**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, 31 de julio de 2024

Luz Estella Chica Arango
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR.5857748
Cargo del supervisor (a) Académica SENA
Centro de Comercio
Medellín Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5857748 del año 2024

Ana maría Cardona zapata, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.128.430.176 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE COMERCIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($45.697.411)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de ($4.465.545) y el equivalente por fracción de mes. Los pagos serán de la siguiente manera:

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **5_9301_215 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programacion del centro en la red de gestión administrativa y financiera - gestión administrativa.** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Participé de los procesos de planeación concertada con los aprendices, Elaboración material de apoyo para los procesos formativos para impartir formación para las fichas asignadas en el trimestre | Formatos de la planeación pedagógica – Guías de Aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, Que se encuentran en la plataforma Territorium de acuerdo al proyecto pedagógico de las fichas asignadas 2842508,2742714,2742725,2823648,2770002,2759283. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Para el presente periodo no he participado en el Diseño de estrategias de enseñanza – aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos del área objeto de mi contrato. | No aplica para este Mes. |
| | Evaluar los aprendizajes previos | Realicé un diagnóstico de aprendizajes previos de las fichas asignadas. Se realizó al comienzo del trimestre. | Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor. En la carpeta de evidencias. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | | 2842508,2742714,2742725,2823648,2770002,2759283. |
| **4** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el Proyecto formativo, las Guías de Aprendizaje y documentos definidos por la institución, así mismo con en el equipo de Desarrollo Curricular. | Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte de tiempos en Sofía Plus. |
| **5** | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y | Aplico las estrategias de enseñanza aprendizaje, realizo seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la entidad. | Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el Portafolio del Instructor, ubicados en el LMS definido por la institución (Sofía Plus). Plataforma Territorum |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | metodológicos de la entidad. | | |
| **6** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el presente mes no he sido requerida para participar en proyectos de investigación. | Para el presente periodo no aplica evidencia. |
| **7** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Evalué y califiqué los aprendicesde acuerdo al cronograma. | Para el presente periodo no aplica evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Para el periodo no he realizado formación complementaria. | Para el presente periodo no aplica evidencia. |
| **9** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los | Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sección, registré inasistencias en Sofía Plus y emití juicios de evaluación en Sofía Plus cuando fuera pertinente. | Listados de asistencia, de acuerdo a las fichas asignadas para el trimestre. 2842508,2742714,2742725,2823648,2770002,2759283 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de Página 4 de 7 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| **10** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | En el presente periodo no he participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas. | Para el presente periodo no aplica evidencia. |
| **11** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del | Se socializa y se vela que los deberes y derechos reposados enel Reglamento del | Registro de asistencia en Sofia Plus,llamados de atención y planes demejoramiento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Aprendiz, se cumplan en la formación de las fichas asignadas. | |
| **12** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el presente periodo no he apoyados procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temáticaobjeto del presente contrato. | Para el presente periodo no aplica evidencia |
| **13** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | El curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo se realizó y certificaron en febrero de 2024. | Certificado modulo No 1 SST realizado en el mes de febrero 2024 en si contratistas https://contratistas.sena.edu.co/<br><br>wplogin.aspx |
| **14** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Para el presente periodo no he apoyado la promoción del portafolio de servicios | Para el presente periodo no aplica evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **15** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Para el presente periodo no he sido asignado aprendices para realizar seguimiento en la etapaproductiva. | Para el presente periodo no aplica evidencia |
| **16** | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Preservo el estado de los bienes y elementos asignados para la formación | Ambientes, bienes y elementos en buen estado, Utilizando ambientes tics de aprendizaje, se hizo seguimiento al buen manejo y entrega en buen estado. |
| **17** | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar | Aprobé la competencia laboral numero 240201056 obteniendo el certificado de la norama. “Orientarformación presencial con procedimientos técnicos y normativa”. http://certificados.sena.edu.co/. | Certificado se encuentra<br>http://certificados.sena.edu.co/. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023. | | |
| **18** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | En el presente periodo no he sido requerido para acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentran planeadas por el equipo deBienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas | Para el presente periodo no aplica evidencia. |
| **19** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo | En el presente periodo no he realizado ningún acompañamiento en procesos de autoevaluación. | Para el presente periodo no aplica evidencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del Centro de Formación. | | |
| **20** | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional. | En el presente periodo no he sidorequerido para realizar actividades de Diseño Curricular. | A la fecha no aplica evidencias |
| **21** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Cumplo con los requerimientos que me han solicitado durante la ejecución de mi objeto contractual como reuniones equipo ejecutor, formatos, informes requeridos por Coordinación Académica- subdirección SENA. | Evidencias que reposan en correos electrónicos, grupo WhatsApp, y la plataforma Territorium. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71320168 de la planilla, operador Arus y periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

