CONTRATO No. 4600100686 DE 2024
PERIODO DE VERIFICACIÓN: Del 01 al 30 de junio de 2024
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: julio 8 de 2024

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN –SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS-
CONTRATISTA:	SISTEMAS SENTRY S.A.S.
NIT:	811.007.634-3
REPRESENTANTE LEGAL:	DARIO GÓMEZ RENDÓN
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	8.353.247
OBJETO:	Suscribir, actualizar, brindar soporte y mantenimiento al sistema inteligente de gestión de turnos marca Sentry
VALOR INICIAL:	Ciento veintitrés millones trescientos nueve mil veintiocho pesos M/L ($123.309.028) IVA Incluido
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	Doce (12) meses.
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	Dos (02) de febrero de dos mil veinticuatro (2024)
FECHA DE TERMINACIÓN:	Primero (01) de febrero de dos mil veinticinco (2025)

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600100686 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- Seguimiento al cumplimiento parcial del objeto, alcance del contrato y especificaciones técnicas.

  El contratista Sistemas Sentry S.A.S durante el mes de supervisión cumplió el objeto: "*Suscribir, actualizar, brindar soporte y mantenimiento al sistema inteligente de turnos marca Sentry*", De igual manera dio cumplimiento con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo y la propuesta técnica y económica en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2024, tal como se detalla en el presente informe.

- Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones del contratista establecidas en el contrato y registro de entrega de productos e informes por parte del contratista

  El contratista desarrolló las obligaciones contenidas en el contrato, así:

1. Sistemas Sentry, aportó comunicación con fecha 6 de febrero de 2024, donde certifica la disponibilidad de 15 licencias para VisiónWeb, agendamiento de citas virtual para la atención presencial y virtual, las cuales pueden ser activadas de conformidad a demanda de la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía.



Medellín 6 de febrero de 2024

Señores,
Distrito Especial De Ciencia, Tecnología e innovación de Medellín - Secretaría De Suministros y servicios.
La ciudad

Cordial saludo,

Sistemas Sentry SAS identificada con NIT 811.007.634-3 certifica que mediante el ANEXO AL CONTRATO 4600100686 DE 2024 DE 2024 el municipio de Medellín adquirió por un año el uso de 15 licencias para Vision Web, agendamiento de citas virtual para atención presencial y soporte técnico y evolución del sistema Vision Élite. De acuerdo con la propuesta comercial del 9 de enero del 2024.

Cordialmente,

Darío Gómez Rendón

2. Durante el mes de ejecución de este contrato (junio de 2024), se hace uso de 15 licencias Visión Web y 25 Aplicaciones de Agendamiento, en las sedes que se relacionan a continuación:

a. Licencias Vision Web

Licencias Vision Web	
SEDE	**Cantidad de Licencias Vision Web**
CAD, Sótano A	3
Ingresos	7
Tesorería	1
Línea	4
TOTAL	**15**

b. Aplicación Agendamiento: Atención Virtual y Presencial

Aplicación Agendamiento	
Sede	**Aplicación Agendamiento - Presencial y Virtual-**
Sótano A	8
Mascerca Floresta	1
Mascerca Castilla	2
Centro de Servicio Villa del Socorro	1
Centro de Servicio Santo Domingo	3
Centro de Servicio a la Ciudadanía 20 de Julio	1
Centro de Servicio a la Ciudadanía Ladera	1
Centro de Servicio a La Ciudadanía 12 de Octubre	1
Casa de Gobierno San Antonio de Prado	1
Ingresos	1
Centro de Servicio a la Ciudadanía El Bosque	2
Centro de Servicio a la Ciudadanía Manrique	1
Centro de Servicio a la Ciudadanía Robledo	2
Total	**25**

3. Sistemas Sentry, garantizó la presencia de personal idóneo en las atenciones realizadas para desarrollar el objeto contractual.

4. Durante el periodo objeto de informe, el proveedor dio soporte y mantenimiento correspondiente a 6 atenciones compuestas por incidentes y requerimientos

Actividad	Cantidad	%
Requerimiento	**1**	**17%**
Incidencia	**5**	**83%**
Total	**6**	**100%**

Incidentes

Las causas de los incidentes obedecieron a: corrección de errores, red corporativa, pérdida de conexión.

Causa	Cantidad	%
Corrección de errores	1	20%
Red Corporativa	1	20%
Pérdida de conexión	3	60%
	5	100%

Requerimientos

Se presentó 1 requerimiento cuya causa obedeció a reportes de tiempo.

