PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de JULIO de 2024

Señor (a)

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5771207 - 2024

Coordinadora Académica Servicios Administrativo, Contabilidad y Finanzas

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5771207 - 2024

EDWIN JAVIER ARRIETA VALDERRAMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.770.903 de Montería, Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 5771207 - 2024 del 22 de enero del año 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 8 y el 31 de JULIO del año 2024.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($47.334.777) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) INCLUIDA ADICIÓN DE CONTRATO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera en 12 PRIMEROS PAGOS: a). Un pago correspondiente a los días de enero del año 2024, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). b). Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de: febrero, marzo, abril, mayo, agosto, septiembre, octubre y noviembre año 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) Un pago correspondiente a los días de junio del año 2024, por valor de CUATRO MILONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS/MCTE ($4.316.694); d) Un pago correspondiente a los días de julio del año 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VIENTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS/MCTE ($3.423.585) y un último pago correspondiente a los días de diciembre de 2024 por valor de DOS

MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.530.474); Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. **77566963755** del **BANCO BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Desde el 22 DE ENERO DE 2024 hasta el 17 DE DICIEMBRE DE 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Horas de Formación en los siguientes grupos: 1. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha **2902181.** Competencias: Vincular Candidatos. 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha **2902181.** Competencias: Integrar a los trabajadores. 3. Atender tareas y actividades de los dos proyectos aprobados por SENNOVA 2024 – ECORIO y MICRONEGOCIOS.	Reporte en aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo dispuesto por el SENA, RMD.
2	Entregar al equipo de SofíaPlus, la información requerida para la asignación	Se entregó al equipo de SofiaPlus/ aplicativo dispuesto por el SENA la información requerida para la asignación del rol en Sena	Aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo

	de rol y disponibilidad en el aplicativo.	SofiaPlus/ aplicativo dispuesto por el SENA y la asociación de las fichas en Plataforma.	dispuesto por el SENA
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación correspondiente a los grupos: 1. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha **2902181.** Competencias: Vincular Candidatos. 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha **2902181.** Competencias: Integrar a los trabajadores. 3. Atender tareas y actividades de los dos proyectos aprobados por SENNOVA 2024 – ECORIO y MICRONEGOCIOS.	Aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo dispuesto por el SENA.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondientes a los grupos: 1. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha **2902181.** Competencias: Vincular Candidatos. 2. Tecnólogo en Gestión del Talento Humano, Ficha **2902181.** Competencias: Integrar a los trabajadores. 3. Atender tareas y actividades de los dos proyectos aprobados por SENNOVA 2024 – ECORIO y MICRONEGOCIOS.	Aplicativo SENASOFIA PLUS/ aplicativo dispuesto por el SENA.

5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Implementación y registro de la información	Aplicativo SECOP y Si Contratista
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas asignadas.	Informe de seguimiento a la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9468689371** de la planilla, expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de **JUNIO** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*).

Evidencias en ( ) folio

Cordialmente,

EDWIN JAVIER ARRIETA VALDERRAMA

CO1.PCCNTR. 5771207 – 2024

C.C. 10.770.903

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5771207 – 2024

COORDINADORA ACADÉMICA SERVICIOS ADMINISTRATIVO, CONTABILIDAD Y FINANZAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR EDWIN ARRIETA VALDERRAMA **MES DE COBRO:**

C.C.: 10.770.903 **TEL:** 3215556884

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS
2902181	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	VINCULAR A LAS PERSONAS	8/07/2024	15/07/2024	2:00PM	6:00PM	**24**
2902181	Tecnólogo en Gestión del Talento Humano	INTEGRAR A LOS TRABAJADORES	16/07/2024	31/07/2024	2:00PM	6:00PM	**48**
PROYECTOS SENNOVA 2024	ECORIO Y MICRONEGOCIOS	ECORIO Y MICRONEGOCIOS	8/07/2024	31/07/2024	8:00AM	12:00M	**72**
						TOTAL HORAS	**144**

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la F-P											
Actividades apoyo a la F-P											
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva											
Seguimiento a trabajadores alumnos											
Permiso											
Permiso Sindical											
Incapacidad											

jul-24

L	M	M	J	V	S	D	Aula
X	X	X	X	X			
X	X	X	X	X			
X	X	X	X	X			