PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio del 2024

Señor
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024

YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.719.585 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($59.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000). b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.200.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico	1.Programación de actividades a realizar en el mes de junio para ser revisada por el coordinador académico.	Avance de programación.
2.	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.	2.Realicé gestión en la focalización de grupos de formación con Alcaldía del municipio del Piñón, Sabanas de San Angel, El Reten, Santa Ana	Registro fotográfico Asistencias.
3.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A
4.	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	3.Reunión virtual con Agrosavia para el desarrollo del pilar estratégico Seguridad alimentaria del Programa SER.	Registro fotográfico. Lista de asistencia.

5.	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.
6.	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente.	4.Promoción y registro de organizaciones de campesinos en la Rueda de negocios de compras públicas de la ADR.	Registro
7.	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	5. Coordinar la participación de Unidad productivas en la Feria regional del programa de Atención a Víctimas y población vulnerable.	N/A.
8.	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	6. Articulación con Tecnoparque rural para el registro de ideas de negocios con componente innovador.	Pantallazo correos.

9.	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.
10.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Esta actividad se realizó por única vez a inicios de esta vigencia contractual.	N/A.
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	7. Apoyar la reunión seguimiento mensual de equipo de instructores del programa SER.01/07/24 8. Asistir a la reunión virtual de seguimiento de indicadores del programa desde la Dirección General 25/06/24	Registro fotográfico. Asistencia Registro fotográfico. Asistencia
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	9. Asistir a la Socialización orientaciones de la Ruta 1 y CampeSENA el 16/07/24.	Pantallazo de la reunión.
13.	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A.

14.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Presente los informes de GC y GF correspondientes al mes de julio del presente año, con los soportes respectivos.	Soportes
15.	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	Se realizó socialización de los lineamientos sobre Pilares estratégicos del Programa SER, énfasis en Cambio Climático. 10.Realicé fortalecimiento a la formulación de los proyectos productivos a los instructores de emprendimiento y CampeSENA.	Evidencia fotográfica. Evidencia fotográfica. Listado de Asistencia.
16.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Esta acción se realizó por única vez durante esta vigencia contractual.	N/A.
17.	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Esta actividad se realizará en la presente vigencia.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	61224	STAMTA-EL PIÑON-FUNDACIÓN-EL RETEN-STAMTA	5/06/2024	7/06/2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7930651340 TIP de la planilla, operador SOI y periodo junio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ
Contratista
C.C. No.36.719.585
Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778085 del año 2024
Coordinador Académico

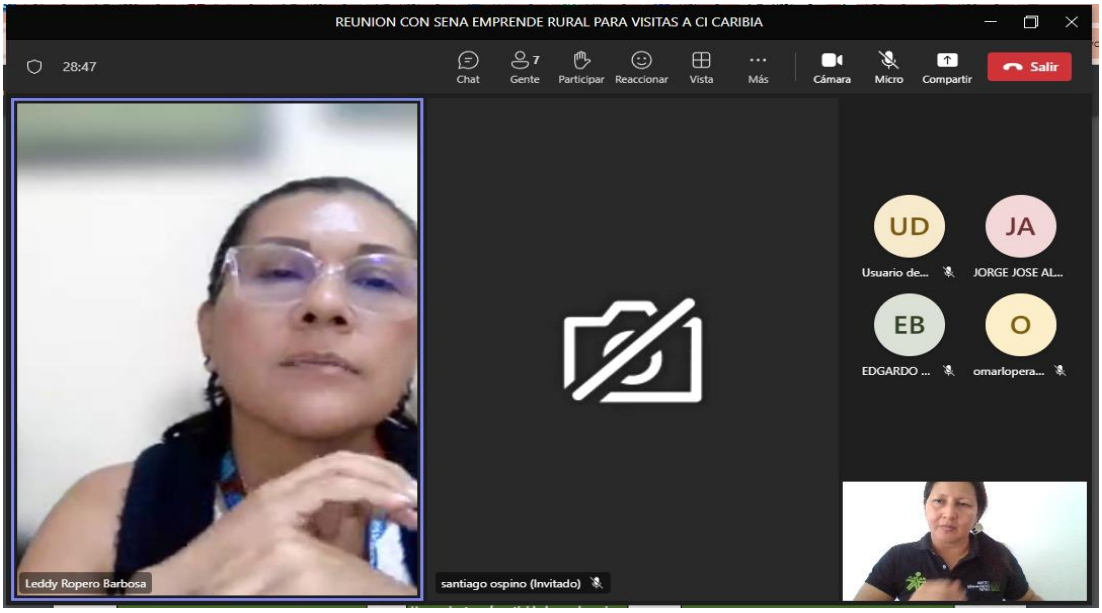
Obligación 2. Gestión en la focalización de grupos de formación