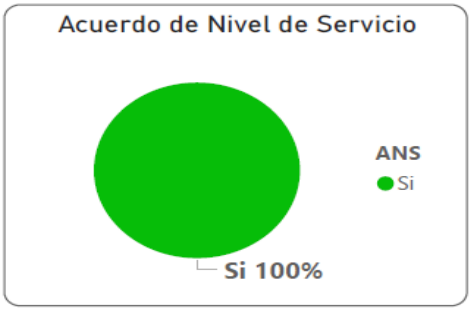
Descripción	Cantidad	%
Reportes de tiempo	1	100%
	1	100%

5. De conformidad con la atención realizada a los incidentes y requerimientos, Sentry cumplió con los términos definidos en las ANS. A continuación, extracto del informe que evidencia dicho cumplimiento.

5. EVALUACIÓN DEL SERVICIO

A continuación, se presentan el cumplimiento del servicio mensual y consolidado según los acuerdos de niveles de satisfacción.

5.1 Gráfico de cumplimiento de Incidentes del mes de junio



6. Respecto a los mantenimientos correctivos, éstos se encuentran inmersos en los requerimientos atendidos y relacionados en el numeral 4 de este informe.

7. Acorde con las especificaciones esenciales y la propuesta aportada, Sentry garantiza el almacenamiento de la información en los servidores de Sistemas Sentry ubicados en el Datacenter en la ciudad de Bogotá, Colombia y la administración y custodia de medios de respaldo que se generen producto de la ejecución del contrato.

8. Sistemas Sentry aportó el pago de aportes al sistema general de seguridad social y pensión, así como con los aportes parafiscales.

9. El proveedor, presentó oportunamente el informe de las actividades ejecutadas durante el mes de junio de 2024.

10. Respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistemas Sentry aportó constancia emanada de Sura con fecha 1 de febrero de 2024, donde informa la autoevaluación de los Estándares Mínimos de implementación de dicho Sistema, cuyo porcentaje de implementación correspondió al 100%.



SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA

Informa que la empresa SISTEMAS SENTRY SAS con Nit 811007634 , se encuentra afiliada a ARL SURA.

En cumplimiento de la normatividad vigente, actualmente se encuentra implementando el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y para ello, SISTEMAS SENTRY SAS aplicó la herramienta diagnóstica de la Resolución 0312 de 2019 el 01/02/2024 cuyo resultado se presenta en este informe.

La autoevaluación de los Estándares Mínimos es realizada por el empleador según el artículo 28 de la Resolución 0312 de 2019, y los datos ingresados obedecen única y exclusivamente a su criterio como empresa. ARL SURA no suministra o diligencia información, ni es responsable de los resultados que de ella se generen.

El resultado obtenido es:

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
Planear (25%)	100	25	25
Hacer (60%)	100	60	60
Verificar (5%)	100	5	5
Actuar (10%)	100	10	10
% Total implementación			**100.0**

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 100.0 su resultado es ACEPTABLE.

La empresa es responsable en el desarrollo de las actividades para dar cumplimiento a los requisitos normativos legales vigentes, al monitoreo, disminución y control de los riesgos como también a la implementación total del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando el bienestar de sus trabajadores.

La presente comunicación se expide a solicitud de la empresa el 01/02/2024.

Atentamente

Gerencia Técnica Arl Sura
Código transacción: 4033243

Obligaciones del Distrito

1. Dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, en el mes de marzo se efectuó el pago acorde con la forma de pago definida (pago único).

2. Se respalda en la NAS la información generada en el Sistema de Turnos relacionada con Atenciones por Sede, por Agendamiento para la atención presencial y virtual y la Atención Virtual, así como información relacionada con los servicios de mayor demanda, lo que permitió determinar el indicador del Nivel del Servicio. Se copia ruta: \\nas1\Alcaldia\227-GHSC\22740-S-SC\U-Admtva\Cmn-Admtva\Dllo-Estratg\2. Informes\11. Informes Sedes\2024

3. Mediante comunicado del 2 de febrero de 2024, se asignó como supervisora a Mónica María Henao Ortega.

4. Se verificó el pago de salarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

5. Se verificó la presentación del Certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente.

- Porcentaje de ejecución física del contrato.

  El contrato al 30 de junio de 2024 presenta una ejecución física de 41.67%. La ejecución física del contrato se calcula según el tiempo de ejecución del contrato versus el tiempo de duración de este.

- Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo:

  El contrato fue respaldado en el proyecto 200192 Fortalecimiento del servicio para mejorar la experiencia del ciudadano, con la siguiente ruta en el Plan de Desarrollo 2020-2023: 3.5. Capítulo V. Línea Estratégica 5: Gobernanza y Gobernabilidad; 3.5.1. Componente. Gobierno transparente; 3.5.1.2. Programa. Gobierno abierto y cercano, contribuyendo de esta manera al alcance de la meta establecida para la satisfacción ciudadana.

- Respecto a las obligaciones de Sistemas Sentry en materia de impuestos y contribuciones, no se presentan retenciones causadas en este periodo, dado que el único pago definido para el contrato se efectuó en el mes de marzo 2024.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Se adjunta certificado correspondiente al mes de junio de 2024 donde se relacionan los datos respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales por parte del Revisor Fiscal.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
14/03/2024	29 de febrero de 2024	YORLEIDY MADRETH BAUTISTA ARDILA Revisor Fiscal TP 298677-T CER-3847-24 Por delegación de Kreston R.M S.**A.**
11/04/2024	31 de marzo de 2024	YORLEIDY MADRETH BAUTISTA ARDILA Revisor Fiscal TP 298677-T CER-4147-24 Por delegación de Kreston R.M S.**A.**
10/05/2024	30 de abril de 2024	YORLEIDY MADRETH BAUTISTA ARDILA Revisor Fiscal TP 298677-T CER-4557-24 Por delegación de Kreston R.M S.**A.**
13/06/2024	31 de mayo de 2024	YORLEIDY MADRETH BAUTISTA ARDILA Revisor Fiscal TP 298677-T CER-4900-24 Por delegación de Kreston R.M S.**A.**
12/07/2024	30 de junio de 2024	YORLEIDY MADRETH BAUTISTA ARDILA Revisor Fiscal TP 298677-T CER-5234-24 Por delegación de Kreston R.M S.**A.**

- El contratista ha venido ejecutando el objeto contractual con su propio personal, sin que se requiera subcontratación alguna.

- El contrato no tiene ningún producto físico como bienes muebles o inmuebles por lo que no se requiere ninguna gestión para la marcación de bienes adquiridos como resultado de la ejecución del contrato.

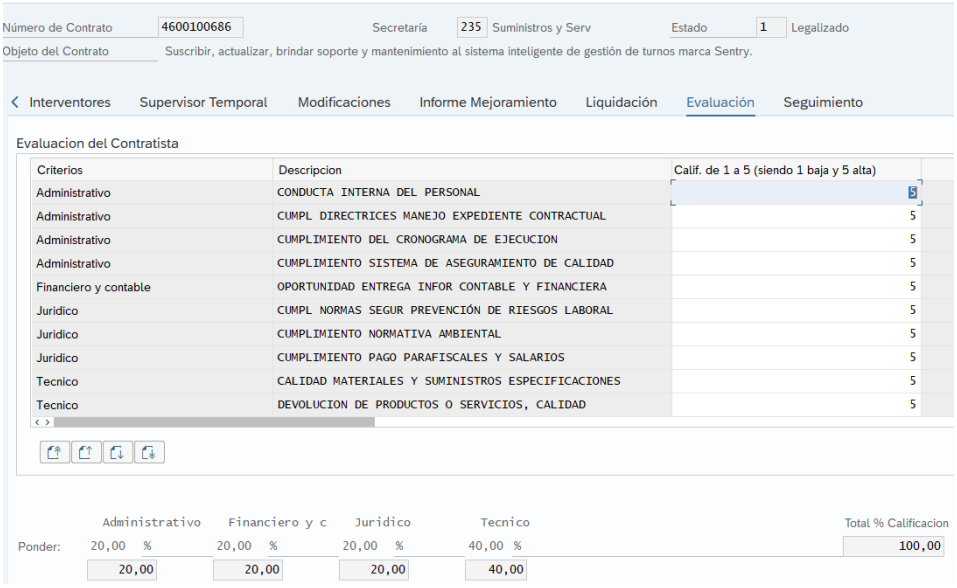
- El contrato presenta modificación en la plataforma SECOP II, en el sentido de indicar que la fecha de terminación es el 01 de febrero de 2025 y no como quedó inicialmente plasmado al 31 enero de 2025, teniendo en cuenta que el contrato es por el término de doce (12) meses contados a partir de la fecha de inicio de ejecución, cuya fecha fue el 02 de febrero de 2024.

-

- No se han presentado ausencias o redesignaciones de Supervisión.

- No se ha materializado ningún riesgo.

- A continuación, se describe la evaluación realizada al contratista por el sistema SAP.



