PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, julio 2024

Señor:
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5807438 2024
COORDINADORA ACADEMICA
Centro para el desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Ciudad, Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5807438 2024

RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.8.641.599 Sabanalarga- Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 31 de julio de 2024.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y cuatro millones ochocientos cuatro mil trescientos dos mil pesos M/CTE ($44.804.302). Incluido IVA (de régimen conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en febrero 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/L ($2.530.434), b) nueve pagos iguales de MARZO A NOVIEMBRE 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) , c) un último pago del mes de DICIEMBRE 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS

VEINTIUN PESOS M/cte ($2.083.921), en la cuenta Ahorro No. 12026816309 BANCOLOMBIA. cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Obligaciones Especificas

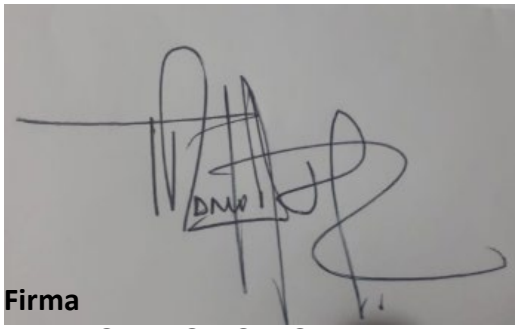
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad	Impartir formación profesional integral en los grupos asignados.	Registro fotográfico y asistencias.
2	Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Entregada la información correspondiente a la coordinadora.	Reportes.
3	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.	Fichas: 1. 2876644 2. 2845701 3. 2965669 4. 2929122 5. 2874560 6. 2929123 7. 2929203 8. 2874559	Asistencia a la formación, talleres presenciales de los aprendices.
4	Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y	No aplica en este periodo	

	programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.		
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Cumplido en este periodo	Guías-material de apoyo utilizados
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	N/A	
7	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas	Cumplido en este periodo julio 2024	
8	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato	Cumplido en este periodo julio 2024	
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Acatadas las directrices de la coordinadora.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469943067** Aportes en Línea, mes de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



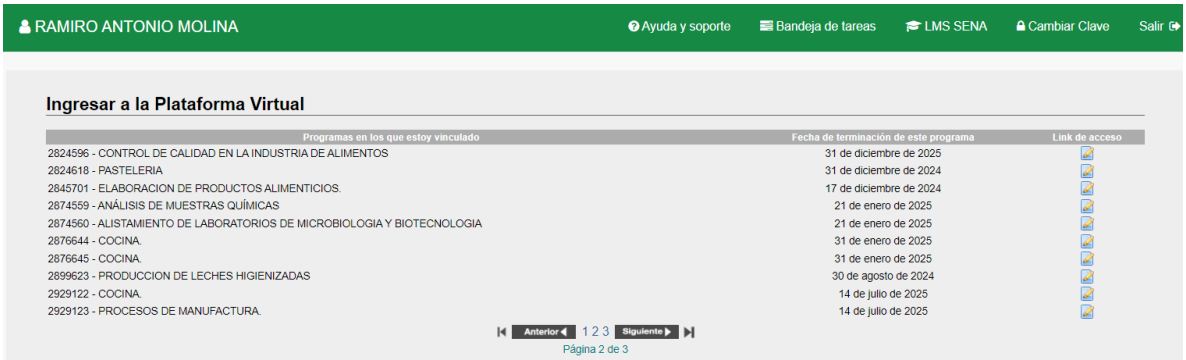
Firma
RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 8.641.599

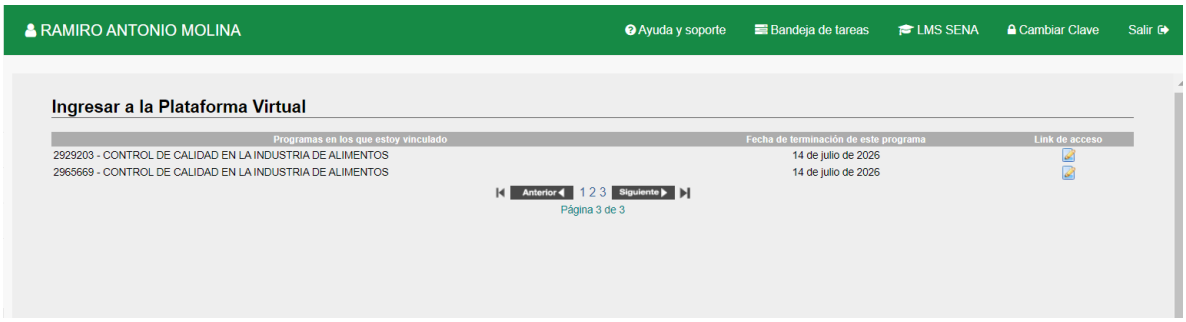
Recibí a satisfacción:

Firma
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5807438 de 2024

ANEXOS:

