1 Sobre único

1.1 Lista de artículos — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	26.005.070,00
	1	55121800	CARNET	55,00	UN	9.601,00	8.330,00	458.150,00
	2	55121800	CINTA PORTA CARNET	55,00	UN	12.497,00	9.520,00	523.600,00
	3	55121800	PORTA CARNET	55,00	UN	3.806,00	3.570,00	196.350,00
	4	53101802	CHAQUETA INSTITUCIONAL	30,00	UN	223.221,00	214.200,00	6.426.000,00
	5	53102516	GORRAS	50,00	UN	25.211,00	17.850,00	892.500,00
	6	53103001	CAMISA OXFORD HOMBRE	8,00	UN	124.435,00	95.200,00	761.600,00
	7	53103001	CAMISA OXFORD MUJER	6,00	UN	121.579,00	95.200,00	571.200,00
	8	53103001	CAMISETA POLO HOMBRE	26,00	UN	81.277,00	69.020,00	1.794.520,00
	9	53103001	CAMISETA POLO MUJER	30,00	UN	80.980,00	69.020,00	2.070.600,00
	10	55121600	LAPICEROS	200,00	UN	7.500,00	5.950,00	1.190.000,00
	11	60121008	CARPETA INSTITUCIONAL (250 CARTA Y 250 OFICIO)	210,00	UN	8.626,00	8.330,00	1.749.300,00
	12	55121600	PENDÓN	4,00	UN	372.601,00	297.500,00	1.190.000,00
	13	55121600	DUMMY	1,00	UN	1.469.483,00	1.166.200,00	1.166.200,00
	14	55121907	LETRERO ENTRADA (CAJA LUMINOSA)	1,00	UN	1.381.670,00	1.166.200,00	1.166.200,00
	15	55121907	LETRERO CENTRO DE CONCILIACIÓN	1,00	UN	511.083,00	416.500,00	416.500,00
	16	55121600	VINILO ADHESIVOS PARA INSTALAR SOBRE ACRÍLICOS EXISTENTES	2,00	UN	36.591,00	35.700,00	71.400,00
	17	55121600	DIRECTORIO DEL EDIFICIO (SEÑALIZACIÓN ROMPE TRÁFICO)	1,00	UN	705.409,00	595.000,00	595.000,00
	18	55121600	SEÑALÉTICA	45,00	UN	53.842,00	53.550,00	2.409.750,00
	19	60121008	BACKING	1,00	UN	1.644.293,00	1.606.500,00	1.606.500,00
	20	60121008	VINILO ADHESIVO PARA ASCENSOR	3,00	UN	255.473,00	249.900,00	749.700,00

1.2 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

1.2.1	Carta de presentación de la Propuesta, debidamente suscrita por el representante legal. (ver anexo 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la Propuesta, debidamente suscrita por el representante legal. (ver anexo 1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la Propuesta, debidamente suscrita por el representante legal. (ver anexo 1)'.	
1.2.2	Documento de conformación de consorcio o unión temporal (SI aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de conformación de consorcio o unión temporal (SI aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento de conformación de consorcio o unión temporal (SI aplica)'.	
1.2.3	Copia de cédula de la persona natural o del representan legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de cédula de la persona natural o del representan legal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de cédula de la persona natural o del representan legal '.	
1.2.4	Copia de Certificado de Situación Militar o Libreta Militar. para acreditar Situación Militar para procesos de prestación de servicios con persona natural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de Certificado de Situación Militar o Libreta Militar. para acreditar Situación Militar para procesos de prestación de servicios con persona natural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de Certificado de Situación Militar o Libreta Militar. para acreditar Situación Militar para procesos de prestación de servicios con persona natural.'.	
1.2.5	Que posea registro único tributario RUT	Esta pregunta requiere anexar documentos (Que posea registro único tributario RUT)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Que posea registro único tributario RUT'.	
1.2.6	Certificado de Registro Mercantil/ Certificado de Existencia y Representación Legal con una fecha de expedición no mayor a treinta 30 días, en relación al cierre de presentación de la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Registro Mercantil/ Certificado de Existencia y Representación Legal con una fecha de expedición no mayor a treinta 30 días, en relación al cierre de presentación de la propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Registro Mercantil/ Certificado de Existencia y Representación Legal con una fecha de expedición no mayor a treinta 30 días, en relación al cierre de presentación de la propuesta.'.	
