PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga Atlántico, Julio de 2024

Señor (a)
CESAR AUGUSTO MENDOZA ALVARADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5905408 de 2024
Coordinador Académico
SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
Sabanalarga Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5905408 de 2024

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043018285 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos cincuenta ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago de tres millones quinientos setenta y dos mil cuatrocientos treinta y seis m/cte $(3.572.436) mes de febrero, nueve (9) pagos iguales de febrero a noviembre de 2024 por valor cuatro millones, cuatrocientos sesenta y cinco mil, quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte $(4.465.545) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de dos millones ochenta y tres mil, novecientos veintiuno m/cte $(2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en las competencias de EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten

en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación.	Listado de asistencia de aprendices de las fichas: PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL FICHAS: 2700958, 2992648, 2903571 y 2905089 MONITOREO AMBIENTAL FICHA 2892518 Gestión de Recursos Naturales FICHA 2708445
3	3. Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Impartir formación de acuerdo con la programación efectuada desde la Coordinación académica.	Asistencia a la formación, evidencias de los aprendices.
7	7. Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Actualizar el formato de planeación pedagógica del programa de prevención y control ambiental	Planeación pedagógica del programa de prevención y control ambiental
8	8. Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en	Actualizar guias de aprendizajes, material de apoyo e instrumentos de evaluación	Guías de Aprendizaje de los programas de Prevención y Control ambiental y Monitoreo Ambiental

	las fichas asignadas durante la ejecución del contrato		
9	9. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Asistir a semana de alistamiento Participación activa en todas las actividades asignadas por la coordinación académica.	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el N° 9469448809 de la planilla, operador Aportes en línea mes de Junio 2024.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



LUIS ANGEL GUERRA PACHECO
Contratista
C.C. No. 1.043.018.285 de Sabanalarga, Atlántico

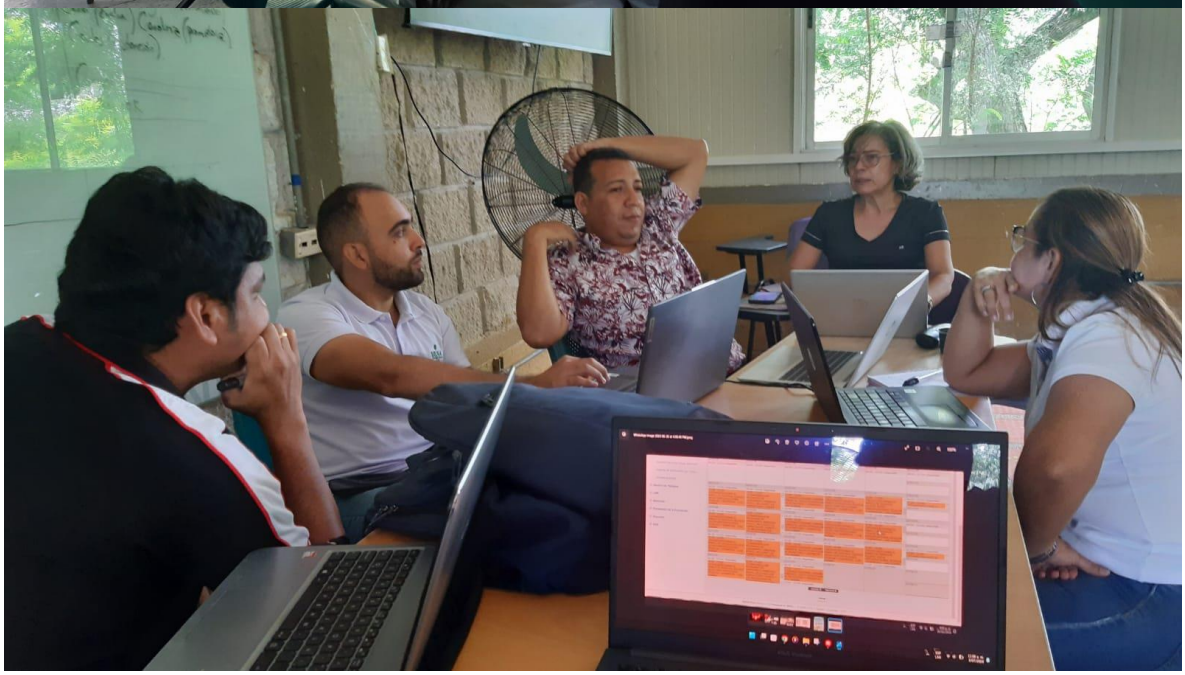
Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO MENDOZA ALVARADO
Supervisor contrato no. CO1.PCCNTR.5905408 de 2024
Coordinador Académico

