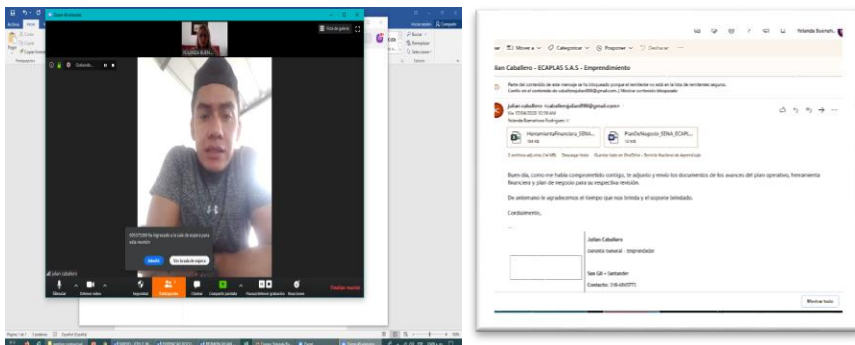


EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL MES DE ABRIL 2020.

5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se les envió correos electrónicos y llamadas telefónicas a los aprendices y emprendedores para participar en las diferentes jornadas virtuales de emprendimiento.	Soporte envió correos.
----	--	---	------------------------



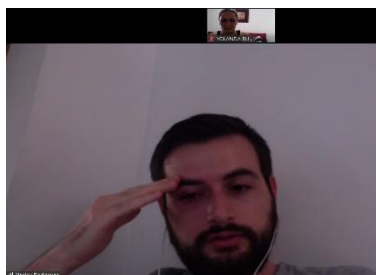
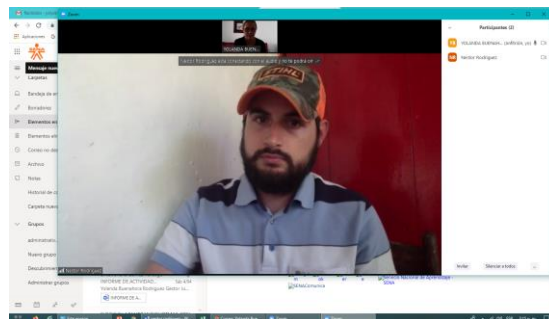
6.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se inicia proceso de ideación y validación de los planes de negocio para el Fondo Emprender de: Julián David Caballero (Ecaplast s.a.s)	Actas , correos, formato de inscripción.
----	--	---	--



8.	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de	Se inicia fortalecimiento empresarial a la empresa TEXAS GRILL SAS, según lineamientos 2020. (fortalecimiento	Correo electrónico, inscripción al fortalecimiento, diagnostico según herramienta SEFO.
----	---	---	---

	Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	empresarial con programas fábricas de productividad)	
--	---	--	--

9.	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se cumplieron las citas estipuladas con los emprendedores para la realización de las diferentes asesorías programadas vía zoom	Fotos videoconferencias zoom.
----	--	--	-------------------------------

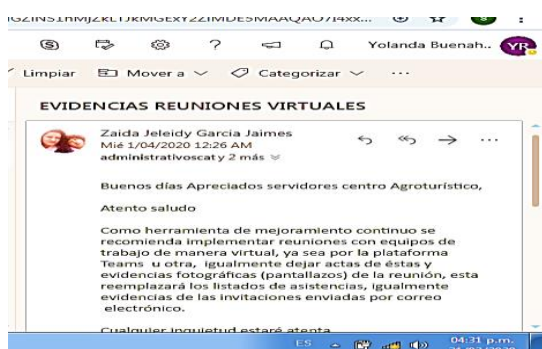


12.	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participación en los diferentes talleres programadas por el Sena como: *Reunión con el grupo. *jueves de emprendimiento on line. Como identificar oportunidades de negocio en tiempos de crisis.	Fotos.
-----	---	--	--------

