INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN. No. 1163 DEL 14 DE MARZO DE 2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
Identificación	47430392 DE YOPAL
Fecha de suscripción del Contrato	14-03-2024
Objeto	PRESTAR ASISTENCIA EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha de Iniciación	18 DE MARZO 2024
Fecha de Finalización	2 DE JULIO 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6.300.000.00)
Valor ejecutado	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6.300.000.00)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0.0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

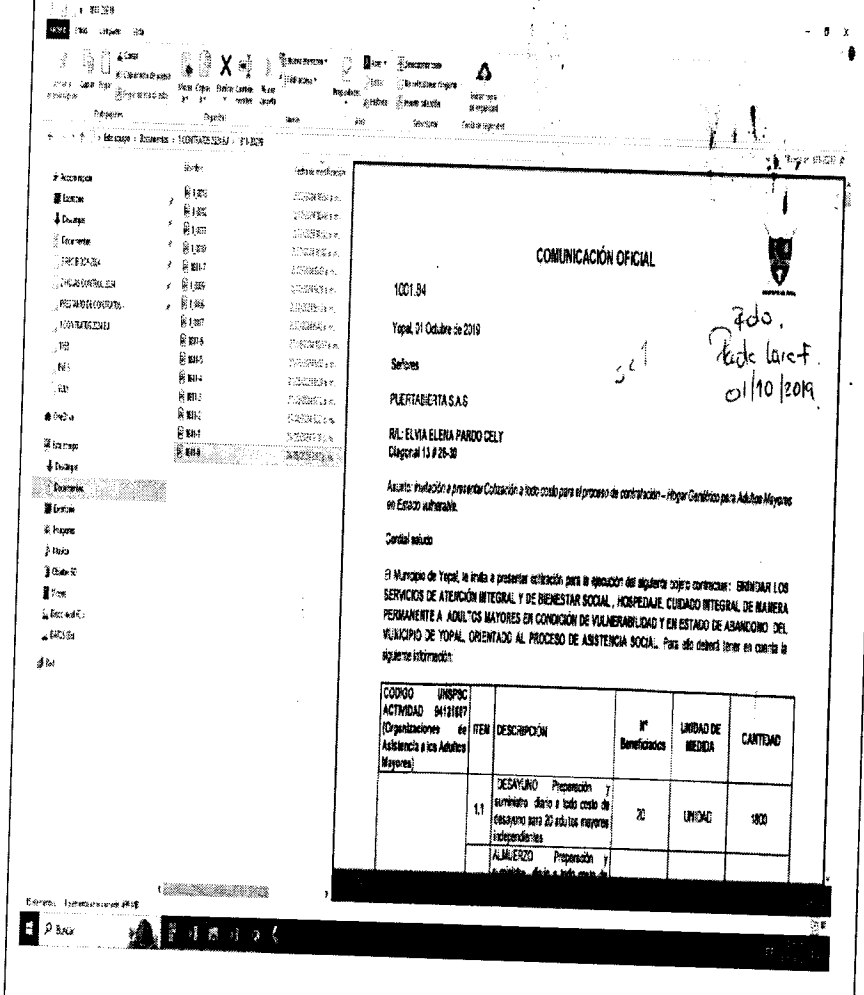
3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1. Realizar la organización, limpieza y foliación de tres (3) metros lineales mensuales de documentación recibida y custodiada por la oficina asesora jurídica. Producto: 10.5 metros lineales	Durante la ejecución del contrato se realizó la organización, limpieza y foliación de documentación recibida y custodiada por la oficina asesora jurídica. Se procesó un total de 40908 folios tanto mano escrito y escaneo de expedientes, también se apoyó la realización de hojas de control para la transferencia de vigencia 2018 La evidencia de ejecución de la activad se puede verificar en cada uno de los informes de actividades que reposan en el expediente.