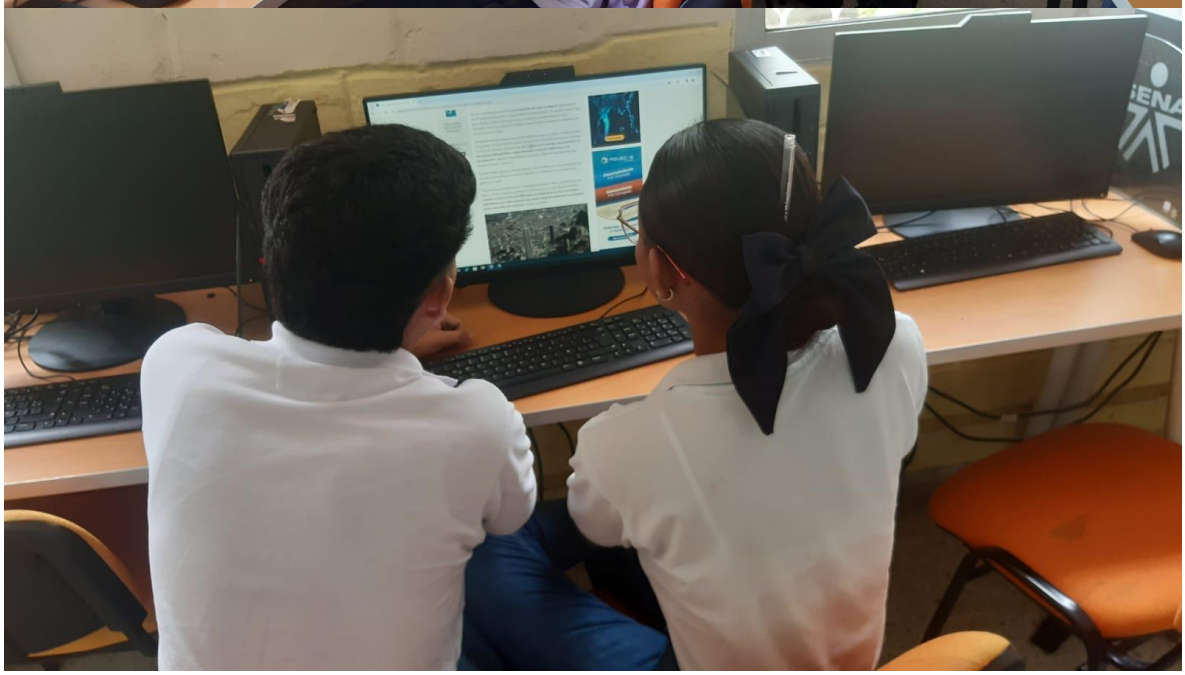



Artículo 1º. Definición de
DEFINICIÓN DE LA COMPETENCIA





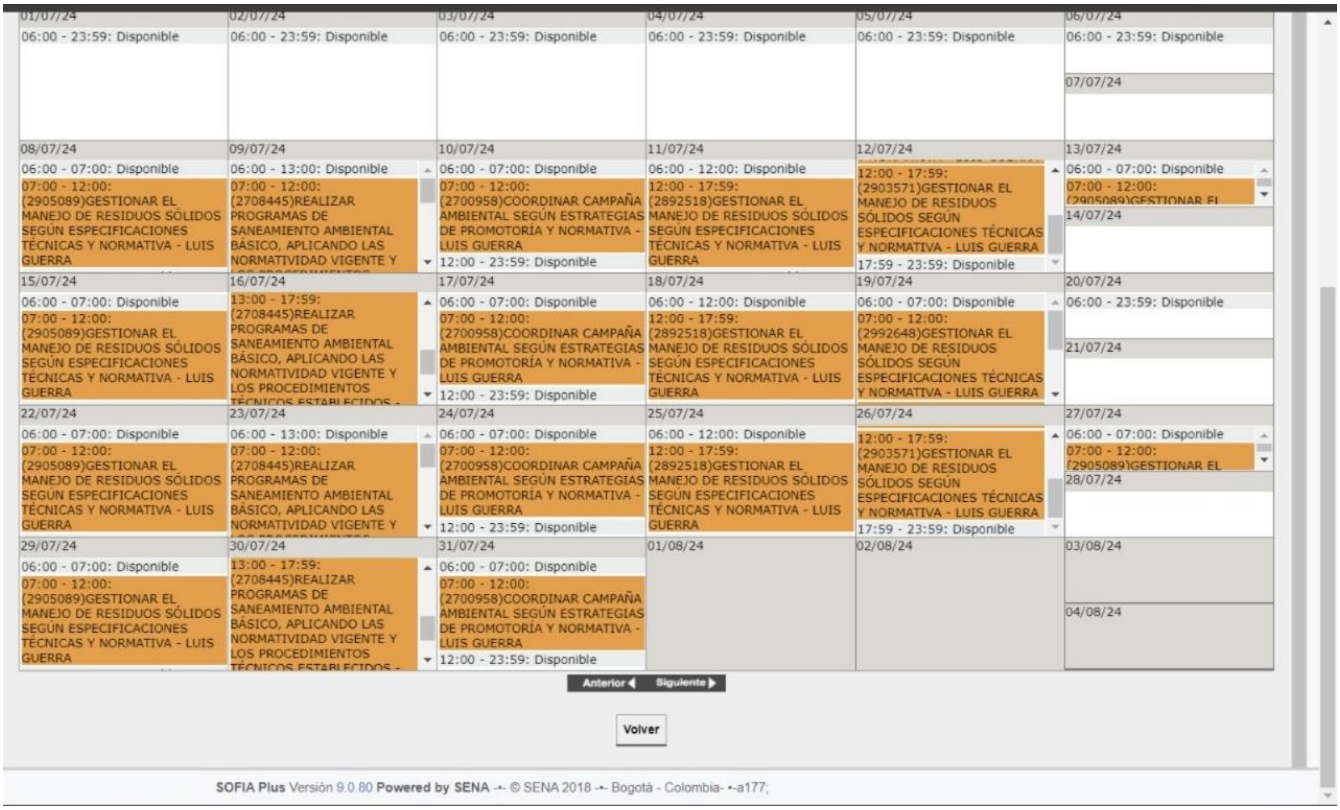






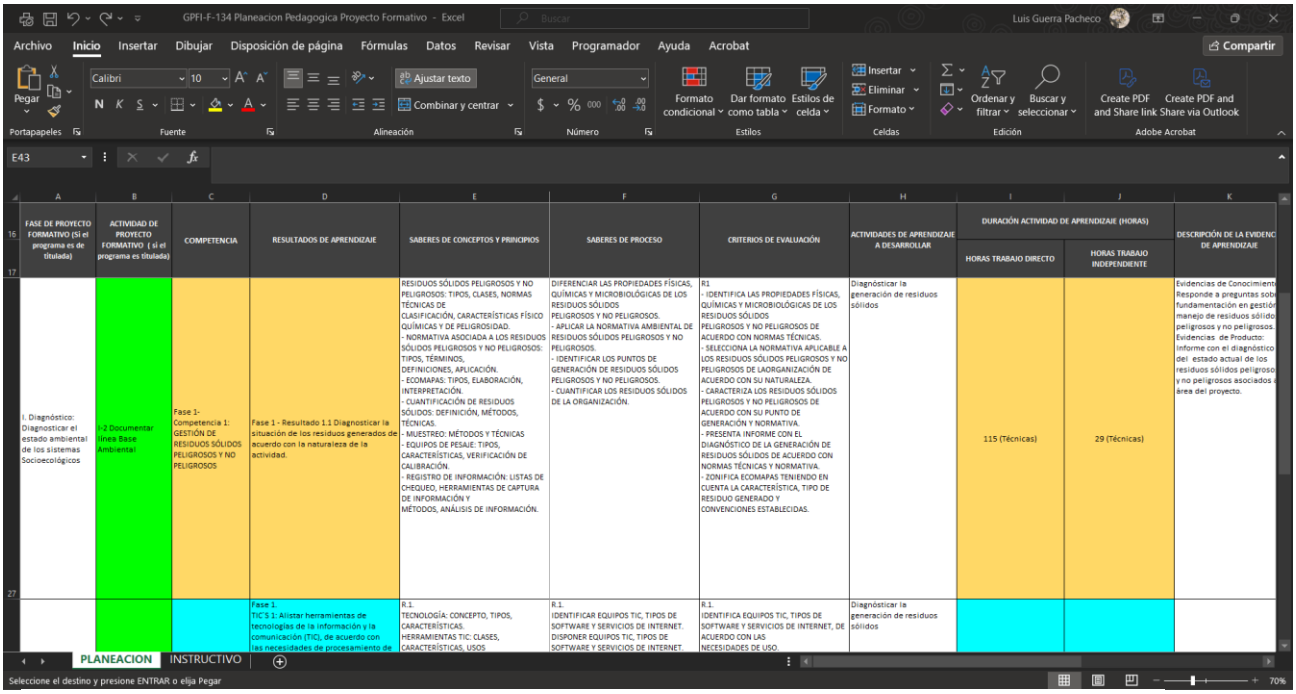






REPORTE DE HORAS - MES JULIO

FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RAP	DIA	JORNADA	HORAS SESION	N° SESIONES MES	HORAS FICHA-MES	TOTAL HORAS
2905089	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	R2	LUNES	MAÑANA	5	4	20	171
2708445	GESTION DE RECURSOS NATURALES	Realizar programas de saneamiento ambiental básico, aplicando la normatividad vigente y los procedimientos técnicos establecidos.	R2 R3	MARTES	DOBLE	10	4	40	
2700958	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	TODOS	MIERCOLES	MAÑANA	5	4	20	
2892518	MONITOREO AMBIENTAL	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	TODOS	JUEVES	TARDE	6	3	18	
2992648	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	R1	**VIERNES**	MAÑANA	5	3	15	
2903571	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	TODOS	**VIERNES**	TARDE	6	3	18	
2905089	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa.	R2	SABADO	MAÑANA	5	2	10	
SEMANA DE ALISTAMIENTO				2 al 6 Julio	MAÑANA	6	5	30	



