GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 19 de mayo a 18 de junio de 2024 CONTRATO No. 1102

REGISTRO BPyP No.: 2024 00415 0018

FECHA INICIACIÓN:19/03/2024 FECHA TERMINACIÓN: 18/09/2024

CONTRATISTA: YURLEIDY BERNAL PIRE INTERVENTOR: FERNANDO PORTILLA FUENTES

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "APOYO AL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA EN EL AÑO 2024" CON EL FIN DESARROLLAR LA ACTIVIDAD 5.03 APOYAR LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, LAS ACTIVIDADES EN CADA UNA DE LAS PROVINCIAS Y EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FONDO FINCA)

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Apoyar los equipos de trabajo de cada una de las direcciones de la secretaría de agricultura, las actividades en cada una de las provincias y el seguimiento de proyectos fondo finca.	Se apoya a los equipos de trabajo de las Tres (3) direcciones: 1. Desarrollo rural y Productividad en la celebración del día del campesino en el municipio de Chiquinquirá, se ayudó con el cargue de pacas de heno, bultos de sal mineralizada, melaza y concentrado para vacas y la logística con los stands de los emprendedores. 2. Bienestar campesino: evaluando 5 proyectos de FONDO MUJER en enlace con la secretaría de Integración Social 3. Desarrollo rural y bienestar campesino haciendo presencia en la Feria ganadera del municipio de Muzo – Boyacá, organizada por la alcaldesa Ximena Castañeda de Molina y el Concejo municipal de la secretaría de agricultura. 4. Productividad: evaluación de 3 proyectos Fondo FINCA		X		La contratista adjunta documentos de apoyo como formatos, fotografías e informe técnico
2	Realizar actividades de acompañamiento y seguimiento a proyectos de inversión de Fondo finca y proyectos productivos de la Secretaría de Agricultura.	Se asistió a las socializaciones tanto presenciales como virtuales de cómo verificar y diligenciar la "LISTA DE CHEQUEO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS para la CONVOCATORIA FONDO FINCA" Se evaluaron 3 proyectos asignados de FONDO FINCA: 1. Reservorios Inteligentes para la Sostenibilidad Agrícola en El Espino, Boyacá 2. Secretaría de desarrollo Belén – Boyacá 3. Optimización del sistema de riego, distribución de agua para parcelas y abrevaderos		X		La contratista evalúa y envía la calificación de los 3 proyectos asignados al correo convocatoria.agro@boyaca.gov.co
3	Apoyar y acompañar al líder de las cadenas productivas asignadas	Actividad no asignada en este periodo			X	Actividad no asignada en este periodo
4	Apoyo a el diagnostico para el desarrollo de actividades de agroindustria	Se asiste a la presentación de fondo FAIA en la MESA TÉCNICA AGRO CLIMÁTICA Se asiste a reuniones virtuales para seguir trabajando en el PDEA 2024- 2027		X		La contratista adjunta documentos de apoyo como formatos, fotografías e informe técnico
5	Apoyo a el desarrollo de ferias y eventos comerciales en los que participe la Gobernación de Boyacá a través de la secretaría de agricultura	Se asiste en calidad de representante de la Secretaría de agricultura a la Feria ganadera del municipio de Muzo – Boyacá, organizada por la alcaldesa Ximena Castañeda de Molina y el Concejo municipal en donde se resalta la labor realizada, los proyectos priorizados y las convocatorias que se tienen actualmente en evaluación por parte de los profesionales de la secretaría.		X		La contratista adjunta documentos de apoyo como formatos, fotografías e informe técnico
6	Apoyo al diagnóstico y desarrollo de acciones que mejoren la competitividad de las organizaciones de productores agropecuarios del departamento.	Se asiste a la capacitación del COMITÉ DE PLANIFICACIÓN ESTADÍSTICA impartido por la Secretaría de Planeación de la Gobernación de Boyacá.		X		La contratista apoya a las diferentes direcciones de la secretaría de agricultura, en el desarrollo de los diferentes programas priorizados
7	Apoyo a la difusión de convocatorias públicas que	Se hace difusión de las convocatorias de proyectos que apuntan al		X		La contratista ha apoyado la difusión de las

	desde la secretaría de agricultura convoque o convocatorias externas en las cuales participe la secretaría de agricultura.	cumplimiento de las metas de la Secretaría de Agricultura				convocatorias de proyectos que apuntan al cumplimiento de las metas de la Secretaría de Agricultura
8	Apoyo a las diferentes direcciones de la secretaría de agricultura, en el desarrollo de los diferentes programas priorizados del sector agropecuario priorizados por el departamento	Se apoyan actividades de las diferentes direcciones: 5. Desarrollo rural y Productividad en la celebración del día del campesino en el municipio de Chiquinquirá, se ayudó con el cargue de pacas de heno, bultos de sal mineralizada, melaza y concentrado para vacas y la logística con los stands de los emprendedores. 6. Bienestar campesino: evaluando 5 proyectos de FONDO MUJER en enlace con la secretaría de Integración Social 7. Desarrollo rural y bienestar campesino haciendo presencia en la Feria ganadera del municipio de Muzo – Boyacá, organizada por la alcaldesa Ximena Castañeda de Molina y el Concejo municipal de la secretaría de agricultura. 8. Productividad: evaluación de 3 proyectos Fondo FINCA		X		La contratista apoya a las diferentes direcciones de la secretaría de agricultura, en el desarrollo de los diferentes programas priorizados
9	Entregar mensualmente las cuentas de cobro correspondientes; donde se anexe informe técnico según formato "ME-C-DAF-005 Informe Técnico", formato de desplazamiento, y demás documentos requeridos como evidencias en la plataforma Quyne, dentro de los términos del contrato.	Se hace entrega virtual de la cuenta de cobro correspondiente al periodo; se anexa informe técnico "formato M-EC-DA-F-005" y formato de desplazamiento		X		La contratista adjunta documentos de apoyo como formatos, fotografías e informe técnico.
10	Brindar acompañamiento y/o apoyo a las actividades asignadas para el cumplimiento de las metas e indicadores de la Secretaría de Agricultura, según PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO 2020-2023 "PACTO SOCIAL POR BOYACÁ TIERRA QUE SIGUE AVANZANDO".	Se ha brindado acompañamiento a las actividades asignadas por el supervisor en cumplimiento de las metas de las Secretaría de Agricultura Se desarrolla el QUIZ SHOW "FOMENTEMOS LA CULTURA DEL AUTOCONTROL" Se acompaña la formación de la Junta de protección animal del municipio de Garagoa en busca de cumplir los indicadores de la Secretaría de agricultura de la Gobernación de Boyacá		X		La contratista ha estado presta a acompañar las actividades asignadas en cumplimiento de las metas de las Secretaría de Agricultura.