Número de Contrato 4600100686 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 1 Legalizado

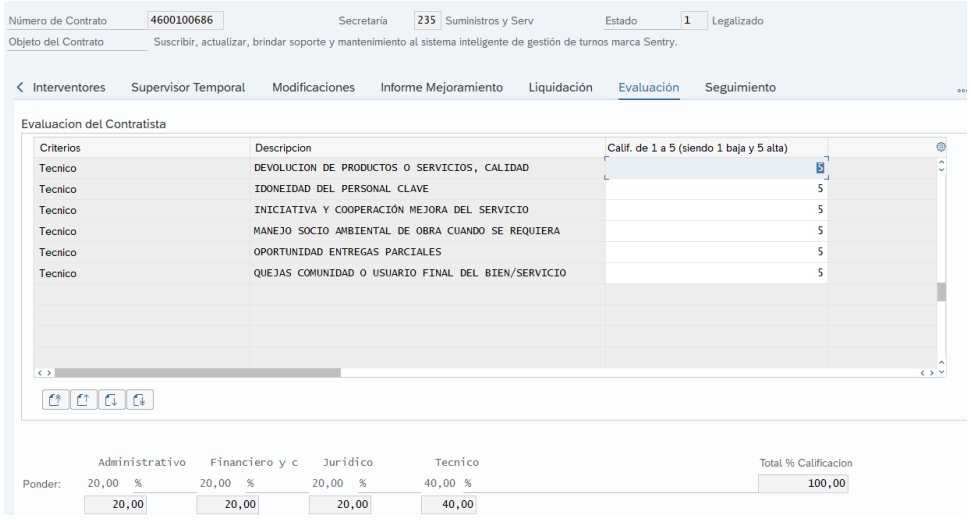
Objeto del Contrato Suscribir, actualizar, brindar soporte y mantenimiento al sistema inteligente de gestión de turnos marca Sentry.

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	



Número de Contrato 4600100686 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 1 Legalizado

Objeto del Contrato Suscribir, actualizar, brindar soporte y mantenimiento al sistema inteligente de gestión de turnos marca Sentry.

Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- El presente contrato no ha sido auditado por ningún ente de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110070124	70600000	2320201004	200192	4000116313	50098311	4700055484

- Relación de los pagos realizados.

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4700055484	FE10009	18/03/2024	5000728383	$123.309.027

- Informe de ejecución financiera

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600100686	4700055484	234	Gest Hum yServ Ciu	200192	FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PARA MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CIUDADANO MEDELLÍN	$123.309.028	$123.309.027	$1

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$123.309.028
Adiciones	N/A
Total valor del contrato más adiciones	$123.309.028
Pagos Realizados (Acumulado)	$123.309.027
Saldo Disponible	$1
Porcentaje de ejecución financiera	99.99%

Nota: De acuerdo con la forma de pago establecida en el Anexo contractual, la cláusula quinta estableció que el pago se realizará mediante un único pago, previa evidencia o entrega del certificado que acredite la adquisición del licenciamiento para el sistema Visión Web, aplicación de agendamiento para la atención presencial y virtual; así como el soporte y mantenimiento de la solución existente.

4. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: Durante la ejecución del contrato 4600100686 de 2024 no se han causado hechos constitutivos de requerimientos y/o procesos administrativos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicción, controversias o incumplimientos que pudieran dar lugar al procedimiento de imposición de multas, sanciones y/o declaraciones de incumplimiento.

- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades: A la fecha no se han adelantado procesos sancionatorios que lleven a la imposición de multas, sanciones o cláusulas penales, declaración de la caducidad e incumplimientos

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: A la fecha de este informe no se han hecho efectivas las garantías. Las mismas se encuentran debidamente aprobadas y reposan en la plataforma transaccional SECOP II con los siguientes datos:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SURAMERICANA	3839764-1	Calidad de servicio	02/02/2024	02/08/2025	02/02/2024	$12.330.903.00
		Cumplimiento	02/02/2024	02/08/2025	02/02/2024	$12.330.903.00
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	02/02/2024	02/02/2028	02/02/2024	$6.165.451.00

- Otros aspectos relevantes: Los servicios se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Con el presente informe se deja evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato.

Para constancia, se firma en Medellín, a los 8 días del mes de julio del año dos mil veinticuatro (2024).

MONICA MARÍA HENAO ORTEGA
Supervisora

ELABORÓ	REVISÓ
Mónica María Henao Ortega Supervisor	Carolina Osorio Quirós Apoyo Jurídico Subsecretaria de Ejecución de Contratación Sandra Idárraga Castaño Apoyo Financiero y Contable Subsecretaria de Ejecución de Contratación