1.2.7	Autorización de la Junta o Asamblea de Socios: Si el representante legal tiene restricciones para contratar por el valor del contrato presentar carta de autorización del órgano mayor de la entidad para celebrar el contrato (junta directiva). La anterior observación también es válida para los miembros del Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización de la Junta o Asamblea de Socios: Si el representante legal tiene restricciones para contratar por el valor del contrato presentar carta de autorización del órgano mayor de la entidad para celebrar el contrato (junta directiva). La anterior observación también es válida para los miembros del Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización de la Junta o Asamblea de Socios: Si el representante legal tiene restricciones para contratar por el valor del contrato presentar carta de autorización del órgano mayor de la entidad para celebrar el contrato (junta directiva). La anterior observación también es válida para los miembros del Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa.'.	
1.2.8	Certificado de estar al día con seguridad social, salarios y prestaciones legales suscrito por el revisor fiscal (cuando la empresa este obligada a tenerlo, anexando copia de la cédula, tarjeta profesional y certificado de la junta nacional de contadores) o del representante legal (cuando no esté obligado a tener revisor fiscal) (ver anexo 3).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de estar al día con seguridad social, salarios y prestaciones legales suscrito por el revisor fiscal (cuando la empresa este obligada a tenerlo, anexando copia de la cédula, tarjeta profesional y certificado de la junta nacional de contadores) o del representante legal (cuando no esté obligado a tener revisor fiscal) (ver anexo 3).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de estar al día con seguridad social, salarios y prestaciones legales suscrito por el revisor fiscal (cuando la empresa este obligada a tenerlo, anexando copia de la cédula, tarjeta profesional y certificado de la junta nacional de contadores) o del representante legal (cuando no esté obligado a tener revisor fiscal) (ver anexo 3). '.	
1.2.9	Certificados respecto a sanciones, inhabilidades y antecedentes Que la persona natural, Jurídica y su representante legal no posean antecedentes disciplinarios, ni fiscales, ni judiciales, ni se encuentre vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. (Aplica para representante legal)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificados respecto a sanciones, inhabilidades y antecedentes Que la persona natural, Jurídica y su representante legal no posean antecedentes disciplinarios, ni fiscales, ni judiciales, ni se encuentre vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. (Aplica para representante legal))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificados respecto a	

	sanciones, inhabilidades y antecedentes Que la persona natural, Jurídica y su representante legal no posean antecedentes disciplinarios, ni fiscales, ni judiciales, ni se encuentre vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. (Aplica para representante legal)'.	
1.2.10	Compromiso anticorrupción. (Formato anexo Nº 6)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción. (Formato anexo Nº 6))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anticorrupción. (Formato anexo Nº 6)'.	
1.2.11	Formato de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades (Formato Anexo Nº2)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades (Formato Anexo Nº2))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades (Formato Anexo Nº2)'.	
1.2.12	Formato o declaración de multas y sanciones (Formato Anexo Nº 4)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato o declaración de multas y sanciones (Formato Anexo Nº 4))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato o declaración de multas y sanciones (Formato Anexo Nº 4)'.	
1.2.13	Declaración de no ser deudor alimentario (Formato Anexo Nº 7).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración de no ser deudor alimentario (Formato Anexo Nº 7).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración de no ser deudor alimentario (Formato Anexo Nº 7).'.	
1.2.14	Certificado de origen licito de recursos: del mismo modo se indicará bajo la gravedad de juramento que los recursos de la empresa que representa provienen de actividades licitas (Formato Anexo Nº 5).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de origen licito de recursos: del mismo modo se indicará bajo la gravedad de juramento que los recursos de la empresa que representa provienen de actividades licitas (Formato Anexo Nº 5).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de origen licito de recursos: del mismo modo se indicará bajo la gravedad de juramento que los recursos de la empresa que representa provienen de actividades licitas (Formato Anexo Nº 5).'.	
1.2.15	presentar el certificado del REDAM de la pagina web	Esta pregunta requiere anexar documentos (presentar el certificado del REDAM de la pagina web)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'presentar el certificado del REDAM de la pagina web'.	
