**ANEXO DE CONDICIONES CONTRACTUALES DE LA ORDEN DE COMPRA CELEBRADA ENTRE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO Y I.P.S. ASESORIAS HORIZONTES DEL NORTE S.A.S.**

| | |
|---|---|
| **ORDEN DE COMPRA No.** | **OCS-035-2024** |
| **CONTRATANTE:** | **UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO** |
| NIT: | 890.102.257-3 |
| **PROVEEDOR:** | **I.P.S. ASESORIAS HORIZONTES DEL NORTE SAS** |
| NIT: | 900.221.747 - 6 |
| REPRESENTANTE LEGAL / C.C. | **DIVINA LUZ OBREDOR LUNA**<br>1065611660 |
| CORREO ELECTRÓNICO | yenniferascanio3palacios@gmail.com |
| DIRECCIÓN | CL 25 A No 21 – 06 Soledad - Atlántico |
| TELEFONOS | 3922948-47 |
| **OBJETO:** | **PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN IMAGENOLOGÍA A USUARIOS AFILIADOS A LA UNIDAD DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.** |
| **VALOR TOTAL** | **TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($32.000.000) MONEDA LEGAL COLOMBIANA, INCLUYE IVA Y TODOS LOS TRIBUTOS QUE SE GENEREN CON OCASIÓN A LA CELEBRACIÓN Y LA EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.** |

La Universidad del Atlántico, adelantó proceso **ORC-047-2024** y, en consecuencia, las partes hemos convenido integrar a la Orden de Compra electrónica No. **OCS-035-2024**, que se encuentra en la plataforma SECOP II, las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO**. El objeto de la Orden de Compra es: "PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN IMAGENOLOGÍA A USUARIOS AFILIADOS A LA UNIDAD DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO.

**CLÁUSULA SEGUNDA. ALCANCE DEL OBJETO.** La presente Orden de Compra se rige por las siguientes especificaciones técnicas:

El contratista debe garantizar el servicio que necesita contratar la unidad de salud deberá prestar los servicios de imagenología a los siguientes usuarios afiliados a la unidad de salud de la Universidad del Atlántico:

**3 estudios de TOMOGRAFIA POR EMISION DE POSITRONES (PET SCAN)**
**1 estudio de GAMAGRAFIA CON GALIO**

| CUPS | SERVICIOS | PACIENTE |
|---|---|---|
| 921401 | TOMOGRAFIA POR EMISION DE POSITRONES (PET SCAN) | DANIEL CASERES CC No 7434175 |
| | | FEDERICO BARRAZA CC No 7443894 |
| | | LYDA POLO CC No 32626141 |
| 920505 | GAMAGRAFIA CON GALIO | YANIRA MEDINA DE NORIEGA CC No 22389461 |
| TOTAL DE LA PROPUESTA | | |

El proponente deberá tener el Registro satisfactorio del proponente en la plataforma SECOP II y UNIGEST (Plataforma de la Universidad del Atlántico) www.uniatlantico.edu.co pestaña de proveedor – inscripción de proveedores.

**CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO.** LA UNIVERSIDAD cancelará al proveedor el valor de la Orden de Compra en moneda legal colombiana una vez se encuentre aprobado EL P.A.C. (Programa anual mensualizado de Caja), de la siguiente manera:

- En un solo pago, dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la fecha de radicación del Acta de recibo a satisfacción por parte del Supervisor de la Orden de Compras y la correspondiente factura, previa presentación la certificación del pago de seguridad social y parafiscales (si hay lugar a ello) por el Contratista. Según las tarifas pactadas en la cotización.

La facturación debe ser electrónica, se debe presentar de La recepción de facturas se realizará en los primeros veintidós (22) días hábiles de cada mes siguiente a la prestación de los servicios de salud, en el horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y 2:00 p.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes, según lo establecido en el PROCESO DE RADICACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO y/o al correo electrónico facturacionunisalud@mail.uniatlantico.edu.co.

La presentación y/o radicación de las cuentas, a facturación, no es un eximente del proceso de auditoria tanto concurrente como de cuentas médicas. Sin este proceso no se dará inicio al trámite de pago respectivo.

**CLÁUSULA QUINTA. PLAZO DE EJECUCIÓN**. Hasta el 31 de agosto de 2024, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización de la Orden de Compra.

