PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 30 de 2024

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5771304**
Coordinadora Académica de Salud, Hotelería y Turismo
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de julio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5771304 del 2024

YILIBETH MARIA VARGAS MEZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.586158 de Puerto Colombia - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS UN MIL OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($35.501.085) Incluido Iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago correspondiente a días del mes de enero por valor de UN MILLON CUATROMIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.004.748).

b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a mayo y de agosto a noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159).

c) Dos pagos intermedios correspondiente al mes de:

- junio por valor de TRES MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.237.520).

-Julio por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.567.688).

d) Un último pago correspondiente a días de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.897.857).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta **Ahorro No.187225412 del BANCO DE BOGOTA S.A.**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Desde el 22 de enero de 2024 hasta el 17 diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Recepción de las fichas de inscripción, revisarlas en la plataforma de Sofia plus. verificación de datos de los aprendices. formación a las fichas: 3026687 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001 - 28HRS 2998474 - ORGANIZACIÓN DE EVENTOS - 36HRS 2904504 - PASTELERIA 36HRS 2998541 - COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS - 36HRS	REPORTE MENSUAL RMD
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Informaciones entregadas, creación de rutas de aprendizaje, asociación de rutas de aprendizaje	CREACIÓN DEL ROL
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evidencias de aprendizaje	APLICATIVOS TEAMS Y SOFIA PLUS CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizajes orientados	APLICATIVO SOFIA PLUS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Emplear procedimientos, instructivos y formatos para diseño de guías e instrumentos de evaluación	APLICATIVOS TEAMS Y SOFIA PLUS CORREO ELECTRONICO CORPORATIVO
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se realiza seguimiento a los aprendices de las fichas asignadas para la formación.	APLICATIVOS TEAMS Y SOFIA PLUS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065010050 de la planilla, del operador pago simple del mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios
Cordialmente,

YILIBETH MARIA VARGAS MEZA
Contratista
C.C. No. 22.586.158 de Puerto Colombia (Atlántico)

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5771304 de 2024
Coordinadora Académica de Salud, Hotelería y Turismo

Ver en el siguiente enlace las evidencias de las sesiones grabadas:

Recordings

MES/AÑO: JULIO 2024
INSTRUCTOR: YILIBETH MARIAVARGAS MEZA
CEDULA: 22.586.158

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	Aula	Contrato
3026687	SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO FUNDAMENTOS ISO 45001	INDUSTRIAS METALICAS VISBAL SAS	17/06/2024	25/07/2024	28	**Lunes a viernes 6:00 p.m. a 8:00 p.m. excepto la semana del 2 al 5 de julio**	x	x	x	x	x		MEDIADO POR TICS	CO1.PCCNTR. 5771304
2904504	TECNICO PASTELERÍA	NODO DE HOTELERIA Y TURISMO MEDIADOS POR TICS	8/07/2024	9/08/2024	36	**Lunes a viernes 8:00 a.m. a 10:00 a.m.**	x	x	x	x	x		MEDIADO POR TICS	CO1.PCCNTR. 5771304
2998474	TECNOLOGO ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	NODO DE HOTELERIA Y TURISMO MEDIADOS POR TICS	8/07/2024	9/08/2024	36	**Lunes a viernes 12:00 m a 2:00 p.m.**	x	x	x	x	x		MEDIADO POR TICS	CO1.PCCNTR. 5771304
2998541	TECNOLOGO COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS	NODO DE HOTELERIA Y TURISMO MEDIADOS POR TICS	8/07/2024	9/08/2024	36	**Lunes a viernes 2:00 p.m. a 4:00 p.m.**	x	x	x	x	x		MEDIADO POR TICS	CO1.PCCNTR. 5771304
					136									

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
			0							

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
			0							

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	Contrato
			0								

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
			0							

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										
			0							

TOTAL HORAS **136**