**Cordialmente,**

**Firma**



**Ana María Cardona Zapata**

**Contratista**

**C.C. No. 1.128.430.176**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**

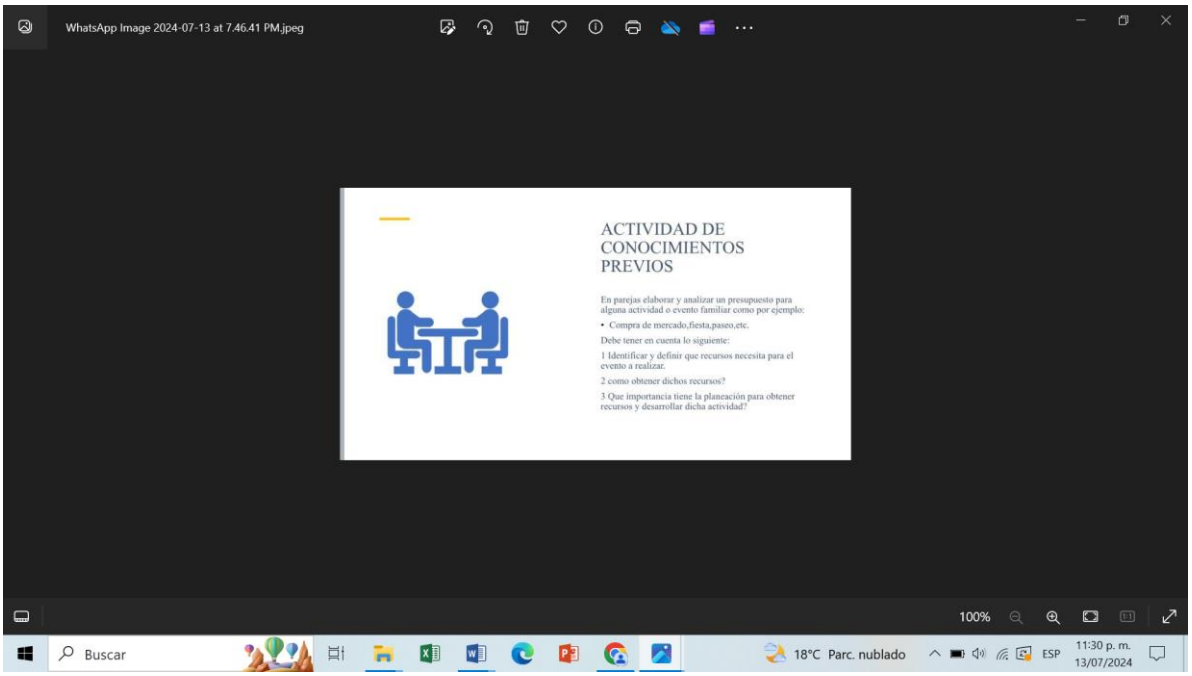
**Luz Estella Chica Arango**

**Supervisor Contrato No.**CO1.PCCNTR.5857748 del año 2024

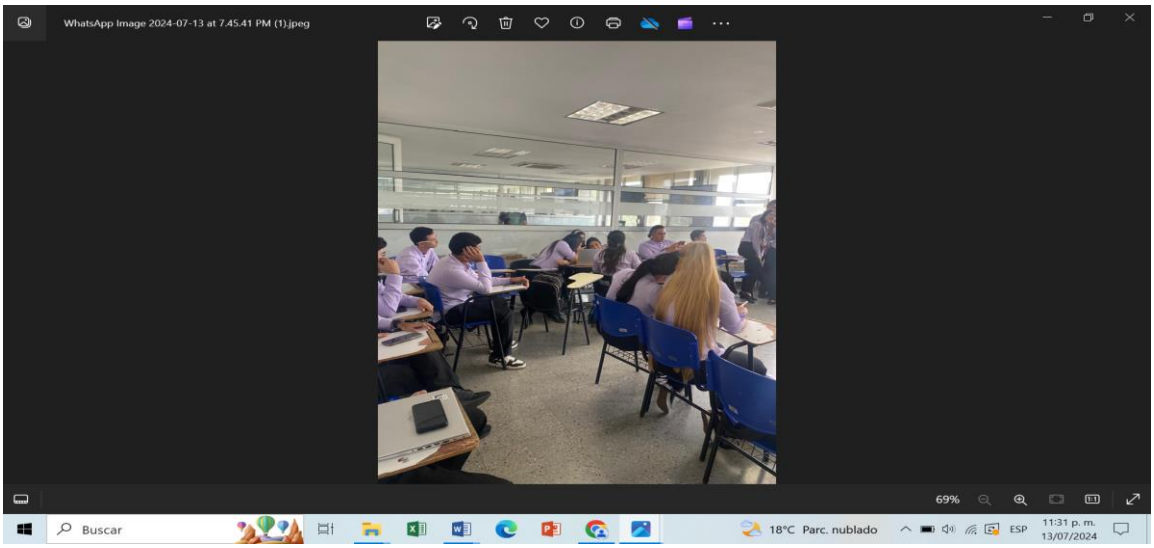
**Coordinador (a) Académica**

**EVIDENCIAS**

**TALLER**




FORMACION



Capacitación SIIGO

