Orden de Mantenimiento # 40176

EQUIPOS

5

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40176

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2024 5:49AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 30 2024 8:00AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Diana Patricia Zuluaga Brand

UBICACIÓN: Piso 11

NOMBRE OFICINA: Secretaria de Evaluación y Control

NRO. OFICINA: 1104

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5956
SECRETARÍA: Secretaría de Evaluación y Control
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Revisión de sillas
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200428219	Silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• "T" Platina • perilla espaldar
		• Contacto permanente

NOMBRE: Ivan Taborda FIRMA: Ivan Taborda
FECHA EJECUCIÓN: Día: 13 Mes: JUNIO Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40260

EC

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40260

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 3:27PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 4:27PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Clara Ines Sierra Bedoya

UBICACIÓN: CAD piso 8

NOMBRE OFICINA: Unidad de producción de la información

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5862
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Reparación cajonera superior y archivador
Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
no aplica	Cajon inferior	• chapa
		• rieles (2 und)
		• sistema seguro (3 und)
	Cajon Superior	• chapa

NOMBRE: Johanna Velez FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: 06 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39996

FECHA DE REGISTRO: May 29 2024 2:18PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 20 2024 2:18PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Pedro Nel Gallo Henao

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad de Procesos Juridicos

NRO. OFICINA: 1020

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 9257
SECRETARÍA: Secretaría General
DESCRIPCIÓN:

muy buenas tardes...

El escritorio que poseo en la oficina no posee llaves para cerrarlo, lo que me ha generado problemas de seguridad. por ello les solicito respetuosamente realizarle cambio de llaves tanto al escritorio como al locker

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
Sin Placa	• cajon Superior	• chapa
	cajon inferior	→ chapa
		→ Sisrema seguro (3 und)

NOMBRE: Pedro Nel Gallo Henao **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: 06 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40325

cscsoporte <cscsoporte@medellin.gov.co>
Mié 12/06/2024 11:44
Para:Sergio Andrés Rivera Rios <sergio.rivera@medellin.gov.co>

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40325

FECHA DE REGISTRO: Jun 12 2024 10:58AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 4 2024 10:58AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Sergio Andrés Rivera Rios

UBICACIÓN: Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: Subsecretaría de Creación y Fortalecimiento Empresarial

NRO. OFICINA: Piso 11 Torre B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3144229256 - 5675
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

Muy buenos días,

Se solicita por favor su apoyo ya que la contratista guardó el bolso con las llaves en el escritorio y después no le abrió. Se requiere de manera urgente la atención para que ella pueda sacar sus pertenencias ya que tiene una cita médica.

Muchas gracias por su pronta ayuda.

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

URGENTE

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40001

FECHA DE REGISTRO: May 29 2024 4:51PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 23 2024 7:51AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Flor Alba Gutierrez Rengifo

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: UNIDAD ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

NRO. OFICINA: PISO 6 OFICINA 604

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 1895
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía
DESCRIPCIÓN:

Buenas tardes,

Favor programar limpieza o cambio de rodachines y cambio de brazos de Silla Ergonómica Ejecutiva , ya que fue trasladada a mi cartera, por parte de otro servidor.

Muhas gracias.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200267866	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• brazos
		• aleta

NOMBRE: Flor Alba Gutierrez R. **FIRMA:** FIRMADO

FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: Junio Año: 2024

EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40180

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40180

FECHA DE REGISTRO: Jun 6 2024 8:37AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 30 2024 9:37AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Carolina Mateus Herrera

UBICACIÓN: Piso 7B

NOMBRE OFICINA: Gestión Ambiental

NRO. OFICINA: 7B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6569
SECRETARÍA: Secretaría de Medio Ambiente
DESCRIPCIÓN:

Cordial saludo.
Mi silla de mi puesto de trabajo está teniendo mucho movimiento en el espaldar y por más que se ajusta se sigue moviendo mucho. Por ende, se requiere arreglar de forma prioritaria.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200345093	silla	• contacto permanente
		• Rodachinas
		• cilindro
		• Platina • perilla espaldar

