PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 31 de marzo de 2020

Señor (a)
JOSE DOMINGO OTÁLORA GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 19- CO01.PCCNTR. 1300469
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2020

Referencia: No 19- CO01.PCCNTR. 1300469 del año 2020

MARIA TERESA VALENCIA PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34564875 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($39.466.666) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333), b). DIEZ pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) y c). UN último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.973.333) cada uno.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA impartiendo Formación Profesional Integral en el programa (Articulación con la Media Técnica) del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante..

CLÁUSULA CUARTA:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>
• Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:

Ficha No. 2064378
Programa: Técnico Logística Empresarial
Horario: 11:00 a 19:00
N° Aprendices: 25
Lugar: I.E: San Antonio de Padua
Horas Ejecutadas: 80 horas.

Ficha No. 2068972
Programa: Técnico en Logística Empresarial
Horario: 11:00 a 19:00
N° Aprendices: 33
Lugar: I.E Jorge Eliecer Gaitán
Horas Ejecutadas: 80 horas.

• Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus.

Para las siguientes Fichas:
<table>
<tr><th>N° ficha</th><th>Fase del proyecto</th><th>Actividad del Proyecto</th></tr>
<tr><td>2064378
2068972</td><td>Análisis</td><td>Establecer los elementos correspondientes a la cadena de suministro, logistica y comerciales del</td></tr>
</table>
</td><td>
VER EN SOFIA PLUS programación de las fichas:

Ficha No. 2064378
Ficha No. 2068972

En las fichas nombradas anteriormente se realizó la siguiente programación:
Competencia: Promover la interacción idónea

Resultado 1 Identificar oportunidades que el Sena ofrece
Resultado 2: Asumir deberes y derechos
Resultado 3: Gestionar la información de acuerdo con procedimientos
Resultado 4: Concertar alternativa y acciones
Resultado 5 Reconocer el rol de los participantes

Competencia: interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de

Resultado 1: Manejar las relaciones interpersonales
Resultado 2: Suminstrar información a los clientes
Resultado 3: Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes

Actividad:
Establecer los elementos correspondientes a la cadena de suministro, logistica y comerciales del producto/servicio
</td></tr>
</table>

				producto/servicio	
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: **NO APLICA** Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: **NO APLICA** Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: **NO APLICA**	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS **Evidencia:** NINGUNA **Ver en el LMS, portafolio del instructor, carpeta registro de inasistencia:** el acta de estandarización del proceso de inasistencia para los aprendices del programa de articulación con la media.		
3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: **Fichas de caracterización: 2064378** **2068972** **Competencia de Aprendizaje:** - Promover inteacción idónea - Interactuar con los clientes de acuerdo con las políticas y estrategias de servicio de la compañía **El RAP de c**ada ficha es: **Competencia**: Promover la interacción idónea **Resultado 1** Identificar oportunidades que el Sena ofrece **Resultado 2:** Asumir deberes y derechos **Resultado 3:** Gestionar la información de acuerdo con procedimientos **Resultado 4**: Concertar alternativa y acciones **Resultado 5** Reconocer el rol de los participantes **Competencia:** interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de	Registros en SOFIA Plus para: **Ficha de caracterización No.** 2064378 **Ficha de caracterización No.** 2068972 **La evidencia del resultado de aprendizaje de cada ficha de acuerdo al RAP asignado denominado**: verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente. **Se registrará el juicio evaluativo respectivo en el aplicativo SOFIA PLUS al momento de sus entregas.**		

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Resultado 1: Manejar las relaciones interpersonales
Resultado 2: Suminstrar información a los clientes
Resultado 3: Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table><tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr><tr><td>Reuniones con la líder de Articulación para presentar novedades encontradas en las Instituciones Educativas</td><td>Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en SOFIA PLUS Para este mes.</td></tr><tr><td>Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas en cada una de las fichas.</td><td>Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en cada ficha.</td></tr></table></td><td>Acta de reuniones y listas de asistencia.

Registros en SOFIA Plus de las horas reportadas.

