ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		21	03	2019

LUGAR: IED. Jose Felix Restrepo HORA DE INICIO: 08:30 HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
WILMER MURILLO	FORMADOR	
Daniel Wilchez	Gel DE IED	DA
Marco A. Ramirez Ubaque	Formador	
//	/	//

ORDEN DEL DIA

1. Contratación
2. Plataforma SIM
3. Inicio de actividades
4. ——
5. ——
6. ——

TEMAS TRATADOS

Daniel Wilches: Nuevo sistema de contratación. - Uso del SIM como herramienta efectiva al seguimiento y control. - Seguimiento por parte de Secretaria para constatar Eg: Cantidad de niños servicio Vs. asistencia. - Se refiere el cumplimiento. El último sabado de cada mes va a ver una reunion de seguimiento de evaluacion en el PRO de 800 - 1200.
* Siguiente reunion 23 de Marzo. Este tipo de reuniones va ser de caracteristicas contractuales.
Inicio de actividades Martes 5 de Marzo segun la institución, es una fecha tentativa.
Tan pronto se tengan los grupos es prioritario subirlos junto con la asistencia siendo esto una obligación contractual.
* Actas de inicio, saldrian la otra semana con fecha de hoy 1 reunión, importante haya llegado la aprobacion del contrato en el SECOP II.
* El manejo de la información debe ser reservada, y corrección cuando asi los mal entendidos e inconformidad en el ambito →

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE	Marco Antonio Ramírez Tovar	
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Marco Antonio Ramírez Tovar

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		04	03	2019

LUGAR: Antonio José Uribe **HORA DE INICIO:** 7:00 am **HORA FIN:** 9:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
WILMER MURILLO	FORMADOR	IDRD - TEC
Marco A. Ramirez V.	Formador	IDRD - TEC
Rosalba Coba	Doc Enlace	A.J.U.
William Rocha C	Coord Academico	W. J. C. ATCH.