NOMBRE: CAROLINA MATEUS FIRMA: CAROLINA MH
FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: junio Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 40225

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40225

FECHA DE REGISTRO: Jun 7 2024 8:18AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Oct 1 2024 9:18AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Marcela Maria Jimenez Montoya

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: DAGRD

NRO. OFICINA: Piso 16 - Torre A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3855555 ext 4374

SECRETARÍA: Departamento Administrativo Gestión del Riesgo de Desastres

DESCRIPCIÓN: Buenos días, Debido a mi teletrabajo, los días miércoles y jueves no trabajo en la oficina, y el día de hoy al llegar a la oficina me encontré con una palanca de la silla (giratoria con brazos) sobre el escritorio, solicito por favor la revisión del bien y su reparación. Muchas gracias. Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200650124	silla	• Rodachinas
		• plato metalico
		• cilindro
		• "T" Platina - perilla espaldar

NOMBRE: Ana C Sandoval FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 12 Mes: 06 Año:20 24
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40031

FECHA DE REGISTRO: May 30 2024 2:43PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 23 2024 3:43PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Juan Guillermo Sanchez Cuartas

UBICACIÓN: piso 3 309

NOMBRE OFICINA: unidad administrativa

NRO. OFICINA: 309

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 7371
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Buenas tardes

solicito por favor el arreglo de una silla ergonómica

Gracias

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200464092	Silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• contacto Pire
		• Tileta

NOMBRE: _____ **FIRMA:** Juan Sanchez

FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 6 Año:20 24

EJECUTADO POR: Juan Acevedo

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40142

FECHA DE REGISTRO: Jun 5 2024 7:59AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 27 2024 7:59AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Teresita De Jesus Ruiz Posada

UBICACIÓN: Piso 8 CAD

NOMBRE OFICINA: Sub Social y Económica

NRO. OFICINA: 806

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5815 - 3003897002
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Silla mala

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200274115	silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• contacto plte
		• altura

NOMBRE: Jhon Acevedo C. **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39730

FECHA DE REGISTRO: May 22 2024 2:13PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 13 2024 2:13PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ivonne Lucia Yepes Peralta

UBICACIÓN: Piso 8

NOMBRE OFICINA: Subdirección de Prospectiva, Información y Evaluación Estrategica

NRO. OFICINA: 808

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3855555 ext 6787
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Mantenimiento general y reparación silla ergonomica con brazos (ruedas, ajuste espaldar, y silla, palanca para ajuste de altura),

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200065591	silla	• Cilindro
		• contacto pire
		• Rodachinas
		• brazos

NOMBRE: Ivonne Yepes **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: 06 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40006

FECHA DE REGISTRO: May 30 2024 7:56AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 23 2024 8:56AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Diana Patricia Vargas Velasquez

UBICACIÓN: DAP

NOMBRE OFICINA: CAM

NRO. OFICINA: 801

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5185
SECRETARÍA: Departamento Administrativo de Planeación (DAP)
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: CAMBIO DE CHAPA CAJON ELEVADO

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
0000	Calon inferior	• chapa
		• Sistema Seguro (2und)
	Calon Superior	
		↳ chapa

NOMBRE: _____ **FIRMA:** _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 11 Mes: Junio Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES: Solución

Orden de Mantenimiento # 39888

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39888

FECHA DE REGISTRO: May 24 2024 5:02PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 17 2024 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Lucia Gallego Hernandez

UBICACIÓN: Cra. 50D No. 62 - 95

NOMBRE OFICINA: Gerencia Étnica

NRO. OFICINA: Primer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6043855555 extesnión 2954
SECRETARÍA: Gerencia Etnica
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Se solicita de manera comedida la reparación de otras silla ergónomica.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200432182	Silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• brazos
		• contratación permanente

NOMBRE: Ana Lucia Gallego H. FIRMA: Ana Lucia Gallego H.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 6 Mes: 6 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 39889

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39889

FECHA DE REGISTRO: May 24 2024 5:04PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 17 2024 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ana Lucia Gallego Hernandez

