PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 30 de julio 2024

Señor (a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA SUPERVISOR(A)
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5819546
LIDER DE BIENESTAR AL APRENDIZ
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5819546 del año 2024

MELISSA MILENA FLOREZ ALMARIO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.736.762 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $34.000.000, dividido en pagos mensuales

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
8-9302-94 Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio y Servicios para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Fortalecer el desarrollo de principios y valores éticos, morales, culturales y ecológicos a través de diversas actividades dirigidas a los aprendices.	Socialización del valor del mes “LA DISCIPLINA” a todas las fichas de la formación titulada virtual	Captura de pantalla de divulgación por los grupos de whatssapp de voceros
2	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	Apoyo Reunión de voceros TALLER EL PODER DEL NO con la Directora del Centro de Comercio y servicio Regional Atlántico Jornada presencial y virtual	Evidencias fotográficas y captura de pantalla de la reunión .
3	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Semana de alistamiento para las inducciones de la II TRIMESTRE – Jornada presencial Reunión con el coordinador académico y equipo ejecutor para alistamiento para las inducciones de la II OFERTA de Formación virtual	Evidencias fotográficas
4	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	Actualización Informe segundo trimestre capsula del tiempo	Correos electrónicos
5	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de	Comité de evaluación y seguimiento Aprendices para cancelación de	Evidencias fotográficas

	bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local	matrícula- formación virtual ficha 2521983	Captura de pantalla de la reunión Evidencia fotográfica
6	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	TALLER DE LIEBAS Borrón y cuenta nueva "HABILIDADES SOCIALES" Formación virtual Taller a trabajar me voy "COMPORTAMIENTO ETICO" Formación virtual	Captura de pantalla de la reunión y asistencia Captura pantalla de la reunión
7	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Orientaciones psicosociales realizadas en Diba Capacitación de salud publica Reunión con coordinación académica sobre nuevas estrategias de reportes de orientación- formación virtual	Captura de pantalla de orientaciones en la plataforma DiBA Captura de pantalla la reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

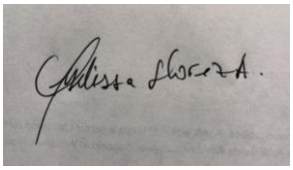
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469209390 de la planilla, operador aporte en línea y periodo mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma

MELISSA FLOREZ ALMARIO

Contratista

C.C. No. 22.736762 DE BARRANQUILLA

Recibí a satisfacción:

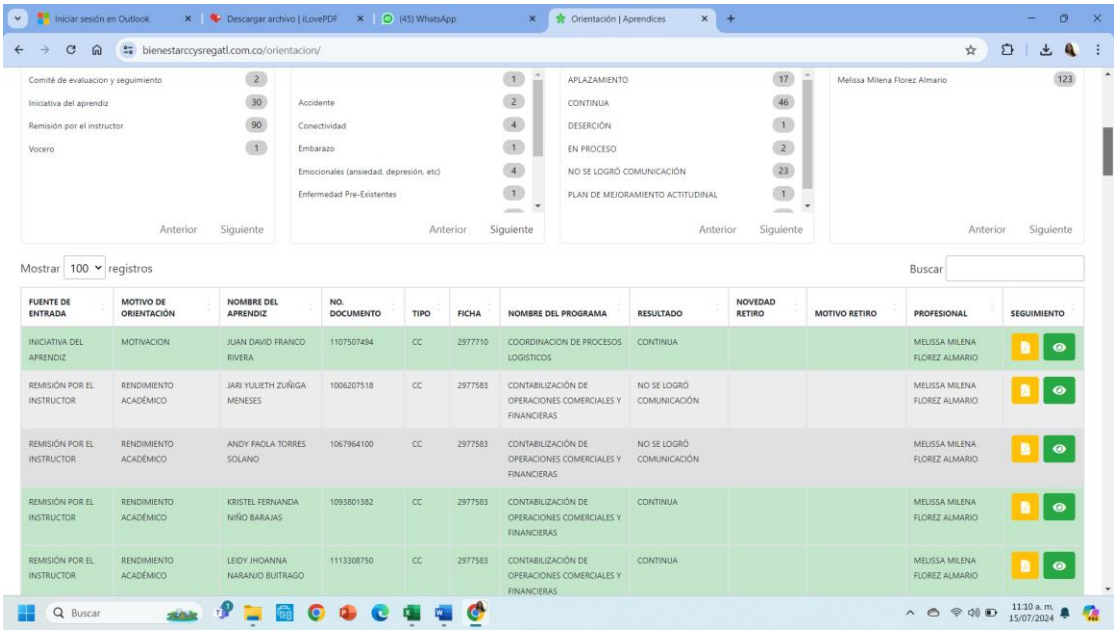
MARELVIS MUÑOZ OCHOA

Supervisor(a) Contrato No 5819546 del año 2024

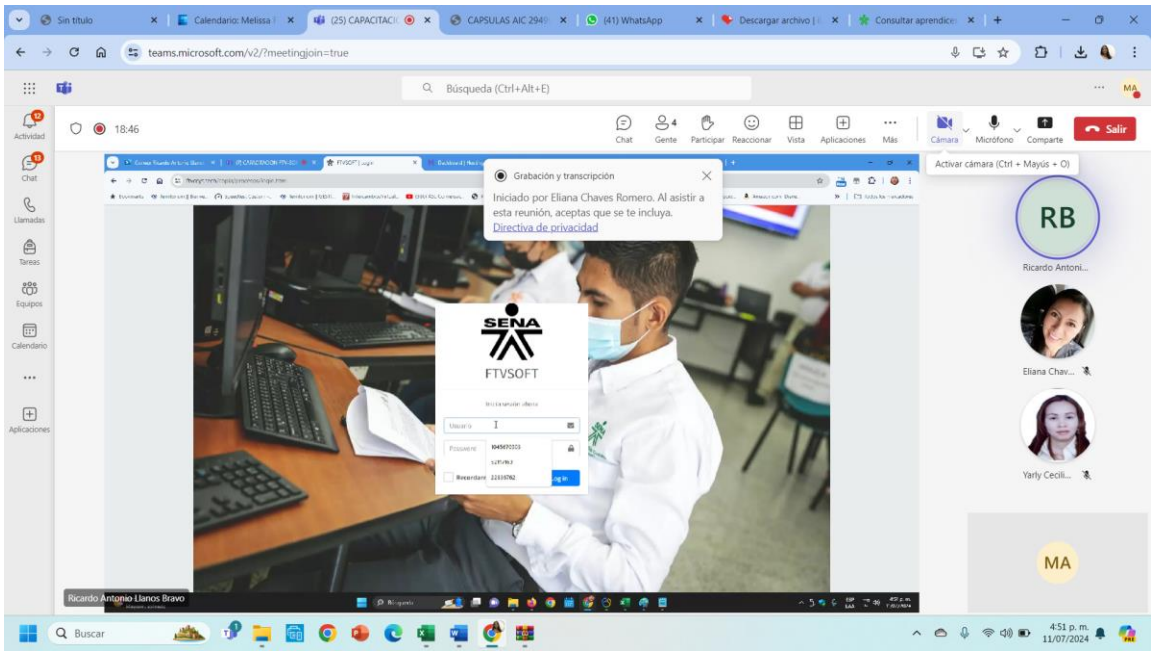
Líder de Bienestar Al Aprendiz

Evidencias Folios