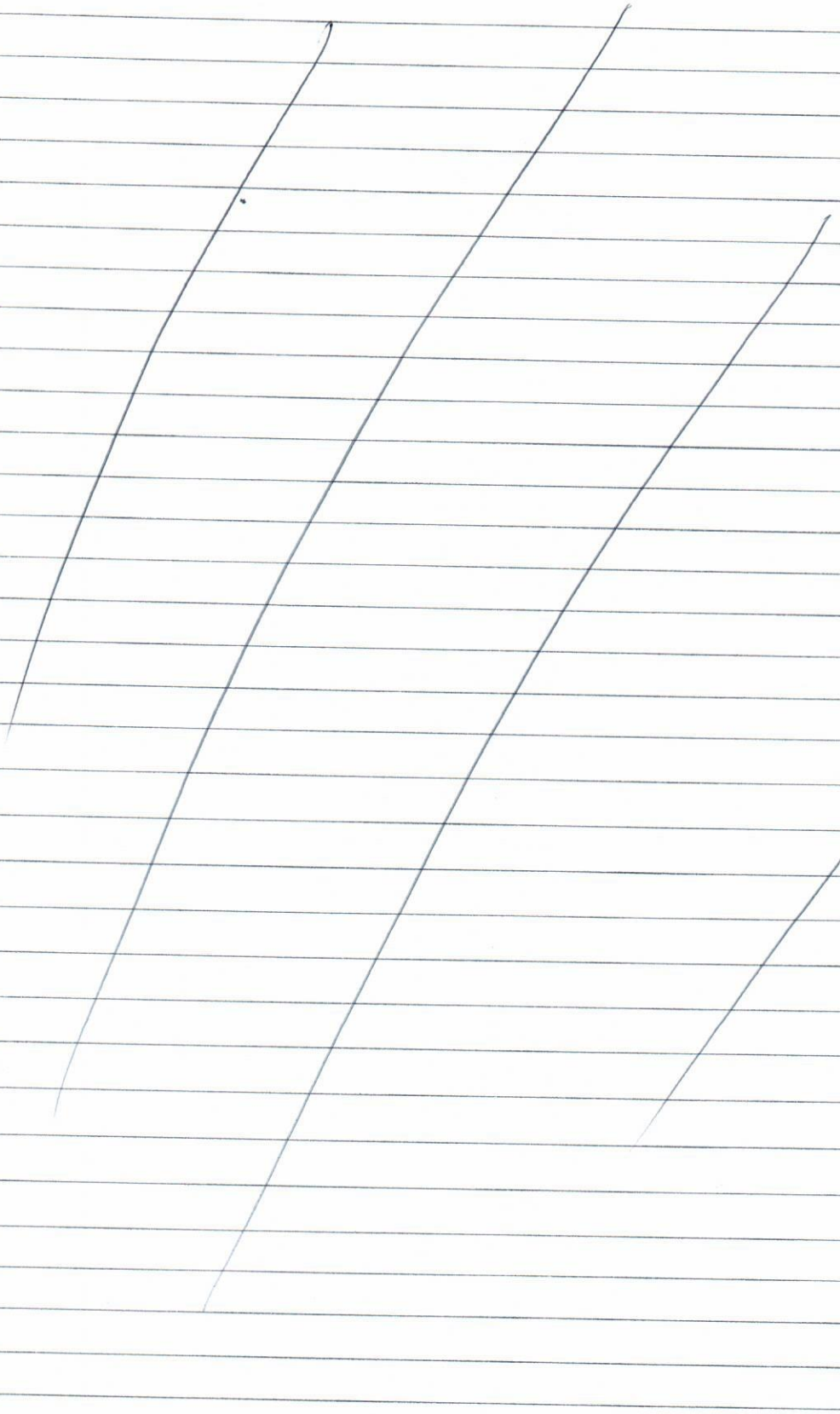
ORDEN DEL DIA

1. Presentación	4.
2. Organización y horarios	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio a la reunión con la participación de la docente enlace Rosalba coba, el Formador Wilmer murillo, Marco Ramirez y el gestor IED Daniel Wilches.
se realiza la presentación de los formadores y se organizan los grupos y horarios para los centros de interés de Fútbol y taekwondo.

TEMAS TRATADOS



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	☐	**NO**	☐
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE		**NOMBRE**		
CARGO		**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		12	03	2019

LUGAR: IED Antonio José Uribe **HORA DE INICIO:** 09:00 **HORA FIN:**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Rosalba Enit Ceba	Doc Enlace.	A. J. U.
Daniel Hernando Wilches	Gestor IED TEC	
WILMER MURILLO	FORMADOR TEC	TEC IDRD
Carlos A Nuevo G	Gest Zonal	IDRD-TEC
Mario A Ramirez Uncha	Formador TEC	TEC IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Reunion Reconocimiento Gestor Zonal
2. Presentacion Docente enlace.
3. Procedimientos operativos-administrativos
4. Horarios empalme
5. Rutas "Tiempos y opciones"
6.

TEMAS TRATADOS

Docente Rosalba: Presentacion de la caracterizacion de los estudiantes en los diversos grupos. Grupos primeros, aceleracion que son grupos extra-edad. Se da una caracterizacion de los zonas de aplicacion de los grupos edades y secciones. Se caracterizan los escenarios donde se dan las clases.

Daniel Wilches: Se proponen con bases de seguridad y comodidad escenarios en donde se propone el parque Tercer milenio como opcion cercana, se propone por parte de Rosalba Cogua el parque de bolsillo de "San Bernardo" * Daniel: Se propone segar con el parque San Cristobal, al agotar las posibilidades.

Daniel Wilches: Se expone la particularidad de un estudiante que no es a fin con la practica del Taekwondo como centro de interes, en donde se adopta la posibilidad de cambiarlo de curso o tambien se da la opción de estudiar en acercamiento.

Rosalba y Daniel: Se acuerdan y se postulan horarios en donde se proponen Tiempos, desplazamientos. y cumplimiento de los horarios.

Rosalba y Daniel: Se hace el compromiso de tener los listados

TEMAS TRATADOS

- Martes (5 y 6 hora) grado 101. (7 y 8 hora) grado 104
- Miercoles (3 y 4 hora) grado Aceleracion Tres (03) ——→
- Jueves (3 y 4 hora) grado AC2. (7 y 8 hora) grado 104.
- Viernes (3 y 4 hora) grado AC2. (7 y 8 hora) grado 101.