UBICACIÓN: Cra 50D No. 62 - 95

NOMBRE OFICINA: Gerencia Étnica

NRO. OFICINA: Primer psio

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6043855555 extesión 2954
SECRETARÍA: Gerencia Etnica
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: Se solicita de manera comedida la reparación de silla ergónomica con brazos

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200432184	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto permanente
		• brazos

NOMBRE: Ana Lucia Gallego H FIRMA: Ana Lucia Gallego H
FECHA EJECUCIÓN: Día: 6 Mes: 6 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39789

FECHA DE REGISTRO: May 23 2024 11:15AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 16 2024 12:15PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Luz Marina Jimenez Marin

UBICACIÓN: EDIFICIO PLAZA DE LA LIBERTAD

NOMBRE OFICINA: DESARROLLO ECONOMICO

NRO. OFICINA: PISO 11, COSTADO A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8602
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

REPARACION SILLA

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200476575	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• "T" plarina • perilla espaldar
		• aleta

NOMBRE: Luz Marina Jimenez **FIRMA:** Luz Marina

FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: mayo Año:2024 28/05/24

EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39791

FECHA DE REGISTRO: May 23 2024 11:19AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 16 2024 12:19PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Luz Marina Jimenez Marin

UBICACIÓN: EDIFICIO PLAZA DE LA LIBERTAD

NOMBRE OFICINA: DESARROLLO ECONOMICO

NRO. OFICINA: PISO 11, COSTADO A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8602
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

REPARACION SILLA

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200476578	Silla	• Rodachinas
		- cilindro
		• alera
		• plato metalico

NOMBRE: Luz Marina Jimenez **FIRMA:** Luz Mar
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: mayo Año: 2024 28/05/24
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39793

FECHA DE REGISTRO: May 23 2024 11:24AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 16 2024 12:24PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Luz Marina Jimenez Marin

UBICACIÓN: EDIFICIO PLAZA DE LA LIBERTAD

NOMBRE OFICINA: DESARROLLO ECONOMICO

NRO. OFICINA: PISO 11, COSTADO A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8602
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

REPARACION SILLA

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200476580	Silla	• Rodachina
		• cilindro
		• brazos
		• malla

NOMBRE: Luz Marina Jimenez **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: mayo Año: 2024 28/05/24
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39795

FECHA DE REGISTRO: May 23 2024 11:30AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Sep 16 2024 12:30PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Luz Marina Jimenez Marin

UBICACIÓN: EDIFICIO PLAZA DE LA LIBERTAD

NOMBRE OFICINA: DESAR

NRO. OFICINA: PISO 11, COSTADO A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8602
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN: REPARACION SILLA

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200476574	Silla	• Rodachinas
		• Cilindro
		• T Plaina - Perilla asiento
		• Palera

NOMBRE: Luz Marina Jimenez **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: mayo Año: 2024 28/05/24
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Orden de Mantenimiento # 39797

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39797

FECHA DE REGISTRO: May 23 2024 11:34AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 16 2024 12:34PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Luz Marina Jimenez Marin

UBICACIÓN: EDIFICIO PLAZA DE LA LIBERTAD

NOMBRE OFICINA: DESARROLLO ECONOMICO

NRO. OFICINA: PISO 11, COSTADO A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8602
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

REPARACION SILLA

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.
Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.
Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200476576	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• T plancha • perilla espaldar
		• Tela

NOMBRE: Luz Marina Jimenez FIRMA: Luz Marina
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: mayo Año: 2024 4/mayo 24/24
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39742

FECHA DE REGISTRO: May 22 2024 3:01PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 13 2024 3:01PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Dora Maria Valencia Salazar

UBICACIÓN: Plaza de La Libertad

NOMBRE OFICINA: Despacho

NRO. OFICINA: Plaza de La Libertad Piso 11 Torre A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5824
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

Arreglo Silla

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200345047	Silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• "T" platina • perilla espaldar
		•

NOMBRE: Dora Valencia **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: mayo Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39746

FECHA DE REGISTRO: May 22 2024 3:05PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 13 2024 3:05PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Dora Maria Valencia Salazar

UBICACIÓN: Plaza de La Libertad Piso 11 Torre A

NOMBRE OFICINA: Despacho

NRO. OFICINA: Piso 11 Torre A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5824
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN: Arreglo Silla

