MAX VANLEENDEN GRANADOS
vanleendenmax@gmail.com
Celular: (300) 426 88 91

Barranquilla, Julio de 2024

Doctora:

ELANIA REDONDO PEÑA

Supervisor

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES – CUENTA DE COBRO NO. 002-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. CD-02-2024-3282

Con ocasión del contrato **CD-02-2024-3282**, cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaria Distrital de Gestión Humana, yo, **MAX VANLEENDEN GRANADOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.082.917.046** de Santa Marta, realicé las siguientes actividades desde el **17 de Junio al 16 de Julio de 2024**:

- Dentro del periodo descrito de actividades realizadas gestioné y coordiné para la oficina de nómina, la función de aceptación y rechazo de libranzas. Para esta actividad se realizó el correspondiente estudio de capacidad económica de cada solicitud asignada, para proceder a dar el visto bueno para aprobación o rechazo.
- Adicional al estudio realizado en el proceso de libranzas de la oficina de nómina, se brindó asesoría a los funcionarios al momento de las correspondientes notificaciones de respuesta a sus solicitudes de libranza.
- Brinde asesoría en las inclusiones de las novedades del periodo correspondiente de las novedades en la nómina de pensionados.

MAX VANLEENDEN GRANADOS

vanleendenmax@gmail.com
Celular: (300) 426 88 91

- Se realizó asesoría en la planeación y ejecución de las actividades correspondientes a la oferta de capacitación que brinda la Secretaria de Gestión Humana a sus colaboradores, en esta ocasión para la convocatoria de cuatro Diplomados Internacionales (Diplomado visualización de ciudades inteligentes (smartcities) camino a un futuro innovador, Diplomado competencias del ser para el hacer, Diplomado la responsabilidad de la supervisión e interventoría en contratación pública, Diplomado manejo de impuestos (renta, iva e ica).
- Realice seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.

Con base es estas actividades presento mi informe de gestión de periodo correspondiente, descrito en el asunto, agradeciendo de antemano la confianza y los espacios aportados para el desarrollo del objeto contractual.

Atentamente,

MAX VAN LEENDEN GRANADOS
C.C. 1.082.917.046 de Santa Marta
vanleendenmax@gmail.com