Obligación 4. Reunión virtual con Agrosavia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Concertar acciones de sensibilización de semillas nativas y criollas por parte de CI CARIBIA Aerosavia al Programa Sena emprende Rural.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SANTIAGO OSPINO	12583217		X		PROGRAMA SER	Sospino@gmail.com	3022620001	SI	
2	JORGE ALVARADO	85202994		X		PROGRAMA SER	jjalvarado@sena.edu.co	3116803634	SI	
3	EDGARDO JIMENEZ			x		PROGRAMA SER	Josess2020@gmail.com	3246002977	SI	
4	YAZMIN HIGUERA	36719585		X		PROGRAMA SER	yihiguera@sena.edu.co	3174640233	SI	
5	OMAR LOPERA			X		PROGRAMA SER	oalopera@sena.edu.co	3015534727	SI	
6										
7										

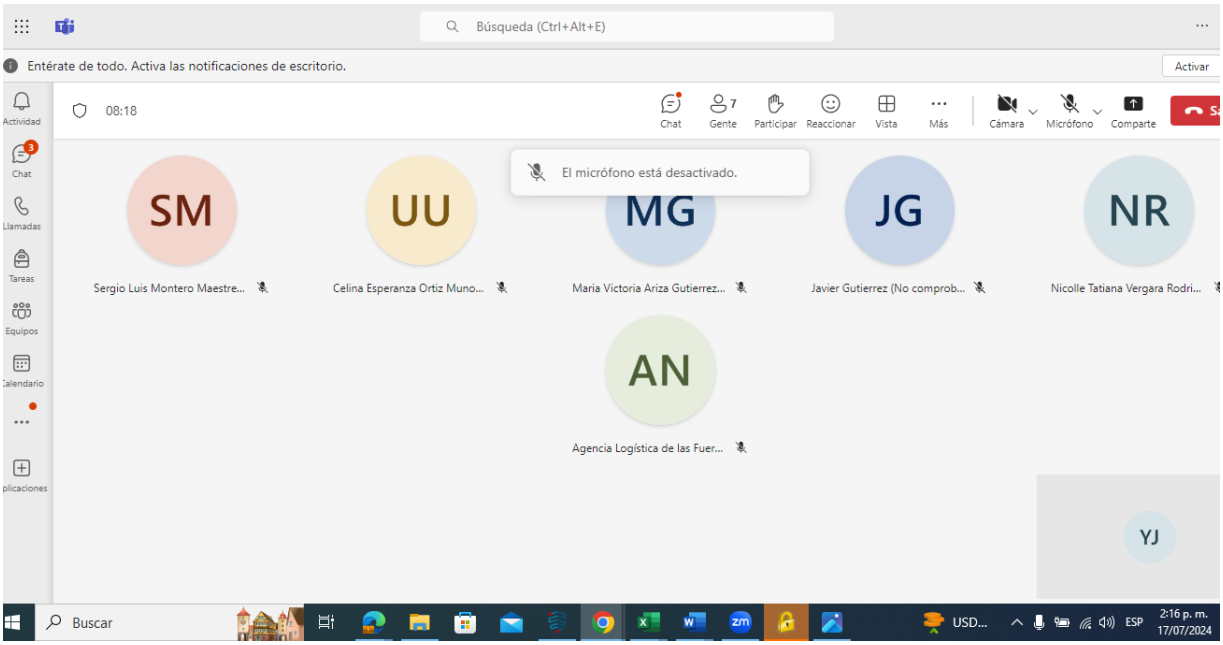
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

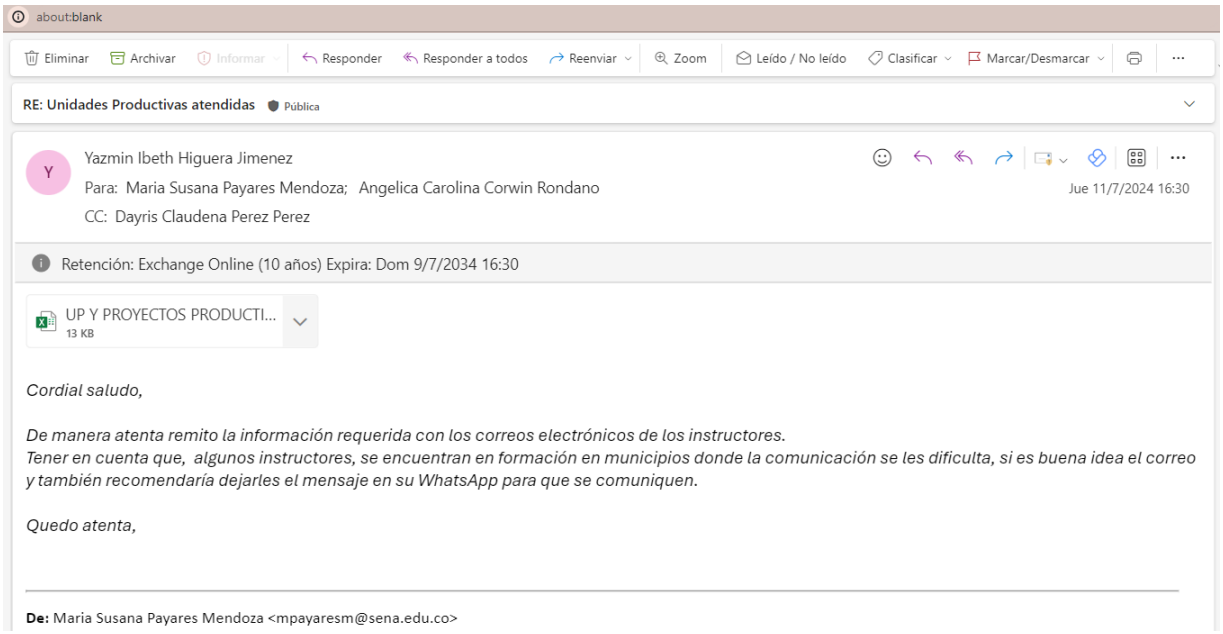
Obligación 6. Promoción y registro de organizaciones de campesinos en la Rueda de negocios



