que se requieran para el cumplimiento de la agenda y manejo del protocolo del Despacho.
7. Acompañamiento y apoyo al rector, durante su participación en actos públicos.
8. Socialización de programas y actividades de formación.
9. Redacción de informe bullets.
10. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
11. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.

12. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
13. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por la Institución Universitaria de Barranquilla.
14. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
15. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.
16. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
17. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por el IUB.
18. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
19. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la Institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incursa en ninguna inhabilidad e incompatibilidad de los que trata el Decreto 777 de 1992; de igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:
El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

> El valor de la propuesta es de Veinte Siete Millones Quinientos Nueve Mil Novecientos Treinta y Dos Mil pesos M/L ($27.509.932)

y su plazo de ejecución será hasta el 31 de Octubre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a LARITSA MARÍA MERCADO COVO. en: Barranquilla, calle 80#42E-272

Teléfono: 3216657955
E- mail: lmercadoc@unibarranquilla.edu.co

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



LARITSA MARIA MERCADO COVO
C.C. 64565302 de SINCLEJO

Barranquilla, 04 de julio del 2024

Señor (a)
Institución Universitaria de Barranquilla
Cargo: Asesor de comunicaciones
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de propuesta.

En atención a la solicitud realizada por su despacho, me permito presentar la propuesta **"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB **"**

Los objetivos y alcances específicos de la prestación de servicios que se requieren son:

1. Asesorar la rectoría en la preparación del material, protocolo, discursos y toda la logística indispensable para la buena imagen en los actos y eventos a los cuales sea invitada la Institución.
2. Diseño de estrategias comunicacionales de eventos.
3. Apoyar en las actividades de coordinación y organización para la realización de eventos protocolarios institucionales.
4. Apoyar en las actividades de coordinación y organización que se requieran para el cumplimiento de la agenda y manejo del protocolo del Despacho.
5. Acompañamiento y apoyo al rector, durante su participación en actos públicos.
6. Socialización de programas y actividades de formación.
7. Redacción de informe bullets.
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
10. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
11. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por la Institución Universitaria de Barranquilla.
12. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
13. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.
14. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
15. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.

16. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte de este, según las especificaciones dadas por el IUB.
17. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
18. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.

Me permito manifestar mi interés y disposición, ofreciendo al servicio de la institución toda mi experiencia e idoneidad, y aceptando las condiciones establecidas en el estudio previo, el valor presupuestado, la forma de pago y demás, consignadas en la suscrita invitación.

Además, manifiesto bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar contrato. De igual forma se autoriza para que sean verificados los antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y demás información requerida en el desarrollo del proceso contractual.

Todos los datos e información manejada y originada en el transcurso de la prestación del servicio solo serán suministrados a aquellas personas u organismos previamente designados por la Institución bajo estricto control.

OFERTA ECONÓMICA:
El valor del contrato de prestación de servicios profesionales a suscribir se determinó bajo las siguientes consideraciones:

El valor de la propuesta es de Veinte Siete Millones Quinientos Nueve Mil Novecientos Treinta y Dos Mil pesos M/L ($27.509.932) y su plazo de ejecución será hasta el 31 de octubre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Quedo a sus órdenes para suministrar cualquier información adicional que considere pertinente, la cual puede ser solicitada a Jhony Alberto Ortiz Iglesias en:

Teléfono: 3042854519
E- mail: jortiziglesias@unibarranquilla.edu.co

Agradezco la confianza por usted expuesta en su comunicación en el desarrollo de tan importante labor.

Atentamente,



Jhony Alberto Ortiz Iglesias
C.C. 72256997 de Barranquilla