ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 53008999				
CPS No.	4560 **de** 25/02/2024			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	14/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	14/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/06/2024 **A:** 30/06/2024			**No. Informe**	4
% EJECUCIÓN FISICA	39	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	28		
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS A LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
". Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); y elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses. "	1.1.Se realizó planeación, implementación, y seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional- PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); el 02/06/2024 se realizó taller de higiene oral, donde se promovió la salud bucal de los participantes. 1.2 Se realizó seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN), de las personas mayores, conforme a sus necesidades, gustos e intereses durante el periodo del informe, el 24/06/2024.
"2. Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores. "	2.1. Se diligenció el formato plan de cuidado de enfermería de la persona mayor Rafael Jiménez, Saúl Bernal y Martha Patricia Casasbuenas según cronograma, y fecha de ingreso, realizando valoración física cefalocaudal, determinando las necesidades y prioridad en el cuidado, con el fin de brindar una atención directa y humanizada, teniendo presente los cambios clínicos donde se incluyeron los diagnostico de enfermería NANDA, con fecha de corte del 06/06/2024.
"3. Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes. "	3.1. Se realizó revisión, apertura, auditoria de los formatos del registro medicamentos de las personas mayores, enfatizando el uso de los 12 correctos para la administración segura de medicamentos para los días 01 al 30 de junio de 2024. 3.2 Se apoyó y verificó la gestión realizada por la regente de farmacia, el día 07 de junio de 2024, con la entrega del tratamiento farmacológico para el egreso del centro de comunidad de cuidado de la persona mayor Nelson Páez. 3.3 Se realizó la apertura de formato kardex medicamentos de las personas mayores que presentaron cambios en su tratamiento farmacológico en el mes de Junio. 3.4 Se realizó la verificación de las fórmulas de los medicamentos de las personas mayores que se trasladaron del Centro de Comunidad de Cuidado Hogar San José de Fusagasugá por contingencia el día 16/06/2024
"4. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención: caracterización, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención. "	4.1 Se realizó la actualización caracterización de las personas mayores institucionalizadas por parte área salud mes de junio del 2024, estipulando diagnósticos médicos, grado de dependencia actual según, escala Barthel, uso de medicamentos y última cita médica. 4.2 Se realizó el estudio de caso para traslados de las personas mayores Eduardo Pinilla y Marcos. Baquero con fecha del 06/06/2024. 4.3 Se realizó la actualización de la escala de barthel de las personas mayores Eduardo Pinilla y Marcos Baquero, María Otilia Sanchez, Rafael Jiménez entre los días entre los días 01 al 07 de junio de 2024.

"5. Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área; así como conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez."	5.1 Se realizó seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, y control de signos vitales correspondientes el día 14/06/2024, de las personas mayores, se dieron a conocer los hallazgos, y se retroalimento al personal de salud referente al cumplimiento en su diligenciamiento. 5.2 Se actualizó información en los insumos de protección personal de salud, para dar cumplimiento a los protocolos establecidos por la subdirección para la Vejez 5.3 Se participó en la reunión de talento humano el 12/06/2024, donde se brindó información relacionada con:"Protocolo anotaciones de enfermería" Protocolo toma signos vitales" "Administración de medicamentos
"6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. "	6.1. Se actualizó la información para tener soportes ante entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad los cuales fueron: FOR-PSS-222 registro de morbilidad y accidentabilidad en personas mayores, se notificó la matriz vía correo electrónico, a la coordinación el día 07/06/2024. Se diligenció la matriz de citas médicas cumplidas con las personas mayores institucionalizadas correspondiente al mes de Junio 2024. 6.2. Se realizó abordaje a persona mayor Deyanira López, en compañía del equipo interdisciplinar, donde se les brindó un espacio de escucha, dando recomendaciones enfocadas a resolver las novedades que se presentaron el día 16/06/2024.
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven"	7.1. Se participó en la reunión programada por los profesionales de la sub dirección para la vejez el 04/06/2024 y del día 24/06/2024, donde se compartieron nuevas directrices con el fin de garantizar la atención integral en la institución. 7.2 Se asistió a la reunión de programada para la asistencia técnica del diligenciamiento de la matriz de citas médicas/procedimientos comunidad de cuidado el día 11/06/2024.
"8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. "	8.1. Se realizó y se entregó informe de gestión correspondiente al periodo y plan inicial de trabajo CTO Jaquellin Ramirez 4560-2024
"9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. "	9.1. No se presentaron contingencias y emergencias en el Distrito Capital, correspondientes al periodo de JUNIO de 2024, que requirieran de apoyo de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.
"10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. "	10.1. Se elaboró malla de turnos del personal de enfermería y regencia de farmacia de la institución desde 01/06/2024, hasta el 30/06/2024, donde se describió la asignación y actividades del personal. 10.2. Se realizó la inducción al puesto de trabajo a los auxiliares de enfermería que ingresan a prestar su servicio al centro de comunidad de cuidado Bello Horizonte por los traslados masivos que se presentaron en el mes de Junio de 2024 el dia 04/06/2024. 10.3. Se diligenció valoración inicial de Enfermería de la persona mayor Martha Patricia Casabuenas el dia 06/06/2024. 10.4 Se realizó y se entregó el formato de seguimiento individual para el cierre de la historia social de las personas mayores Martha Patricia Casasbuenas y Eliseo Avendaño el día 21 de junio de 2024.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	ALIANSALUD	01/05/2024	$218,800	25/06/2024	1064664650
Pension	PROTECCION	01/05/2024	$280,000	25/06/2024	1064664650
ARL	POSITIVA	01/05/2024	$9,200	25/06/2024	1064664650