FICHAS REPORTADAS EN SOFIA PLUS JULIO 2024





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

Técnico de Análisis de Muestras Quimicas. Ficha 2874559







Técnico de cocina. Ficha 2876644









Tecnólogo en control de calidad. Ficha 2965669

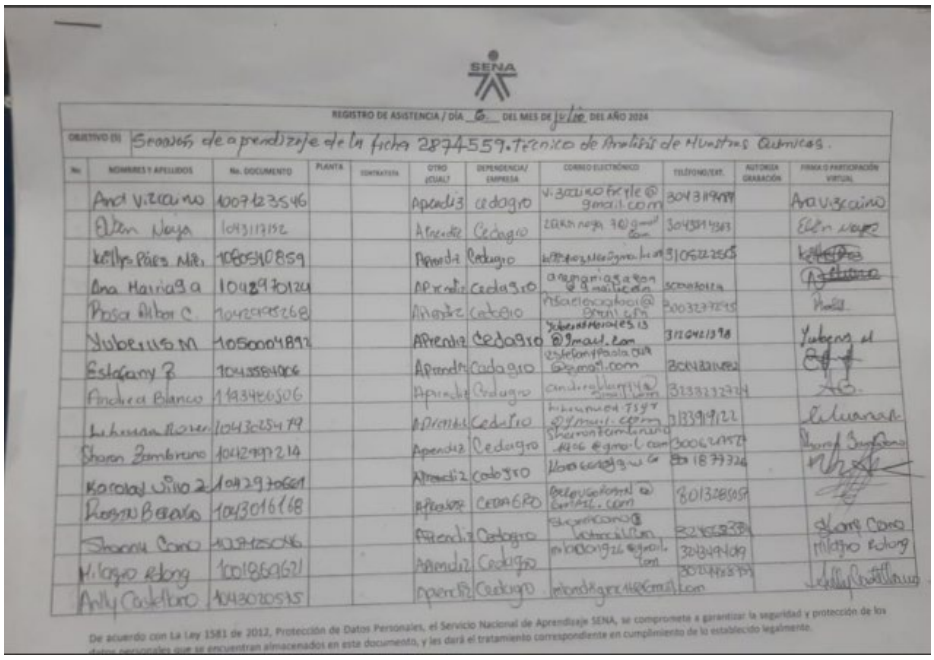




Técnico en pastelería. Ficha 2929162



ASISTENCIAS JULIO 2024

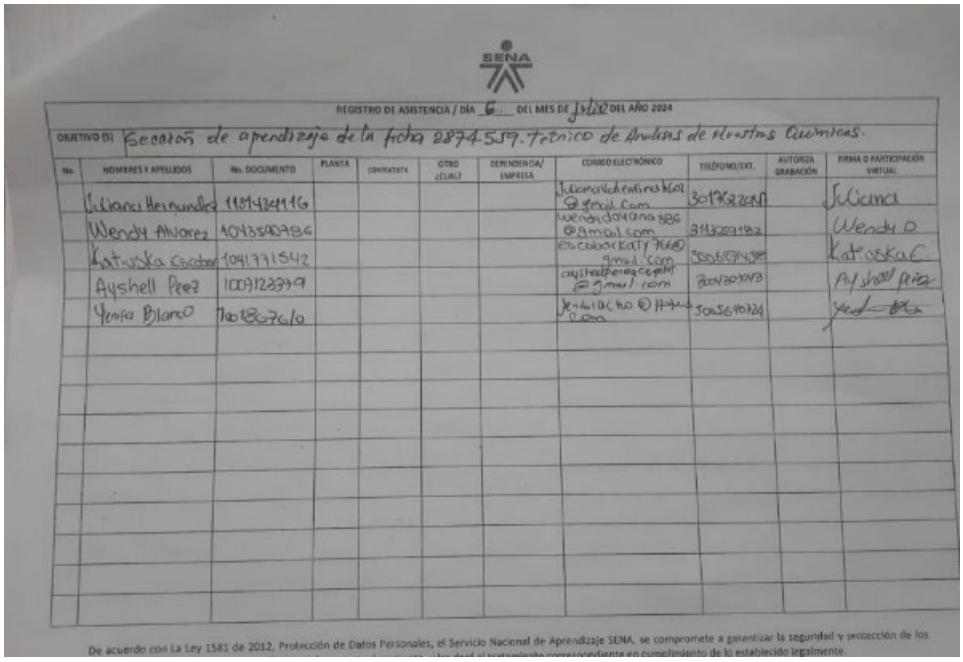


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Brindar orientación sobre la ficha 2874559. Técnico de Análisis de Muestras Químicas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Vizcaino	1007123546			Aprendiz	cedagro	vizcaino.forte@gmail.com	3043119777		Ana Vizcaino
	Edwin Noya	1043117152			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3043911383		Edwin Noya
	Kellys Páez Mir.	1065340859			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3105222565		[illegible]
	Ana Maria9a	1042970124			Aprendiz	cedagro	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Rosa Alba C.	1042265268			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3003277215		[illegible]
	Yuberlis M	1050004897			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3124411378		Yuberlis M
	Estefany B	1043584066			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3004211462		[illegible]
	Andrea Blanco	1193460506			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3133333324		[illegible]
	Luisana Rojas	1043654779			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3113919722		[illegible]
	Sharon Zambrano	1042997214			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3006211574		[illegible]
	Karolay Silva	1042970691			Aprendiz	cedagro	[illegible]	3018777324		[illegible]
	Rosa Bravo	1043016168			Aprendiz	CEDAGRO	[illegible]	3013285059		[illegible]
	Shanny Cano	1039425046			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3214765239		Shanny Cano
	Milagro Abreu	1001869621			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3243494109		Milagro Abreu
	Anlly Castellano	1043020535			Aprendiz	Cedagro	[illegible]	3004763355		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

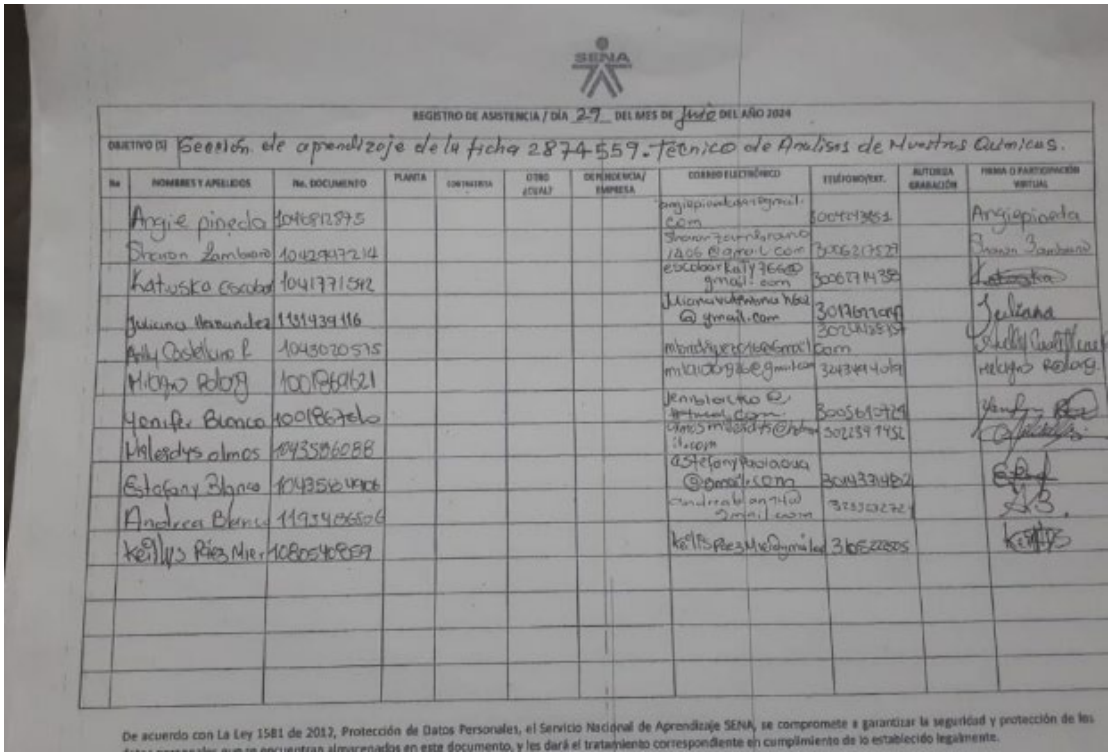


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sesión de aprendizaje de la ficha 2874559. Técnico de Análisis de Muestras Químicas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juliana Hernandez	1191439116					Julianavictoriahdez@gmail.com	3017622677		Juliana
	Wendy Alvarez	1043504986					wendyalvarez385@gmail.com	3143229192		Wendy A
	Katuska Escobar	1041771542					escobarkaty766@gmail.com	3006794358		Katuska E
	Ayshell Perez	1003123779					ayshellperezc@gmail.com	3043039193		Ayshell Perez
	Yenifer Blanco	1001867610					[illegible]	3005690724		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los

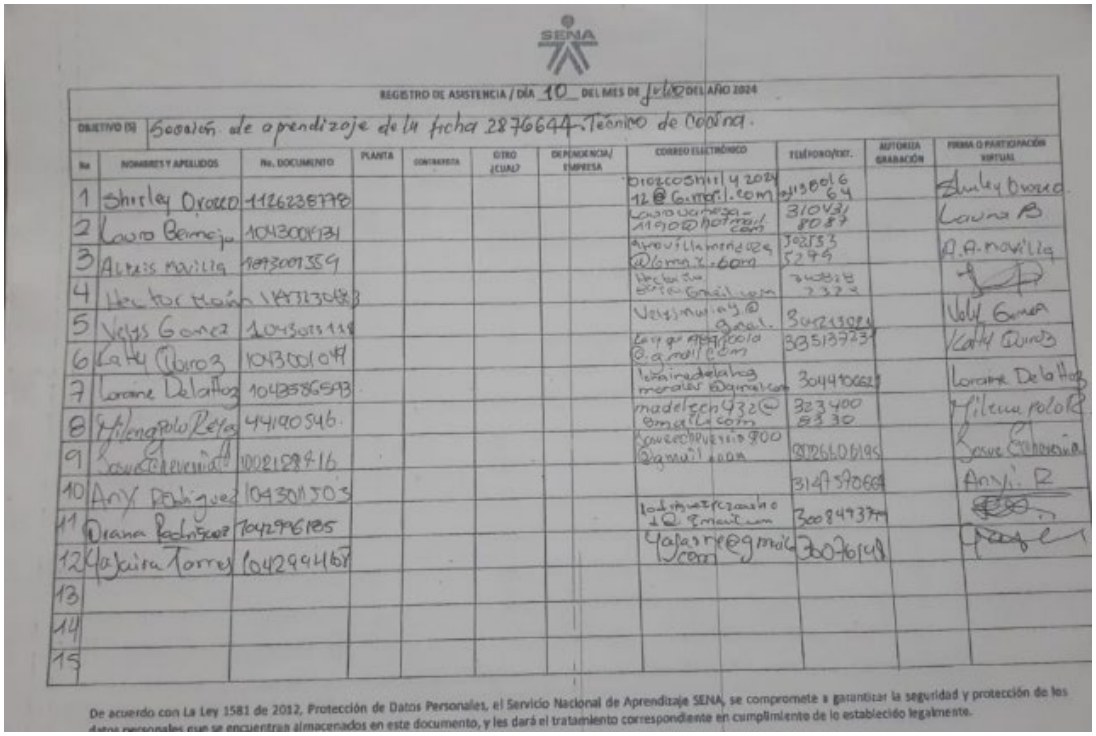


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sesión de aprendizaje de la ficha 2874559. Técnico de Análisis de Muestras Químicas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angie pineda	1046812875					angiepineda@gmail.com	3044743851		Angiepineda
	Steven Zambrano	1042947214					Steven.zambrano1806@gmail.com	3006217577		Steven Zambrano
	Katuska escobar	1041771542					escobarkaty766@gmail.com	3006794358		Katuska
	Juliana Hernandez	1191439116					Julianavictoriahdez@gmail.com	3017622677		Juliana
	Kelly Castellano R	1043020515					[illegible]	3012425157		[illegible]
	Milagro Rolong	1001868421					[illegible]	3243414019		Milagro Rolong
	Yenifer Blanco	1001867610					[illegible]	3005690724		[illegible]
	Maleidys olmos	1043506088					[illegible]	3022897452		[illegible]
	Estefany Blanco	1043562406					[illegible]	3044334482		[illegible]
	Andrea Blanco	1193406560					[illegible]	3233032721		[illegible]
	Keilys Paez Mier	1080540859					[illegible]	3165228805		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los