Reunión virtual de alistamiento

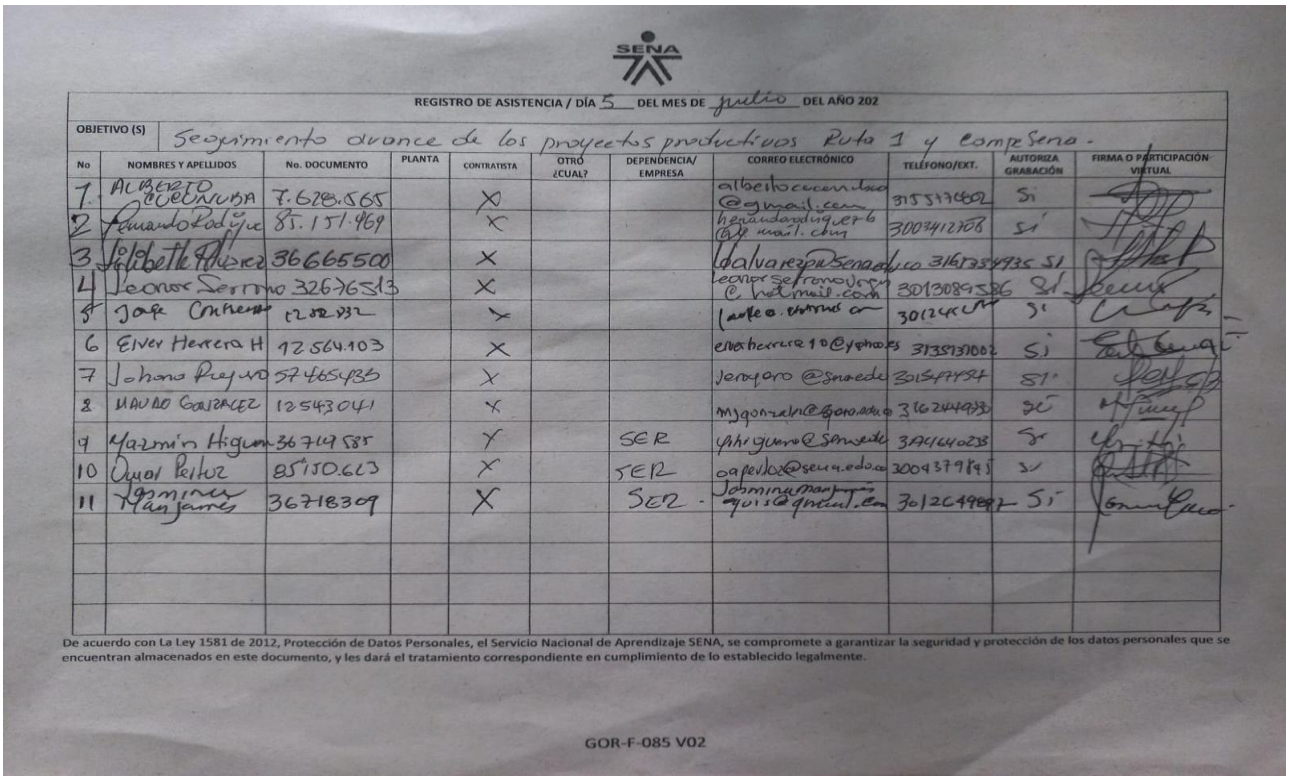


Obligación 8. Articulación con Tecnoparque rural



Obligación 11. Apoyar la reunión seguimiento mensual de equipo de instructores del programa SER.01/07/24