1.3	REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	
1.3.1	1. Diligenciar (Formato Anexo Nº 8) mediante la cual el proponente declara que entiende y acepta las condiciones y características descritas en todas y cada una de las fichas técnicas u obligaciones específicas del proceso publicadas por la entidad, sin que el proponente modifique alguna de sus condiciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Diligenciar (Formato Anexo Nº 8) mediante la cual el proponente declara que entiende y acepta las condiciones y características descritas en todas y cada una de las fichas técnicas u obligaciones específicas del proceso publicadas por la entidad, sin que el proponente modifique alguna de sus condiciones.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Diligenciar (Formato Anexo Nº 8) mediante la cual el proponente declara que entiende y acepta las condiciones y características descritas en todas y cada una de las fichas técnicas u obligaciones específicas del proceso publicadas por la entidad, sin que el proponente modifique alguna de sus condiciones.'.	
1.4	REQUISITOS HABILITANTES DE EXPERIENCIA	
1.4.1	Acreditar dos (2) certificaciones de contrato ejecutado, cuyo objeto, actividades u obligaciones sea similar al objeto contractual, deberá ser con entidad pública o privada, y que el valor sumado de ambas certificaciones sea igual o superior al presupuesto oficial de este contrato. Requisito que se validará mediante copia de contrato, factura o certificación expedida por el contratante.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar dos (2) certificaciones de contrato ejecutado, cuyo objeto, actividades u obligaciones sea similar al objeto contractual, deberá ser con entidad pública o privada, y que el valor sumado de ambas certificaciones sea igual o superior al presupuesto oficial de este contrato. Requisito que se validará mediante copia de contrato, factura o certificación expedida por el contratante.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar dos (2) certificaciones de contrato ejecutado, cuyo objeto, actividades u obligaciones sea similar al objeto contractual, deberá ser con entidad pública o privada, y que el valor sumado de ambas certificaciones sea igual o superior al presupuesto oficial de este contrato. Requisito que se validará mediante copia de contrato, factura o certificación expedida por el contratante.'.	
1.5	PROPUESTA ECONÓMICA	
1.5.1	Los documentos de la propuesta deberán presentarse conforme a los parámetros establecidos La Personería Municipal de Envigado en la información general del proceso plasmado en la plataforma SECOP II. La propuesta económica deberá ser diligenciada en el sistema SECOP II – módulo cuestionario – lista de artículos con los techos unitarios, y deberá anexar el FORMATO ANEXO DE PROPUESTA ECONÓMICA publicado por la Entidad, en donde detallará el valor de su ofrecimiento, conforme a los ítems a que haya lugar. PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA EN EL FORMATO ANEXO LA CONTRATACIÓN (O EN EL FORMATO MODIFICADO MEDIANTE ADENDA SI ES EL CASO).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Los documentos de la propuesta deberán presentarse conforme a los parámetros establecidos La Personería Municipal de Envigado en la información general del proceso plasmado en la plataforma SECOP II. La propuesta económica deberá ser diligenciada en el sistema SECOP II – módulo cuestionario – lista de artículos con los techos unitarios, y deberá anexar el FORMATO ANEXO DE PROPUESTA ECONÓMICA publicado por la Entidad, en donde detallará el valor de su ofrecimiento, conforme a los ítems a que haya lugar. PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA EN EL FORMATO ANEXO LA CONTRATACIÓN (O EN EL FORMATO MODIFICADO MEDIANTE ADENDA SI ES EL CASO).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Los documentos de la propuesta deberán presentarse conforme a los parámetros establecidos La Personería Municipal de Envigado en la información general del proceso plasmado en la plataforma SECOP II. La propuesta económica deberá ser diligenciada en el sistema SECOP II – módulo cuestionario – lista de artículos con los techos unitarios, y deberá anexar el FORMATO ANEXO DE PROPUESTA ECONÓMICA publicado por la Entidad, en donde detallará el valor de su ofrecimiento, conforme a los ítems a que haya lugar. PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA EN EL FORMATO ANEXO LA CONTRATACIÓN (O EN EL FORMATO MODIFICADO MEDIANTE ADENDA SI ES EL CASO).'.	