PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio de 2024

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5819445**
Bienestar al aprendiz
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5819445 del año 2024

CAROLINA ANDREA BEDOYA LINERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1234088978 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor: el valor del total del contrato asciende a TREINTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($ 34.000.000).

forma de Pago: diez pagos iguales correspondientes de febrero a noviembre de 2024 por valor de (3.400.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48746994845 BANCOLOMBIA S.A, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
8-9302-102 Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio y Servicios para la vigencia 2024 .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Fortalecer el desarrollo de principios y valores éticos, morales, culturales y ecológicos a través de diversas actividades dirigidas a los aprendices.	✓ A lo bien por el ambiente nodo logistica	Registro fotográfico y toma asistencia.
2	2. Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	✓ Semana de alistamiento- Inducción tercer trimestre ✓ Feria de emprendimiento mes de Junio	Registro fotográfico toma asistencia.
3	3. Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.	✓ Semana de alistamiento- Inducción tercer trimestre	
4	4. Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio	✓ Apoyo Competencias WordSkill nodo salud	

	para el desarrollo personal de los aprendices.		
5	5. Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	✓ Charla Violencia intrafamiliar y Sexualidad responsable	Registro fotográfico
6	6. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	✓ Campaña de habilidades sociales- volvamos al inicio	Registro fotográfico
7.	7. Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	✓ Socialización de actividades plan de bienestar	Registro fotográfico
8.	8. Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	✓ Publicación en secop II del informe mensual de la ejecución de las obligaciones especificas	Registro fotográfico
9.	9. Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las	✓ Campaña de habilidades sociales - Volvamos al inicio	Registro fotográfico

	situaciones de la vida cotidiana.		
11.	11. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	✓ Campaña de habilidades sociales - Volvamos al inicio ✓ Buenos días nodo logística- Volvamos al inicio	Registro fotográfico
12.	12. Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	✓ Apoyo Competencias WordSkill nodo salud	Registro fotográfico
13.	13. Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	✓ Taller Comportamiento Ético	Registro fotográfico
14.	14. Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	✓ Dia del Padre nodo logística	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

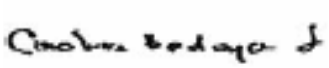
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469394169** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



CAROLINA ANDREA BEDOYA LINERO,
Contratista
C.C 1234088978 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5819445**
Bienestar al aprendiz

ACTIVIDADES REALIDADES EN EL MES DE JULIO
A lo bien por el ambiente nodo logística



Socialización de Actividades plan de bienestar



Campaña de habilidades sociales - Volvamos al inicio



Buenos días nodo logística- Volvamos al inicio



Feria de emprendimiento mes de Junio



Dia del Padre nodo logística



Taller Comportamiento Ético




CEIPA
El poder de la innovación
Homologa tus estudios
PORTUARIA
NAVE


TALLER DE URGENCIAS

Apoyo a WordSkills



Charla Violencia intrafamiliar y Sexualidad responsable