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Seguimiento avance de los proyectos productivos Ruta 1 y compeSena.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALBERTO CUCUNUBA	7.678.565		X			albeitocucunuba@gmail.com	3155174692	Si	
2	Eduardo Rodríguez	85.151.969		X			hernandadiguez66@hotmail.com	3003412768	Si	
3	Yolibeth Alvarez	36665500		X			lalvarezp@sena.edu.co	3167354935	SI	
4	Leonor Serrano	32676513		X			leonorserranojoya@hotmail.com	3013089586	Si	
5	Jorge Contreras	12.202.932		X			[illegible]	3012[illegible]	Si	
6	Elver Herrera H	12564.103		X			elverherrera10@yahoo.es	3135131002	Si	
7	Johana Reyes	57465435		X			Jeroparo@sena.edu	3015747584	SI	
8	MAURO GONZALEZ	12543041		X			MYgonzalez@sena.edu.co	3162444933	SI	
9	Yazmin Higuera	36749585		X		SER	yhigueraa@sena.edu	3124640238	Si	
10	Omar Pastor	85150.623		X		SER	opastor@sena.edu.co	3004379845	SI	
11	Yasmines Manjarres	36718309		X		SER	Jasminamanjarres@gmail.com	3012C49882	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

8. Asistir a la reunión virtual de seguimiento de indicadores del programa desde la Dirección General 25/06/24

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar seguimiento mensual a la ejecución	30/07/2024	Duván Ocampo	
Realizar el acta de la reunión.	04/07/2024	Yazmin Higuera	
Presentar proyección cumplimiento de metas en las rutas 1 y CampeSENA.	05/07/2024	Yazmin Higuera	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

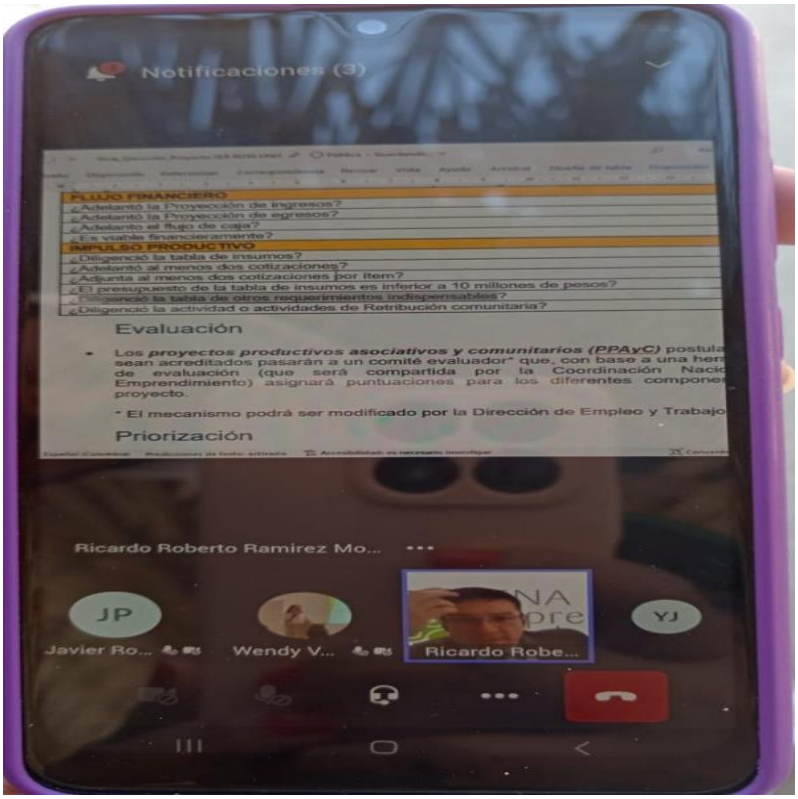
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Duván Ocampo	Dirección General	SI		
Yair Tache	Coordinador Académico	SI		
Yazmin Higuera	Líder programa SER	SI		
Audrys Palma Vicioso	Apoyo Administrativo CAAG	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