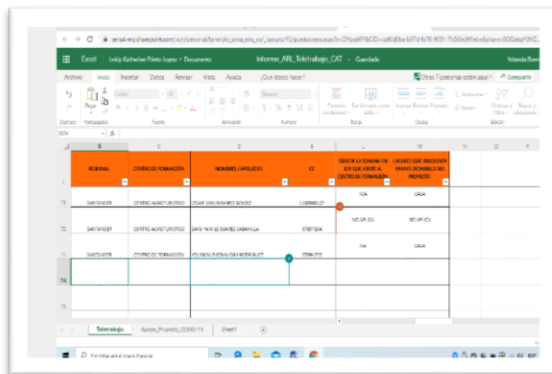
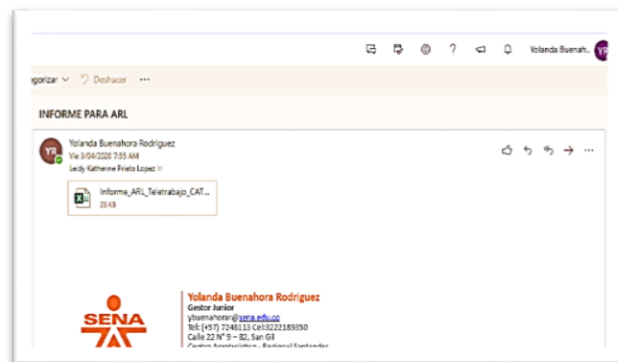
		<p>* Participación videoconferencia Estrategias de inclusión para la atención de personas con discapacidad.</p> <p>* Participación a la charla virtual liderarnos en tiempos de incertidumbre.</p>	
--	--	--	--



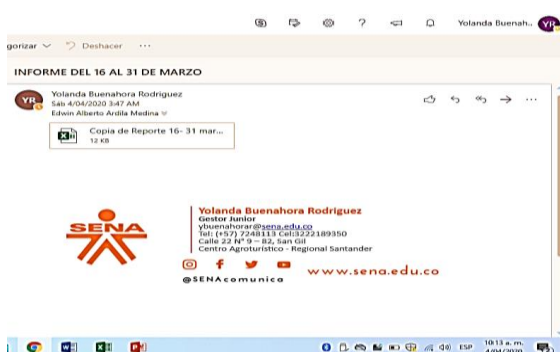
14.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Elaboración de las actas y documentos requeridos en los formatos respectivos según el SIGA	Actas y demás documentos
-----	--	--	--------------------------



16.	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Se remite información solicitada por la ARL teletrabajo solicitada al correo electrónico de la profesional Leidy Katherine prieto Apoyo HYSI.	Correo electrónico .
-----	---	---	----------------------

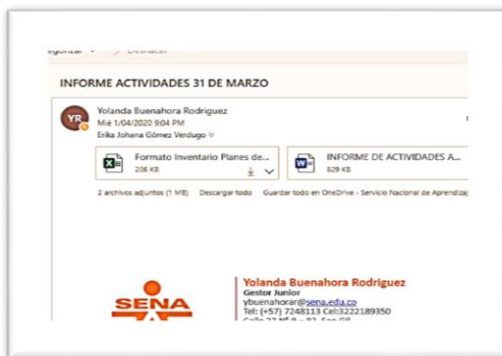
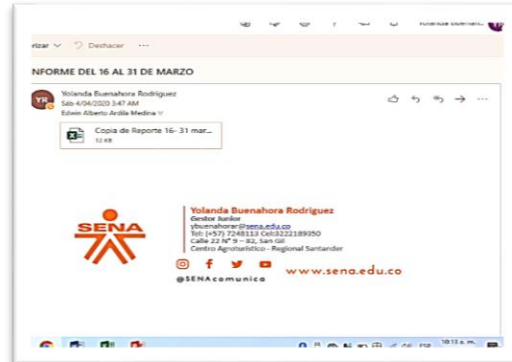


17.	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se envía información solicitada por el líder de red de emprendimiento y la profesional de emprendimiento de San Gil.	Correo electrónicos.
-----	---	--	----------------------



19.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas	Se remitido informe diario de las evidencias o actividades realizadas con los emprendedores a la profesional de emprendimiento del centro Agro turístico de San Gil y el líder de red	Correos electrónicos e informes .
-----	---	---	-----------------------------------

	por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato	emprendimiento cuando lo requieren.	
--	--	-------------------------------------	--



YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ
C.C. 37.894.272 SAN GIL
CONTRATO No.CO1. PCCNTR.1317719.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril 16 del 2.020

Doctora

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1. PCCNTR.1317719 .

