PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2024

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5771979 de 2024**
Coordinador de Formación Profesional
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5771979 de 2024

JONATHAN ADIE VILLAFAÑE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.357.196 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo Tecnológico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.631.134). b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($5.437.112). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.805.978). Lo anterior con cargo al CDP No. 2324 de 2024..

Plazo: Será hasta el 21 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la línea programática de Extensionismo Tecnológico del Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las Micro y Pequeñas Empresas Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinas; bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios de la línea programática y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Promover las acciones de divulgación de la línea programática de Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento a la línea programática acorde con las orientaciones de dirección general	Reunión con asociaciones para la divulgación del programa	Anexo 1. Programación de reunión.
2	2. Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea programática.	Selección de asociaciones que se van atender en el primer cuatrimestre de 2024.	Anexo 2. Pantallazo de bases de datos.
3	3. Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	Realización de sensibilización para microempresas y asociaciones campesinas en el primer cuatrimestre de 2024.	Anexo 3. Realización de sensibilización empresas
4	4. Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al	Empresas inscritas en el sistema de información de Extensionismo Tecnológico	Anexo 4. Pantallazo empresas inscritas

	cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.		
5	5. Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Realización de diagnostico empresarial	Anexo 5. Evidencia de reuniones con asociaciones
6	6. Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.	Se elabora plan de mejora	Anexo 6. Evidencia del plan de mejora
7	7. Medir en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Se identifica los indicadores de las empresas	Anexo 7. Evidencia de los indicadores
8	8. Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realiza procesos de planificación de acciones, para el desarrollo de las actividades en el marco del programa de extensionismo tecnológico.	Anexo 8. Pantallazo en reunión
9	9. Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco	Este se realizará en el mes de agosto, previa medición de indicadores y	Se ejecutará en Agosto

	de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.	encuestas de satisfacción de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados	
10	10. Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico.	Este se realizará en el mes de julio, previa implementación del plan de acción con las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados	Anexo 9. Pantallazo de diligenciamiento de las encuestas de satisfacción
11	11. Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Gestión documental del Sena	Anexo 10. Pantallazo de carpetas compartidas
12	12. Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del el Grupo Interno de Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Realización de reuniones de planeación de la regional.	Anexo 11. Pantallazo en reunión
13	13. Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Realización de reuniones de planeación de la regional.	Anexo 11. Pantallazo en reunión

14	14. Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Realización de reuniones con asociaciones	Anexo 5. Pantallazo en reunión
15	15. Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Realización de reuniones con extensionismo tecnológico	Anexo 11. Reunión con equipo de extensionismo
	16. Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias de la línea programática de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Se trámite procesos administrativo para la activación de los extensionistas tecnológico.	Anexo 5. Pantallazo en reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	44724	Barranquilla, Candelaria, Manati, Puerto Colombia, Santa Lucia, Suan	18/07/2024	31/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 9469615822 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

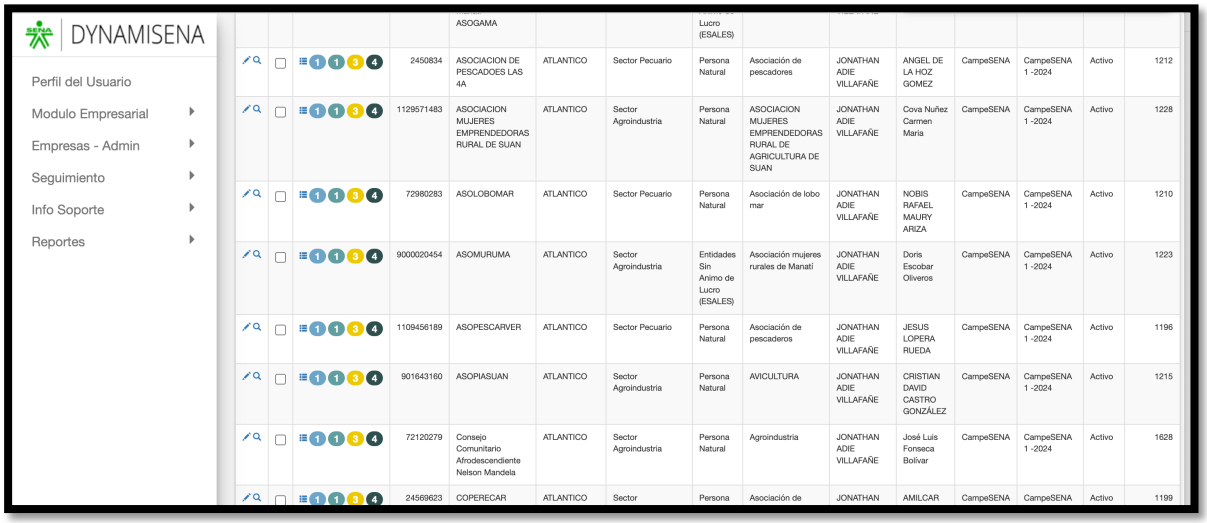
Firma
JONATHAN ADIE VILLAFAÑE
Contratista
C.C. No. 72.357.196
Recibí a satisfacción:

VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4712030 de 2023
Coordinador de Formación Profesional
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico’

Anexo 1. Programación de reuniones de planeación



Anexo 2. Base de datos de asociaciones



DYNAMISENA

- Perfil del Usuario
- Modulo Empresarial
- Empresas - Admin
- Seguimiento
- Info Soporte
- Reportes

				ASOGAMA			Lucro (ESALES)								
			2450834	ASOCIACION DE PESCADOES LAS 4A	ATLANTICO	Sector Pecuario	Persona Natural	Asociación de pescadores	JONATHAN ADIE VILLAFAÑE	ANGEL DE LA HOZ GOMEZ	CampeSENA	CampeSENA 1 -2024	Activo	1212
			1129571483	ASOCIACION MUJERES EMPRENDEDORAS RURAL DE SUAN	ATLANTICO	Sector Agroindustria	Persona Natural	ASOCIACION MUJERES EMPRENDEDORAS RURAL DE AGRICULTURA DE SUAN	JONATHAN ADIE VILLAFAÑE	Cova Nuñez Carmen Maria	CampeSENA	CampeSENA 1 -2024	Activo	1228
			72980283	ASOLOBOMAR	ATLANTICO	Sector Pecuario	Persona Natural	Asociación de lobo mar	JONATHAN ADIE VILLAFAÑE	NOBIS RAFAEL MAURY ARIZA	CampeSENA	CampeSENA 1 -2024	Activo	1210
			9000020454	ASOMURUMA	ATLANTICO	Sector Agroindustria	Entidades Sin Animo de Lucro (ESALES)	Asociación mujeres rurales de Manatí	JONATHAN ADIE VILLAFAÑE	Doris Escobar Oliveros	CampeSENA	CampeSENA 1 -2024	Activo	1223
			1109456189	ASOPESCARVER	ATLANTICO	Sector Pecuario	Persona Natural	Asociación de pescaderos	JONATHAN ADIE VILLAFAÑE	JESUS LOPERA RUEDA	CampeSENA	CampeSENA 1 -2024	Activo	1196
			901643160	ASOPIASUAN	ATLANTICO	Sector Agroindustria	Persona Natural	AVICULTURA	JONATHAN ADIE VILLAFAÑE	CRISTIAN DAVID CASTRO GONZÁLEZ	CampeSENA	CampeSENA 1 -2024	Activo	1215
			72120279	Consejo Comunitario Afrodescendiente Nelson Mandela	ATLANTICO	Sector Agroindustria	Persona Natural	Agroindustria	JONATHAN ADIE VILLAFAÑE	José Luis Fonseca Bolivar	CampeSENA	CampeSENA 1 -2024	Activo	1628
			24569623	COPERECAR	ATLANTICO	Sector	Persona	Asociación de	JONATHAN	AMILCAR	CampeSENA	CampeSENA	Activo	1199

Anexo 3. Programación de sensibilización empresas



Anexo 4. Listado de empresas inscritas

Presencial						
Regional	**Centro**	**Cobertura**	**Meta 2024**	**Meta Expectativa Convocatoria**	**Inscritos**	**Porcentaje**
Atlántico	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustn al-Atlántico	Atlántico	150	450	461	102%
Caldas	Centro de Procesos Industriales y Construccion-Caldas	Caldas	180	540	94	17%
Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	Meta	30	90	54	60%
Norte de Santander	Centro de Formación para el Desarrolo Rural y Minero-Norte de Santander	Norte de Santander	120	360	219	61%
Boyacá	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	Boyacá	90	270	205	76%
Córdoba	Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir	Córdoba	30	90	28	31%
Putumayo	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	Putumayo	30	90	44	49%
Vichada	Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia	Vichada	30	90	39	43%