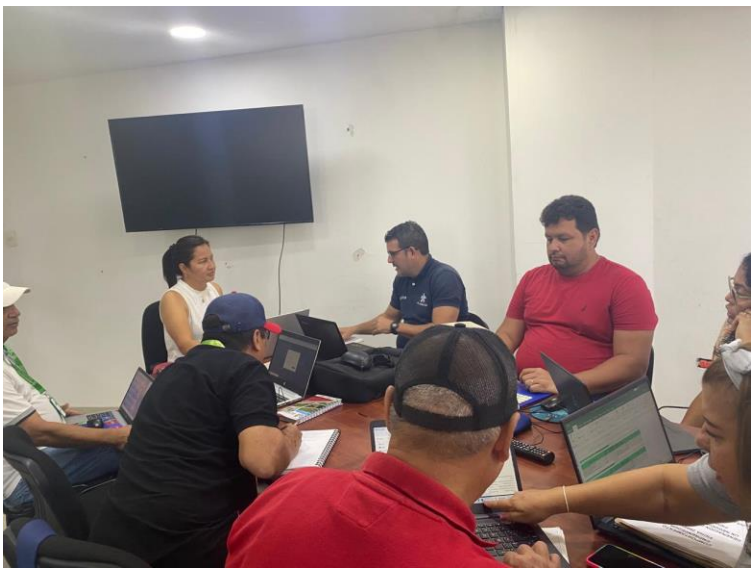
ANEXOS

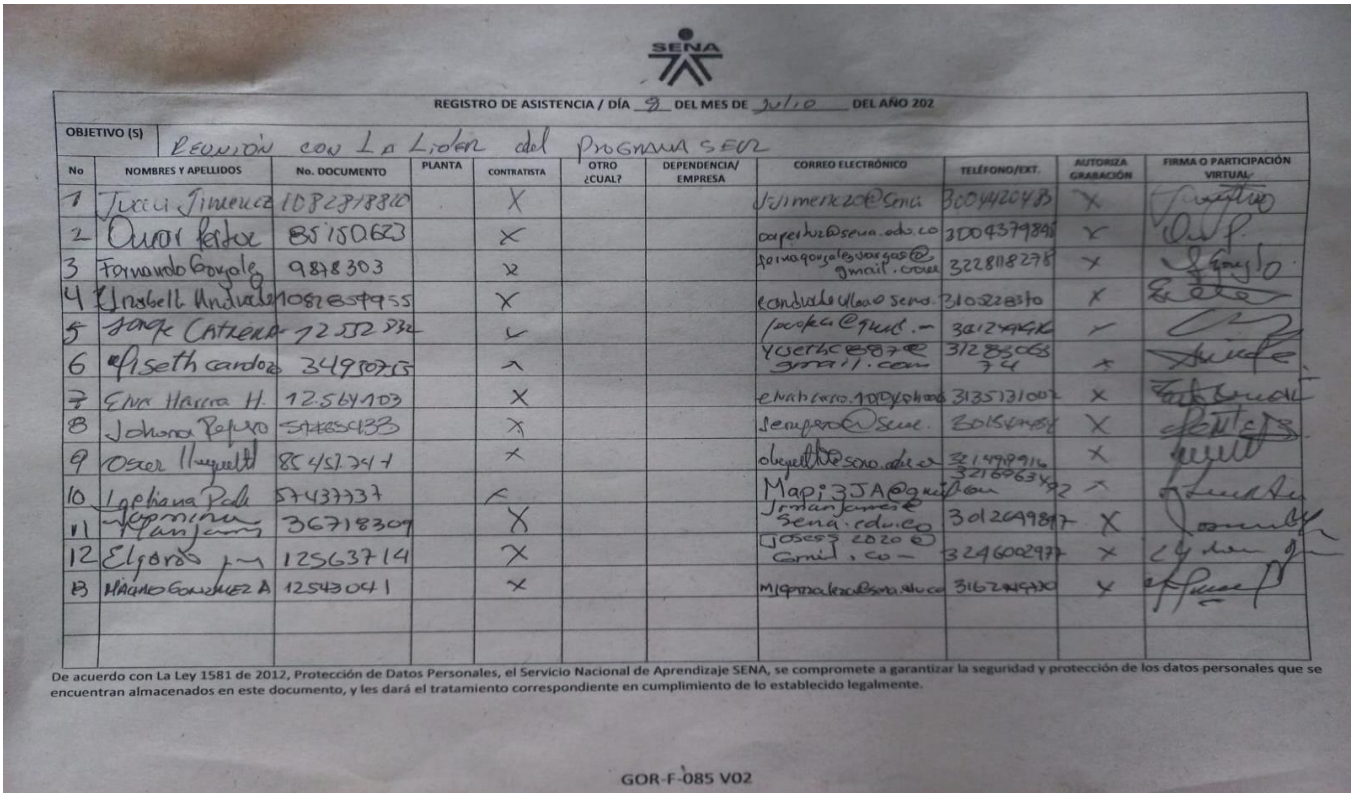
GOR-F-084 V02

Obligación 12. Asistir a la Socialización orientaciones de la Ruta 1 y CampeSENA



Obligación 15. 10.Realicé fortalecimiento a la formulación de los proyectos productivos a los instructores de emprendimiento y CampeSENA.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunión con La Líder del Programa SENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jurci Jimenez	1082918820		X			Jjimenez20@sena	3004420483	X	
2	Omar Peña	85150623		X			carpeñaz@sena.edu.co	3004379849	X	
3	Fernando Gonzalez	9878303		X			fernandogonzalesvargas@gmail.com	3228118278	X	
4	Elizabeth Andrade	1082859955		X			contratista1@sena.edu.co	3102283510	X	
5	Jorge Cattena	72552832		X			jocatena@gmail.com	3012494542	X	
6	Yiseth Cardoza	34980755		X			yisethcardoza07@gmail.com	3128306874	X	
7	Eva Herrera H.	12564103		X			evaherrera1003@yahoo.es	3135131002	X	
8	Johana Pelayo	57465433		X			Jempelayo@sena.edu.co	3015849487	X	
9	Oscar Urquijo	85457741		X			oburquijo@sena.edu.co	3214998916 3216963492	X	
10	Lorena Peña	57437737		X			MapiJJA@gmail.com		X	
11	Yeimi Manjarres	36718309		X			Jmanjarres@sena.edu.co	3012649897	X	
12	Elgardo Ruiz	12563714		X			Josesg2020@gmail.com	3246002977	X	
13	Mauricio Gonzalez A	12543041		X			Mgonzalezas@sena.edu.co	3162945430	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHgteran	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema:	5/06/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4524 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	167924	**Fecha Registro:**	2024-06-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	750.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	750.975,00	**Saldo x Obligar:**	750.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	36719585	**Razón Social:**	YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	51621582112	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	12550817	**Nombre:**	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**61224**	**Número:**	COM-61224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-06-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	Nación	10	CSF		750.975,00	0,00		
					Total:	750.975,00	0,00	750.975,00	750.975,00

Objeto:	VIATICOS ADMINISTRATIVOS: COM-61224 RUTA STAMTA-EL PIÑON-FUNDACION-EL RETEN-STAMTA DEL5-6-2024 AL7-6-2024 PARA GESTIÓN DE ALIANZAS CON ENTES TERRITORIALES Y EMPRESA PRIVADA, SEGUIMIENTO A LA FORMACIONES EN TERRITORIO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-06-30	750.975,00	750.975,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 5 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	61224	**Fecha Solicitud**	2024-06-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-911810 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CORDINACION ACADEMICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4524	**Dependencia Solicitante**	911838 CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ	CC: 36719585	DINAMIZADOR	Autorizada	2024-06-05	2024-06-07	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / EL PINON	2,5	No	50	2,5	5.200.000,00	252.390,00	630.975,00	120.000,00	750.975,00	RUTA-STAMTA-EL PIÑON-FUNDACION-EL RETEN-STAMTA DEL5-6-2024 AL7-6-2024 OBJETO Gestión de alianzas con entes territoriales y empresa privada, seguimiento a la formaciones en territorio
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**120.000,00**	**750.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

RUTA-STAMTA-EL PIÑON-FUNDACION-EL RETEN-STAMTA DEL5-6-2024 AL7-6-2024 OBJETO Gestión de alianzas con entes territoriales y empresa privada, seguimiento a la formaciones en territorio