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200385593	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• contacto p/re
		• [illegible]

NOMBRE: Dora Valencia **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: mayo Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39745

FECHA DE REGISTRO: May 22 2024 3:03PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Mediano Plazo - Jul 18 2024 4:03PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Dora Maria Valencia Salazar

UBICACIÓN: Plaza de La Libertad Piso 11 Torre A

NOMBRE OFICINA: Despacho

NRO. OFICINA: Piso 11 Torre A

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5824
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

Arreglo Silla

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200437193	Silla	• Rodachinas
		• Contacto rire
		• alera
		• "Espuma - perilla espalda

NOMBRE: Dora Valencia **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 28 Mes: mayo Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A.
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39675

FECHA DE REGISTRO: May 21 2024 2:06PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Sep 12 2024 2:06PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Angelica Maria Ardila Felacio

UBICACIÓN: EDIFICO VASQUEZ

NOMBRE OFICINA: SEGUNDO PISO

NRO. OFICINA: SEGUNDO PISO

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3024194707
SECRETARÍA: Secretaria de Paz y Derechos Humanos
DESCRIPCIÓN:

arreglo de silla

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200493849	Silla	- Rodachinas
		• cilindro
		• araña
		• T. Pistina • Perilla espaldar

NOMBRE: Lida Maria Tobo **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: 05 Año:20 24
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39678

FECHA DE REGISTRO: May 21 2024 2:11PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 12 2024 2:11PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Angelica Maria Ardila Felacio

UBICACIÓN: EDIFICIO VASQUEZ

NOMBRE OFICINA: EDIFICIO VASQUEZ

NRO. OFICINA: EDIFICIO VASQUEZ

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3024194707
SECRETARÍA: Secretaria de Paz y Derechos Humanos
DESCRIPCIÓN:

ARREGLO DE SILLA ESTA MALA

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200494382	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• brazos
		• araña

NOMBRE: Uda 49 Tobon Vela **FIRMA:** Gudamart.
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: 05 Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39677

FECHA DE REGISTRO: May 21 2024 2:09PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 12 2024 2:09PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Angelica Maria Ardila Felacio

UBICACIÓN: EDIFICO VASQUEZ

NOMBRE OFICINA: EDIFICIO VASQUEZ

NRO. OFICINA: SEGUNDO PISO

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3024194707
SECRETARÍA: Secretaría de Paz y Derechos Humanos
DESCRIPCIÓN:

ARREGLO DE SILLA ESTA MALA

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200493847	silla	• T Plaina • perilla espaldar
		• Rodachinas
		• cilindro
		• arana

NOMBRE: Lida Mª Tobón Vélez **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: 05 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39676

FECHA DE REGISTRO: May 21 2024 2:07PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 12 2024 2:07PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Angelica Maria Ardila Felacio

UBICACIÓN: EDIFICIO VASQUEZ

NOMBRE OFICINA: SEGUNDO PISO

NRO. OFICINA: SEGUNDO PISO

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3024194707
SECRETARÍA: Secretaria de Paz y Derechos Humanos
DESCRIPCIÓN:

ARREGLO DE SILLA

ario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200494381	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• arañas
		• alero

NOMBRE: Lida Nq Tosso **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: mayo Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39384

FECHA DE REGISTRO: May 10 2024 2:15PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 3 2024 3:15PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Carlos Alberto Arcila Valencia

UBICACIÓN: Edificio Vàsquez

NOMBRE OFICINA: Edificio Vàsquez

NRO. OFICINA: piso 2

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3024194707
SECRETARÍA: Secretaria de Paz y Derechos Humanos
DESCRIPCIÓN:

Amablemente me permito solicitarle el arreglo de 5 sillas con placas 200494373

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200494373	silla	· Rodachinas
		· cilindro
		· araña
		· aleta.

