Medellín, 29 de Febrero de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º 5849334** DURANTE EL MES FEBRERO 2024.

INFORME **No 01**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	GIOVANI CONTRERAS ALVAREZ	
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LA COMPETENCIA TRANSVERSAL ORIENTAR INVESTIGACION FORMATIVA SEGUN REFERENTES TECNCIOS EN EL CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD	
Contrato No:	**5849334**	
Contratista:	JENNYS ANN CUBILLOS PICO	
Valor del Contrato:	$ 46.590.520	
Fecha de inicio:	02/02/2024	
Fecha de terminación:	13/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101043138	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.590.520
Pago mensual:	$ 4.465.545
Valor Total pagado:	$ 4.316.694
Saldo desapropiado:	$ 42.273.826

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa certificado de salud y pensión según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 0	Pensiones $ 0	ARL $ 0	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	La guía de aprendizaje en la plataforma LMS incluyó diversas actividades para fortalecer el proceso formativo. Se llevó a cabo el alistamiento de formación y la publicación de anuncios para informar a los estudiantes. Se proporcionó retroalimentación a las actividades, se realizaron sesiones sincrónicas y videoconferencias para la interacción en tiempo real. Se respondieron preguntas y se envió material de apoyo. Se ejecutaron las actividades planificadas y se ajustaron los tiempos según el progreso de los estudiantes en cada fase.	X			La Guía de Aprendizaje se encuentra disponible en el LMS plataforma Territorium.	
2.	Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Se participó en reunión de equipo ejecutor de la formación. según fechas programadas.	X			La evidencia se encuentra en el drive de la coordinación académica y el correo personal.	

3.	Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	Para este mes no fui convocada en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	X			No fui convocada por parte de la coordinación académica.	
4.	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	La información será entregada cuando sea requerida por el supervisor del contrato.	X			La información con relación a la gestión de la formación profesional se encuentra en la plataforma territorio.	
5	Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se les informó a los aprendices la terminación y evaluación de la formación en el plazo establecido.	X			La evidencia se encuentra en el LMS plataforma Territorio.	
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizan sesiones sincrónicas siguiendo la temática establecida para la realización de las evidencias en cada una de las Fases del Programa y se realiza la valoración y realimentación de evidencias en plataforma LMS Territorium.	X			En la plataforma LMS Territorium/ Evidencias/ Centro de Calificaciones	
7	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y	El informe se presenta al finalizar cada mes para revisión por parte del centro de servicios de salud	X			La evidencia se encuentra en el drive y posteriormente cargada en la plataforma SECOP II	

	el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.						
8	Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus	Si se presenta el caso, se le informará oportunamente al coordinador cualquier novedad.	X			Se comparte vía correo electrónico institucional.	
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	Se participará oportunamente en los comités cuando se presenten casos que lo ameriten.	X			En la plataforma Territorio	
10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	Se compartirán a la coordinación académica los informes con las novedades de los aprendices.	X			LMS Plataforma Territorio	.
11	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y	Se realiza acompañamiento a las fichas	X			LMS plataforma territorium	

	complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	2627056,2627057,2758327,2758328 de ADSO y a la ficha 2669994 de Actividad Física					
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera.	Durante el presente mes no fui convocado para este apoyo por la coordinación académica.	X			Desde la coordinación no se solicito el apoyo para dicho proceso	
13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Participe en las actividades solicitadas por la coordinación y estoy a la espera de la convocatoria para realizar la norma de competencia laboral solicitada.	X			Formato de asistencia	
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y	Para este mes no fui asignada para realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas.	X			No me fueron asignados estudiantes en prácticas.	

	lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.						
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Reunión con equipo ejecutor del programa ADSO y reunión de titulada presencial con la líder del grupo de investigación SENOVA.	X			Diseño de guía ubicada en el LMS territorium.	
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de Pág 1 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Durante este mes no fui convocada para este apoyo.	X				
17	Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Durante este mes no se ha solicitado material de formación.	X			No ha sido solicitado	

18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Se realizaron con los aprendices los cuidados referentes al medio ambiente y a las buenas prácticas ambientales de los ambientes de formación e instalaciones de la sede en general.	X			Se dejan los ambientes de formación conforme se recibieron.	
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No fui convocado para este apoyo durante este mes.	X			No me fue asignada por la coordinación del centro este proceso	
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas	Participación en Reunión con equipo ejecutor ADSO el día 8 de febrero solicitada por la coordinación.	X			Drive de la coordinación académica, correo electrónico y acta de la reunión.	

	desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.						
21	Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Conozco las obligaciones del objeto contractual	X			Correo electrónico	
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	Para este mes no he sido convocada para acompañar actividades de etapa productiva.	X			No he sido requerida para acompañar actividades de etapa productiva.	
23	Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	Se gestionarán cuando se amerite	X			No se ha requerido	
24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la	Para este mes se garantizó el acompañamiento en la orientación de evidencias, Respuesta a dudas e inquietudes por parte de aprendices, reuniones de equipo ejecutor, orientaciones generales y reuniones	X			Correo institucional y LMS plataforma territorium	

	entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.	de asesorías al programa de formación.					
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	Impartiendo formación en las fichas TITULADA VIRTUAL de ADSO 2627056 2627057 2758327 2758328 Que se encuentran en fase 2 de planeación. Realizando sesiones sincrónicas y asesorías para el desarrollo de evidencias de actividades planteadas, realizando socialización de la temática establecida en esta fase. Se han realizado sesiones sincrónicas los días sabado, viernes y miércoles efectuando apoyo y seguimiento en cada una de las actividades, valorando evidencias, emitiendo juicios evaluativos, realimentando; revisión de foros de dudas e inquietudes y; además,	X			En el LMS Territorium/Centro de Calificaciones. Sena sofiaplus/Ejecución de la Formación	

		promoviendo en ellos la interacción y calidad en la temática, realizado concertación del plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje y reporte de novedades para el comité de evaluación y seguimiento. Impartiendo formación en la ficha TITULADA PRESENCIAL DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA ficha 2669994 Que se encuentra en fase 2 de planeación. Se realizo el alistamiento en la plataforma, se ha impartido formación presencial y asesorías para el desarrollo de las evidencias de actividades planteadas, se realiza socialización de la temática establecida en esta fase. Se han realizado 2 encuentros presenciales según cronograma de la ficha los días lunes 6 a 10 p.m. efectuando apoyo y seguimiento en cada una de las actividades. Se han valorado las evidencias en la plataforma emitiendo juicios evaluativos, realimentando; revisión de foros de dudas e inquietudes y; además, promoviendo en ellos la					

		interacción y calidad en la temática, realizado concertación del plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje y reporte de novedades para el comité de evaluación y seguimiento.					
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	Se realizaron con los aprendices los cuidados referentes al medio ambiente y a las buenas prácticas ambientales de los ambientes de formación e instalaciones de la sede en general.	X			Se hace entrega de los equipos en perfecto estado	
27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada	Cuando se amerite se realizará el debido proceso	X			No se ha requerido este proceso	

	vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.						
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se les aplicó a las fichas asignadas de TITULADA VIRTUAL Y TITULADA PRESENCIAL los lineamientos establecidos por titulada virtual como son: perfil del instructor, anuncios, foros, sesiones sincrónicas, chats para resolver dudas e inquietudes.	X			LMS plataforma territorium.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 29 días del mes de Febrero de 2024



GIOVANI CONTRERAS ALVAREZ
Supervisor del Contrato No 5849334 de 2024