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	12550817	Nombre:	BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - MAGDALENA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/05 09:23:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbzableh	BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-911810	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 5 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	MARIA BEATRIZ SALJA CAMPO	Fecha Verificación:	05/06/2024 7:47:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: BICHARA JOSE ZABLEH JASBUN
Cédula de ciudadanía: 12550817
Usuario SIIF: MHbzableh
5/06/2024 9:23:13 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**29/05/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
YAZMIN HIGUERA JIMENEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**36719585**
CONTRATO	**No.**	**5778085**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales temporales para apoyar las acciones de articulación de los servicios dirigidos a la atención de la población rural y campesina a nivel municipal y departamental en lo referente a la formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica y empresarial teniendo en cuenta las consideraciones operativas para la implementación del programa.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	BICHAR JOSÉ ZABLEH HASBUN				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YAIR TACHE NIEBLES				**CARGO**	SUPERVISOR DEL CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Santa Marta - El piñon - Fundación - El Reten - Santa Marta**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			**ENTIDAD O EMPRESA:**	ALCALDIA		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		7	6	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Gestión de alianzas con entes territoriales y empresa privada, seguimiento a la formaciones en territorio.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores.
2	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
3	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 05/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: SANTA MARTA - EL PIÑON - PIÑON CABECERA.
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1: Realizar seguimiento a la Formación soberanía aliementaria y Cocina saludable.
Actividades a ejecutar 2: Encuentro con funcionarios de la UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS para focalización de grupos de formación con la comunidad del Playón de Orozco.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 06/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: PIÑON - FUNDACIÓN, Vereda Care Vaca -Vereda del Rito -FUNDACIÓN CABECERA.
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1: Realizar seguimiento a la Formación Emprendimiento en agricultura urbana, en la vereda carevaca.
Actividades a ejecutar 2: Realizar seguimiento a la Formación Ruta 1 de emprendimiento y visita ala Up Piscicola Anuc Fundación.
Actividades a ejecutar 3: Gestión ante la Umata Fundación para focalizar grupos de formación y apoyo a las Up.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 07/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: **FUNDACIÓN - RETEN - VEREDA BELLLAENA - RETEN - SANTA MARTA**
Medio de transporte: área, terrestre o fluvial: Transporte terreste
Actividades a ejecutar 1: Asistir a UP apoyada por la empresa Daabon, para concertar acciones de formación en alianza con la entidad.
Actividades a ejecutar 2: Realizar seguimiento a la Formación Emprendimiento en agricultura urbana en la vereda Bellaena
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: EL RETEN- SANTA MARTA

