

|                                                                                   |                                                                  |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  | PROCESO: DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA     | Código: GA - DMIF - PR - 01 - FR - 07 |
|                                                                                   | PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS | Versión: 02                           |
|                                                                                   | ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ                                         | Fecha: 05-09-2018                     |

|         |   |     |   |            |
|---------|---|-----|---|------------|
| PÁGINA: | 1 | DE: | 1 | ACTA No. 3 |
|---------|---|-----|---|------------|

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| CONTRATO:            | 1651 de 2024<br>1653 de 2024 |
| FECHA:               | 11-06-24                     |
| HORA DE INICIO:      | 3:00 pm                      |
| HORA DE TERMINACIÓN: | 4:00 pm                      |
| SITIO DE REUNIÓN:    | VIRTUAL                      |

| TEMAS TRATADOS:                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTEXTUALIZACIÓN DE METODOLOGÍA PARA LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA |

| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se inicia la reunión con una breve presentación por parte de los asistentes. En los que asiste representantes del contratista de obra, contratista de interventoría y la supervisión.</li> <li>- Se da claridad sobre el alcance del contrato, definiendo las sedes a intervenir. <ul style="list-style-type: none"> <li>o ORIP Bogotá Centro</li> <li>o Bodega Archivo No. 2 -Funza</li> </ul> </li> <li>- Se informa que se deben presentar las hojas de vida del personal de obra e interventoría en caso de que se vayan a modificar con respecto a los presentados para la licitación.</li> <li>- Se programan visitas para reconocimiento y definición de alcance inicial. Las visitas se programan de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>o ORIP BOGOTÁ CENTRO: jueves 13 de junio de 2024</li> <li>o Bodega Archivo No. 2 Funza: lunes 17 de junio de 2024</li> </ul> </li> <li>- De acuerdo a lineamientos contractuales los cronogramas de ejecución de obra y la actualización de polizas a Acta de inicio, se deben presentar 3 días después de la firma del acta de inicio. Teniendo en cuenta que el acta de inicio se firmó en la tarde del viernes 7 de junio de 2024 y que los siguientes 3 días calendario no son hábiles se da plazo hasta el día jueves 13 de junio para la entrega de dicha documentación.</li> </ul> |



Certificado N° GP 174-1

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21  
Bogotá D.C. – Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>

|                                                                                   |                                                                         |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO: DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>     | <b>Código: GA - DMIF - PR - 01 - FR - 07</b> |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS</b> | <b>Versión: 02</b>                           |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>                                         | <b>Fecha: 05-09-2018</b>                     |

|                |          |            |          |                   |
|----------------|----------|------------|----------|-------------------|
| <b>PÁGINA:</b> | <b>2</b> | <b>DE:</b> | <b>3</b> | <b>ACTA No. 1</b> |
|----------------|----------|------------|----------|-------------------|

- La supervisión recalca que la información producto del contrato debe ser subida a la plataforma secop II.
- En términos de facturación se deberá presentar una cuenta por cada sede.
- Para ingreso de personal a las sedes a intervenir, se deben presentar la relacion de personal con documentación completa (incluir planillas, arl y cualquier otro documento que sea requerido).
- Informes semanales: estos informes semanales serán presentados por el contratista de obra todos los lunes, serán revisados y en dado caso observados por la interventoría y final mente deberán ser radicados a la supervisión cada miércoles de cada semana.
- Los informes mensuales tendrán periodo del 7 de cada mes al 6 del mes siguiente. El contratista de obra lo deberá presentar a interventoría como fecha máxima el 10 de cada mes y la interventoría revisará y observará de ser el caso. Finalmente, los informes de obra e interventoría serán presentado a supervisión el 15 de cada mes.
- Toda actividad ejecutada deberá contar con previa aprobación por parte de la supervisión y la interventoría. Las actividades no previstas deberán ser revisadas y aprobadas previamente por interventoría y deberán contar con aprobación de la supervisión. De no contar con dichas aprobaciones no serán reconocidas.
- Bitácoras: debe ir anexo a cada informe semanal firmada por los residentes de obra. Dicho informe debe contener registro fotográfico videos, etc.
- Flujo de inversión: este debe presentarse junto al cronograma.
- Actas de vecindad: se debe realizar las actas de vecindad tanto en los predios adyacentes como a las áreas contiguas de las áreas de intervención.
- Se debe hacer entrega de planos record al finalizar la intervención de la sede del estado final.
- Las áreas intervenidas se deben entregar aseadas diariamente en el caso de Bogotá Central. Lo anterior teniendo en cuenta que las oficinas seguirán prestando servicio durante la ejecución el contrato.
- Para términos de liquidación se deberá presentar paz y salvos del personal involucrado en el proyecto.