EVIDENCIA DE EXPEDIENTES ESCANEADOS

CTO	VIGENCIA	FOLIOS
1811	2019	4992
2748	2021	342
2310	2023	417
437	2020	48
820	2020	36
1397	2020	38
1035	2020	304
31	2020	392
TOTAL FOLIOS		**6569**



COMUNICACIÓN OFICIAL

1001.84

Yopal, 31 Octubre de 2019

Señores

PUERTABIERTA S.A.S

RÍL: ELVIA ELENA PARDO CELY

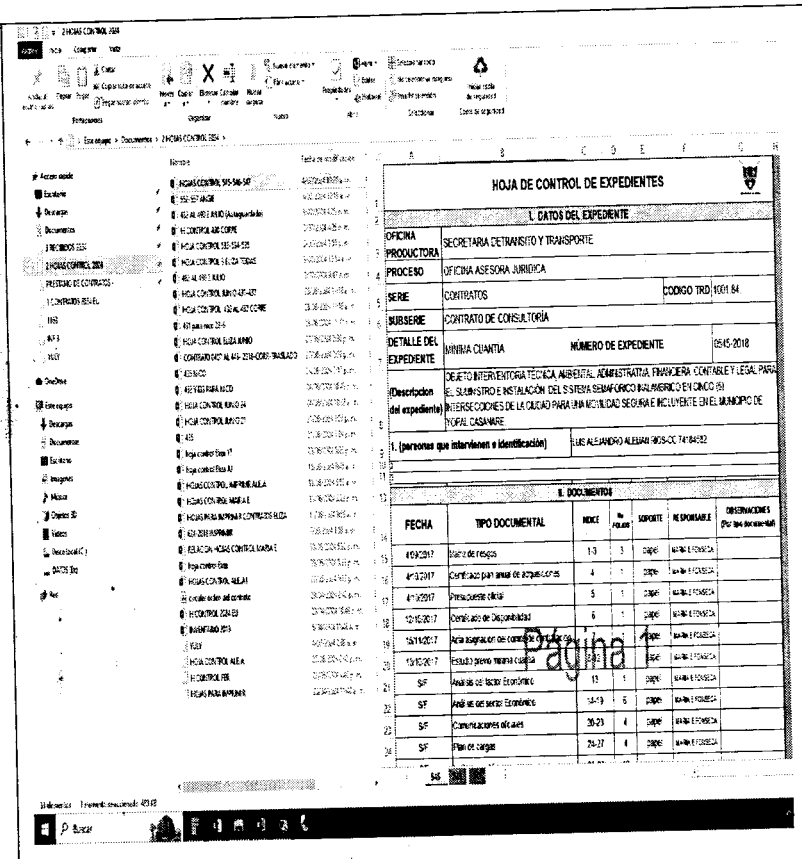
Diagonal 13 # 26-38

Asunto: Invitación a presentar Cotización a todo costo para el proceso de contratación - Hogar Geriátrico para Adultos Mayores en Estado vulnerable.

Cordial saludo

El Municipio de Yopal, le invita a presentar cotización para la ejecución del siguiente objeto contractual: BRINDAR LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y DE BIENESTAR SOCIAL, HOSPEDAJE, CUIDADO INTEGRAL DE MANERA PERMANENTE A ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD Y EN ESTADO DE ABANDONO DEL MUNICIPIO DE YOPAL, ORIENTADO AL PROCESO DE ASISTENCIA SOCIAL. Para ello deberá tener en cuenta la siguiente información:

CODIGO UNSPSC ACTIVIDAD 94121507 (Organizaciones de Asistencia a los Adultos Mayores)	ITEM	DESCRIPCIÓN	N° Beneficiados	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1.1	DESAYUNO Preparación y suministro diario a todo costo de desayuno para 20 adultos mayores independientes	20	UNIDAD	1800
		ALMUERZO Preparación y			