NOMBRE: Lida N 9 Tobón Vélez **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: mayo Año:2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39679

FECHA DE REGISTRO: May 21 2024 2:13PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 12 2024 2:13PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Angelica Maria Ardila Felacio

UBICACIÓN: EDIFICIO VASQUEZ

NOMBRE OFICINA: EDIFICIO VASQUEZ

NRO. OFICINA: SEGUNDO PISO

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3024194707
SECRETARÍA: Secretaria de Paz y Derechos Humanos
DESCRIPCIÓN:

SILLA MALA

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200494373	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• araña
		• brazos

NOMBRE: Lida Tobón **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: mayo Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39680

FECHA DE REGISTRO: May 21 2024 2:14PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Sep 12 2024 2:14PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Angelica Maria Ardila Felacio

UBICACIÓN: EDIFICIO VASQUEZ

NOMBRE OFICINA: EDIFICIO VASQUEZ

NRO. OFICINA: SEGUNDO PISO

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3024194707
SECRETARÍA: Secretaria de Paz y Derechos Humanos
DESCRIPCIÓN:

SILLA MALA

eñor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200494380	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• araña
		• aleta

NOMBRE: Lida Tobón **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: mayo Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39464

FECHA DE REGISTRO: May 15 2024 12:32PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Sep 6 2024 12:32PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Andres Felipe Hoyos Vallejo

UBICACIÓN: Plaza de la libertad, piso 16 ala B

NOMBRE OFICINA: Unidad de gestión de la información y del conocimiento UGIC

NRO. OFICINA: Piso 16 UGIC

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6409 - 3006196801
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN: Actualmente la silla con la placa número 200294535 presenta fallas sobre todo en el espaldar, causandome dolor de espalda, toda vez que es incomoda, y al revisar en la parte de abajo, se nota que las piezas no están casando adecuadamente.

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294535	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• brazos
		• aleta

NOMBRE: Yamile Loaiza FIRMA:
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: mayo Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39776

FECHA DE REGISTRO: May 23 2024 8:35AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 16 2024 9:35AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Yamile Loaiza Castellano

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: UGIC

NRO. OFICINA: 16B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6997
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Buen día.

Solicito amablemnte, realizar reparación y mantenimiento a la silla con placa 200294591.

Agradezcosu colaboración.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200294591	silla	• Rodachinas
		• brazos
		• cilindro
		• Contacto Permanente

NOMBRE: Yamile Loaiza C **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: mayo Año:2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39775

FECHA DE REGISTRO: May 23 2024 8:29AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 16 2024 9:29AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Yamile Loaiza Castellano

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad

NOMBRE OFICINA: UGIC

NRO. OFICINA: 16B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3855555 EXT. 6997
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Buen día.

Solicito amablemente realizar reparación y mantenimiento de la silla con placa 200358366, ya que se encuentra en mal estado.

Agradezco su colaboración.

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200358366	silla	• Rodachinas
		• contacto pire
		• "T" platina • perilla espaldar
		• aleta

NOMBRE: Yamile Loaiza C **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 29 Mes: mayo Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39688

FECHA DE REGISTRO: May 21 2024 4:07PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 12 2024 4:07PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ruben Dario Serna Gomez

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Gerencia del Centro

NRO. OFICINA: 1101

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 8503
SECRETARÍA: Gerencia del Centro
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: BUENAS TARDES PAEA SOLICITAR AMABLEMENTE MANTENIMINETO DE SILLA NEUMATICA DOBLE CON PALANCA Y BRAZO DE PLACAS 200379338

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200379338	• silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• brazos
		• cogracio permanente

NOMBRE: Diedra Palacios **FIRMA:** Diedra

FECHA EJECUCIÓN: Día: 30 Mes: mayo Año:2024

EJECUTADO POR: Juan f)

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37802

FECHA DE REGISTRO: Feb 28 2024 11:24AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 21 2024 11:24AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Gloria Marcela Hoyos Gomez

UBICACIÓN: CAD

NOMBRE OFICINA: Unidad de Desarrollo Humano

NRO. OFICINA: 604

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5146
SECRETARÍA: Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía
DESCRIPCIÓN: *Cordial saludo,*

Solicito comedidamente me ayuden con llaves para chapa de escritorio y gaveta flotante, ya que no cuento con ellas y me es necesario tenerlas ya que es mi responsabilidad salvaguardar algunos elementos y papelería de la unidad.