**CLÁUSULA SEXTA. LUGAR DE EJECUCIÓN**. Los servicios serán prestados en el lugar del prestador ubicado en la dirección CARRERA 35A No 27C-10 URBANIZACION EL RIO-SOLEDAD.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.** El pago de esta orden será a cargo del **CDP 5706 del 05/07/2024.**

**CLÁUSULA OCTAVA. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.** Además de las obligaciones generales reguladas por el Acuerdo Superior No. 000023 de octubre 6 de 2023 (Estatuto de Contratación de la Universidad del Atlántico) el proveedor cumplirá con las siguientes obligaciones:

**Obligaciones Generales.**

1. Cumplir con el objeto de la Orden de Compra con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del PROVEEDOR con La Universidad.

2. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución de la Orden de Compra.
3. Conforme con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal. Dicha certificación será aportada con la factura.
4. Mantener actualizado su lugar de residencia durante la vigencia de la Orden de Compra y cuatro (4) meses más y presentarse a la Universidad en el momento en que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
5. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre las comunicaciones y la información que conozca por causa o con ocasión de la Orden de Compra.
6. Garantizar la calidad de los bienes y servicios contratados.
7. Constituir las pólizas requeridas para la ejecución de la Orden de Compra.
8. Realizar el pago de las Estampillas a que haya lugar.
9. Respetar las normas y reglamentos de la Universidad.
10. Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza de la Orden de Compra.

**Obligaciones especificas**

1. Cumplir con el objeto y especificaciones técnicas del Contrato.
2. Conceder al contratante los descuentos pactados.
3. Facturar a los precios pactados y aceptar las glosas que la Unidad de Salud de la Universidad del Atlántico realice que resulten de las diferencias de precios entre lo facturado y lo pactado en este contrato.
4. Mantener la permanencia de la lista de precios pactada.
5. Las facturas presentadas para cobro deben ser liquidadas y radicadas conforme a las tarifas pactadas

**CLÁUSULA NOVENA. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD**. LA UNIVERSIDAD se obliga con el contratista a lo siguiente**:**

1. Poner a disposición del proveedor los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación, asignar un Supervisor, a través de quien la Universidad del Atlántico mantendrá la interlocución permanente y directa con el proveedor. ejercer el control sobre el cumplimiento de la Orden de Compra a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
3. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el proveedor, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el Anexo Técnico.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno al Área Administrativa y Financiera, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
5. Pagar al proveedor en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y previstas para el efecto.
6. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción de la presente orden.
7. Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio y demás del proveedor en desarrollo del objeto del contractual.
8. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumpla con los requerimientos técnicos exigidos.

**CLÁUSULA DÉCIMA. SUPERVISIÓN.** La Universidad ejercerá la Supervisión y control en la ejecución de la presente orden de compra a través de LUIS CLIMACO MERIÑO CANTILLO- DIRECTOR UNIDAD DE SALUD, o quien haga sus veces, a su vez se denominará el Supervisor del mismo. Para estos efectos el Supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el Título III del Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdo Superior No. 0000023 del 27 de noviembre de 2023), Ley 1474 de 2011, Ley 1952 de 2019 y demás normas establecidas sobre la materia.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍA**. El Contratista constituirá a favor de la UNIVERSIDAD una Garantía Única que ampare los siguientes riesgos:

| 7. MECANISMOS DE COBERTURA - GARANTÍAS | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del amparo** | **Se requiere** | **Valor** | **Vigencia** |
| **Cumplimiento de las obligaciones contractuales, pago de multas y cláusula penal pecuniaria cuando se haya pactado** | SI | 10% del valor de la orden de compras | Igual a la duración de la orden de compras y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo. |
| **Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales** | SI | 5% del valor de la orden de compras | Igual a la duración de la orden de compras y tres (3) años más a partir de la suscripción del mismo. |
| **Calidad del servicio.** | SI | 10% del valor de la orden de compras | Igual a la duración de la orden de compras y cuatro (4) meses más a partir de la suscripción del mismo. |

**Parágrafo 1. Indemnidad.** EL CONTRATISTA mantendrá libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros derivados de sus actuaciones, o de las actuacionesde sus subcontratistas o dependientes a LA UNIVERSIDAD.

**Parágrafo 2. Constitución y cargue de la Garantía.** La garantía exigida será constituida por EL CONTRATISTA dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.

**Parágrafo 3. Aprobación de la Garantía.** La garantía establecida en la presente cláusula requiere de la aprobación por parte del funcionario señalado para tal efecto por LA UNIVERSIDAD.