Cargo del supervisor

Coordinadora de Formacion profesional Integral.

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
 abril del año 2.020.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1317719 del año 2.020.

YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.37.894.272 de San GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico de San Gil, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. (\$45.760.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2020, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. (\$4.160.000) Incluido Iva.

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de diciembre (12) de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación	Asesoramiento continuo a los diferentes	Actas



	Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	emprendedores con sus planes de negocio, puesta en marcha y fortalecimiento empresarial.	
2.	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Revisión permanente del plan de acción individual y se realiza las gestiones necesarias para el cumplimiento de las respectivas metas asignadas.	Correo electrónicos de fortalecimiento empresarial Eloisa Villamizar zambrano y Texas Grill.
3.	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	Realizar las diferentes gestiones para contactar a los emprendedores que quieran iniciar su idea de negocio y fortalecimiento empresarial para sus empresas.	Llamadas telefónicas , envío de correos de confirmación.
4.	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se envió la información requerida al Dryve, secop 2, correo institucional de manera oportuna y confiable.	Correo, dryve.
5.	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se les envió correos electrónicos y llamadas telefónicas a los aprendices y emprendedores para participar en las diferentes jornadas virtuales de emprendimiento.	Soporte envío correos.
6.	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se inicia proceso de ideación y validación de los planes de negocio para el Fondo Emprender de: Julian David Caballero (Ecaplast sas)	Actas , correos, formato de inscripción.

7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Acompañamiento constante a la empresa Ingeniería y soluciones ambientales de Santander –INSAN SAS en su puesta en marcha.	Correos Electronicos.
8.	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Se inicia fortalecimiento empresarial a la empresa TEXAS GRILL SAS, según lineamientos 2020. (fortalecimiento empresarial con programas fabricas de productividad)	Correo electrónico, inscripción al fortalecimiento, diagnostico según herramienta SEFO.
9.	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se cumplieron las citas estipuladas con los emprendedores para la realización de las diferentes asesorías programadas via zoom	Fotos videoconferencias zoom.
10.	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.		
11.	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación		
12.	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Participacion en los diferentes talleres programadas por el Sena como: *Taller de orientación vía on line, fuentes de financiación especiales dictada por la líder de Quindío 19/3/2020. *Reunion con el grupo.	Fotos.

		<p>Videoconferencia lineamientos fortalecimiento empresarial 2020.</p> <p>* Participación videoconferencia Estrategias de inclusión para la atención de personas con discapacidad.</p> <p>* Participación a la charla virtual liderarnos en tiempos de incertidumbre.</p>	
13.	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.		
14.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Elaboración de las actas y documentos requeridos en los formatos respectivos según el SIGA	Actas y demás documentos
15.	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Revisión y asesoría plan de negocio de JULIAN CABALLERO.	Actas y correos
16.	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Se remite información solicitada por la ARL teletrabajo, solicitada al correo electrónico de la profesional Leidy Katherine prieto Apoyo HYSI.	Correo electrónico .
17.	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se envía información solicitada por el líder de red de emprendimiento y la profesional de emprendimiento de San Gil en forma oportuna.	Correo electrónicos.



18.	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial – SENA.	Resguardar la información de los emprendedores de forma confiable.	Carpetas.
19.	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato	Se remitido informe diario de las evidencias o actividades realizadas con los emprendedores a la profesional de emprendimiento del centro Agro turístico de San Gil y el líder de red emprendimiento cuando lo requieren.	Correos electrónicos e informes .
20.	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Realizar las gestiones necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual en el área de emprendimiento.	Actas, fotos .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8341736030 de la planilla, compensar mi planilla del periodo de marzo 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

YOLANDA BUENAHORA RODRIGUEZ

CC 37.894.272 San Gil

Contratista

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1. PCCNTR.1317719 .

Cargo del supervisor

Coordinadora de Formacion profesional Integral.

Bucaramanga