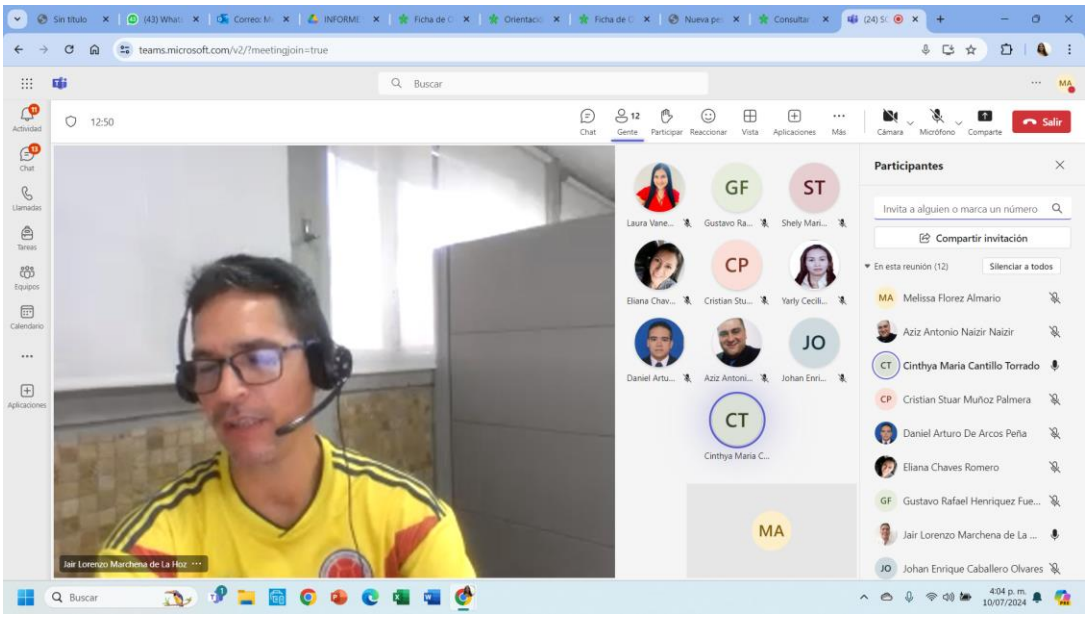
ORIENTACIONES PSICOLOGICAS REALIZADAS EN DIBA DE JUNIO A JULIO 2024

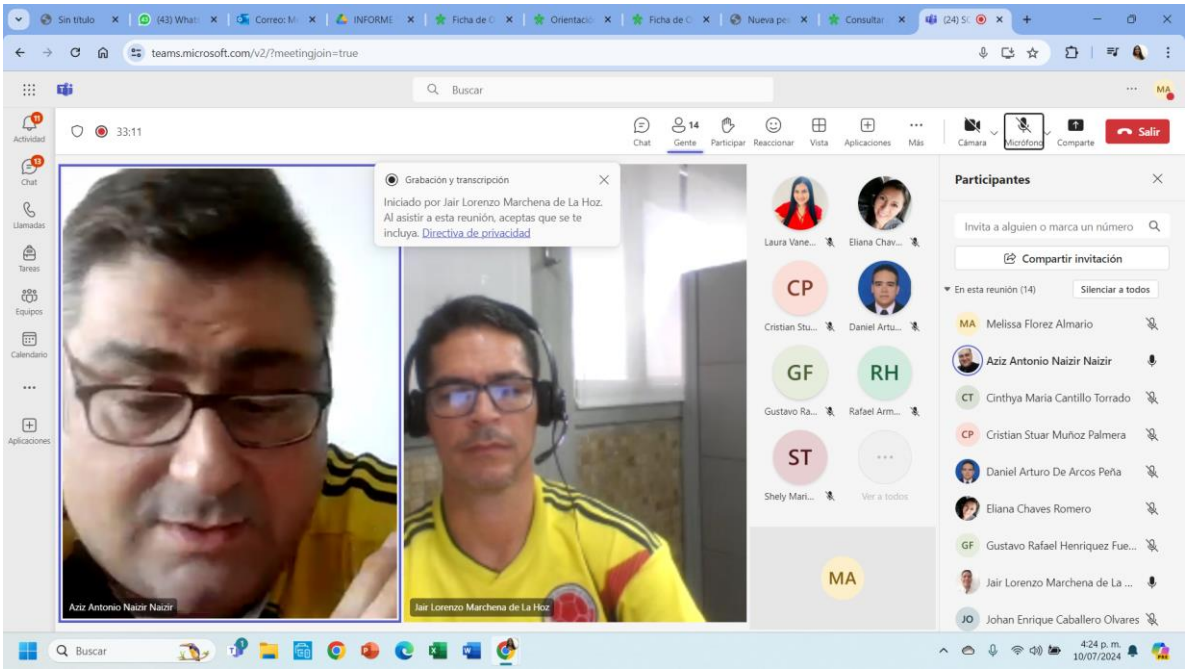


REUNION CON EL COORDINADOR ACADEMICO Y EQUIPO EJECUTOR PARA NUEVAS ESTRATEGIAS DE REPORTE DE ORIENTACIONES



REUNION CON LA COORDINACION ACADEMICA Y EQUIPO EJECUTOR PARA NUEVAS ESTRATEGIAS DE RETENCION

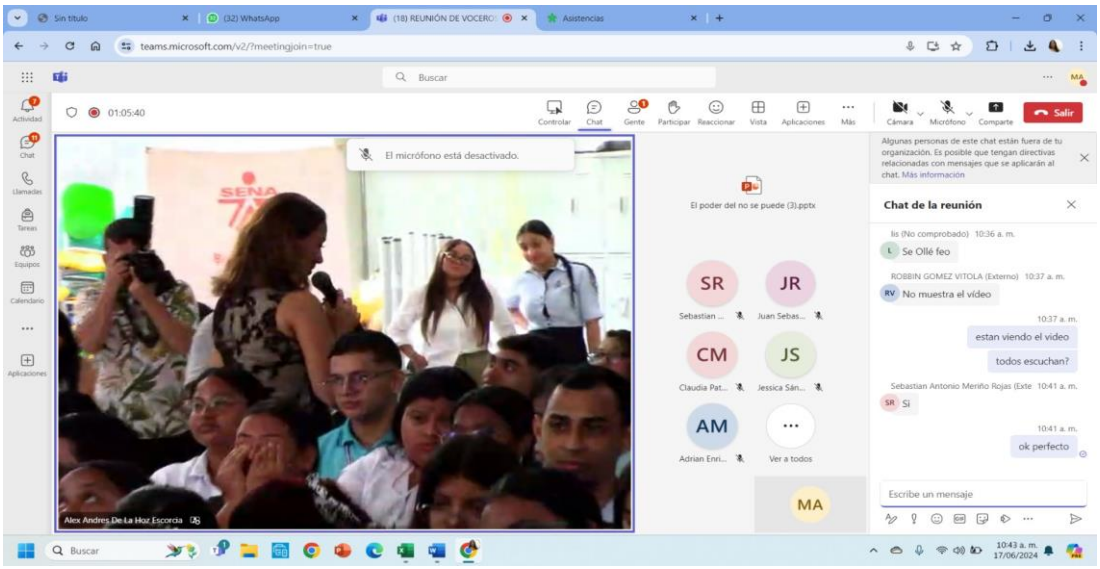


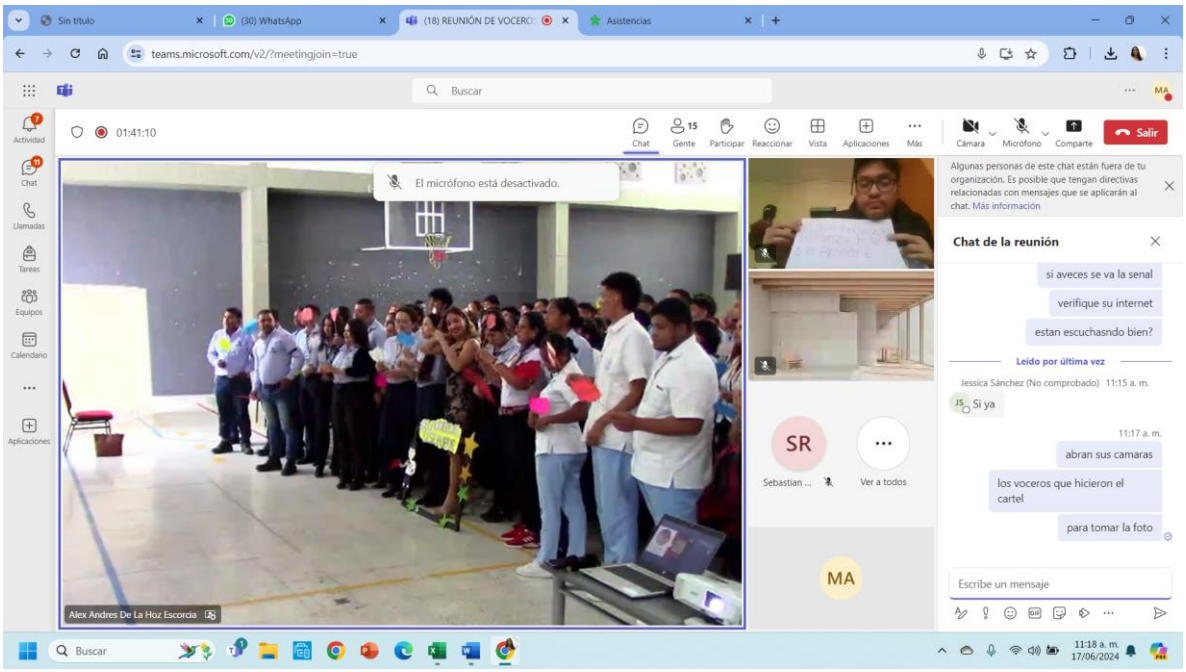


SOCIALIZACIÓN DEL VALOR DE MES DE JUNIO “LA DISICIPLINA” FORMACION VIRTUAL



APOYO REUNIÓN DE VOCEROS CON LA DIRECTORA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO DRA JAQUELINE ROJAS JORNADA PRESENCIAL Y VIRTUAL