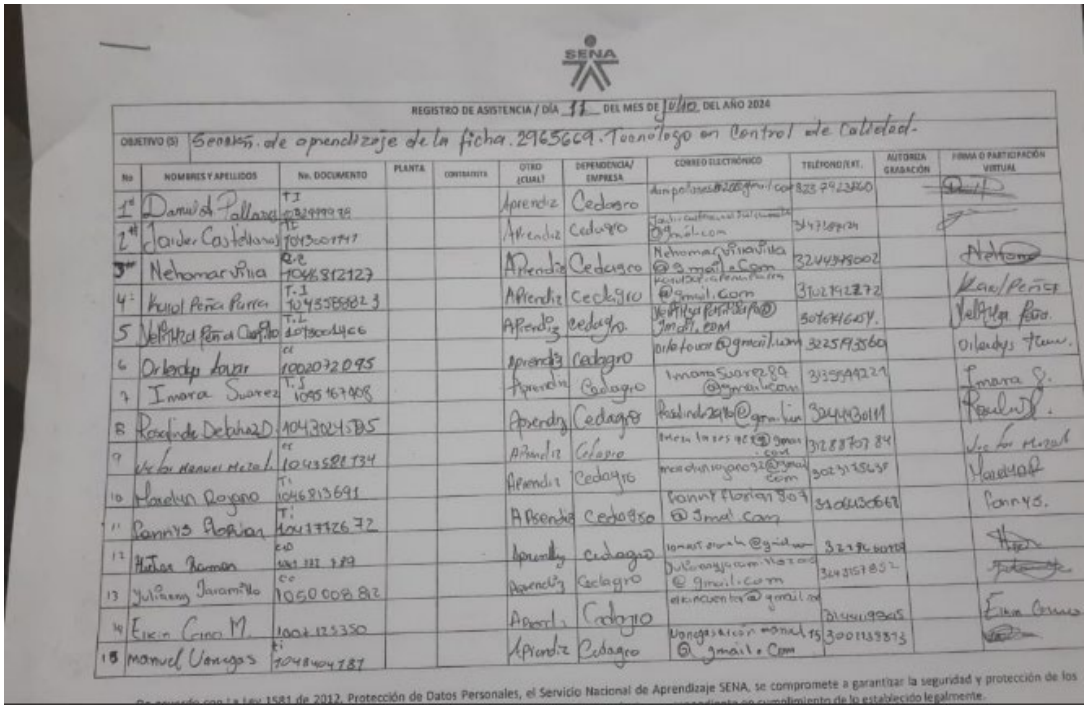


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sesión de aprendizaje de la ficha 2876644-Técnico de Cocina.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shirley Orozco	1126238778					orozcoshirley2024 12@Gmail.com	3113806164		Shirley Orozco
2	Laura Bermejo	1043009134					Laurabermejo-11902@hotmail.com	3104378087		Laura B
3	Alexis Maville	1093009359					alexvillamendez@gmail.com	302553 5249		A. Maville
4	Hector Muñoz	1093713483					Hectormunoz 5@gmail.com	3046182322		
5	Yeyis Gomez	1045011118					Yeyismuny@gmail.	3042139824		Yeyis Gomez
6	Kelly Cabrera	1043001049					Kellycabrera @gmail.com	3135137237		Kelly Cabrera
7	Loraine Delaflor	1043586593					lorainedelaflor moralesegmail.com	3044106629		Lorraine Delaflor
8	Milenapolo Reyes	44190546					madelech4732@gmail.com	323400 5330		Milena polo R
9	Javier Echeverria	1002158816					Javierecheverria900@gmail.com	3126601895		Javier Echeverria
10	Any Rodriguez	1043011303						3147970669		Any. R
11	Diana Rodriguez	1042996185					Ladyjuzrozanalo10@gmail.com	3008493744		
12	Yajaira Torres	1042944687					Yajaira@gmail.com	3007610491		
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

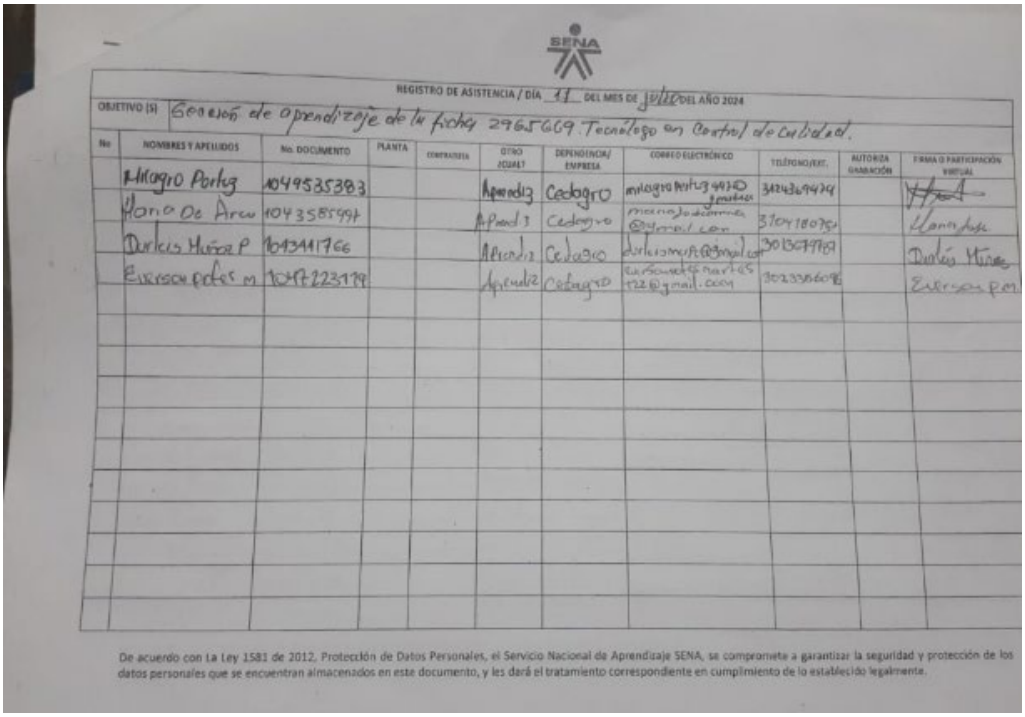


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sesión de aprendizaje de la ficha 2965669-Tecnólogo en Control de Calidad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniela Pallares	TI 1129999798			Aprendiz	Cedagro	danipallares2@gmail.com	3232922860		
2	Jaider Castellanos	TI 1043001747			Aprendiz	Cedagro	Jaidercastellanos @gmail.com	3147189134		
3	Nehomar Villa	C.E 1068812127			Aprendiz	Cedagro	Nehomarvillavilla @gmail.com	3204495002		Nehomar
4	Karol Peñaloza Parra	T.I 1045558823			Aprendiz	Cedagro	karolpenaloza parra @gmail.com	3102792772		Karol Peñaloza
5	Yelitza Peñaloza Castillo	T.I 1093004466			Aprendiz	Cedagro	Yelitzapenaloza @gmail.com	3046746454		Yelitza Peñaloza
6	Orbedys Lozano	CC 1002032095			Aprendiz	Cedagro	Orbedysfrancisco @gmail.com	3225933569		Orbedys Lozano
7	Imara Suarez	T.I 1095167408			Aprendiz	Cedagro	Imarasuarez89 @gmail.com	3135949229		Imara S.
8	Rosalinda Debahon	1043024585			Aprendiz	Cedagro	Rosalinda2486@gmail.com	3044130111		Rosalinda
9	Victor Manuel Mezal	CC 1043581734			Aprendiz	Cedagro	victormanuelmezal @gmail.com	3128370784		Victor Mezal
10	Marelvis Reyero	T.I 1046813691			Aprendiz	Cedagro	marelvisreyero32@gmail.com	3023135638		Marelvis
11	Yanny Florian	T.I 1041726772			Aprendiz	Cedagro	Yannyflorian809 @gmail.com	3104130662		Yanny.
12	Victor Roman	CC 1041 222 289			Aprendiz	Cedagro	Victorroman @gmail.com	3218630758		
13	Juliana Jaramillo	CC 1050008812			Aprendiz	Cedagro	Julianajaramillo @gmail.com	3243578852		
14	Erika Gina M.	1002123350			Aprendiz	Cedagro	erikacuenta@gmail.com	3014419845		Erika Gina
15	Manuel Venegas	TI 1048404787			Aprendiz	Cedagro	Venegasmanuel15 @gmail.com	3001139875		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los