Certificado N° GP 1714-1

|                                                                                   |                                                                         |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO: DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>     | <b>Código: GA - DMIF - PR - 01 - FR - 07</b> |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS</b> | <b>Versión: 02</b>                           |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>                                         | <b>Fecha: 05-09-2018</b>                     |

|                                                                                                |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <div> <div>PÁGINA:</div> <div>3</div> <div>DE:</div> <div>3</div> <div>ACTA No. 1</div> </div> |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| ACTIVIDADES PENDIENTES: |  | RESPONSABLE: |
|-------------------------|--|--------------|
| ASISTENTES              |  | FIRMA        |
| REPRESENTANTE DE:       |  |              |

ARQ. RICARDO JOSE  
MANSILLA BARRERO

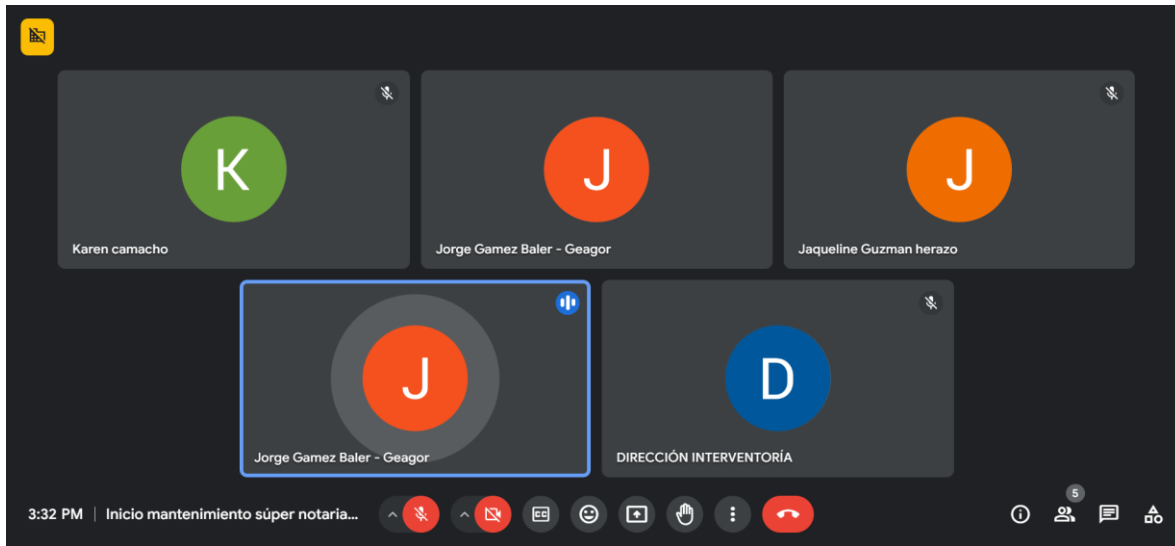
CONSORCIO INTERCONSULTORES




Certificado N° GP 174-1

Superintendencia de Notariado y Registro  
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21  
Bogotá D.C. – Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>

|                                                                                   |                                                                         |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>PROCESO: DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>     | <b>Código: GA - DMIF - PR - 01 - FR - 07</b> |
|                                                                                   | <b>PROCEDIMIENTO: INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS</b> | <b>Versión: 02</b>                           |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b>                                         | <b>Fecha: 05-09-2018</b>                     |



**Superintendencia de Notariado y Registro**  
 Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21  
 Bogotá D.C. – Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>