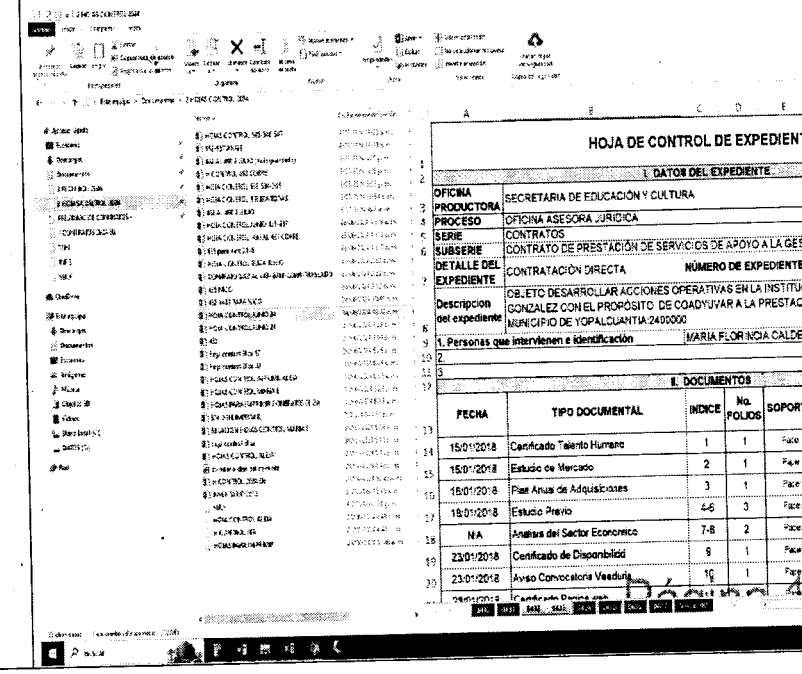
HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTES

I. DATOS DEL EXPEDIENTE

OFICINA PRODUCTORA	SECRETARIA DETRANSITO Y TRANSPORTE		
PROCESO	OFICINA ASESORA JURIDICA		
SERIE	CONTRATOS	CODIGO TRD	1001.64
SUBSERIE	CONTRATO DE CONSULTORÍA		
DETALLE DEL EXPEDIENTE	MINIMA CUANTIA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	0545-2018
Descripcion del expediente	OBJETO INTERVENTORIA TECNICA, AMBIENTAL ADMINISTRATIVA, FINANCIERA CONTABLE Y LEGAL PARA EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA SEMAFORICO INALAMBRICO EN CINCO (5) INTERSECCIONES DE LA CIUDAD PARA UNA MOVILIDAD SEGURA E INCLUYENTE EN EL MUNICIPIO DE YOPAL CASANARE		
1. (personas que intervienen e identificación)	LUIS ALEJANDRO ALEJAN 9805-CC 74184282		

II. DOCUMENTOS

FECHA	TIPO DOCUMENTAL	INDICE	No. FOLIOS	SOPORTE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES (De los documentos)
4/9/2017	Matriz de riesgos	1-3	3	papel	MARIA E FONSECA	
4/10/2017	Certificado plan anual de adquisiciones	4	1	papel	MARIA E FONSECA	
4/10/2017	Presupuesto oficial	5	1	papel	MARIA E FONSECA	
12/10/2017	Certificado de Disponibilidad	6	1	papel	MARIA E FONSECA	
16/11/2017	Acta aceptacion de contratista	7	1	papel	MARIA E FONSECA	
15/10/2017	Estudio previo mínima cuantía	8-12	5	papel	MARIA E FONSECA	
S/F	Analisis del Sector Economico	13	1	papel	MARIA E FONSECA	
S/F	Analisis del sector Economico	14-19	6	papel	MARIA E FONSECA	
S/F	Comunicaciones oficiales	20-23	4	papel	MARIA E FONSECA	
S/F	Plan de cargas	24-27	4	papel	MARIA E FONSECA	



HOJA DE CONTROL DE EXPEDIENTE

I. DATOS DEL EXPEDIENTE

OFICINA PRODUCTORA	SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA		
PROCESO	OFICINA ASESORA JURIDICA		
SERIE	CONTRATOS		
SUBSERIE	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTI		
DETALLE DEL EXPEDIENTE	CONTRATACIÓN DIRECTA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	
Descripcion del expediente	OBJETO DESARROLLAR ACCIONES OPERATIVAS EN LA INSTITUCIÓ GONZALEZ CON EL PROPÓSITO DE COADYUVAR A LA PRESTACIÓ MUNICIPIO DE YOPAL CUANTIA 24000000		
1. Personas que intervienen e identificación	MARIA FLOR INDA CALDERO		
2			
3			

II. DOCUMENTOS

FECHA	TIPO DOCUMENTAL	INDICE	No. FOLIOS	SOPORTE
15/01/2018	Certificado Talento Humano	1	1	Pape
15/01/2018	Estudio de Mercado	2	1	Pape
18/01/2018	Plan Anual de Adquisiciones	3	1	Pape
18/01/2018	Estudio Previo	4-6	3	Pape
N/A	Analisis del Sector Economico	7-8	2	Pape
23/01/2018	Certificado de Disponibilidd	9	1	Pape
23/01/2018	Aviso Convocatoria Veeduria	10	1	Pape