SEMANA DE ALISTAMIENTO PARA LAS INDUCCIONES DE LA II TRIMESTRE – JORNADA PRESENCIAL





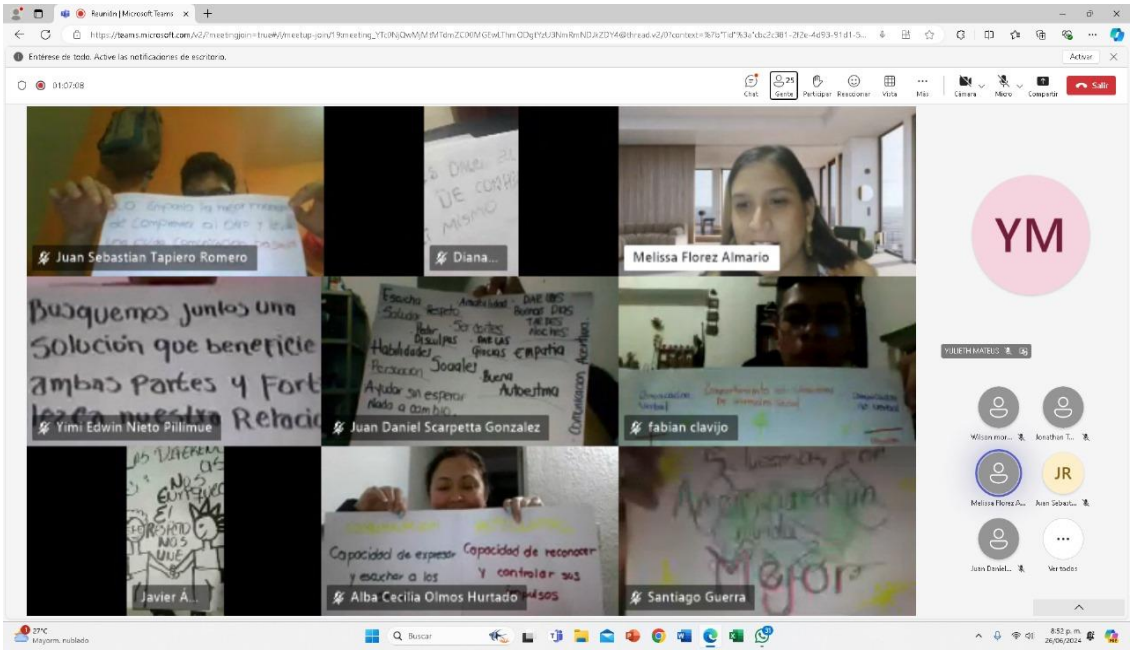


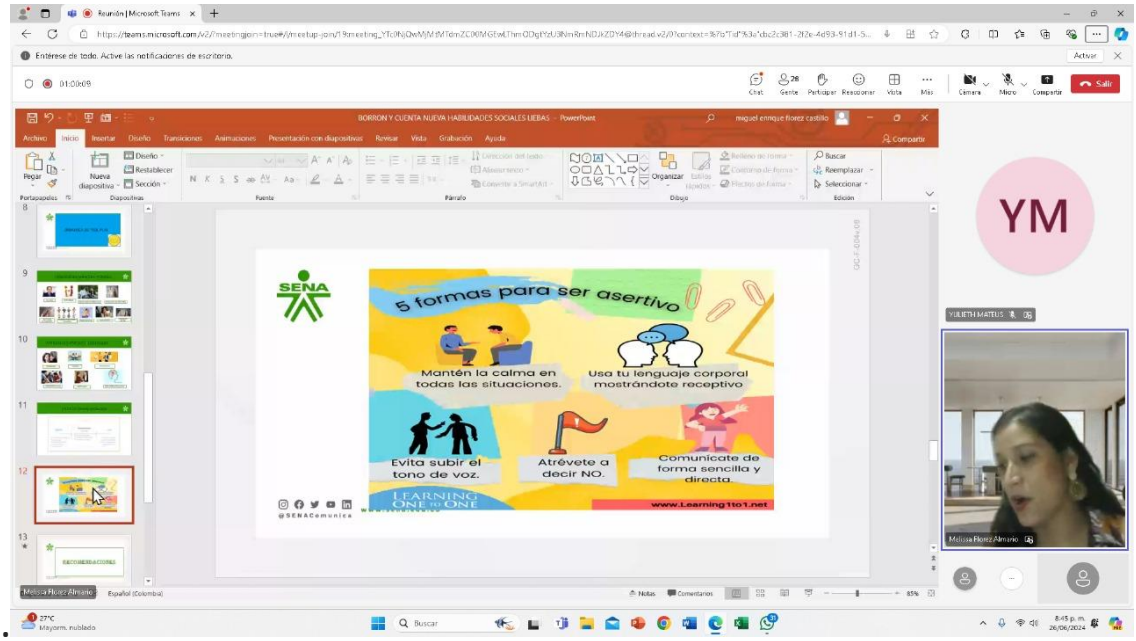
CAPACITACION DE SALUD PUBLICA – JORNADA PRESENCIAL



