PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 31 de 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6444315 /2024**
Coordinadora Académica Servicios Administrativos, Contabilidad y Finanzas
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6444315** del año 2024

MARLY ROA ALMARALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.856.642 de Malambo (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestión Administrativa y Servicios Financieros del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($23.518.537) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6 pagos a). Un pago correspondiente a días de julio por valor de Tres millones cuatrocientos veintitrés mil quinientos ochenta y cuatro pesos M/CTE ($3.423.584). b) Un pago correspondiente a días de diciembre por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres pesos M/CTE ($2.232.773). c) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto a noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE ($ 4.465.545) respectivamente.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **769-547540-61** de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Formación a los grupos asignados por la coordinación así: **TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2934009** – Competencia: Reconocer los recursos financieros – RA # 4, 5 y 6. **TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2902191** – Competencia: Reconocer Recursos Financieros de acuerdo con metodología y normativa – R.A. # 9 y 10 Competencia: Elaborar Declaraciones Tributarias – R.A. # 3, 4 y 5.	Reporte horas SOFIA.
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de Sofia la información requerida para la asignación del rol en senasofiaplus.	Aplicativo SENASOFIA PLUS
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación correspondiente a los grupos: TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 2902191 y 2934009	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas		Aplicativo SENASOFIA PLUS
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

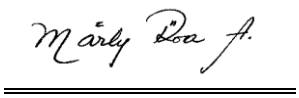
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla – Recibo de pago de aportes a salud, pensión y ARL, el No. **9468985388** de la planilla, cuyo operador es **Aportes en Línea,** correspondiente al periodo de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
MARLY ROA ALMARALES
Contratista
C.C. No. 32.856.642

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor Contrato 6444315 de 2024
Coordinadora Académica Servicios Administrativos, Contabilidad y Finanzas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR MARLY ROA ALMARALES **MES DE COBRO:** JULIO DE 2024

C.C.: 32.856.642 **TEL:** 3106108314

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2902191	TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS	8/07/2024	22/07/2024	6:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	44	X	X	X	X	X			AMB. 11 CAYENAS
2902191	TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	ELABORAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS	23/07/2024	31/07/2024	6:00:00 a. m.	10:00:00 a. m.	28	X	X	X	X	X			AMB. 11 CAYENAS
2934009	TGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS	8/07/2024	31/07/2024	12:30:00 m.	16:30:00 p.m.	72	X	X	X	X	X			AMB. 5 CAYENAS
						TOTAL HORAS	144								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en										
Seguimiento a trabajadores alur										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										