GPFI-F-134 Planeacion Pedagogica Proyecto Formativo - Excel

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENC DE APRENDIZAJE
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	
I. Diagnóstico: Diagnosticar el estado ambiental de los sistemas Socioecológicos	I-2 Documentar línea Base Ambiental	Fase 1- Competencia 1: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS	Fase 1 - Resultado 1.1 Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la actividad.	RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS: TIPOS, CLASES, NORMAS TÉCNICAS DE CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS Y DE PELIGROSIDAD. - NORMATIVA ASOCIADA A LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS: TIPOS, TÉRMINOS, DEFINICIONES, APLICACIÓN. - ECOMAPAS: TIPOS, ELABORACIÓN, INTERPRETACIÓN. - CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS: DEFINICIÓN, MÉTODOS, TÉCNICAS. - MUESTREO: MÉTODOS Y TÉCNICAS - EQUIPOS DE PESAJE: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, VERIFICACIÓN DE CALIBRACIÓN. - REGISTRO DE INFORMACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, HERRAMIENTAS DE CAPTURA DE INFORMACIÓN Y MÉTODOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN.	DIFERENCIAR LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y MICROBIOLÓGICAS DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. - APLICAR LA NORMATIVA AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. - IDENTIFICAR LOS PUNTOS DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS. - CUANTIFICAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE LA ORGANIZACIÓN.	R1 - IDENTIFICA LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y MICROBIOLÓGICAS DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS. - SELECCIONA LA NORMATIVA APLICABLE A LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE LAORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON SU NATURALEZA. - CARACTERIZA LOS RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON SU PUNTO DE GENERACIÓN Y NORMATIVA. - PRESENTA INFORME CON EL DIAGNÓSTICO DE LA GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y NORMATIVA. - ZONIFICA ECOMAPAS TENIENDO EN CUENTA LA CARACTERÍSTICA, TIPO DE RESIDUO GENERADO Y CONVENCIONES ESTABLECIDAS.	Diagnósticar la generación de residuos sólidos	115 (Técnicas)	29 (Técnicas)	Evidencias de Conocimient Responde a preguntas sob fundamentación en gestió manejo de residuos sólido peligrosos y no peligrosos. Evidencias de Producto: Informe con el diagnóstico del estado actual de los residuos sólidos peligroso y no peligrosos asociados a área del proyecto.
			Fase 1. TIC'S 1: Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de	R.1. TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS	R.1. IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET. DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.	R.1. IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO.	Diagnósticar la generación de residuos sólidos			

PLANEACION | INSTRUCTIVO

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES FINCA EL CANEY

Código Ficha	2708445	Instructor	LUIS GUERRA PACHECO
Programa de Formación	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	Competencia	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO

Nº	Identificación	Nombre	Julio 10/07	INASIS
1	TI - 1043587752	AISANETH MORILLO RANGEL	✓ Aisaneth M.	
2	CC - 1050277181	ANGEL DAVID DIAZ SALGADO	✓ Angel Diaz.	
3	CC - 1043586376	BRENDA ISELA RUIZ DE ALBA	✓ Brenda	
4	CC - 1048205726	DUVAN ENRIQUE ESCOBAR CORBACHO	✓ Duvan ES.	
5	CC - 1044780300	ELIANIS MARIETH MESINO MARTINEZ	✓ Elianis.	
6	TI - 1043966870	GERALDINE VANESSA MEDINA NAVARRO	✓ Geraldine Medina	
7	TI - 1064311860	GERARDO ANTONIO BARRERA JIMENEZ	✓ Gerardo B.	
8	CC - 1007124080	IVAN ANDRES PACHECO BOLIVAR	✓ Iván Pacheco	
9	CC - 1046266283	JEFERSON DAVID MERCADO CARDENAS	✓ Jeferson	
10	CC - 1042994076	JESUS DAVID SARMIENTO ALONSO		
11	TI - 1043585848	JUAN DAVID DIAZ ACEVEDO	✓ Juan Diaz	
12	CC - 1045227734	JULIANA SOFIA SIERRA PUERTA	✓ Juliana Sierra	
13	TI - 1043588251	LAURA NATALI RODRIGUEZ PADILLA	✓ Laura R.	
14	TI - 1130304087	MARLIENIS YOICETH CABARCAS PEREZ	✓ Marlienis	
15	CC - 1007125038	MICHAEL JOSUE SANABRIA LECHUGA	✓ Michael S.	
16	CC - 1007891356	RICARDO JOSE LOZANO MACHACON		
17	CC - 1043591552	RONAL JOSE VALENCIA MIRANDA	✓ Ronal Valencia	
18	CC - 1041890047	ROSA ELENA ALCAZAR MALDONADO		
19	CC - 1045227306	RUBEN DARIO GOMEZ CERVANTES	✓ Ruben Gomez C.	
20	CC - 1043584029	SARAY GISELLE SARMIENTO RAMIREZ	✓ Saray S.	
21	CC - 1042997326	WILLYS JUNIOR ARZUZA PEÑA	✓ Willys Arzuza	
22	CC - 1042468572	YEFER ENRIQUE OCAMPO FONTALVO	Yefer Ocampo	

FIRMA DE VERIFICACION DE INASISTENCIA POR DIA (VOCERO)