PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de julio 2024

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5772296**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica de Bilingüismo
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 20XX

Referencia: No 5772296 del año 2024

PAOLA ISABEL MENDOZA SOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.840.826 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, comercialización del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE ($47.334.777 COP) Incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 111701093782 de BANCO FALABELLA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de JULIO de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
8-9302-288 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA para el Programa Formación GESTIÓN DE MERCADOS

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	•Realizar formación complementaria, titulada y/o virtual. •Realizar planeación pedagógica, guías de aprendizaje. •Realizar alistamiento de formación.	•Crear proyecto formativo, planeación pedagógica. •Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	•Brindar información del contrato y póliza del mismo al equipo de Sofia plus Restablecimiento del rol en Sofia plus	Realizar reportes de inasistencia por el LMS. Utilizar la plataforma TEAMS para el desarrollo de la formación profesional
3	Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva.	TGO NI 43 ART - 2694206 - I 2023 TGO DPM 3 - 2710275 B - II 2023	Resultados de aprendizajes evaluados
4			
5			
6			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469822376 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

PAOLA ISABEL MENDOZA SOLANO

Contratista

C.C. No. 1.140.840.026 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA PATRICIA JIMENEZ DE LA HOZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5772296** de 2024

Coordinadora Académica de Bilingüismo Centro de Comercio y Servicios

MES/AÑO: JULIO -2024

INSTRUCTOR: Paola Isabel Mendoza Solano

CEDULA: 1140840826

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Fecha Inicial	Fecha Final	HORAS	Horario	L	M	M	J	V	S	D	AULA	FINAL
2694206	TGO NI 43 ART	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	15/07/24	31/07/24	52	5:00PM-9:00PM	X	X	X	X	X			Cra. 43 AMBIENTE MEDIADO POR LAS TIC	
2710275	TGO DPM 3	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	15/07/24	31/07/24	52	1:00PM-5:00PM	X	X	X	X	X			Cra. 43 AMBIENTE MEDIADO POR LAS TIC	
					104										

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V		S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V		S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V		S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V		S
Alistamiento a la formacón	10/04/2023	14/14/2023	40	7:00AM - 2:00P	X	X	X	X	X		

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V		S
Actividades apoyo a la F-P											
Actividades apoyo a la F-P											
Seguimiento a trabajadores alumnos											
Seguimiento a trabajadores alumnos											
Permiso											
Permiso Sindical											
Incapacidad											