PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, JULIO 31 de 2024

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5777725
COORDINADORA ACADEMICO
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5777725 DE 2024

VICTOR FERNANDO SALINAS NIETO), identificado con la cédula de ciudadanía No. **72172106** de BARRANQUILLA, ATLANTICO, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de $ 35.501.085 (TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS UN MIL OCHENTA Y CINCO PESOS), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) UN pago correspondiente a días del mes de ENERO DE 2024 por valor de 1.004.748,00,
b) CUATRO pagos iguales por valor de 3.349.159respectivamente comprendidos de FEBRERO A MAYO de 2024.
c) UN pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de $ 3.237.520,
d) UN pago correspondiente al mes de JULIO DE 2024 por valor de $ 2.567.688
e) CUATRO pagos iguales por valor de 3.349.159respectivamente comprendidos de AGOSTO A NOVIEMBRE de 2024.
d) UN pago correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2024 por valor de $ 1.897.857,

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 027200071929 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION DEL TALENTO HUMANO Y GESTION BANCARIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	FICHAS ASOCIADAS TEG GESTION HUMANA Y gestión bancaria	Registro de horas de fichas
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Entrega de una copia del Contrato:CO1. PCCNTR.5777725 de 2024 al equipo de Sofia Plus	Asignación de Rol de Instructor
3	Hacer la correspondiente evaluación a los cursos asignados	Elaboración de actividades de guías de aprendizaje, material de estudio, guías de aprendizaje, planeación pedagógica.	Aprendices evaluados
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas Asignadas.	Revisar actividades de aprendizaje, y evaluaciones en Territoruim. Aplicar instrumentos de evaluación.	Aprendices evaluados
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Socializar y colocar en talleres prácticos los procesos de gestión documental con los aprendices asignados.	Aprendices evaluados
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Seguimiento a todas las actividades establecidas en el desarrollo curricular para que la FPI sea pertinente en el aprendiz y desarrolle una lectiva y productiva de acuerdo con lo que exige el mercado laboral.	Aprendices evaluados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9468068439 de APORTES EN LINEA, correspondiente al mes de JULIO DE 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 - "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
VICTOR FERNANDO SALINAS NIETO
Contratista
C.C. No. 72172106

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato CO1. CO1.PCCNTR.5777725 DE 2024

Coordinadora académica CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR VICTOR SALINAS NIETO — **MES DE COBRO:** jul-24

C.C.: 72.172.106 — **TEL:** 3104764304

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
2996698	GESTION DOCUMENTAL	INDUCCION	8/07/2024	31/07/2024	6:00AM	8:00AM	36		x	x	x	x	x		VIRTUAL (MARTES Y MIERCOLES) Y 604 (JUEVES A SABADO)
2925847	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	INTERACCION IDONEA EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO	8/07/2024	31/07/2024	2:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.	36	x	x	x	x	x			VIRTUAL
2996726	TGO GESTION HUMANA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA	8/07/2024	31/07/2024	4:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	36	x	x	x	x	x			VIRTUAL
						TOTAL HORAS	108								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

/NOMBRE DE LA EMPR	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la										
Actividades apoyo a la										
Seguimiento a los apre										
Seguimiento a trabajad										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										