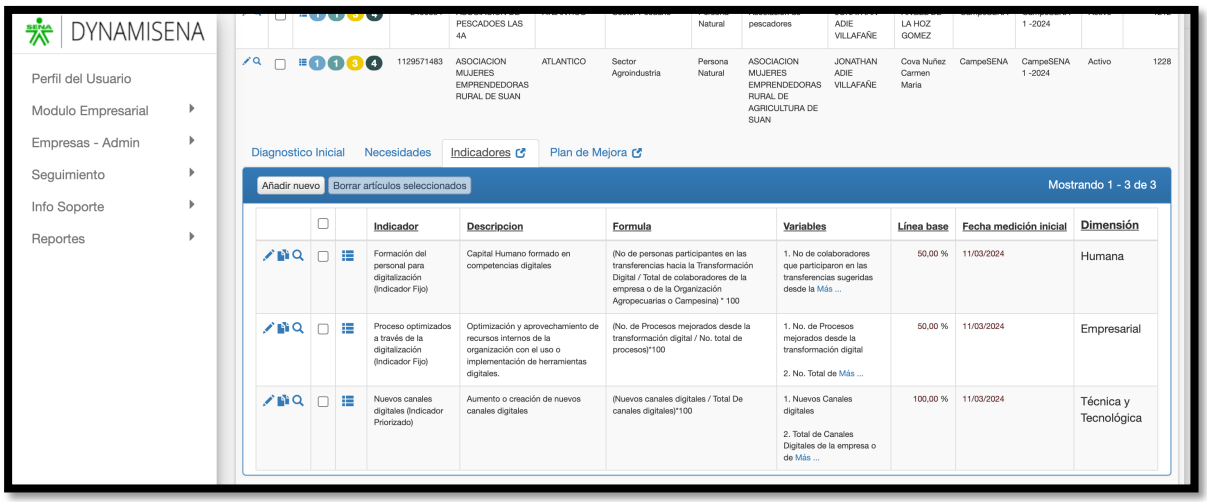
Anexo 5. Evidencia de reuniones con asociaciones



Anexo 6 Evidencia de plan de mejora



Anexo 7. Evidencia de los indicadores



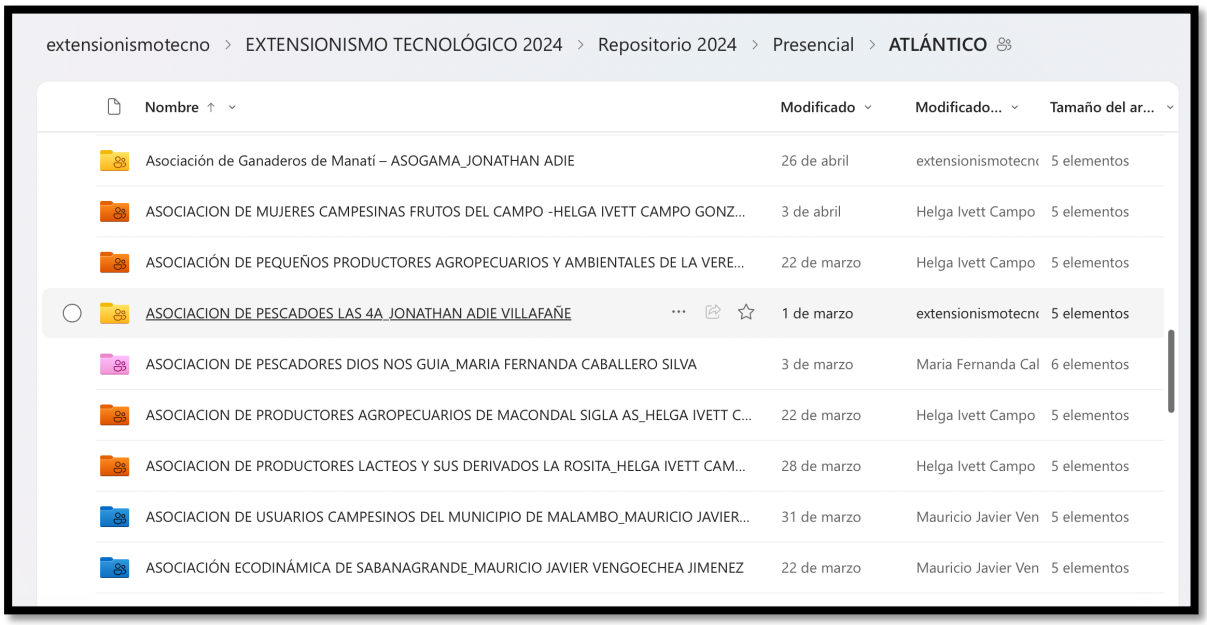
Anexo 8. Pantallazo de reuniones



Anexo 9. Encuestas de satisfacción

Regional	Encuestado	Pendiente
ATLÁNTICO	73	38
BOYACÁ	44	1
CALDAS	162	18
CÓRDOBA	14	1
META		15
NORTE DE SANTANDER	105	9
PUTUMAYO	12	3
VICHADA	12	3
Total general	422	88

Anexo 10. Pantallazo de carpetas compartidas



Anexo 11. Pantallazo en reunión