3. Dejar por acta los casos especiales de estudiantes que se van temprano y que la acta de Ed. Fisica la dan los docentes titulares.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Listado completo de los grupos (Digital)	Formadores TEC	18 de Marzo.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI ☐	NO ☐
Observaciones		

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE	Mario A. Ramirez V.	
CARGO		CARGO	Formador TEC.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mario Antonio Ramirez Viche.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		20	03	2019

LUGAR: I.E.D Antonio José Uribe. HORA DE INICIO: 08:00 HORA FIN: 11:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
WILMER MURILLO	FORMADOR	IDRD_TEC
Marco A. Ramirez V.	Formador	IDRD-TEC
Rosalba Enrf Coba	Dce Enlace	AJU

ORDEN DEL DIA

1. Acompañamientos
2. Listas de notas
3. Estructuracion de horarios
4. Estudiantes casos especiales
5.
6.

TEMAS TRATADOS

1. Docente Enlace, se definen los acompañamientos como parte contractual en las funciones: → llevar a trasladar a los estudiantes a los almuerzos o refrigerios; los estudiantes deben entregarse a los docentes que correspondan al siguiente bloque, en los casos de primaria (grados primeros).
2. Formadores y Docente enlace: Se hicieron correcciones a las listas de notas y se discriminaron los grados y estudiantes, definiendo horarios en el siguiente numeral.
3. Horarios. Wilmer (Formador) • Martes (3, 4 hora) grado 202. (7 y 8 hora) grado 103. • Miercoles (1, 2 hora) grado 102. (7 y 8 hora) Aceleración Uno (01). • Jueves (3 y 4 hora) Aceleracion Dos (02). (5 y 6 hora) grado 202. (7 y 8 hora) grado 103. • Viernes. (5 y 6 hora) grado 102) y (7 y 8 hora) Aceleracion Uno (01).
Marco Ramirez (Formador) • Lunes (1 y 2 hora) Aceleracion 3 →

TEMAS TRATADOS

↳ en Digital en donde el orden es numero de documento, primer apellido, 2do Apellido y nombres completos; y posteriormente datos basicos de importancia.

Formador Wilmer queda se postula para generar las listas y generar los niños, y anexos a las listas.

Rosalba: Dicta y deja la opción de que los niños con deficit cognitivo, puedan salir mas temprano. Daniel dice que no hay posibilidades porque el programa TEC es incluyente y no hay posibilidades por el momento de hacer o ser excluyente con la caracteristica de la población.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE	Marco A. Ramirez V.	
CARGO		CARGO	Formador	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marco A. Ramirez Valdez

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN: Operativa	DD	MM	AA
ACTA No.		25	04	2019

LUGAR: CEAD HORA DE INICIO: 08:00 HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
x		
- WILMER MURILLO	FORMADOR	IDRD. TEC
- Maria P. Ramirez Tuche	Formador	IDRD-TEC

ORDEN DEL DIA

1. Notificacion fecha reunión
2. Entrega de informe (Documentos)
3. Aspectos especificos Seperate
4. Propuesta actividad Recreo deportivo
5. Curso virtual Seguridad en el Trabajo
6.

TEMAS TRATADOS

1. Cambio de fecha de reunión mensual del sabado 27 de abril al sabado 11 de Mayo 2019 salon presidente IDRD.
2. Correcciones en los documentos; fechas, valores e incongruencias que causan atrasos en los pagos.
3. Inscripciones de estudiantes, de acuerdo al ciclo y jornadas de seperate teniendo en la fecha del 17 de Mayo 2019.
4. Este los formadores se realizara la actividad recreodeportiva de la zona, teniendo como propuesta los escenarios del parque de San Cristobal.
   - Disposicion de materiales y circuitos al formador Wilmer Murillo y Maria Ramirez V.
   - Materiales, Conos, platillos y conos; bombas y un paso de tiro grueso.
5. Buscar las posibilidades de realizar el curso de seguridad en el Trabajo.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Mejora en particular.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE	Mario Ramirez V.	
CARGO		CARGO	Formador 1	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mario Antonio Ramirez Varela

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		06	05	2019

LUGAR: CEAD HORA DE INICIO: 9:00 HORA FIN: 11:20

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Daniel Wilches	Gestor IED	IDRD
Wolder Arbulu	~~Formador~~	TEC IDRD
Marco A. Ramirez Vinche	Formador	TEC IDRD
//	//	//

ORDEN DEL DIA

1. Armonizacion y articulacion
2. Organizacion del proyecto
3. Pacto de Cobertura
4. Ruta de adhesion
5.
6.

TEMAS TRATADOS

Pacto de cobertura. En el pacto de cobertura para el año objetivo 2019, se establece una cantidad minima de 181 estudiantes. distribuidos de la siguiente manera:

Futbol 91 estudiantes

Taekwondo 90 Estudiantes ——— de los cuales se cumplen a cabalidad cumpliendose a la fecha de la siguiente manera:

Futbol. Grupo 1 (102) = 28 Grupo 3 (202) = 27
Grupo 2 (103) = 28 Grupo 4 (AC1) = 23
Para un Sub Total de 106 estudiantes.

