PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 31 de 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. 5764420/2024**
Coordinadora Académica Servicios Administrativos, Contabilidad y Finanzas
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5764420** del año 2024

Jesus Maria Rodriguez Escorcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.784.303 de Soledad (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión Administrativa y Servicios Financieros del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($47.334.777) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos a). Un pago correspondiente a días de enero por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil quinientos sesenta y cuatro pesos M/CTE ($ 1.339.574). b) Un pago correspondiente a días de junio por valor de Cuatro millones trescientos dieciséis mil seiscientos noventa y tres pesos M/CTE ($4.316.693). c) Un pago correspondiente a días de julio por valor de Tres millones cuatrocientos veintitrés mil quinientos ochenta y cinco pesos M/CTE ($3.423.585,00) d) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a mayo y de agosto a noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE ($ 4.465.545) respectivamente.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros 026170657865 de Banco Davivienda, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Formación a los grupos asignados por la coordinación así: TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2694217 – Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa 08 Elaborar el estado de costos del ente económico, de acuerdo con políticas contables y normativa. TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2694215 – Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa "ESPECÍFICOS 210303022 07 Recopilar la información del sistema de costeo en el ente económico de acuerdo con políticas contables y normativa	Reporte horas SOFIA, Menú LMS Territorium.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de Sofia la información requerida para la asignación del rol en Sena Sofia plus y la asociación de las fichas en territorium.	Aplicativo SENASOFIA PLUS
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación correspondiente a los grupos: TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2694217. TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA FICHA 2694215.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas		Aplicativo SENASOFIA PLUS
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla – Recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, el No. 4555825361 de la planilla, cuyo operador es **Aportes en Línea,** correspondiente al periodo de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Jesus Maria Rodriguez Escorcia
Contratista
C.C. No. 8.784.303

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor Contrato 5764420 de 2024
Coordinadora Académica Servicios Administrativos, Contabilidad y Finanzas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUC: JESUS MARIA RODRIGUEZ ESCORCIA
C.C.: 9E+06

MES DE COBRO: mar-24
TEL: 3164295086

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2694215	TGO GC Y DE INF	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	8/07/2024	24/07/2024	6:00:00 a. m.	12:00:00 a. m.	78	X	X	X	X	X			Laboratorio 3 SF
2694217	TGO GC Y DE INF	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	9/07/2024	31/07/2024	12:00:00 a. m.	14:00:00 p. m.	36	X	X	X	X	X			Ambiente convencional 8
2694215	TGO GC Y DE INF	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías	25/07/2024	31/07/2024	6:00:00 a. m.	12:00:00 a. m.	30	X	X	X	X	X			Laboratorio 3 SF
						TOTAL HORAS	144								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

OMBRE DE LA EM	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

ENTRO/ACTIVIDA	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

ENTRO/ACTIVIDA	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apo										
Actividades apo										
Seguimiento a lo										
Seguimiento a tr										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										