Quedo atenta y muchas gracias!

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200053100	Cajon inferior	• chapa
		• sistema Seguro (2 und)
	Cajon Superior	→ chapa.

NOMBRE: Gloria Marcela Hoyo **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 30 Mes: mayo Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
38853

FECHA DE REGISTRO: Abr 24 2024 10:32AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Ago 16 2024 10:32AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Dora Maria Valencia Salazar

UBICACIÓN: Plaza de La Libertad

NOMBRE OFICINA: Rural

NRO. OFICINA: Piso 10 Torre B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5824
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN: arreglo silla.

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200476606	Silla	• Rodachinas
		• contacto pite
		• "T" plastina • perilla asiento
		• brazos

NOMBRE: Janeth Gaviria G - **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 20 Mes: mayo Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
38855

FECHA DE REGISTRO: Abr 24 2024 10:39AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 16 2024 10:39AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Dora Maria Valencia Salazar

UBICACIÓN: Plaza de la libertad

NOMBRE OFICINA: Rural

NRO. OFICINA: Piso 10 Torre B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5824
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN: Arreglo silla

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200476513	silla	• cilindro
		• alera
		• "T" platina, perilla espaldar
		• perilla contacto plte

NOMBRE: [illegible] **FIRMA:** [illegible]
FECHA EJECUCIÓN: Día: 3 Mes: 05 Año:20 24
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
38856

FECHA DE REGISTRO: Abr 24 2024 10:41AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Ago 16 2024 10:41AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Dora Maria Valencia Salazar

UBICACIÓN: Plaza de La Libertad

NOMBRE OFICINA: Rural

NRO. OFICINA: Piso 10 Torre B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 5824
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN: Arreglo silla

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200476782	silla	• Rodachinas
		• cilindro
		• "T" plaina • perilla espaldar
		• arela

NOMBRE: [illegible] **FIRMA:** [signature]
FECHA EJECUCIÓN: Día: 20 Mes: Mayo Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
38914

FECHA DE REGISTRO: Abr 25 2024 12:02PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Ago 19 2024 2:02PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Cruz Elena Diaz Mosquera

UBICACIÓN: PLAZA DE LA LIBERTAD PISO 10 TORRE B

NOMBRE OFICINA: SECRETARIA DE TURISMO Y ENTRETENIMIENTO

NRO. OFICINA: PISO 10 TORRE B

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 2894
SECRETARÍA: Secretaría de Desarrollo Económico
DESCRIPCIÓN:

MANTENIMIENTO DE SILLAS

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200384625	silla	• cilindro
		• Rodachinas
		• contacto pite
		• ecj platina • perilla espaldar

NOMBRE: Paula Andrea Duque **FIRMA:** Paula Duque
FECHA EJECUCIÓN: Día: 20 Mes: 05 Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39666

FECHA DE REGISTRO: May 21 2024 11:58AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Mediano Plazo - Jul 17 2024 12:58PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Laura Maria Hernandez Ramirez

UBICACIÓN: CAD PISO 3 OFICINA 315

NOMBRE OFICINA: Subsecretaría de Gobierno Local y Convivencia

NRO. OFICINA: 315

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 301 3258103
SECRETARÍA: Secretaría de Seguridad y Convivencia
DESCRIPCIÓN:

SOLICITUD ARREGLO SILLA

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200433113		

NOMBRE:_____ **FIRMA:** _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: ____ Mes: _____ Año:20___
EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: Se arendio Silla con el requerimiento # 39572

Cerrar caso

Leyda Rodriguez 1152447530.
22 Mayo 2024

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40004

FECHA DE REGISTRO: May 30 2024 7:44AM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Mediano Plazo - Jul 26 2024 8:44AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Ruben Dario Valencia Arias

UBICACIÓN: casa de justicia el bosque, tercer piso carrea 52 71 84

NOMBRE OFICINA: Equipo de población carcelaria y SRPA

NRO. OFICINA: tercer piso

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3003568698
SECRETARÍA: Secretaria de Paz y Derechos Humanos
DESCRIPCIÓN:

Señor usuario: mantenimiento sillas ergonomicas

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
22262058		

NOMBRE: _____ **FIRMA:** _____
FECHA EJECUCIÓN: Día: 13 Mes: junio Año:20 24
EJECUTADO POR: Juan M
OBSERVACIONES: cerra caso no se encontro la silla

Orden de Mantenimiento # 39929

EQUIPOS Y S

cscsoporte@medellin.gov.co <cscsoporte@medellin.gov.co>
Para: hpmedellin@yahoo.com

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
39929

FECHA DE REGISTRO: May 27 2024 5:15PM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Sep 18 2024 5:00PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Melva Maria Alvarez A

UBICACIÓN: Edificio Plaza de la Libertad, piso 21

NOMBRE OFICINA: Despacho Sría. de Salud

NRO. OFICINA: Edificio Plaza de la Libertad, piso 21

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 604 385 5555 ext 6414
SECRETARÍA: Secretaría de Salud
DESCRIPCIÓN:

Solicitud revisión y reparación de todas sillas piso 21

Señor usuario: Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200297246		

NOMBRE: _____ FIRMA: _____

FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: Junio Año: 2024

EJECUTADO POR:

OBSERVACIONES: Se le comunico al funcionario realizar requerimiento individual por cada silla
Cerrar caso

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37580

FECHA DE REGISTRO: Feb 16 2024 8:14AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 11 2024 9:14AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Monica Hernandez Jaramillo

UBICACIÓN: Sotano alcaldia

NOMBRE OFICINA: sotano a - pool conductores

NRO. OFICINA: pool conductores

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6560
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Nos permitimos informar que en la actualidad tenemos un locker averiado que tenemos en cartera (Desgaste en las bisagras, manijas reventadas, tornillos reventados).

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200133298	~~lokers~~	~~- Cambio frontera~~
		~~- 18 und~~

NOMBRE: Santiago Correa **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: Junio Año: ~~20~~ 24
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Cerrar Caso!! se atiende con el requerimiento 37576

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37582

FECHA DE REGISTRO: Feb 16 2024 8:17AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 11 2024 9:17AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Monica Hernandez Jaramillo

UBICACIÓN: sotano

NOMBRE OFICINA: sotano - oficina pool

NRO. OFICINA: oficina pool

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6560
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Nos permitimos informar que en la actualidad tenemos un locker averiado que tenemos en cartera (Desgaste en las bisagras, manijas reventadas, tornillos reventados).

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200133297	~~Lockers~~	~~cambio Tradera~~
		~~48 und~~

NOMBRE: Santino Carrco **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Caso cerrado !! se atiende con el requerimiento 37570

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37584

FECHA DE REGISTRO: Feb 16 2024 8:42AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 11 2024 9:42AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Monica Hernandez Jaramillo

UBICACIÓN: sotano

NOMBRE OFICINA: sotano - pool

NRO. OFICINA: oficina pool

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6560
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Nos permitimos informar que en la actualidad tenemos un locker averiado que tenemos en cartera (Desgaste en las bisagras, manijas reventadas, tornillos reventados).

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200133297	~~Loker's~~	~~• cambio Tirador~~
		~~-Bisagra~~

NOMBRE: Santiago Correa **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Cerrar Caso!! se atende con el requerimiento 37576

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37585

FECHA DE REGISTRO: Feb 16 2024 8:56AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 11 2024 9:56AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Monica Hernandez Jaramillo

UBICACIÓN: SOTANO

NOMBRE OFICINA: SOTANO -POOL

NRO. OFICINA: SOTANO -POOL

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6560
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Nos permitimos informar que en la actualidad tenemos un locker averiado que tenemos en cartera (Desgaste en las bisagras, manijas reventadas, tornillos reventados).