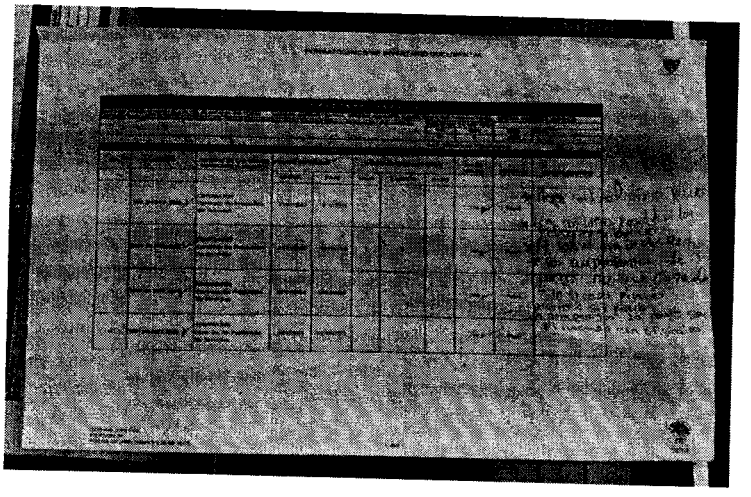
2. Realizar la alimentación de los expedientes contractuales y judiciales de la Oficina Asesora Jurídica.	EVIDENCIA	LA ALIMENTADOS CON COMPROBANTES DE PAGO Y ACTAS PARCIALES
	0005-2024	CONTRATISTA:DEIVER ALEXIS MARTINEZ CERVERA- IDENTIFICACION 9431907
	0006-2024	CONTRATISTA:JAVIER EDUARDO COLINA CUEVAS IDENTIFICACION"1010201883
	0007-2024	CONTRATISTA:EDWIN DIAZ RODRIGUEZ IDENTIFICACION"88214949
	0008-2024	CONTRATISTA:JORGE MARIO CORTES PINZON IDENTIFICACION"13724837
	0012-2024	CONTRATISTA:ANDRES FABIAN CRUZ CARDENAS IDENTIFICACION"1118536742
	0013-2024	CONTRATISTA:CRISTIAN JOSE GUERRERO AMARIS IDENTIFICACION"1043610939
	0021-2024	CONTRATISTA:ALBA ISABEL GUARIN CACERES IDENTIFICACION"1118541501
	0037-2024	CONTRATISTA:EDWAR JERLEY MARTINEZ CERVERA IDENTIFICACION"1118534524
	0038-2024	CONTRATISTA:CLARA BENICIA DA SILVA CASTRO IDENTIFICACION"51913948
	0053-2024	CONTRATISTA:PEDRO CAMILO VIDALES CAMACHO IDENTIFICACION"79340411
	0054-2024	CONTRATISTA:JAIRO HUMBERTO RODRIGUEZ ACOSTA IDENTIFICACION"79543886
	0055-2024	CONTRATISTA:HAROLD JESUS VARGAS MEDINA IDENTIFICACION"93121660
	0060-2024	CONTRATISTA:PAULA ANDREA PEREZ ESQUINAS IDENTIFICACION"1118558220
	0069-2024	CONTRATISTA:LUIS FERNEY PARRA BLANDON IDENTIFICACION"71363250
	0070-2024	CONTRATISTA:YASMIN BELTRAN CAMARGO IDENTIFICACION"23794991
	0102-2024	CONTRATISTA:JUAN CARLOS MEDINA PEREZ IDENTIFICACION"91226297
	0114-2024	CONTRATISTA:LINA AURORA RIVERA CAMACHO IDENTIFICACION"47434201
	0115-2024	CONTRATISTA:NOHORA EDITH GONZALEZ SALGUERO IDENTIFICACION"63292953
	0121-2024	CONTRATISTA:GONZALO RAMOS ROJAS IDENTIFICACION"17357187
	0129-2024	CONTRATISTA:ALFONSO ANZOLA VARGAS IDENTIFICACION"1118539093
	0131-2024	CONTRATISTA:FABIO LUIS CARDENAS ORTIZ IDENTIFICACION"9658939
	0145-2024	CONTRATISTA:ELKIN TOCA RAMIREZ IDENTIFICACION"80423415
	0146-2024	CONTRATISTA:SONIA CLARET MARTINEZ RODRIGUEZ IDENTIFICACION"37558507
	0151-2024	CONTRATISTA:NELSON FERNEY ROMERO SEGURA IDENTIFICACION"1121819272
	0152-2024	CONTRATISTA:MIGUEL ANGEL LUNA SARAVIA IDENTIFICACION"80134502