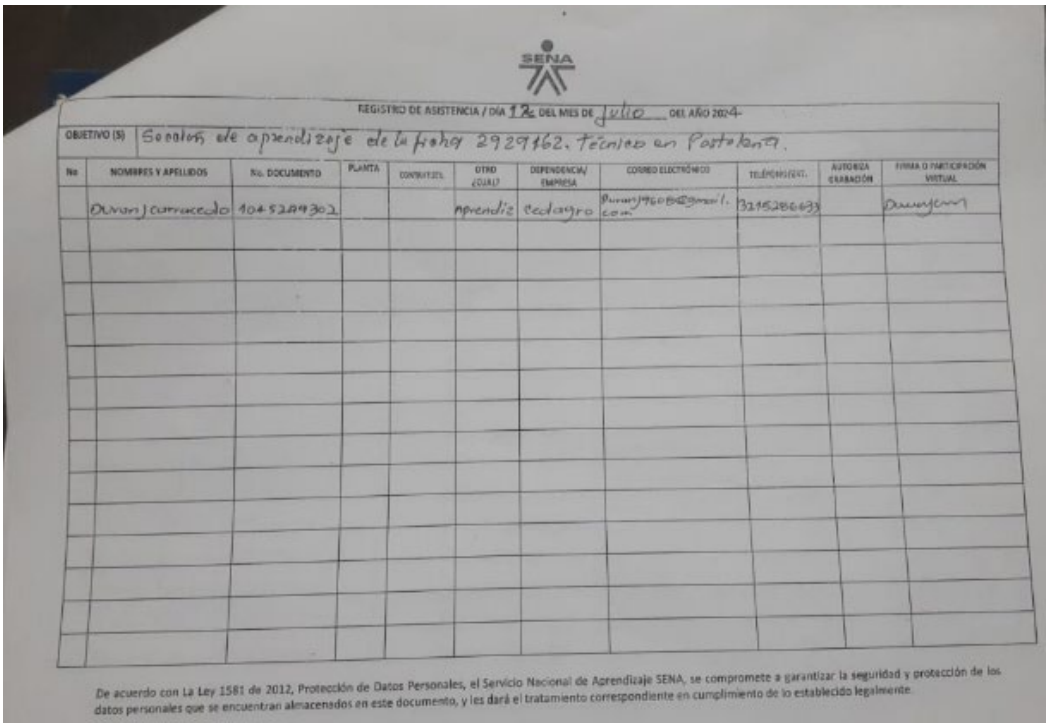


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sesión de aprendizaje de la ficha 2965669 Tecnólogo en Control de Calidad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Milagro Portug	1049535383			Aprendiz	Cedagro	milagro portug9430@gmail.com	3124369424		
	Mario De Arco	1043585991			Aprendiz	Cedagro	mariodearcomarquez@gmail.com	3104180751		
	Darlis Muñoz P	1043111766			Aprendiz	Cedagro	darlismunozp@gmail.com	3013679761		
	Everson Pertuz M	1047223179			Aprendiz	Cedagro	eversonpertuz22@gmail.com	3023386078		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



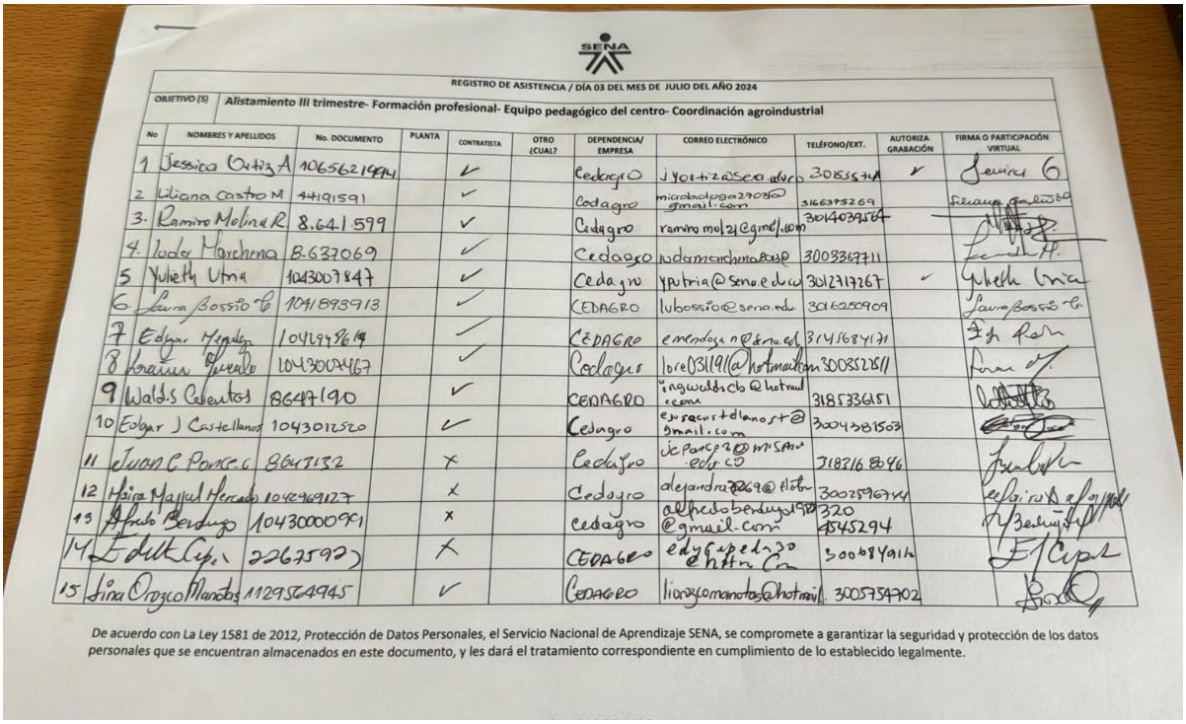
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sesión de aprendizaje de la ficha 2929962. Técnico en Pastelería.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Duvan Carrascal	1045229302			Aprendiz	Cedagro	duvanj7608@gmail.com	3145286633		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

JORNADA DE ALISTAMIENTO

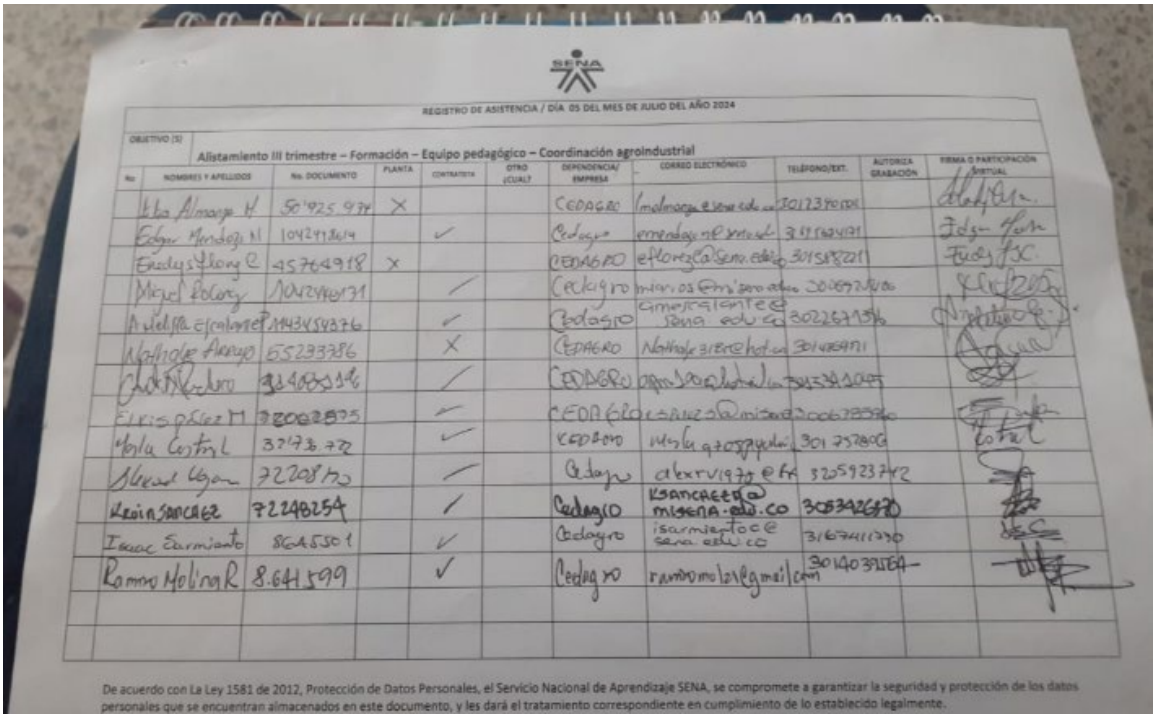


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre- Formación profesional- Equipo pedagógico del centro- Coordinación agroindustrial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jessica Ortiz A	1065621994		✓		Cedagro	jortiz@sena.edu.co	3018557414	✓	
2	Liliana Castro M	44191591		✓		Cedagro	microdatapga2705@gmail.com	3166775269		
3	Ramiro Molina R	8.641 599		✓		Cedagro	ramiro molz1@gmail.com	3014039164		
4	Iuda Marchena	8.637069		✓		Cedagro	iudamarchena@sena	3008367711		
5	Yuliety Utria	1043007847		✓		Cedagro	yutria@sena.edu.co	3012717267	✓	
6	Laura Bossio G	1018939913		✓		CEDAGRO	lubossio@sena.edu.co	3016250909		
7	Edgar Mendez	1043998619		✓		CEDAGRO	emendoza1@sena.edu.co	3141684171		
8	Ivania Oviedo	1043004467		✓		Cedagro	lore031191@hotmail.com	3008521811		
9	Walds Cabrales	8647190		✓		CEDAGRO	ingwaldscb@hotmail.com	3185336151		
10	Edgar J Castellanos	1043012520		✓		Cedagro	ejcastellanos1@gmail.com	3004381503		
11	Juan C Ponce G	8647132		X		Cedagro	jcponcg2@misena.edu.co	318316 8846		
12	Maira Mayrel Mercado	1042969127		X		Cedagro	alejandra8269@hotmail.com	3002596744		
13	Alfredo Berdugo	1043000991		X		cedagro	alfredoberdugo1991@gmail.com	320 4545294		
14	Edith Cepeda	22675920		X		CEDAGRO	edycepeda20@hotmail.com	3006849114		
15	Lina Orozco Mendoza	1129564945		✓		CEDAGRO	linaycomendoza@hotmail.com	3005754702		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alistamiento III trimestre – Formación – Equipo pedagógico – Coordinación agroindustrial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ella Almanza H	50'925 974	X			CEDAGRO	lmolmanza@sena.edu.co	3012376026		
	Edgar Mendoza N	1042971614		✓		Cedagro	emendoza1@misena.edu.co	3141684171		
	Enedys Flores R	45764918	X			CEDAGRO	eflorez@sena.edu.co	3015187221		
	Miguel Pelayo	1042980731				Cedagro	miguelpelayo@sena.edu.co	3006924060		
	Nathalia Echeverri	1143458476		✓		Cedagro	ginaechevarriaf@sena.edu.co	3022671396		
	Nathalie Arroyo	55233786		X		CEDAGRO	Nathalie3186@hotmail.com	3146649711		
	Chadith Cabrera	1140853116				CEDAGRO				
	Elkis Pérez M	32002875				CEDAGRO				
	Maria Castro L	37736772		✓		CEDAGRO				
	Yeimi Ospina	72208170				Cedagro				
	Kevin SANCHEZ	72248254				Cedagro	KSANCHEZ@misena.edu.co	3053426870		
	Isaac Sarmiento	8645501		✓		Cedagro	isarmiento@sena.edu.co	3167411770		
	Ramiro Molina R	8.641599		✓		Cedagro	ramiro molz1@gmail.com	3014039164		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**17/07/2024**
Denominación del Programa de Formación	**CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**912700**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**ELABORACION DE UN PLAN DE CALIDAD PARA LA CARACTERIZACION SENSORIAL, FISICOQUIMICA Y MICROBIOLOGICA DELOS ALIMENTOS PROCESADOS EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2689869**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de form** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de form** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de form** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de form**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
	DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	641677 - 24020152403RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	NTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL	EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.	APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS.	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ

DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR		641678 - 24020152401ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO	APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.	COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.	UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	41679 - 24020152402ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.	REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES. LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.	EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS. PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS, TOMA, PREPAACION Y ANALISIS DE MUESTRAS HATA ENTREGA DE	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	641680 - 24020152404ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DELA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.	COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICOS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.	CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS, TOMA, PREPAACION Y ANALISIS DE MUESTRAS HATA ENTREGA DE INFORMES	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
		COMUNICACIÓN												

Copia no controlada

Versión: 04
Código: GFPI-F-134
nación
nación
nación
nación
OBSERVACIONES

Copia no controlada

Copia no controlada

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD
- Código del Programa de Formación: 921700
- Nombre del Proyecto: Elaboración de un plan de calidad para la caracterización sensorial, fisicoquímica y microbiológica de los alimentos procesados en el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
- Fase del Proyecto: Análisis.

- Competencia: comunicacion
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
-
  - 24020152403relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  - 24020152401analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto
  - 24020152402argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación
  - 24020152404establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto
- Duración de la Guía: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En la presente guía se muestra la comunicación como una función innata al ser humano, permitiendo desarrollar los aspectos más importantes del ser humano, analizando, reflexionando y gestando la

importancia de la comunicación en todos sus ámbitos y aspectos. A través de las diferentes actividades creará un crecimiento intelectual y una base en las acciones de la comunicación creando un mejoramiento en el léxico y en el desarrollo de trabajos escritos, permitiendo un desarrollo de expresiones y acciones concretas a la hora de desenvolverse en el entorno social y laboral. Hay muchas acciones que determinan la comunicación, esas acciones concretas llevan a una adaptación e incluso a una interpretación de las conductas humanas emanadas del desarrollo de la comunidad y que en cierto sentido permiten comprender las acciones del contexto y del actuar humano, lo que se considera como el condicionamiento. De acuerdo con ello, se determina la importancia cultural de la sociedad en cuanto a su desarrollo en cualquier ámbito, y los modos de comunicarse.

"El hombre es dueño de su propio destino. Tú mismo, por el poder de tu pensamiento, creas tu destino. Pero puedes anularlo si quieres. Todas las facultades, energías y poderes están latentes en ti. Desarróllalas y hazte libre y grande." (Swami Sivananda).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión Inicial

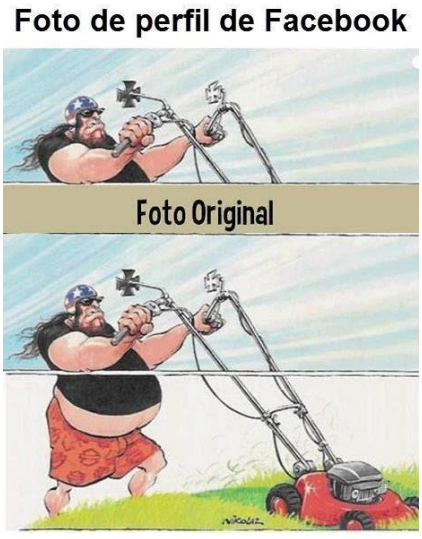
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artísticas.

- **Descripción de la Actividad No.1 (Individual)**

Observa las imágenes



Fuente: https://co.pinterest.com/pin/489203578258094496/



Fuente: https://co.pinterest.com/pin/72057662760546389/

Reflexiona: ¿Se relacionan las tecnologías de la información con la acción de comunicar?

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet.
- **Materiales:** Video Beam, Smarphone, fotografías.

Descripción de la Actividad No.2 (Individual)

Participe en actividad lúdica que permita responder a la pregunta ¿qué tan bien te comunicas? Con base en esto presentará un escrito personal acerca de sus habilidades de comunicación y la manera en que las utiliza en su diario vivir.

De acuerdo con este escrito, comparta en el foro temático "La importancia de desarrollar unas adecuadas competencias comunicativas", en este se analizarán los efectos que tiene el desarrollo adecuado de las competencias comunicativas en los diferentes ámbitos en que se desenvuelve el aprendiz y el efecto que directo con la labor de cocinero.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet.
- **Materiales:** Hojas de block, bolígrafo, papel.

Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

- Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.
- Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.

Descripción de la Actividad No.1 (Trabajo Colaborativo)

- Consulte los siguientes conceptos relacionados con los procesos de comunicación eficaces y efectivos:

✓ Concepto de oratoria
✓ Concepto de interacción social
✓ Concepto de conferencia y tipos.
✓ Concepto de debate y su preparación.
✓ Concepto de argumentación y sus componentes.

- ✓ Concepto de discurso y sus partes.
- ✓ Concepto de retórica, su composición e historia.



- Una vez los identifique, realice una exposición del tema asignado por instructor de acuerdo con los grupos conformados.
- Identifique y dedique atención a la estructura de un trabajo escrito que cumpla con lo que indica la norma APA en su última versión para presentar el día seleccionado de exposición.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA.
- **Materiales:** Video Beam, marcadores, cartulinas, papel bond, entre otros.

Actividades de Apropiación

Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

- Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática.
- Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas

Descripción de la Actividad No.1 (Trabajo Colaborativo)

Elaborar una reseña donde se demuestre el breve juicio personal frente a los argumentos presentantados en textos técnicos teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Seguidamente de manera individual, lea el texto asignado y allí analice la importancia de escribir bien para que el lector entienda los mensajes emitidos, además, piense en las imágenes, sugieren significatividad a lo comprendido. Si no se logran elegir las palabras adecuadas, cohesionar las oraciones y redactar de manera concisa, las intenciones comunicativas de acuerdo con el contexto, se pueden afectar.

- ¿A qué ayuda la redacción clara y precisa de los textos?
- ¿En qué influencia el contexto en la redacción?
- ¿Para qué sirve la buena ortografía?
- ¿Qué es lo más difícil de escribir?
- ¿Si no se tienen hábitos de lectura, logramos escribir correctamente?
- ¿Cuál es la importancia de la producción escrita?

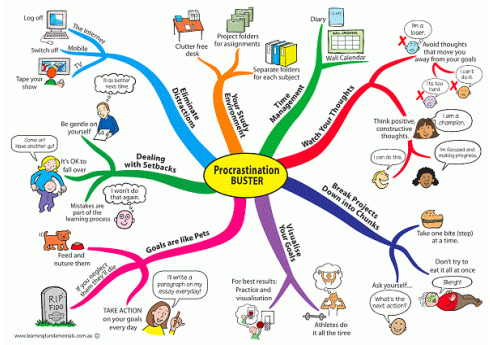
Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas, colores, tijeras, cinta, pegante.

Descripción de la Actividad No.2 "Podcast"

Es importante reconocer los procesos de pensamiento en el hombre como los procesos básicos del pensamiento están constituidos por estas operaciones elementales: observación, comparación, relación y clasificación, ordenamiento y clasificación jerárquica. Que todo técnico en la inteligencia empresarial debe desarrollar y fortalecer para la ejecución de sus funciones.

Por lo anterior, los aprendices deben presentar un podcast orientado a la importancia de los procesos comunicativos de su perfil y/o rol técnico de su programa en el mercado laboral de acuerdo a un sector específico.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone con el programa Podcaster, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas, colores, tijeras, cinta, pegante.



Actividades de Transferencia del Conocimiento

Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- Emplea para la producción de textos normatividad vigente.
- Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad.

Descripción de la Actividad No.1 "Ensayo Crítico"

Bajo el contexto SENA y teniendo en cuenta la normatividad vigente en APA ultima versión, en grupos no mayor a tres (3) integrantes, los aprendices realizarán la producción de un ***Ensayo Crítico*** que responda a las siguientes instrucciones:

- ✓ Tesis seductora, atractiva, corto y enamorador.
- ✓ Autores: nombre, apellido, nombre del programa y ficha.
- ✓ Un párrafo de introducción, de enamoramiento al lector (introducción seductora).

- ✓ En un párrafo: plantear un asunto, una inquietud, un problema, una hipótesis o una tesis.
- ✓ Redactar uno o dos argumentos para fortalecer la idea, para defenderla o para contradecirla.
- ✓ Redactar un párrafo donde se escriban los subargumetos (son ideas o evidencias que dan cuenta del argumento)
- ✓ Derivadas (un párrafo haciendo preguntas o planteando cuestionamientos o desarrollando una reflexión para dejar inquieto al lector).
- ✓ Referencias bibliográficas.
- ✓ Máximo tres cuartillas.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Mapa mental y/o conceptual de la comunicación donde se evidencie sus elementos y técnicas.	+ Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según elcontexto en el que se desarrolla. +Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. +Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. interpreta mensajes y reconstruye el discurso con	- Estructuraciónconceptual. Uso deInstrumentos - Gráficosemánticos (Mapas Mentales, Mentefactos, Mapas Conceptuales) - Exposiciones orales de técnicas de comunicación.

	sus propias palabras manteniendo el sentido.	
Evidencias de Desempeño Elaboración de una reseña que determine lo esencial para el interlocutor atendiendo a contextos laboral y personal. Podcast donde se emitan comentarios de breve juicio personal sobre los procesos de comunicación en el programa de formación.	+Interpreta señales, signos, símbolos e iconos propios de su actividad laboral. +Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos. +Utiliza iconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. +Grafica la información con contenidos semánticos. +Utiliza la información según el propósito establecido. +Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. +Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.	-Taller de escritura creativa. -Lectura comentada. -Juego de roles. -Práctica guiada bajo instrucciones. -Elaboración de guión o scrip para grabación de audio.

Evidencias de Producto: Ensayo crítico donde se apliquen acciones de mejora en el proceso comunicativo de acuerdo al contexto.	+Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. +Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. +Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones. +Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. +Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	-Diálogos simultáneos. -Socialización de Normas APA bajo el SNBS.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

COMUNICACIÓN: es la acción consciente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir información u opiniones distintas. Los pasos básicos de la comunicación son la formación de una intención de comunicar, la composición del mensaje, la codificación del mensaje, la transmisión de la señal, la recepción de la señal, la decodificación del mensaje y finalmente, la interpretación del mensaje por parte de un receptor.

ACTOS DEL HABLA: se refiere usualmente a lo mismo que se designa con «acto ilocutivo», término a su vez acuñado por John L. Austin en Cómo hacer cosas con palabras (1962). De acuerdo con Austin, el «acto ilocutivo» se da en la medida en que la enunciación constituye, por sí misma, cierto acto, entendido como transformación de las relaciones entre los interlocutores o con los referentes.

REDACCIÓN DE TEXTOS: una redacción es un texto corto sobre un tema cualquiera y se utiliza mucho, por ejemplo, en la profesión periodística, donde esos textos suelen ser noticias breves, crónicas, artículos, columnas de opinión, etc. Los medios de comunicación suelen tener "manuales de estilo" para sus redactores, como guías de redacción de textos.

EXPRESIÓN CORPORAL: es la forma más antigua de comunicación entre los seres humanos, anterior al lenguaje escrito y hablado. Es el medio para expresar sensaciones, sentimientos, emociones y pensamientos.

TÉCNICAS DE LECTURA PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN

- Practica la atención selectiva. Esta es una técnica de lectura que debe practicarse continuamente para evitar que otros estímulos o eventos te distraigan. ...
- Aplica el análisis de secuencia. ...
- El proceso de síntesis es esencial. ...
- Fortalece tu memoria a corto plazo. ...
- Complementa tu proceso pedagógico con tu memoria a largo plazo.
-

SIGNO LINGÜÍSTICO se compone de dos facetas: el significado, es decir el concepto o idea abstracta que el hablante extrae de la realidad, y el significante, el nombre de las cosas, la imagen acústica que va unida al concepto de cada cosa.

PROCESOS BÁSICOS DEL PENSAMIENTO constituyen operaciones del pensamiento sobre estímulos, situaciones o representaciones mentales, que sirven para generar nuevas representaciones mentales o acciones motoras que permiten la construcción de ese nuevo conocimiento.

Las **NORMAS APA** son un conjunto de reglas para redacción de escritos, éstas normas buscan que los textos sean uniformes, para poder eliminar el plagio ya que le dan un orden facilitando la lectura y ayudando a no utilizar ideas de otros sin darles crédito.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

● AGUADED, J.I. y PÉREZ RODRÍGUEZ, M.A. (2001b): Nuevas corrientes comunicativas, nuevos escenarios didácticos. Comunicar: Revista científica iberoamericana de comunicación y educación, 16, 120-130.

● BALLESTEROS, C y LÓPEZ MENESES. (2002): El correo electrónico: una experiencia colaborativa para la formación y el desarrollo profesional de los docentes. En Aguilar, M y otros.

● GORKA, P y CASTAÑO, C. (2006): Sistemas wikis para la enseñanza. En Cabero, J y Román, P. (Coords): E-actividades. Un referente básico para la formación en Internet. Sevilla, Eduforma (MAD), 169-181.7.

●ARGOS (Roberto Cadavid). Gazaperas gramaticales. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia, 1993. BÜHLER, Karl. Teoría del lenguaje. Madrid: Revista de Occidente, 1967.

●CÁRDENAS PÁEZ, Alfonso. "Hacia una pedagogía integral del lenguaje", Folios (7), Santafé de Bogotá, 1997, p.p. 33 --- 42. ECO, Umberto. Signo. Barcelona: Labor, 1976. FERRÁNDEZ.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ	Instructor	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Jukio del 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**17/07/2024**
Denominación del Programa de Formación	**CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**912700**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**ELABORACION DE UN PLAN DE CALIDAD PARA LA CARACTERIZACION SENSORIAL, FISICOQUIMICA Y MICROBIOLOGICA DELOS ALIMENTOS PROCESADOS EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2689869**
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de form** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de form** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de form** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de form**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES
	DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	641677 - 24020152403RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	NTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO. APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL	EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.	APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS.	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ

DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR		641678 - 24020152401ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO	APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.	COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.	UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	41679 - 24020152402ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.	REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES. LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.	EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS. PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS, TOMA, PREPAACION Y ANALISIS DE MUESTRAS HATA ENTREGA DE	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
DESARROLLAR ASPECTOS DEL LENGUAJE QUE PERMITAN ENRIQUECER LA COMUNICACIÓN ENTRE EMISOR Y RECEPTOR	COMUNICACIÓN	641680 - 24020152404ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DELA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.	COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICOS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.	CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.	APLICAR PROCESOS COMUNITATIVOS QUE MEJOREN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA. ANALIZA LA FORMA DE INTERACTUAR, APLICANDO UN MENSAJE EFICIENTE A UN PÚBLICO DETERMINADO MEJORA LA RELACION COMUNICATIVA ENTRE EL EMISOR Y EL RECEPTOR APLICANDO CANALES ADECUADOS.	10	2	ONOCIMIENTO: SE REALIZA MEDIANTE UN CUESTIONARIO DE PREGUNTAS REFERENE AL TEMA TRATADO EN EL AMBIENTE. DESEMPEÑO: COMO EL APRENDIZ AL MOMENTO DE ACTUAR EN EL AMBIENTE SE EVALUA RESULTADO ANTE LA EXPERIENCIA DE PROCESOS DE EXPRESION ORAL Y EJECUTA PASO A PASO LOS ELEMENTOS COMUNICATIVOS. PRODUCTO: TRABAJO ESCRITO EN TALLERES CUESTIONARIOS DE ENTREGA SIEMPRE DE MANERA FISICA DE ESA FORMA SE PERFECCIONA EL CONOCIMIENTO DE MANERA MAS DIRECTA Y ASERTIVA.	COMO ESTRATEGIA DE INTEGRACION NOS PONEMOS DE ACUERDO LOS APRENDICES E INSTRUCTOR Y ESCOGEMOS DETERMINADO PROCESO DONDE CADA GRUPO EN EL AMBIENTE ES UNA ETAPA DE PROCESO Y A MANERA DE DEBATE CON LA PARTICIPACION DE LOS APRENDICES SE ESCOGEMOS LA ETAPA EN DONDE EL TEMA DEL DIA ES MAS POSIBLE SU APLICACION, DESDE CONCEPTOS, TOMA, PREPAACION Y ANALISIS DE MUESTRAS HATA ENTREGA DE INFORMES	,AULA DE CLASES INSTALACIONES LABORATORIO Y BIBLIOTECA CON LA POSIBILIDAD DE UNA POSIBLE VISITA INDUSTRIAL.	MARCADORES. HOJAS DE PAPEL,CARTELERAS, ,TABLERO, VIDEO BEAM, MESAS, SILLAS, TELEVISOR	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ
		COMUNICACIÓN												

Copia no controlada

Versión: 04
Código: GFPI-F-134
nación
nación
nación
nación
OBSERVACIONES

Copia no controlada

Copia no controlada

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN CONTROL DE CALIDAD
- Código del Programa de Formación: 921700
- Nombre del Proyecto: Elaboración de un plan de calidad para la caracterización sensorial, fisicoquímica y microbiológica de los alimentos procesados en el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
- Fase del Proyecto: Análisis.

- Competencia: comunicacion
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
-
  - 24020152403relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
  - 24020152401analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto
  - 24020152402argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación
  - 24020152404establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto
- Duración de la Guía: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

En la presente guía se muestra la comunicación como una función innata al ser humano, permitiendo desarrollar los aspectos más importantes del ser humano, analizando, reflexionando y gestando la

importancia de la comunicación en todos sus ámbitos y aspectos. A través de las diferentes actividades creará un crecimiento intelectual y una base en las acciones de la comunicación creando un mejoramiento en el léxico y en el desarrollo de trabajos escritos, permitiendo un desarrollo de expresiones y acciones concretas a la hora de desenvolverse en el entorno social y laboral. Hay muchas acciones que determinan la comunicación, esas acciones concretas llevan a una adaptación e incluso a una interpretación de las conductas humanas emanadas del desarrollo de la comunidad y que en cierto sentido permiten comprender las acciones del contexto y del actuar humano, lo que se considera como el condicionamiento. De acuerdo con ello, se determina la importancia cultural de la sociedad en cuanto a su desarrollo en cualquier ámbito, y los modos de comunicarse.

"El hombre es dueño de su propio destino. Tú mismo, por el poder de tu pensamiento, creas tu destino. Pero puedes anularlo si quieres. Todas las facultades, energías y poderes están latentes en ti. Desarróllalas y hazte libre y grande." (Swami Sivananda).

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de Reflexión Inicial

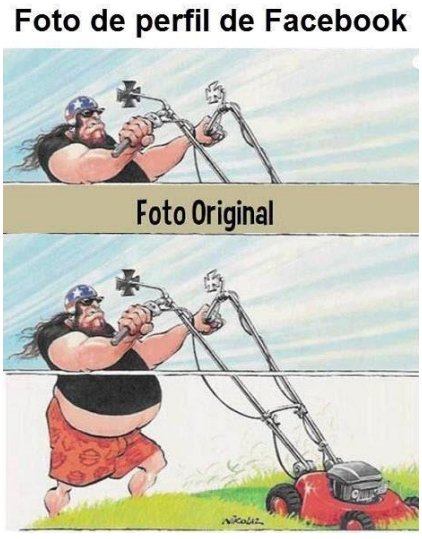
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artísticas.

- **Descripción de la Actividad No.1 (Individual)**

Observa las imágenes



Fuente: https://co.pinterest.com/pin/489203578258094496/



Fuente: https://co.pinterest.com/pin/72057662760546389/

Reflexiona: ¿Se relacionan las tecnologías de la información con la acción de comunicar?

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet.
- **Materiales:** Video Beam, Smarphone, fotografías.

Descripción de la Actividad No.2 (Individual)

Participe en actividad lúdica que permita responder a la pregunta ¿qué tan bien te comunicas? Con base en esto presentará un escrito personal acerca de sus habilidades de comunicación y la manera en que las utiliza en su diario vivir.

De acuerdo con este escrito, comparta en el foro temático "La importancia de desarrollar unas adecuadas competencias comunicativas", en este se analizarán los efectos que tiene el desarrollo adecuado de las competencias comunicativas en los diferentes ámbitos en que se desenvuelve el aprendiz y el efecto que directo con la labor de cocinero.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet.
- **Materiales:** Hojas de block, bolígrafo, papel.

Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

- Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.
- Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral.

Descripción de la Actividad No.1 (Trabajo Colaborativo)

- Consulte los siguientes conceptos relacionados con los procesos de comunicación eficaces y efectivos:

✓ Concepto de oratoria
✓ Concepto de interacción social
✓ Concepto de conferencia y tipos.
✓ Concepto de debate y su preparación.
✓ Concepto de argumentación y sus componentes.

- ✓ Concepto de discurso y sus partes.
- ✓ Concepto de retórica, su composición e historia.



- Una vez los identifique, realice una exposición del tema asignado por instructor de acuerdo con los grupos conformados.
- Identifique y dedique atención a la estructura de un trabajo escrito que cumpla con lo que indica la norma APA en su última versión para presentar el día seleccionado de exposición.

- **Ambiente Requerido:** Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA.
- **Materiales:** Video Beam, marcadores, cartulinas, papel bond, entre otros.

Actividades de Apropiación

Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

- Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática.
- Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas

Descripción de la Actividad No.1 (Trabajo Colaborativo)

Elaborar una reseña donde se demuestre el breve juicio personal frente a los argumentos presentantados en textos técnicos teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.

Seguidamente de manera individual, lea el texto asignado y allí analice la importancia de escribir bien para que el lector entienda los mensajes emitidos, además, piense en las imágenes, sugieren significatividad a lo comprendido. Si no se logran elegir las palabras adecuadas, cohesionar las oraciones y redactar de manera concisa, las intenciones comunicativas de acuerdo con el contexto, se pueden afectar.

- ¿A qué ayuda la redacción clara y precisa de los textos?
- ¿En qué influencia el contexto en la redacción?
- ¿Para qué sirve la buena ortografía?
- ¿Qué es lo más difícil de escribir?
- ¿Si no se tienen hábitos de lectura, logramos escribir correctamente?
- ¿Cuál es la importancia de la producción escrita?

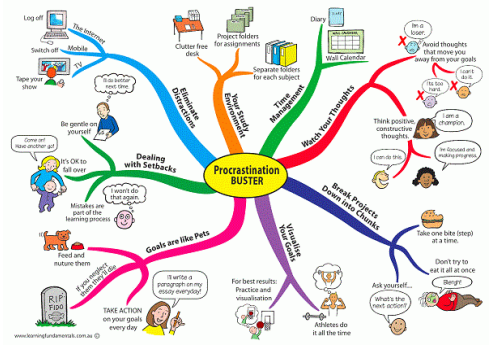
Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas, colores, tijeras, cinta, pegante.

Descripción de la Actividad No.2 "Podcast"

Es importante reconocer los procesos de pensamiento en el hombre como los procesos básicos del pensamiento están constituidos por estas operaciones elementales: observación, comparación, relación y clasificación, ordenamiento y clasificación jerárquica. Que todo técnico en la inteligencia empresarial debe desarrollar y fortalecer para la ejecución de sus funciones.

Por lo anterior, los aprendices deben presentar un podcast orientado a la importancia de los procesos comunicativos de su perfil y/o rol técnico de su programa en el mercado laboral de acuerdo a un sector específico.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone con el programa Podcaster, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas, colores, tijeras, cinta, pegante.



Actividades de Transferencia del Conocimiento

Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

- Emplea para la producción de textos normatividad vigente.
- Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad.

Descripción de la Actividad No.1 "Ensayo Crítico"

Bajo el contexto SENA y teniendo en cuenta la normatividad vigente en APA ultima versión, en grupos no mayor a tres (3) integrantes, los aprendices realizarán la producción de un ***Ensayo Crítico*** que responda a las siguientes instrucciones:

- ✓ Tesis seductora, atractiva, corto y enamorador.
- ✓ Autores: nombre, apellido, nombre del programa y ficha.
- ✓ Un párrafo de introducción, de enamoramiento al lector (introducción seductora).

- ✓ En un párrafo: plantear un asunto, una inquietud, un problema, una hipótesis o una tesis.
- ✓ Redactar uno o dos argumentos para fortalecer la idea, para defenderla o para contradecirla.
- ✓ Redactar un párrafo donde se escriban los subargumetos (son ideas o evidencias que dan cuenta del argumento)
- ✓ Derivadas (un párrafo haciendo preguntas o planteando cuestionamientos o desarrollando una reflexión para dejar inquieto al lector).
- ✓ Referencias bibliográficas.
- ✓ Máximo tres cuartillas.

Ambiente Requerido: Ambiente convencional, plataformas digitales como Google Meet, Biblioteca SENA. **Materiales:** Smartphone, Tableta o PC con conectividad a internet, tableros, usb, televisor, marcadores, lápices, borradores, hojas blancas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Mapa mental y/o conceptual de la comunicación donde se evidencie sus elementos y técnicas.	+ Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según elcontexto en el que se desarrolla. +Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. +Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. interpreta mensajes y reconstruye el discurso con	- Estructuraciónconceptual. Uso deInstrumentos - Gráficosemánticos (Mapas Mentales, Mentefactos, Mapas Conceptuales) - Exposiciones orales de técnicas de comunicación.

	sus propias palabras manteniendo el sentido.	
Evidencias de Desempeño Elaboración de una reseña que determine lo esencial para el interlocutor atendiendo a contextos laboral y personal. Podcast donde se emitan comentarios de breve juicio personal sobre los procesos de comunicación en el programa de formación.	+Interpreta señales, signos, símbolos e iconos propios de su actividad laboral. +Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos. +Utiliza iconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. +Grafica la información con contenidos semánticos. +Utiliza la información según el propósito establecido. +Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. +Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.	-Taller de escritura creativa. -Lectura comentada. -Juego de roles. -Práctica guiada bajo instrucciones. -Elaboración de guión o scrip para grabación de audio.

Evidencias de Producto: Ensayo crítico donde se apliquen acciones de mejora en el proceso comunicativo de acuerdo al contexto.	+Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. +Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. +Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones. +Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. +Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	-Diálogos simultáneos. -Socialización de Normas APA bajo el SNBS.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

COMUNICACIÓN: es la acción consciente de intercambiar información entre dos o más participantes con el fin de transmitir o recibir información u opiniones distintas. Los pasos básicos de la comunicación son la formación de una intención de comunicar, la composición del mensaje, la codificación del mensaje, la transmisión de la señal, la recepción de la señal, la decodificación del mensaje y finalmente, la interpretación del mensaje por parte de un receptor.

ACTOS DEL HABLA: se refiere usualmente a lo mismo que se designa con «acto ilocutivo», término a su vez acuñado por John L. Austin en Cómo hacer cosas con palabras (1962). De acuerdo con Austin, el «acto ilocutivo» se da en la medida en que la enunciación constituye, por sí misma, cierto acto, entendido como transformación de las relaciones entre los interlocutores o con los referentes.

REDACCIÓN DE TEXTOS: una redacción es un texto corto sobre un tema cualquiera y se utiliza mucho, por ejemplo, en la profesión periodística, donde esos textos suelen ser noticias breves, crónicas, artículos, columnas de opinión, etc. Los medios de comunicación suelen tener "manuales de estilo" para sus redactores, como guías de redacción de textos.

EXPRESIÓN CORPORAL: es la forma más antigua de comunicación entre los seres humanos, anterior al lenguaje escrito y hablado. Es el medio para expresar sensaciones, sentimientos, emociones y pensamientos.

TÉCNICAS DE LECTURA PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN

- Practica la atención selectiva. Esta es una técnica de lectura que debe practicarse continuamente para evitar que otros estímulos o eventos te distraigan. ...
- Aplica el análisis de secuencia. ...
- El proceso de síntesis es esencial. ...
- Fortalece tu memoria a corto plazo. ...
- Complementa tu proceso pedagógico con tu memoria a largo plazo.
-

SIGNO LINGÜÍSTICO se compone de dos facetas: el significado, es decir el concepto o idea abstracta que el hablante extrae de la realidad, y el significante, el nombre de las cosas, la imagen acústica que va unida al concepto de cada cosa.

PROCESOS BÁSICOS DEL PENSAMIENTO constituyen operaciones del pensamiento sobre estímulos, situaciones o representaciones mentales, que sirven para generar nuevas representaciones mentales o acciones motoras que permiten la construcción de ese nuevo conocimiento.

Las **NORMAS APA** son un conjunto de reglas para redacción de escritos, éstas normas buscan que los textos sean uniformes, para poder eliminar el plagio ya que le dan un orden facilitando la lectura y ayudando a no utilizar ideas de otros sin darles crédito.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

● AGUADED, J.I. y PÉREZ RODRÍGUEZ, M.A. (2001b): Nuevas corrientes comunicativas, nuevos escenarios didácticos. Comunicar: Revista científica iberoamericana de comunicación y educación, 16, 120-130.

● BALLESTEROS, C y LÓPEZ MENESES. (2002): El correo electrónico: una experiencia colaborativa para la formación y el desarrollo profesional de los docentes. En Aguilar, M y otros.

● GORKA, P y CASTAÑO, C. (2006): Sistemas wikis para la enseñanza. En Cabero, J y Román, P. (Coords): E-actividades. Un referente básico para la formación en Internet. Sevilla, Eduforma (MAD), 169-181.7.

●ARGOS (Roberto Cadavid). Gazaperas gramaticales. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia, 1993. BÜHLER, Karl. Teoría del lenguaje. Madrid: Revista de Occidente, 1967.

●CÁRDENAS PÁEZ, Alfonso. "Hacia una pedagogía integral del lenguaje", Folios (7), Santafé de Bogotá, 1997, p.p. 33 --- 42. ECO, Umberto. Signo. Barcelona: Labor, 1976. FERRÁNDEZ.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	RAMIRO ANTONIO MOLINA RAMIREZ	Instructor	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Jukio del 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					