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200133288	Loker's	• ~~Cambio tirafondo~~ ~~48 und~~

NOMBRE: Santiago Tamo **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: Junio Año: 2024
EJECUTADO POR: Juan A
OBSERVACIONES:

Cerrar Caso!! Se atiende con el regerimiento 37576

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
37589

FECHA DE REGISTRO: Feb 16 2024 9:21AM

TIEMPO EJECUCIÓN:
Largo Plazo - Jun 11 2024 10:21AM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Monica Hernandez Jaramillo

UBICACIÓN: sotano pool

NOMBRE OFICINA: sotano pool

NRO. OFICINA: sotano pool

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 6560
SECRETARÍA: Secretaría de Suministros y Servicios
DESCRIPCIÓN:

Nos permitimos informar que en la actualidad tenemos un locker averiado que tenemos en cartera (Desgaste en las bisagras, manijas reventadas, tornillos reventados).

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200133286	~~Lockers~~	~~• cambio chapas~~
		24 und

NOMBRE: Santiago Cervera **FIRMA:**
FECHA EJECUCIÓN: Día: 4 Mes: Junio Año:2024
EJECUTADO POR: Juan Acevedo
OBSERVACIONES:

Cerrar Caso!! Se atende con el requerimiento 37576

UNIDAD DE MANTENIMIENTO
SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS
CASO
40037

FECHA DE REGISTRO: May 30 2024 3:28PM **TIEMPO EJECUCIÓN:** Largo Plazo - Sep 23 2024 4:28PM

SERVICIO DE: Bienes Muebles.

SOLICITADO POR: Jesus Anibal Echeverry Jimenez

UBICACIÓN: Piso 11 oficina 1111

NOMBRE OFICINA: Director Tecnico Territorial Secretaría de Gobierno

NRO. OFICINA: 1111

SEDE:

CONMUTADOR 385 5555 EXT: 3014175316
SECRETARÍA: Secretaría de Gobierno y Gestión del Gabinete
DESCRIPCIÓN:

Estimado equipo de mantenimiento,

Espero que este mensaje los encuentre bien. Me dirijo a ustedes para solicitar amablemente su asistencia con respecto a una situación en la Oficina 1111 del piso 11 de la Alcaldía de Medellín.

Recientemente, hemos notado que una de las sillas utilizadas en nuestra oficina ha sufrido un daño en una de sus patas debido al uso normal y cotidiano. Esta situación representa un riesgo potencial de accidentes para quienes utilizan la silla diariamente.

Adjunto a este mensaje, encontrarán fotos que evidencian el estado actual de la silla afectada. Como podrán observar, el daño es notable y requiere atención.

Por favor, les agradeceríamos mucho si pudieran enviar a alguien para repararla en el momento que les sea posible. Para coordinar mejor esta tarea, podrán comunicarse directamente con Jaime Andrés Arias Campo al número 3014175316.

Apreciamos enormemente su atención y colaboración en este asunto. Si necesitan cualquier información adicional, no duden en ponerse en contacto con nosotros.

Saludos cordiales,

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Apreciamos enormemente su atención y colaboración en este asunto. Si necesitan cualquier información adicional, no duden en ponerse en contacto con nosotros.

Saludos cordiales,

Señor usuario:

Con el fin de realizar seguimiento y control a todas las actividades realizadas al mantenimiento del bien mueble, solicitamos desde la supervisión del contrato, nos colabore al momento de firmar la constancia del mantenimiento realizado (recibido de satisfacción) revisar que el bien quede funcionando perfectamente, que los repuestos sean nuevos, y que usted quede completamente satisfecho con los trabajos realizados, de lo contrario no realizar la firma del documento hasta que el bien quede en perfecto funcionamiento.

Si después de firmado el documento presenta algún inconveniente, informar inmediatamente a la supervisión, con el fin de hacer efectiva la garantía.

Liliana María Duque Henao ext. 4127 - liliana.duque@medellin.gov.co ó
Nora Liliana Villegas Giraldo ext. 1147 - nora.villegas@medellin.gov.co

PLACA	NOMBRE BIEN MUEBLE	ACTIVIDAD REALIZADA
200149946		

NOMBRE: _____ **FIRMA:** _____

FECHA EJECUCIÓN: Día: 13 Mes: Junio Año:2021

EJECUTADO POR: Juan A

OBSERVACIONES: Silla para reintegro se encuentra muy deteriorada la madera y el cuero