0153-2024	CONTRATISTA:MARYURI LIZETH AVILA SANABRIA IDENTIFICACION"23995908
0165-2024	CONTRATISTA:ALEXANDER SALAMANCA CUADRA IDENTIFICACION"91494702
0176-2024	CONTRATISTA:JHONY ALEXANDER CRISTANCHO MEDINA IDENTIFICACION"7232018
0179-2024	CONTRATISTA:DORIA STELLA VANEGAS SANCHEZ IDENTIFICACION"30081756
0190-2024	CONTRATISTA:FABIAN ANDRES TORRES PENAGOS IDENTIFICACION"1117813781
0230-2024	CONTRATISTA:EDWAR MARTIN CAMARGO NOSSA IDENTIFICACION"1118548817
0251-2024	CONTRATISTA:MARCO TULIO GALINDO TORRES IDENTIFICACION"1118532627
0252-2024	CONTRATISTA:OSCAR FERNANDO SALAMANCA BERNAL IDENTIFICACION"74380319
0406-2024	CONTRATISTA:LIZETH FERNANDA RODRIGUEZ GARCIA IDENTIFICACION"1118553587
0447-2024	CONTRATISTA:DANIELA MONSALVE CAMACHO IDENTIFICACION"1118569349
0448-2024	CONTRATISTA:LEGUY YANETH AGUIRRE ALVARADO IDENTIFICACION"52221470
0467-2024	CONTRATISTA:CRISTIAN DAVID RAMIREZ CELIS IDENTIFICACION"1118574057
0473-2024	CONTRATISTA:MARIA EDILIA GAITAN ORTIZ IDENTIFICACION"47429063
0661-2024	CONTRATISTA:SHIRLEY PEREZ LOPEZ IDENTIFICACION"33480939
0662-2024	CONTRATISTA:LUZ AMPARO LEAL DUARTE IDENTIFICACION"24190902
0747-2024	CONTRATISTA:CRISTHIAN FERNANDO NARANJO HERNANDEZ IDENTIFICACION"1121909170
1158-2024	CONTRATISTA:ALEJANDRA NAZARETH RODRIGUEZ URANGA IDENTIFICACION"1118573616
1159-2024	CONTRATISTA:ANYI CAROLINA TORO RIVERA IDENTIFICACION"1118556737
1160-2024	CONTRATISTA:EDYTH YESSENIA LOPEZ BARRERA IDENTIFICACION"1006557094
1161-2024	CONTRATISTA:MARIA DILMA GUAYANES RINCON IDENTIFICACION"47432715
1162-2024	CONTRATISTA:MARIA ELIZABETH GONZALEZ BLANCO IDENTIFICACION"47429888
1163-2024	CONTRATISTA:MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO IDENTIFICACION"47430392
1164-2024	CONTRATISTA:MARIA FERNANDA BELTRAN ACOSTA IDENTIFICACION"1118572156
1165-2024	CONTRATISTA:NICOLAS PATIÑO RINCON IDENTIFICACION"1118567551
1166-2024	CONTRATISTA:PILAR TORRES CACERES IDENTIFICACION"42145455
1167-2024	CONTRATISTA:SAYDA ANDREINA MARTINEZ IDENTIFICACION"30080523