**Nota:** EL CONTRATISTA deberá constituir las pólizas requeridas para la ejecución del contrato y cargar en el SECOP II dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. DOCUMENTOS DE LA ORDEN DE COMPRA:** Forman parte integral de esta Orden de Compra los siguientes documentos: 1) Estudio previo, 2) Formato solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal 3) Certificado de Disponibilidad Presupuestal, 4) Certificado de Registro Presupuestal, 5) Cotización presentada por el proveedor aceptada por la Universidad, 6) Manual de Contratación de la Universidad y demás documentos que suscriban las partes de la presente Orden de Compra.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. PERSONAL DEL PROVEEDOR.** La Universidad del Atlántico no contrae relación laboral alguna con el personal del proveedor, ni con las personas que éste llegare a contratar para la ejecución de actividades que se emprendan en desarrollo de la Orden de Compra. El proveedor es el único responsable por la vinculación de personal necesario para la ejecución de esta Orden de Compra, la cual realiza en su propio nombre, por su cuenta y riesgo, sin que la Universidad adquiera responsabilidad alguna por dichos actos. Por tanto, corresponde al proveedor el pago de salarios, cesantías, prestaciones sociales, indemnizaciones a que haya lugar y las cotizaciones patronales a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones durante la vigencia de la Orden de Compra. Asimismo, los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante el mismo lapso, cuando a ello hubiere lugar de conformidad con las normas pertinentes aplicables. En caso contrario, la Universidad adoptará las medidas e impondrá las sanciones establecidas por el art. 50 de la ley 789 de 2002 y art. 10 de la ley 828 de 2003.

**Parágrafo 1.** La Universidad se reserva el derecho de solicitar al proveedor los cambios de personal que considere convenientes y éste se obliga a realizarlos a satisfacción.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. SUBCONTRATACIÓN**. Cualquier subcontratación que el proveedor pretenda hacer para la ejecución de la Orden de Compra, deberá ser aprobada expresa y escrita, previamente por la Universidad. En caso de ser aprobado expresamente por la universidad, el proveedor será responsable del cumplimiento por parte de sus subcontratistas o de su personal, de las exigencias comerciales, económicas y jurídicas establecidas por la Universidad, y en consecuencia será responsable

solidariamente con el subcontratista por los perjuicios de toda índole que la Universidad, sus clientes o usuarios puedan sufrir como consecuencia de la labor del subcontratista. Los subcontratos no eximirán al proveedor de sus responsabilidades contractuales ni las atenuara. La Universidad no asumirá ninguna obligación directa o indirecta con el subcontratista, ni está en la obligación de tener ningún contacto o entendimiento con los subcontratistas, siendo el proveedor el directamente obligado a responder ante la Universidad por la actividad subcontratada como si fuere el directo ejecutor de la misma; en Los subcontratos se deberá consignar expresamente esta circunstancia. En todo caso la Universidad se reserva el derecho de exigirle al proveedor, de ser procedente, que reasuma el cumplimiento de la obligación subcontratada, o el cambio del subcontratista, sin que se derive responsabilidad de ninguna clase para la Universidad. En tal evento, el proveedor deberá proceder dentro de tres (03) días calendarios siguientes a la comunicación de la Universidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. SOLUCIÓN DE CONFLICTOS**. Cualquier diferencia que se origine por la interpretación o ejecución de los términos de la Orden de Compra, podrá ser sometida, de común acuerdo entre las partes a cualquiera de los mecanismos de solución alternativa de conflictos y los demás previstos en la Ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.** El Contrato estará sometido a la legislación y jurisdicción colombiana y se regirá para todos sus efectos por lo dispuesto en la Ley 30 de 1992, sus decretos reglamentarios y el Acuerdo Superior No. 0000023 del 27 de noviembre de 2023 y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**. La presente orden se entiende perfeccionada a partir de la suscripción de la misma por las partes, y para su ejecución requiere: a) El registro presupuestal. b) La constitución de las garantías por cuenta del Contratista y aprobación de las mismas por parte de la Universidad, c) la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos que establezca la normativa pertinente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. DOMICILIO CONTRACTUAL.** Para todos los efectos legales y fiscales se establece como domicilio contractual el Municipio de Puerto Colombia - Atlántico.

Proyectó: YVB

Revisó: Jefe D/pto. de Gestión de Compras