Ficha N°. 2064378
Ficha N°. 2068972</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4325488970 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

María Teresa Valencia Pineda
Contratista.
C.C. No. 34564875

Recibí a satisfacción:

Jose Domingo Otalora Garcia
Supervisor(a) Contrato 19- CO01.PCCNTR. 1300469
Coordinador Académico de Programas Especiales

Popayán, marzo 31 de 2020

Señor (a)
JOSÉ DOMINGO OTÁLORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 19- CO01.PCCNTR. 1300469
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas del 16 al 30 de marzo del año 2020

Referencia: No 19- CO01.PCCNTR. 1300469 del año 2020

María Teresa Valencia Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34564875 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 16 al 31 de marzo de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de GESTIÓN ADMINISTRATIVA impartiendo Formación Profesional Integral en el programa (Articulación con la Media Técnica) del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante..

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.
Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en la semana del 16 al

Escaneado con CamScanner

30 de marzo, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

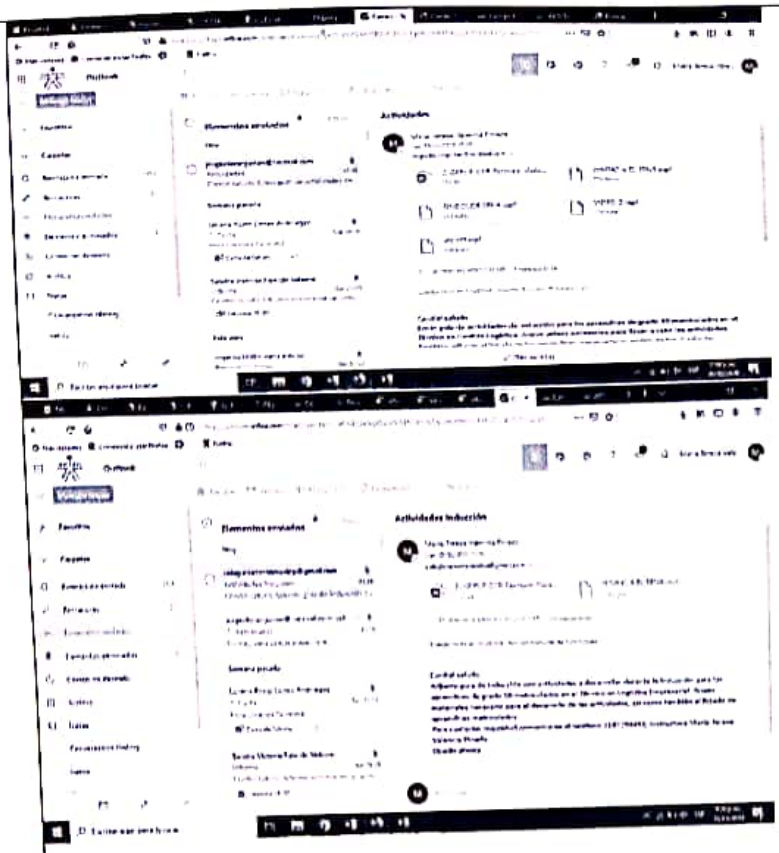
Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
Técnico en Logística Empresarial 2064378	27	Inducción	Promover interacción Idónea	Resultado 1: Identificar oportunidades que el Sena ofrece Resultado 2: Asumir deberes y derechos Resultado 3: Gestionar la información de acuerdo con procedimientos Resultado 4: Concertar alternativa y acciones Resultado 5: Reconocer el rol de los participantes
		Establecer los elementos correspondientes a la cadena de suministro, logística y comerciales del producto/servicio	interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de	Resultado 1: Manejar las relaciones interpersonales Resultado 2: Suministrar información a los clientes Resultado 3: Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes
Técnico en Logística Empresarial 2064378	33	Inducción	Promover interacción Idónea	Resultado 1: Identificar oportunidades que el Sena ofrece Resultado 2: Asumir deberes y derechos Resultado 3: Gestionar la información de acuerdo con procedimientos Resultado 4: Concertar alternativa y acciones Resultado 5: Reconocer el rol de los participantes
		Establecer los elementos correspondientes a la cadena de suministro, logística y comerciales del producto/servicio	interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de	Resultado 1: Manejar las relaciones interpersonales Resultado 2: Suministrar información a los clientes Resultado 3: Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes

Escaneado con CamScanner

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DE LA SEMANA ENTRE EL 16 Y 30 DE MARZO
1	**ACTIVIDAD** Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el "Estado de Emergencia Sanitaria" y el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio", decretados en el país por el gobierno nacional. **ACCIONES REALIZADAS** De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación **EVIDENCIAS** • Creación de grupo de whatsAap por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas. • Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de *retroalimentación* y tutoría virtual. • Envío al correo o al grupo de whatsAap de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación. • Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico •
2	**ACTIVIDAD** Actualizar la guía de aprendizaje de Inducción y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados **ACCIONES REALIZADAS** Se realizó la actualización de las guías de Inducción y el material de apoyo en los formatos oficiales actualizados, para los aprendices de las fichas: **Ficha No.** 2064378 **Ficha No.** 2068792 **EVIDENCIAS:** Se subió la guía y el material de apoyo al **Drive** del correo establecido por el Coordinador Académico, una vez se habilite la plataforma Territorium, el material será cargado en línea. **Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos**

Escaneado con CamScanner



3	**ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2064378**
	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES
	TOTAL DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS:
	PROBLEMAS PRESENTADOS: Los aprendices no tienen internet en sus casas para el desarrollo de las actividades, sin embargo se va a crear un grupo de WhatsApp para poder interactuar con ellos en la realización de actividades correspondientes a la Inducción
4	
	ACCIONES REALIZADAS

Escaneado con CamScanner

A través de la Aplicación Zoom se tuvo acceso a la videoconferencia sobre **protocolos de incidencia LMS y Registro de casos SAVA – Soporte Ambiente de Aprendizaje**, dirigido a instructores y coordinadores académicos en diferentes horarios, la cual participe el día 18 de marzo en los horarios de xxxxx

EVIDENCIAS

Pantallazo



No se pudo acceder

5 OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

(Por favor describir aquí las otras actividades desarrolladas, en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	• Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: **Ficha No. 2064378** **Programa:** Técnico Logística Empresarial **Horario: 11:00 a 19:00** **N° Aprendices:** 25 **Lugar:** I.E: San Antonio de Padua **Horas Ejecutadas:** 80 horas. **Ficha No. 2068972** **Programa:** Técnico en Logística Empresarial **Horario: 11:00 a 19:00** **N° Aprendices: 33** **Lugar:** I.E Jorge Eliecer Gaitán **Horas Ejecutadas:** 80 horas. • Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus. Para las siguientes Fichas: **N° ficha** | Fase del proyecto | Actividad del Proyecto | Análisis | Establecer los	VER EN SOFIA PLUS programa de las fichas: **Ficha No. 2064378** **Ficha No. 2068972** En las fichas nombra anteriormente se realizó la sigui programación: **Competencia**: Promover la interac idónea **Resultado 1** Identificar oportunida que el Sena ofrece **Resultado 2**: Asumir deberes derechos **Resultado 3**: Gestionar la informa de acuerdo con procedimientos **Resultado 4**: Concertar alternati acciones **Resultado 5** Reconocer el rol de participantes **Competencia:** interactuar con clie de acuerdo con políticas y estrate de **Resultado 1:** Manejar las relacio interpersonales **Resultado 2:** Suministrar informaci los clientes **Resultado 3**: Resolver situacio inquietudes y solicitudes