Firma:_____

Nombre: FERNANDO PORTILLA FUENTES

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:_____

Nombre: YURLEIDY BERNAL PIRE

CONTRATISTA

RADICADO No: S-2024-000080-AGRDBC

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 1**
		CÓDIGO: ED-ST-F-045
PLANILLA DE SEGUIMIENTO		**FECHA: 16/Feb/2023**

DATOS DEL CONTRATISTA				**DATOS DEL SUPERVISOR**	
Contrato N°	1102			Nombre	FERNANDO PORTILLA
Nombre	YURLEIDY BERNAL PIRE			Cargo	DIRECTOR
EPS	**NUEVA**	ARL	POSITIVA	Dependencia	DESARROLLO RURAL
				Periodo de reporte:	19 de mayo a 18 de junio de 2024

FECHA	**ACTIVIDAD A REALIZAR**	**LUGAR**	**DURACIÓN ESTIMADA DE LA ACTIVIDAD**	**HORA ESTIMADA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD**	**TIPO DE VEHICULO A UTILIZAR**
25 y 26 de mayo de 2024	Socialización de los avances con Fondo FINCA y fondo mujer.	Tunja	2 días	9:00	Automovil
2 de junio de 2024	Apoyo con el cargue de pacas de heno, bultos de sal mineralizada, melaza y concentrado para vacas y en la logística con los stands de los emprendedores.	Chiquinquirá	8 horas	8:00	Bus / Buseta
9 de junio de 2024	Apoyar la 1a Feria ganadera 2024 en el municipio	Muzo	5 horas	9:00	Automovil
12 de junio de 2024	COMITÉ DE PLANIFICACIÓN ESTADÍSTICA	Tunja	2 horas	8:00	Bus / Buseta

FIRMA DEL SUPERVISOR	Nota: Este formato es diligenciado por el supervisor como herramienta para el seguimiento al cumplimiento del objeto contractual.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049608642		BERNAL PIRE YURLEIDY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Vereda la cascada	TUNJA-BOYACA	7111111	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	666309244	9467877637	I	2024/06/13	2024/05/28	BANCO CAJA SOCIAL	0	$450,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1049608642	BERNAL YURLEIDY	25-14	30	$1,455,960	$233,000	EPS037	30	$1,455,960	$182,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,455,960	$35,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,455,960**	**$233,000**			**$1,455,960**	**$182,000**			**$0**	**$0**			**$1,455,960**	**$35,500**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$233,000	$0	$0	$233,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$233,000	$0	$0	$233,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,500	$0	$0	$35,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$35,500	$0	$0	$35,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$182,000	$0	$0	$182,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$182,000	$0	$0	$182,000
TOTAL				1	$450,500	$0	$0	$450,500

2024/05/28 12:36 PM

Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		**FECHA: 24/Jul/2019**

ACTA PARCIAL	3		
FECHA PRESENTE ACTA	9/07/2024		
CONTRATO __X___ CONVENIO _____	1102	DE FECHA: 19/03/2024	
OBJETO	CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "APOYO AL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA EN EL AÑO 2024" CON EL FIN DESARROLLAR LA ACTIVIDAD 5.03 APOYAR LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA, LAS ACTIVIDADES EN CADA UNA DE LAS PROVINCIAS Y EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS FONDO FINCA)		
CONTRATISTA	YURLEIDY BERNAL PIRE		NIT:1049608642-9
			C.C:1049608642
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	FERNANDO PORTILLA FUENTES		C.C:80084024
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 21.839.400,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 21.839.400,00	
PLAZO INICIAL	SEIS (6) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PLAZO TOTAL	SEIS (6) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	19/03/2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN	18/09/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	19 de mayo a 18 de junio de 2024		
RBPP N°	2024 00415 0018		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1989 AÑO: 2024, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL INTEGRAL se reunieron los señores, FERNANDO PORTILLA FUENTES Interventor / Supervisor y el señor YURLEIDY BERNAL PIRE como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9467877637 del mes (es) mayo de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 21.839.400,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 3.639.900,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 7.279.800,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 10.919.700,00
Sumas iguales	$ 21.839.400,00	$ 21.839.400,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 24042585950	BANCO: Banco Caja Social – BCSC	AHORROS:X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: FERNANDO PORTILLA FUENTES
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: YURLEIDY BERNAL PIRE
CONTRATISTA

Radicado No. S-2024-000078-AGRDBC

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor