PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
MARIO WILMER ESCORCIA GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1323097**
Coordinadora Misional
Coordinación De Formación Profesional
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No 1323097del año 2020

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.719.044 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación De Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2020 por valor de (3.465.332). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24090968237 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: CONSTRUCCION Y SALUD OCUPACIONAL, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar acciones de Formación Profesional según el área de conocimiento asignado en el Objeto Contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación	Asignación de responsabilidades y seguimiento teniendo en cuenta los avances obtenidos en relación a las áreas de trabajo.	Correos Electrónicos, Evaluación de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas.

	específica de acciones de formación		
2	Planificar el Desarrollo Curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de Formación Profesional de la entidad	Seguimiento a los Aprendices en el Programa de Construcción y la Especialidad Tecnólogo en Salud Ocupacional realizando su Etapa Productiva, ubicados en las siguientes empresas: Recuperar SAS, Ruquim SAS, Transportes Rápido Ochoa S.A, Tecno Fuego SAS, Sol Marine Offshores S.A, Concremovil SAS, Multidiomas Ltda, Efiventas y Servicios SAS, Su Aliado Temporal S.A, Diabetrics, Jabonería Tusica Ltda, Naviera Rio Grande SAS, Santa Anita Napoles S.A, Mundial de Tornillos S.A, Corporación Cultural Colegio Alemán, Marco Antonio Gutierrez, Cencosud Colombia S.A, Grúas HC SAS, Yesid Dario Mejía piñeres, Concremovil SAS, Procaps SAS, Consorcio Industrial Aliados del Cobre S.A, HVR SAS, Banco de Sangre Asunción Ltda, CJB del Caribe Ltda, Torrecafe Águila Roja y Cia. S.A, Ecovida Integral SAS, Concep SAS, CSP Steel de Colombia Ltda, Naviera Fluvial Colombiana S.A, Comercial Nutresa SAS, Perfiles y Soluciones Logísticas SAS, Plagascero SAS, Granabastos S.A, Inversiones Duquin SAS, Multiservicios LG, Tugo SAS, Triple A S.A, Efiventas y Servicios SAS, Estropografia E.U, Masser SAS, CI. Energía Solar S.A, Edubar S.A, Consorcio Rivera Este, O.M.L.	Formato de Evaluaciones de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas

		Construcciones SAS, Arquitectura e Innovación SAS, Fundacion Mario Santodomingo, Corporación Pino Verde, Incubacol SAS, Retramar SAS, RGA Soluciones Ltda, Colturbinas Ltda, Vital Caribe SAS, Artdecon de Colombia SAS, Planeacion municipal de Luruaco, Ecorenovacion SAS.	
3	Gestionar la información de Planificación Curricular, Gestión de Proyectos Formativos, Juicios Evacuativos, Novedades e inasistencias en el Aplicativo Institucional sofia Plus.	Apoyo en el ingreso de Notas concernientes a la Etapa Productiva.	Capacitación y Reuniones de trabajo en equipo para mejorara de la calidad de la Institución.
4	Gestionar actividades de Formación con apoyo en la Plataforma Virtual dispuesta por la Entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los Aprendices.	Evaluar oportunamente en el Aplicativo Sofiaplus los Aprendices del Programa de Construcción y la Especialidad Tecnólogo en Salud Ocupacional.	Evaluaciones a los Aprendices: Geraldine Gomez, Yuleidys Manjarrez, Anthony Rojas, Alex Ríos, Kevin Mercado, Laurent Sierra, Vanessa Palomino, Yeira Ospino Asleidys navarro, Patricia Hernandez, Yulibeth Mejía, Luisa Cubides, Melanie Diaz, Lisney Molinares, Laura Lopez, Griselys Hurtado, Melissa Perez, Solkarime Molina, Betsy Reales, Karen Rueda, Orlando Jaraba, Brenda Castro, Jhareth Jimenez, Katy Alvarez, Anderson Hernandez, Amarilys Contreras, Santiago Gonzalez, Esterbaniz Navarro, Mabel Viloria, Bleidys Martinez, Carmen

			Castillo, Eilyn Godoy, Brigitte Ortiz, Yarleidys Montero, Alicia Briceño, Angie Mendoza, Luisa Castillo, Davinson Pasos, Jaicer Cantillo, Faider Torres, Andres Muñoz, Jonathan Mendoza, Barelin Ruiz, Esneider Cabarcas, Arturo Suarez, Marilig Pimienta, Luis Manga, Daneisy de Alba, Alex Argumedo, Luis Villegas, Gineth Murgas, Jesús Diaz, Yair Guzman, Kellis moreno, Yesith Rendon, Jesús Velez, Jesús Andrade, Anderson Roa, Yeiner Cera.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, (8934074920), Expedido por Enlace Operativo correspondiente al mes de Abril del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 8.719.044

Recibí a satisfacción:

MARIO WILMER ESCORCIA GARCIA
Supervisor(a) Contrato 1323097 de2020
Coordinadora Misional

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y
DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS
DE AUTOGESTIÓN

REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y
DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS
DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 5,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 181,30

 HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 5,90