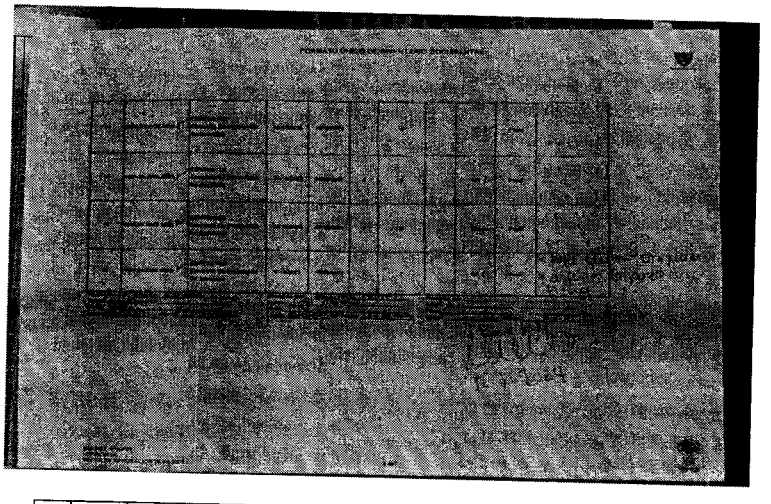
	1168-2024 CONTRATISTA:YULY KATHERINNE RUEDA TOBAR IDENTIFICACION"1118563295
	1169-2024 CONTRATISTA:JOHANNA MEDINA ROMERO IDENTIFICACION"47434959
	CONTRATISTA:JULIANA VANESSA ARANGUREN DIAZ IDENTIFICACION"1118568063

3. Coadyuvar al archivo de gestión de La oficina Asesora Jurídica en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido. Evidencia: informe con las comunicaciones atendidas.

EVIDENCIA DE RECIBIDOS DE EXPEDIENTES



EVIDENCIA DE RADICADOS



NRO CONTRATO	AÑO CREACION DEL DOCUMENTO	DETALLE DOCUMENTO-TIPO PROCESO	FOLIOS	ACTA-RECIBIDAS-DTO RECIBIDO	DETALLE-DEPENDENCIA/ DOCUMENTO	ESTADO-DESTINO/ DOCUMENTO	FECHA DIGITACION	VERACIDAD-UBICACIÓN DEL DOCUMENTO	RECIBIDO/RADICADO EN EL LIBRO POR
437	2023	CONTRACTUAL	220	CONTRATO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / PAGINA/43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO

				COMPLETO						
438	2023	CONTRACTUAL	145	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
476	2023	CONTRACTUAL	186	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
477	2023	CONTRACTUAL	197	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
478	2023	CONTRACTUAL	252	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
479	2023	CONTRACTUAL	304	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
1272	2023	CONTRACTUAL	71	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
1659	2023	CONTRACTUAL	131	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
1660	2023	CONTRACTUAL	118	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
1731	2023	CONTRACTUAL	195	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
2138	2023	CONTRACTUAL	77	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
2161	2023	CONTRACTUAL	101	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO
2167	2023	CONTRACTUAL	103	CONTRATO COMPLETO	RECIBIDO	REPOSA EN ARCHIVO	1-jul	LIBRO 2 / 43	MARIA EUGENIA FONSECA CASTRO

4. Apoyar la elaboración del Informe SIG del proceso de gestión documental de la oficina asesora jurídica.	Se apoyó al técnico con informe de la ejecución de la actividad realizada como fue el reporte de los contratos diligenciados de la foliados rotulado y con hoja de control

2. La contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de doscientos cincuenta y dos mil ($252.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro-adulto mayor	$ 189.000
Estampilla pro-cultura	$ 63.000
Estampilla pro-deporte	$0

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-OAJ-CD-041-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL CAPACIDAD INSTITUCIONAL FORTALECIDA	Ejecución e implementación del proceso de Gestión Documental, con Recurso humano, Tecnológico, Logístico y de Infraestructura	Servicio de Gestión Documental	Clasificación, limpieza de material metálico y foliación de la documentación recibida y custodiada por la oficina asesora jurídica, de la vigencia 2018 contratos a partir del 401 hasta 1.406. Transferencia al Archivo central de 68 contratos desde el 401 hasta el 469. Y setenta y un (71) contratos listos para transferir, con hoja de control del contrato 470 hasta el 540

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		Inicio 18 de marzo y termino 2 de julio de 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN

CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4.0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4.0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	4.0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	

	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5.0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4.0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4.0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4.1

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los dieciséis (16) días del mes de julio de 2024.

Atentamente,

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
Jefe Oficina asesora Jurídica
SUPERVISOR DEL CONTRATO