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **BICHARRA ZABLEH HASBUN**	**Nombres y Apellidos: YAIR TACHE NIEBLES**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	**Cargo: COORDINADORA DE FORMACIÓN**	**Nombres y Apellidos: YAZMIN HIGUERA J.**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta 04 de julio del 2024

PRESENTADO A: Bichara Zableh Hasbun subdirector (E) Centro Acuícola de Gaira

ORDEN DE VIAJE No: COM 61224	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	05/06/2024	**07/07/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santa Marta - El Piñón - Fundación - El Reten - Santa Marta.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Magdalena/ Centro Acuícola de Gaira	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Gestión de alianzas con entes territoriales y empresa privada, seguimiento a las formaciones en territorio.

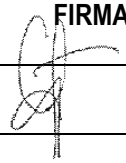
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

05/06/2024
- Encuentro con funcionarios de la UNIDAD DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS para focalización de grupos de formación con la comunidad del Playón de Orozco: Se realizó encuentro con comunidad para la concertación de acciones de formación en piscicultura.

-Reunión con funcionarios de la alcaldía para la concertación de acciones de formación en el municipio: Asistí a oficina de Desarrollo económico de la Alcaldía, para concertar acciones en el área de soberanía alimentaria, así mismo se realizó promoción y sensibilización para la participación de jóvenes en las formaciones que se van a impartir.

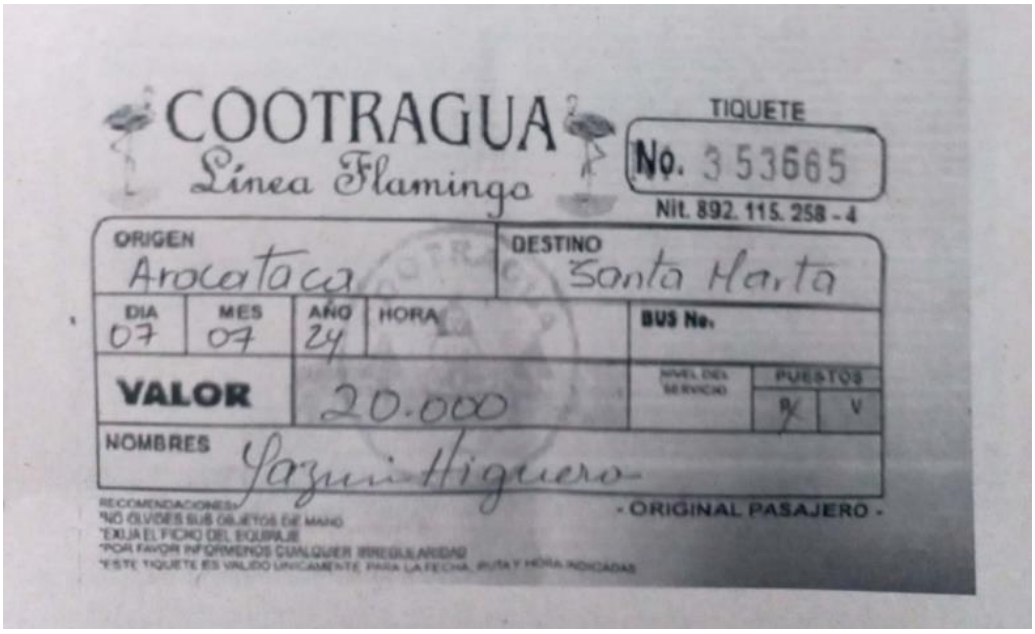
06/06/2024
- Realizar seguimiento a la Formación Emprendimiento en agricultura urbana, en la vereda carevaca.
-Realizar seguimiento a la Formación Ruta 1 de emprendimiento en el municipio Reten, vereda la Colombia, en la cual la comunidad manifestó la inconformidad con el instructor asignado y solicitan el cambio para continuar el proceso, en esta Visita, se contó con la presencia de funcionaria de la Empresa Daabon, quienes aportan insumos en las formaciones; así mismo, se concertó con ellos la realización de cursos cortos en el área agrícola.

07/06/2024
-Asistir a la concertación con funcionario de la alcaldía de Aracataca y funcionaria de la empresa Daabon, para concertar acciones de formación en alianza con la entidad, en comunidades de su área de influencia.