Taekwondo. Grupo 1 (101) = 26 Grupo 3 (Aceleracion 67) = 20
Grupo 2 (104) = 26 Grupo 4 (7-8°9°) = 18
Para un Sub Total de 90 estudiantes.

Total = Estudiantes que se impactan es de 196.

Donde se cumple a cabalidad el pacto minimo de cobertura en los C.I. del IED Antonio Jose Uribe

TEMAS TRATADOS

Armonización y Articulación. IED Antonio José Uribe.

* Articulación:
La articulación se da mediante las actividades asociadas a la transversalidad en las áreas como la Ed. Física, con las actividades participativas; como lo son la responsabilidad de llevar notas, criterios de evaluación, comportamentales y aptitudinales. Se da la articulación mediante la activa participación en las actividades propias de la institución, como lo son las muestras culturales y deportivas, Actividas propias de la institucion como lo son las Izadas de banderas y conmemoración de fechas especificas.

* Armonización.
- Punto de cobertura donde se cumple a cabalidad con el mínimo de estudiantes por todo.
- Distribucion de horarios y grupos.

Futbol => Grupo 1 Miercoles - Viernes (11am - 13pm) (7am - 9am) → Grupo 2 Martes - Jueves (1pm - 3pm)
Grupo 3 Martes - Jueves (9am - 11am) (11am - 1pm)
Grupo 4 Merc. - Viernes (1 pm - 3pm)

Taekwondo = Grupo 1 Martes (11am - 1pm), viernes (1pm - 3pm)
Grupo 2 Martes y Jueves (1pm - 3pm)
Grupo 3 Jueves y Viernes (9am - 11am)
Grupo 4 Lunes (1pm - 3pm), Miercoles (9am - 11am)

Escenarios, Parque Metropolitano San Cristobal, canchas sinteticas, areas verdes y multicanchas.
Localidad San Cristobal.

Enfoque o esfasis de la institucion IED Antonio José Uribe por medio de la formación integral a través de la cultura física, artes y deporte.

PEI, armonización mediante el modelo pedagogico

Si no maneja consecutivo coloque N.A	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		03	05	2019

LUGAR: IED Antonio José Uribe HORA DE INICIO: 10:00 HORA FIN: 11:00am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Oriana Medina	Artista formador prim.	OFB
Rosalba E Coba	Doc Enlace	IED A JSY.
Daniel Diemonte Wilches	Gestor IED - TyC	
//	//	//

ORDEN DEL DIA

1. Novedades	4.
2. Cobertura	5.
3. Superate	6.

TEMAS TRATADOS

- En reunión con la docente enlace nos notifica que el día miercoles 15 de mayo tendremos jornada pedagógica, los Formadores asistirán a las 11:00 am y después participarán de un almuerzo por la celebración del día del maestro.
El día viernes 24 de mayo la SED celebra el día del maestro debido a esto no habrá clase, si las entidades determinan que este día requieren realizar alguna actividad o desarrollar sesión normal de clase contarán con los escolares de los grupos correspondientes.
- La cobertura en la institución se ha cumplido con lo pactado y proyectado para 2019.
- se acordó que se participará en superate en festivales con los escolares de los grados primero y el 202.
Los escolares de aceleración participarán el fútbol y según criterio del formador de taekwando se determinará la participación de algún escolar.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI		NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE		NOMBRE		
CARGO		CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N A	COMITÉ/REUNIÓN:	DD	MM	AA
ACTA No.		13	05	2019

LUGAR: IED. Jose Felix Restrepo HORA DE INICIO: 09.00 HORA FIN:

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Daniel Hernando Wilches	Cadi IED	
Wilgen Ochoa	FORMADOR	TEC
Marco A. Ramirez Kuche	Formador	TEC
//	//	//