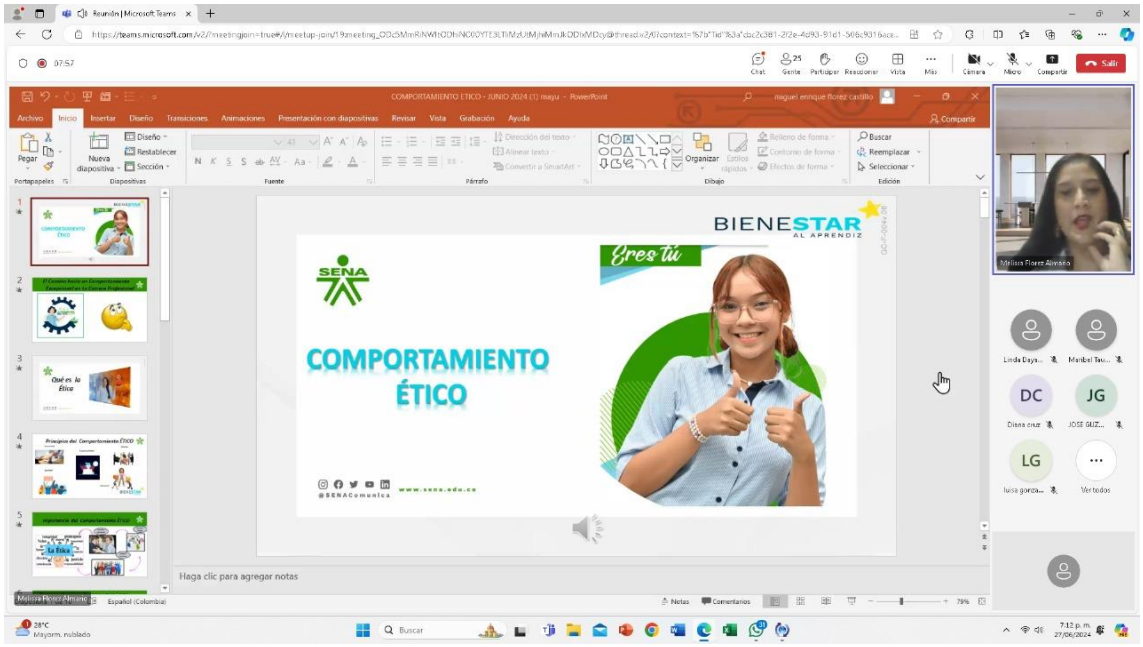


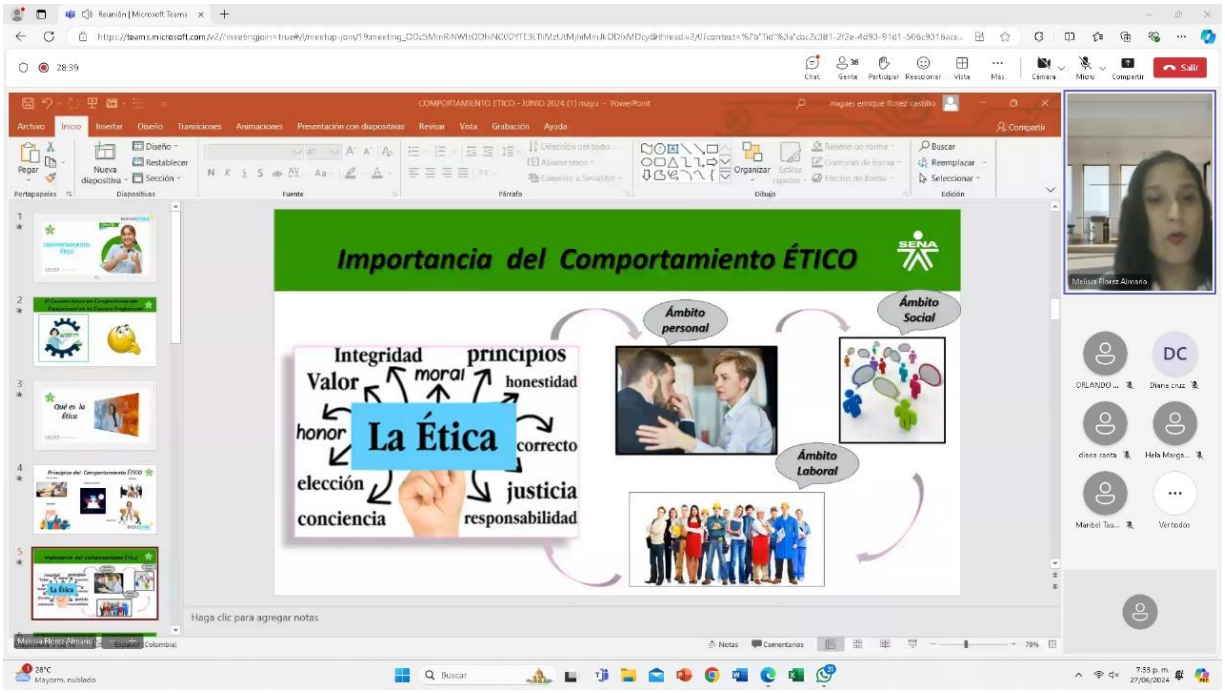
TALLER LIEBAS “BORRON Y CUENTA NUEVA” HABILIDADES SOCIALES





TALLER A TRABAJAR ME VOY "COMPORTAMIENTO ETICO"





COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDICES PARA CANCELACION DE MATRICULA– FORMACION VIRTUAL -FICHA 2521983