Escaneado con CamScanner

			2064378 2068972	elementos correspondientes a la cadena de suministro, logistica y comerciales del producto/servicio	**Actividad**: Establecer los elementos correspondientes a la cadena de suministro, logistica y comerciales del producto/servicio
	2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: **NO APLICA** Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: **NO APLICA** Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación: **NO APLICA**	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS **Evidencia:** NINGUNA **Ver en el LMS, portafolio del instructor, carpeta registro de inasistencia:** el acta de estandarización del proceso de inasistencia para los aprendices del programa de articulación con la media.
	3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: **Fichas de caracterización: 2064378** **2068972** **Competencia de Aprendizaje:** - Promover inteacción idónea - Interactuar con los clientes de acuerdo con las politicas y estrategias de servicio de la compañía El RAP de cada ficha es: **Competencia**: Promover la interacción idónea **Resultado 1** Identificar oportunidades que el Sena ofrece **Resultado 2:** Asumir deberes y derechos **Resultado 3:** Gestionar la información de acuerdo con procedimientos **Resultado 4**: Concertar alternativa y acciones **Resultado 5** Reconocer el rol de los participantes **Competencia:** interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de **Resultado 1:** Manejar las relaciones interpersonales **Resultado 2:** Suminstrar información a los clientes **Resultado 3**: Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes	Registros en SOFIA Plus para: **Ficha de caracterización No.** 2064378 **Ficha de caracterización No.** 2068972 **La evidencia del resultado de aprendizaje de cada ficha de acuerdo al RAP asignado denominado**: verificar el estado de operación del equipo aplicando herramientas de software legales según el manual de procedimientos de la empresa y respondiendo a las necesidades del cliente. **Se registrará el juicio evaluativo respectivo en el aplicativo SOFIA PLUS al momento de sus entregas.**
	4	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual especifico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas **Actividad** / **# Horas** Reuniones con la líder de Articulación para presentar novedades encontradas en las Instituciones Educativas / Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en SOFIA PLUS	Acta de reuniones y listas de asistencia. Registros en SOFIA Plus de las horas reportadas. **Ficha N°. 2064378** **Ficha N°. 2068972**

Escaneado con CamScanner

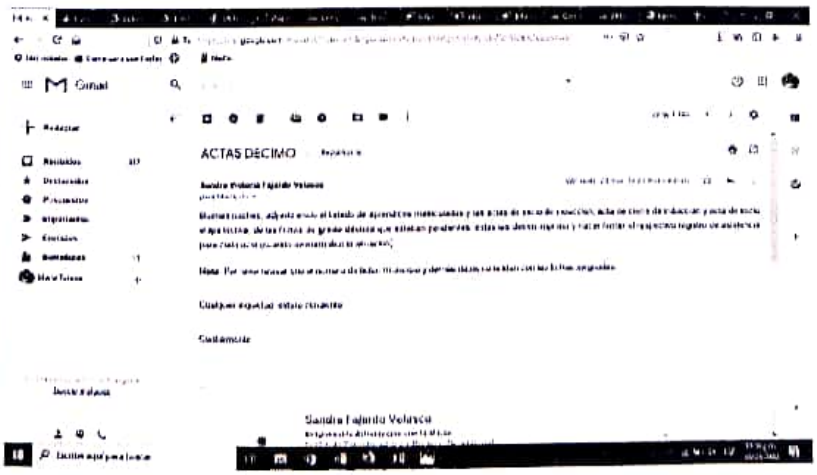
		Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas en cada una de las fichas.	Para este mes. Las horas de esta actividad, hacen parte de las horas reportadas en cada ficha.	

ACCIONES REALIZADAS

- Se realizan reuniones vía internet con el equipo de trabajo de Gestión Logística con el fin de acordar actividades puntuales a realizar durante el período de contingencia por el COVID 19
- Se diligencias actas de inicio y finalización de Inducción, actas de inicio de Etapa Lectiva, Formato Articulación Currículo de Educación Media, Formato notificación de Novedades de Ambientes, Formato Autodiagnóstico de la IE, Formato Acta de Compromiso.

EVIDENCIAS:





Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con

Escaneado con CamScanner

el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Cordialmente,

María Teresa Valencia P
Contratista.
C.C. No. 34564875 de Popayán

Escaneado con CamScanner