ORDEN DEL DIA

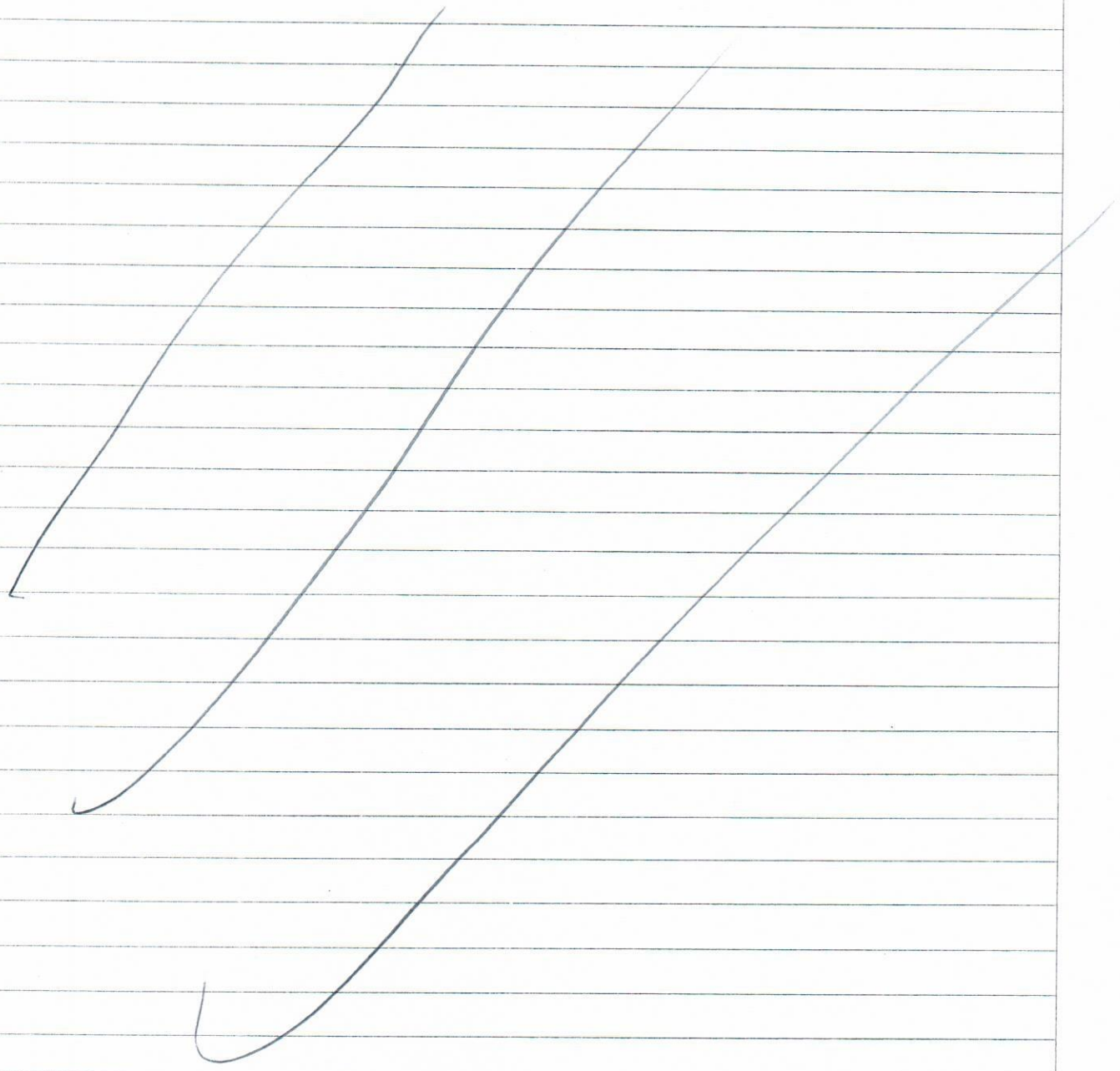
1. SECOP (Informes)	4. OTROS
2. SIM (Actualizado)	5.
3. SUPERATE (Fechas)	6.

TEMAS TRATADOS

- Se debe subir el primer informe al SECOP, para que sea procedente el proximo pago Mayo 2018. Se dan las indicaciones para la ruta del como subir el primer informe, si se requiere subir el informe se debe subir en ZIP comprimido.
- Se debe adicionar una descarga del reporte del SIM. por parte de Gestor Territorial; por lo cual se debe tener el SIM con fechas al dia. 17 de Mayo en assistencias y sesiones al 25 de Mayo. * Se recalca que si no hay cumplimiento, los pagos o el pago sera completo o parcialmente completo segun las sesiones y pai's subidas.
- Superate: Caracter obligatorio por funciones y obligaciones contractuales. El plazo es hasta el viernes 17 de Mayo. Esta fecha es indiferente a la fecha que aparece en el banner de la plataforma.
- Otros: * Pagos, el cual se pretende estabilizar
  * Informes fin de semana 18-19 debe estar en el correo

TEMAS TRATADOS

- Del gestor Territorial.
* Se debe hacer el curso de la ARL.



COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI		NO	

Observaciones

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE		NOMBRE	Mario A. Ramirez
CARGO		CARGO	Formador SENA

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Mario Alexander Ramirez Linares