RESULTADOS:		
1. Se concertaron acciones de formación con alcaldía del Piñón, Aracataca y Reten. **2.** Se establecieron contactos con lideres de asociaciones interesados en la oferta del programa SER. **3.**		
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**		
1. Tiquetes de transporte. **2.** Registros Fotográficos		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar la programación de instructores de acuerdo con las formaciones concertadas.	Dinamizadora de oferta SER.	30 de junio
CONCLUSIÓNES: Se hace necesaria realizar la promoción y concertación de acciones en las alcaldías con funcionarios de umatas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YAZMIN IBETH HIGUERA JIMENEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DE CONTRATO	**YAIR TACHE NIEBLES**	

TIQUETES





COOTRAGUA
Línea Flamingo

TIQUETE
No. 353665
Nit. 892. 115. 258 - 4

ORIGEN	DESTINO
Arocataca	Santa Marta

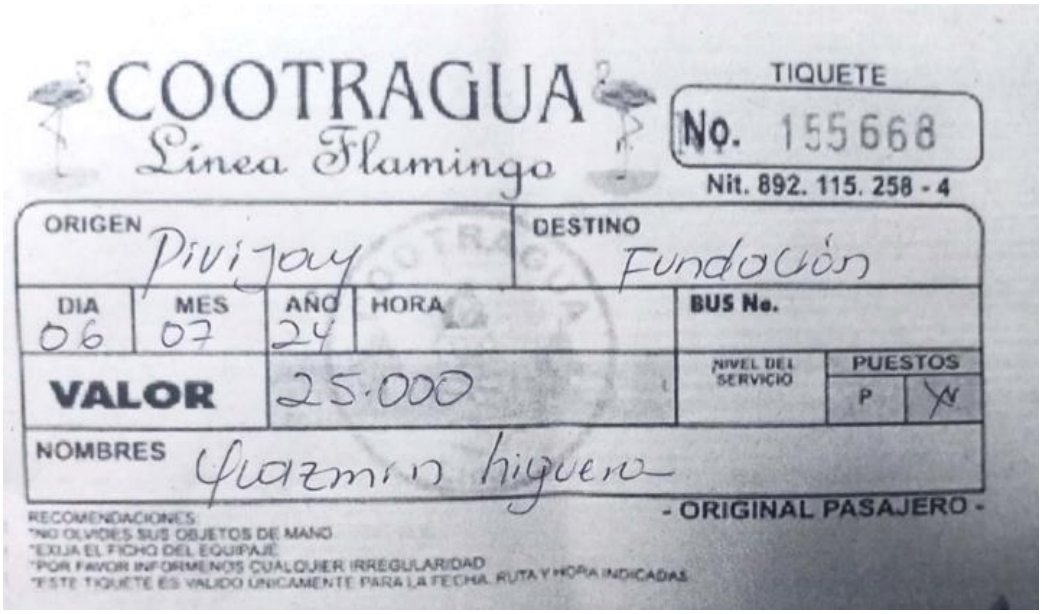
DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
07	07	24		

VALOR	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P	PUESTOS V
20.000		X	

NOMBRES: Yazmin Higuero

- ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS



COOTRAGUA
Línea Flamingo

TIQUETE
No. 155668
Nit. 892. 115. 258 - 4

ORIGEN	DESTINO
Pivijay	Fundación

DIA	MES	AÑO	HORA	BUS No.
06	07	24		

VALOR	NIVEL DEL SERVICIO	PUESTOS P	PUESTOS V
25.000			X

NOMBRES: Yazmin higuera

- ORIGINAL PASAJERO -

RECOMENDACIONES:
*NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
*EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
*POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
*ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Reunión Alcaldía EL PIÑON






Yazmin Higuera J.
Vía sin nombre, Playón Orozco, El Piñón, Magdalena, Colombia
10.34935, -74.61537, 82.3m, 33°
06/06/2024 12:25:53 p. m.





	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**SANTA MARTA-PIÑON-RETEN -5 AL 7 de junio**	**Código Regional :**	**47**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YAZMIN HIGUERA JIMENEZ	**Código Centro:**	**9118**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	36719585	**Fecha de elaboración:**	4/07/2024

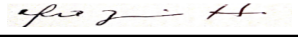
En desarrollo de la comisión No. _61224____durante los días_5,6,7__del mes de __junio__de__2024___se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/06/2024	El Piñon - Playón de Orozco - El piñon	MOTOTAXI	$ 20.000
6/06/2024	El piñon - Pivijay	MOTOTAXI	$ 20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 40.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**		
Nombre completo:	YAZMIN HIGUERA JIMENEZ	**Nombre completo:**	YAIR TACHE NIEBLES	**Nombre completo:**	BICHARA ZABLEH	
Numero de Contrato:	5778085	**Cargo:**	COORDINADOR ACADÉMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR E	
Firma:		**Firma:**		**Firma:**		