PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2024

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5992842**
Coordinador Académico Sistemas
SISTEMAS
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No 5992842 del año 2024

ALEX FRANCISCO SALAS MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72314801 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en SISTEMAS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48698738220 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de OFIMATICA BASICA, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las

tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Se realizaron jornada de diseño y revisión de proyecto formativo e inducción guías de aprendizajes, y comité de evaluación	Lista de Asitencias Nodo Galapa, fotografías.
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los Se planificaron las sesiones de clases a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	Lista de Asitencias y fotografías.
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) y	Impartir inducción y formación profesional a las fichas asignadas del programa de sistemas.	Lista de Asitencias y fotografías.

	plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.		
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo sofía plus dispuesto por la entidad	Se asociaron las fichas correspondientes en la Plataforma SENA Sofia Plus	Capturas de pantalla.
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las TICs, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Impartir inducción y formación profesional a las fichas asignadas del programa de sistemas. Utilizando las TICs para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Lista de Asitencias y fotografías.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469690445 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALEX FRANCISCO SALAS MORALES

Contratista

C.C. No. 72314801

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 5992842 de 2024

Coordinador Académico Sistemas

Centro industrial y de aviación
Informe de clases presenciales
Julio de 2024
Técnico en Sistemas Colegio San José

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Repaso ofimática.
2) Taller redes.
3) Tipos de Cables
4) Introducción a Excel.
5) Taller Sistema Solar.

Centro industrial y de aviación
Informe de formación
Julio de 2024
Técnico en Sistemas (Nuevo)
Palmar de Varela

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Científico Excel
2) Filtros y subtotales
3) Formato Condicional
4) Taller tabla de ventas

Centro industrial y de aviación
Informe de clases presenciales
Julio de 2024
Técnico en Programación Grupo 1
Nodo Galapa

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Listas
2) Tuplas

3) Sets
4) Diccionarios

Centro industrial y de aviación
Informe de clases presenciales
Julio de 2024
Técnico en Programación Grupo 2
Nodo Galapa

Coordinador Académico: Jorge Pedroza
Instructor: Alex Salas Morales

1) Listas
2) Tuplas
3) Sets
4) Diccionarios

Centro industrial y de aviación
Informe de clases presenciales
Julio de 2024
Técnico Sistemas
Articulación con la media 10 Grado

Coordinador Académico: Clara Olivo
Instructor: Alex Salas Morales

1) Unidades de almacenamiento
2) Mantenimiento preventivo 2
3) Menú Insertar 1
4) Menú Insertar 2

Centro industrial y de aviación
Informe de clases presenciales
Julio de 2024
Técnico Sistemas
Articulación con la media 11 Grado

Coordinador Académico: Clara Olivo
Instructor: Alex Salas Morales

1) Requerimientos del proyecto
2) Trabajo proyecto productivo
3) Trabajo proyecto productivo.
4) Repaso Excel.








01- hola mundo
adosgalapa.py
operadores.py
aritméticamenu.py
listas1234.py > ...
usuario=[["Lalas", 1],
["Texas",2],
["Boys", 3]]
nombres=[]
nombres1=[]
for usu in usuario:
nombres.append(usu[0])
print(nombres)
# nombres1= [usu1[0] for usu1 in usuario]
#print(nombres1)
nombres1= [usu1[0] for usu1 in usuario if usu
print(nombres1)