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 53008999 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 05/07/2024 a las 09:57:02 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-122025-d19611-55050024
2024-07-05T12:22:26-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/06/2024 A 30/06/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	39.0%		28.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	OSCAR FERNANDO RIOS PARRA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4560
Fecha de Contrato	25/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	JAQUELLIN RAMIREZ ROMERO
Cédula de ciudadania o NIT	53008999
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$39,375,000.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	14/03/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	14/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES VINCULADAS A LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS TRECE (13) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-122025-d19611-55050024
2024-07-05T12:22:26-05:00 - Página 2 de 6

E CON EL OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ATENCION INTEGRAL A LAS PERSONAS
ES VINCULADAS A LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO EN EL MARCO
OLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	". Planear, implementar y hacer seguimiento a las actividades del Plan de Atención Institucional -PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); y elaborar, actualizar y hacer el seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses. "	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
2	"2. Elaborar, implementar y hacer seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores. "	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
3	"3. Realizar la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes. "	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
4	"4. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los instrumentos y formatos definidos en la prestación del servicio, dando cuenta del proceso de atención: caracterización, seguimiento trimestral y novedades (concepto de egreso, de traslado) presentadas con las personas mayores desde su área de intervención. "	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
5	"5. Realizar seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área; así como conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez."	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
6	"6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad. "	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven"	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO
8	"8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-122025-d19611-55050024
2024-07-05T12:22:26-05:00 - Pagina 3 de 6

	productos generados durante la vigencia del contrato. "		
9	"9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. "	No Aplica	EL CONTRATISTA NO FUE CONVOCADO A APOYAR CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS DEL DSITRITO, PERO ESTUVO EN DISPONIBILIDAD CONSTANTE EN CASO DE QUE FUERA CONVOCADO.
10	"10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. "	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN Y ENTREGA EL SOPORTE CORRESPONDIENTE FRENTE A DICHO CUMPLIMIENTO

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD Y ENTREGA LOS DEBIDOS SOPORTES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE ESTAS.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Año - Mes - Día	**Valor**
Salud	mayo de 2024	2024 - 06 - 25	$218,800.00
Pension	mayo de 2024	2024 - 06 - 25	$280,000.00
ARL	mayo de 2024	2024 - 06 - 25	$9,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LAS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, Y QUE A PARTIR DE DICHO CUMPLIMIENTO, EL CONTRATISTA APORTE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-122025-d19611-55050024
2024-07-05T12:22:26-05:00 - Pagina 4 de 6

cion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos junio- Jaquellin Ramírez- CTO 4560-2024.pdf
ia / Informe Final	Evidencias mes Junio - JAQUELLIN RAMIREZ- CTO 4560-2024.pdf
ad Social	Planilla pago seguridad social mes junio- Jaquellin Ramirez CTO 4560-2024.pdf
Actividades	Bitácora Junio Jaquellin Ramirez CTO 4560-2024.pdf

ocede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PARA EL MES DEL PRESENTE INFORME, EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICO ES DE 39,63% Y EL FINANCIERO DE 28,52%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA OBSERVACIÓN ADICIONAL

Fecha Elaboracion: 05/07/2024

DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-122025-d19611-55050024
2024-07-05T12:22:26-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_06_4560_2024_JAQUELLIN_RAMIREZ_ROMERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240705-122025-d19611-55050024
Creación: 2024-07-05 12:20:25
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-07-05 12:22:26

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Diana Carolina Mora B.
52955091
dmoram@sdis.gov.co
Subdirectora para la vejez
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240705-122025-d19611-55050024
2024-07-05T12:22:26-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_06_4560_2024_JAQUELLIN_RAMIREZ_ROMERO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240705-122025-d19611-55050024
Creación: 2024-07-05 12:20:25
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-07-05 12:22:26

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diana Carolina Mora B. dmoram@sdis.gov.co Subdirectora para la vejez Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-07-05 12:20:38 Lec.: 2024-07-05 12:22:20 Res.: 2024-07-05 12:22:25 IP Res.: 190.27.225.68